

**ACTA DE LA SESION TELEMÁTICA CELEBRADA POR EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD
EL DÍA 29 de junio de 2020**

ASISTENTES

PRESIDENTA: [Yolanda García Rodríguez](#)
Delegada del Rector Cultura Preventiva
SECRETARIA: [Mar Laguna del Pozo](#)
Delegada de prevención CCOO
[Javier Sánchez González](#)
Gerente de la UCM
[José Ignacio López Sánchez](#)
Vicerrector de Política Económica
[María del Carmen Nieto Zayas](#)
Vicerrectora de Centros y Departamentos
[Francisco Javier Montero de Juan](#)
Vicerrector de Ordenación Académica
[Javier Arias](#)
Decano F. Medicina
[Paloma Isabel Martínez Alós](#)
Gerente y Coordinadora del Área de
Ciencias Sociales del Campus de
Somosaguas
[Nuria Albert de la Cruz](#)
Directora de Obras y mantenimiento
[Alejandro Blanco Aoiz](#)
Delegado de prevención CCOO
[Ruth Lorenzo Saugar](#)
Delegada de prevención CCOO
[Jesús Mayordomo](#)
Delegado prevención suplente UGT
[Ana María Álvarez Méndez](#)
Delegada de prevención UGT
[Manuel Lozano Encinas](#)
Delegado de prevención UGT
[Carlos Bogas de Mingo](#)
Delegado de prevención CSIF
[Pedro Alberto González Serradilla](#)
Delegado de prevención CSIF

INVITADOS

[Rosa de la Fuente](#)
Vicerrectora de estudiantes
[Santiago Ramos Álvarez](#)
Jefe de la Unidad de Prevención
[Felicidad Martínez Sola](#)
Técnico superior PRL
[Izaskun Martín Erdocia](#)
Técnico superior PRL
[José María Orea Rocha](#)
Coordinador actividades emp.
[Mar Soriano](#)
Técnico superior PRL
[Jose María Carrión Ocete](#)
Delegado CSIT
[Marcelino Amado Puerto](#)
Delegado SAP

Siendo las **17 horas del día 29 de junio de 2020**, de forma telemática, y con la presencia de los miembros del CSS y de los invitados anteriormente relacionados, comienza la reunión con el orden del día remitido en la convocatoria.

1.- Informe de la Presidenta del CSS

La presidenta indica que no está habiendo grandes problemas en la aplicación de los protocolos y en hacer cumplir las medidas preventivas en los centros y servicios. Ha habido muy pocas incidencias, se han detectado en matemáticas, hospital clínico veterinario y odontología, pero ya se ha hablado con los responsables y se está solucionando.

2.- Aprobación si procede de protocolos de incorporación al trabajo.

La presidenta indica que los protocolos de Instalaciones deportivas y de alquiler de espacios no tienen plantilla de revisión, tienen informes de la unidad de prevención dado que las plantillas no se ajustan a todas las características de estos centros o servicios.

Respecto al protocolo de la piscina, tiene que seguir los directrices marcados por la Comunidad de Madrid con medidas muy específicas y concretas. Se han observado cuestiones que faltan por concretar y en la Comisión permanente se ha propuesto posponer al lunes 3 de julio la aprobación de dichos protocolos, para dar tiempo a que prevención emita la plantilla correspondiente.

Después de las diferentes intervenciones exponiendo las opiniones respecto al protocolo, se decide que se envíen a la presidenta por escrito las aportaciones y modificaciones que cada uno considere. Se establece de plazo hasta el día 30 a las 13 h.

Se aprueban por unanimidad los siguientes protocolos:

Clínica Universitaria Psicología. Anexo no becarios

Servicio de Organización y procedimientos

Instituto universitario de desarrollo y cooperación

HCVC Adenda planta sótano

F. Farmacia Adenda

F. Derecho Adenda

F. Informática Adenda

Museo Olavide

3.- EVAU. Protocolo de actuación, medidas higiénicas, técnicas y organizativas.

La vicerrectora de estudiantes, Rosa de la Fuente, explica y justifica el documento "PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y ORGANIZACIÓN DE LA PRUEBA DE EVALUACIÓN PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD (EVAU) 2020 UCM" y se aclaran algunas cuestiones:

- Se va a repartir agua en brick no en plástico.
- Los ascensores se utilizarán por una sola persona por trayecto.
- En caso de posible síntoma compatible con COVID un voluntario acompañará a la persona a la **sala de cuidados**, se le tomará la temperatura y se llamará al 112, se esperará a que llegue el médico. No habrá personal sanitario. Después de esto la sala se clausurará hasta que se limpie y desinfecte.

- Los aseos estarán controlados por voluntarios para hacer cumplir las medidas de seguridad

4.- Criterios generales ante la Covid-19 para el curso 2020-2021.

La vicerrectora de centros y departamentos explica y justifica el documento **“PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA: CURSO 2020-2021”**

5.- Ruegos y preguntas

Sin más asuntos a tratar, se levanta la sesión a las 19.36

 <p>SECRETARIA Mar laguna del pozo</p>	<p>PRESIDENTA Yolanda García Rodríguez</p>
---	--