

**ACTA 1 DE LA SESION CELEBRADA POR EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EL
DIA 14 de octubre de 2021**

MIEMBROS TITULARES ASISTENTES

PRESIDENTA: Yolanda García Rodríguez
Delegada del Rector Cultura Preventiva

SECRETARIA: Mar Laguna del Pozo
Delegada de prevención CCOO

José Ignacio López Sánchez
Vicerrector de Política Económica

Paloma Isabel Martínez Alós
Gerente F. Económicas y Empresariales

Alejandro Muñoz
Delegado prevención CCOO

Ana M^a Álvarez Méndez
Delegada prevención UGT

Carlos Bogas de Mingo
Delegado prevención CSIF

Pedro Alberto González Serradilla
Delegado prevención CSIF

Carlos Bogas de Mingo
Delegado prevención CSIF

Pedro Alberto González Serradilla
Delegado prevención CSIF

INVITADOS

Santiago Ramos
Director Unidad Prevención

Mar Soriano Mazano
Técnico superior PRL

José M^a Orea
Coord. Actividades Empresariales

Izaskun Martín Erdocia
Técnico superior PRL

Marcelino Amado
Delegado SAP

Oscar Sanz
Delegado CSIT

Raúl Díaz Santiago
Delegado CGT

En Madrid, siendo las 11:05 horas del día 14 de octubre de 2021, comienza la reunión del Comité de Seguridad y Salud de la UCM con los puntos del día reflejados en la convocatoria:

1. **Aprobación del acta del día 7 de julio**
Se aprueba por asentimiento

2. **Informe de la presidenta.**

La presidenta da la bienvenida al curso 2021-2022 a los miembros del Comité y resume los puntos del orden del día

3. **Aprobación de adendas a los protocolos de incorporación si procede.**
Se aprueban por asentimiento las adendas a los protocolos siguientes:
 - Piscina y gimnasio
 - Facultad de Farmacia
 - Biblioteca

4. **Calendario de reuniones del CSST para el curso 2021-2022.**
Se fija el calendario de las reuniones trimestrales del Comité de Seguridad y Salud para las siguientes fechas:
 - 13 de enero
 - 31 de marzo
 - 16 de junio

5. **Actualización de la página web del CSST: <https://www.ucm.es/csstucm//>**
La presidenta informa de que continúa el proceso de actualización de la página web del Comité de Seguridad y Salud

6. **Análisis de canales de comunicación.**
Para facilitar el intercambio de información con los miembros del Comité de Seguridad y Salud, se propone abrir un equipo "Team" en el que se compartan informes documentos e incidencias desde la Unidad de Prevención y desde la Dirección de Obras y Mantenimiento.

7. **Actualización del borrador de la Guía de Actuación del Delegado de Prevención.**
La presidenta expone los cambios realizados.
Se sugiere que se aclare el punto 10 respecto a quién transmite la información a los delegados
DELEGADO CSIF: Propone que se revise y aclaren las horas que se facilitan a los delegados de prevención. También se propone una revisión de la guía para que tenga un lenguaje inclusivo.

8. **Análisis de incidencias de PRL.**
Se posponen los siguientes puntos, del 9 al 11 para otro día en el que se continuará con esta reunión. Se fija de momento el 21 de octubre.

21 DE OCTUBRE: Continuación de la reunión del día 14 de octubre de 2021. Siendo las 9:10 h en la sala grande del Rectorado comienza la reunión con los siguientes asistentes y los puntos 8, 9, 10 y 11 del orden del día

MIEMBROS TITULARES ASISTENTES

INVITADOS

PRESIDENTA: Yolanda García Rodríguez
Delegada del Rector Cultura Preventiva

Santiago Ramos
Director Unidad Prevención

SECRETARIA: Mar Laguna del Pozo
Delegada de prevención CCOO

José M^a Orea
Coord. Actividades Empresariales

Lourdes Fernández Galicia
Gerente General

Felicidad Martínez
Técnica superior PRL

Javier Montero de Juan
Vicerrector de Ordenación Académica

Ana Villarroel
Técnica Obras y mantenimiento

Nuria Albert
Directora de obras y mantenimiento

Oscar Sanz
Delegado CSIT

Paloma Isabel Martínez Alós
Gerente F. Económicas y Empresariales

Raúl Díaz Santiago
Delegado CGT

Estefanía Golvano Carrillo
Delegada de prevención CCOO

Honorio González López
Delegado CTP

Alejandro Muñoz
Delegado prevención CCOO

Manolo Lozano
Delegado prevención UGT

Ana M^a Álvarez Méndez
Delegada prevención UGT

Carlos Bogas de Mingo
Delegado prevención CSIF

Pedro Alberto González Serradilla
Delegado prevención CSIF

9. Lugares de trabajo para los trabajadores de obras de Somosaguas y nueva ubicación del taller de carpintería del área de ciencias.

SOMOSAGUAS: Está pendiente de autorizar una maquinaria para ventilar de forma adecuada. A la espera de un proyecto para el traslado de obras a la zona deportiva de Somosaguas. En 1 mes aproximadamente estará el proyecto.

CARPINTERIA ÁREA CIENCIAS: Ya tienen un nuevo local para ese taller en matemáticas. Está prohibido utilizar el actual, pendiente de valoración y realización de los proyectos.

OTROS: Carpintería área sanitaria, previsto al lado del anatómico forense.

ALMACÉN MANTENIMIENTO: Se está buscando una solución, la propuesta es trasladarlo al vivero. Difícil la reparación del actual local al estar protegido por patrimonio. El plazo será aproximadamente 6 meses para realizar los trabajos

VIVERO: un trabajador comunicó a la Dirección de Obras que en el vivero había fibrocemento en las paredes de la casita en la que se ubican los jardineros. Está pendiente poner casetas nuevas para los trabajadores. Y está pendiente la aprobación del plan de trabajo por la Comunidad de Madrid para la retirada del amianto. Se ha reubicado a los trabajadores.

10. Registro de edificios con amianto, localización y señalización del mismo Planificación de retirada del AMIANTO de los mismos conforme al proyecto de Ley antes de enero de 2032, siguiendo el Dictamen del Comité Económico y Social Europeo sobre «Erradicar el amianto en la UE»

La Directora de obras indica que ya pasó el registro hace tiempo a PRL. Han hecho un listado de los edificios y elementos en los que de manera visual se detecta la presencia de amianto. Se realizan actuaciones específicas de retirada cuando es importante.

Queda pendiente lo del vivero, en Veterinaria unos techados, y en San Juan Evangelista, que ya se hizo una intervención y en principio no comporta peligro.

Se va a actuar en químicas para cambiar sistemas de extracción de gases, se van a limpiar azoteas (Hay unidades susceptibles de tener amianto) y se van a cambiar bajantes que pueden tener amianto.

Se ha hecho un presupuesto de lo que podría costar el estudio. Ana Villarroel explica el informe realizado que se subirá a Teams.

10. Ruegos y preguntas.

El delegado de CSIF pregunta por la campaña de la gripe y por los reconocimientos médicos, el Director de la unidad de Prevención indica que la campaña de gripe empezará el 4 de noviembre y que los reconocimientos médicos ya han comenzado.

También el delegado de CSIF propone una remuneración para los coordinadores COVID, en tiempo o en dinero. La Presidenta informa que ya se llevó esta propuesta a los órganos correspondientes y finalmente se rechazó en la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno. No obstante, la Presidenta indica que, desde la Delegación de Cultura Preventiva, se va a firmar un Diploma de reconocimiento de la actuación a los coordinadores COVID.

Sin más asuntos a tratar la sesión se levanta la sesión

SECRETARIA Mar laguna del pozo	PRESIDENTA Yolanda García Rodríguez
-----------------------------------	--

