

Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación.-

Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha....., por el que se aprueba la disposición reguladora del procedimiento de contratación de personal laboral para actividades científico-técnicas, vinculadas a alianzas, convenios o programas internacionales, con financiación externa o procedente de convocatorias de fondos públicos.

DISPOSICIÓN REGULADORA DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL PARA ACTIVIDADES CIENTÍFICO-TÉCNICAS, VINCULADAS A ALIANZAS, CONVENIOS O PROGRAMAS INTERNACIONALES, CON FINANCIACIÓN EXTERNA O PROCEDENTE DE CONVOCATORIAS DE FONDOS PÚBLICOS.

Exposición de Motivos

La finalidad de esta disposición reguladora, que se regirá por las disposiciones que figuran a continuación, es la de establecer el proceso de selección, mediante concurso público, en régimen de concurrencia competitiva, conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad, así como de celeridad, eficiencia, objetividad y publicidad, de aspirantes a la suscripción de contratos que ofrezca la Universidad Complutense de Madrid.

La presente Disposición se dicta al amparo de la *Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario*; la *Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación*, Reales Decretos de concesión directa de diversas subvenciones a las universidades participantes en el proyecto “Universidades Europeas” de la Comisión Europea, y la normativa de aplicación sobre acuerdos y convenios internacionales, legalmente adoptados por la Universidad Complutense de Madrid.

Estos contratos, de duración indefinida, estarán vinculados a la existencia de financiación externa o a financiación procedente de convocatorias de ayudas públicas en concurrencia competitiva, se asociarán a ellas durante su vigencia, y no formarán parte de la Oferta de Empleo Público, ni su convocatoria estará limitada por la masa salarial del personal laboral, por aplicación del artículo 52.e) del Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto de los Trabajadores, y del artículo 23.bis apartado 2 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

- 1.1. La presente Disposición regula el procedimiento de contratación de personal de carácter indefinido para la realización de actividades técnicas concretas, vinculadas a actividades de la universidad, o de esta u otras instituciones o universidades del ámbito internacional, con financiación externa o financiación

procedente de convocatorias de ayudas públicas en concurrencia competitiva en su totalidad, y cuya normativa de aplicación prevea esta posibilidad.

- 1.2. Si la contratación en cuestión está soportada íntegramente por una subvención gestionada por la UCM, financiada con fondos de la Unión Europea, se atenderá a lo estipulado por el organismo concedente, en cuanto a la tramitación del gasto, justificación y control. En todo caso, cuando los contratos estén vinculados a financiación externa o financiación procedente de convocatorias de ayudas públicas en concurrencia competitiva en su totalidad, no requerirán del trámite de autorización previa.
- 1.3. Cuando la entidad o entidades financiadoras de los fondos establezcan un proceso de selección específico en una norma, convenio o acuerdo válidamente adoptado por la Universidad Complutense de Madrid, se procederá según se establezca en estos, por lo que esta disposición tendrá carácter supletorio, condición que se reflejará en las bases de la convocatoria.

Artículo 2. Régimen jurídico.

- 2.1. El personal contratado se regirá por la presente Disposición, así como por lo establecido en el contrato de trabajo y, en lo no previsto, especialmente en lo relativo a sus derechos y obligaciones, le será de aplicación el *Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público* y en el *Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores*, correspondiendo al personal contratado la indemnización que resulte procedente, en su caso, -tras la finalización de la relación laboral-, de conformidad con lo establecido en el *Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores* en concordancia con la normativa reguladora de la concesión directa de diversas subvenciones a las universidades participantes en el proyecto “Universidades Europeas” de la Comisión Europea en que se funden la celebración de los contratos al amparo de la presente Disposición reguladora.

En cualquier caso, al personal contratado al amparo de la presente Disposición reguladora no le será de aplicación el II Convenio Colectivo de Personal de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de Madrid, de conformidad con su artículo 4.2.c), y art. 23 bis.2 apartado 2 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

- 2.2. La duración del contrato será indefinida, iniciándose la relación laboral en la fecha de inicio de este. El contrato estará vinculado al programa, proyecto concreto o actividad financiada que lo motiva, como se especificará en la convocatoria, o estará vinculado a los servicios científico-técnicos que, dentro de la actividad financiada, se describirán en el contrato, conforme a lo establecido en las bases de la convocatoria.

- 2.3. La selección del personal se realizará mediante convocatoria pública, en la que se detallará la financiación que deberá corresponder al contrato, subvención, programa o proyecto concedido y en vigor. La documentación reguladora de la financiación deberá incluir la posibilidad de destinar fondos a la contratación de personal, así como todos los datos que sobre ello se establezcan, y que serán vinculantes para el personal seleccionado y para la unidad promotora. Se relacionarán en los contratos los proyectos, las ayudas públicas o las subvenciones de I+D+i, los proyectos de programas o acuerdos, convenios o alianzas internacionales, válidamente adoptados por la Universidad, con concreción del apartado o apartados objeto de la contratación. Todo ello conforme a la *Ley del Estatuto Básico del Empleado Público*, al *Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores*, y los artículos 23 bis y 32 bis de la *Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación*.
- 2.4. Se establece un período de prueba de acuerdo con lo previsto en el artículo 14 del *Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores*. Durante dicho período, que contará desde la fecha de iniciación efectiva de los trabajos objeto de contratación, cualquiera de las partes podrá poner fin a la relación laboral, respetando lo establecido en el artículo mencionado.
- 2.5. Las causas de la extinción del contrato de trabajo son las previstas en el artículo 49 del *Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores* y normas de desarrollo y concordantes. Serán causas objetivas de extinción del contrato las previstas en el artículo 52 del *Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores*, con especial mención a su letra e), que especifica como causa objetiva la insuficiencia de la dotación económica de la correspondiente consignación para el mantenimiento del contrato de trabajo.
- 2.6. La formalización del contrato de trabajo no implica por parte de la Universidad ningún compromiso en cuanto a la posterior incorporación del interesado a la plantilla de la Universidad.
- 2.7. El personal contratado no podrá celebrar contratos de trabajo con otras entidades, salvo autorización expresa del empleador y pacto escrito en contrario, y sin perjuicio del respeto a la normativa sobre incompatibilidades del personal en la que se estará a lo dispuesto en las normas vigentes en la materia y especialmente en la *Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas*.
- 2.8. El personal contratado deberá guardar sigilo y confidencialidad sobre todos aquellos asuntos de los que tenga conocimiento, o a los que tenga acceso, con ocasión del desarrollo de su contrato de trabajo.

Artículo 3. Inicio del procedimiento.

- 3.1. Cuando el vicerrectorado con competencia en materia de Relaciones Internacionales, o la unidad responsable de la gestión del proyecto o del programa, tenga la necesidad de contratar personal para la realización de una actividad técnica o de gestión vinculada a ellos, o necesite que se desarrolle un conjunto de tareas técnicas específicas en una línea de trabajo concreta, con cargo a subvenciones finalistas o a financiación externa, presentará, ante la Oficina de Relaciones Internacionales, una solicitud de convocatoria, que deberá contener la siguiente información: el nombre de la actividad financiada, las alianzas, redes, convenios o acuerdos internacionales que la justifican, la convocatoria y normativa específica reguladora, la entidad financiadora, la dependencia orgánica y funcional, el centro, el número de plazas, la fecha de inicio de contrato, la jornada semanal referida al cómputo legalmente establecido de 37,5 horas (equivalente a 1650 horas anuales), la titulación requerida, así como otros requisitos, con especial referencia a los idiomas, grupo retributivo, categoría de contratación, retribución, descripción de las tareas que desempeñará quien suscriba el contrato y los méritos que deberán valorarse.
- 3.2. La Oficina de Relaciones Internacionales informará la solicitud, previa comprobación de la idoneidad del gasto y la reserva de crédito adecuado y suficiente.
- 3.3. Para el cálculo total del gasto se tendrán en cuenta todos los conceptos, incluidos los gastos de seguridad social y la estimación de una posible indemnización.

Artículo 4. Convocatoria y publicidad.

- 4.1. La convocatoria para la selección de personal científico-técnico y los actos que de ella se deriven se publicarán en la página web de la Universidad Complutense de Madrid.
- 4.2. La convocatoria se realizará mediante resolución del rector, pudiendo delegarse en el vicerrector o vicerrectora con competencias en la materia. Se incluirán en ella los requisitos genéricos exigibles a los candidatos y los específicos correspondientes a la actividad que desarrollará en la Universidad Complutense de Madrid, en el caso de ser beneficiario de la contratación, así como las condiciones de la contratación, los criterios de valoración y los miembros de la Comisión de Valoración que evaluará a los candidatos.
- 4.3. Contra los actos administrativos que se deriven de la convocatoria podrán recurrir los interesados en los casos y formas previstos en la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

Artículo 5. Requisitos de los solicitantes, formalización de solicitudes y listas definitivas.

- 5.1. Podrán solicitar su participación en las correspondientes convocatorias públicas para realizar este tipo de contrataciones quienes reúnan los requisitos generales establecidos en el artículo 56 y, en su caso, el artículo 57 de la *Ley del Estatuto Básico del Empleado Público*, así como los específicos que establezca la convocatoria.
- 5.2. Los candidatos deberán presentar su solicitud a través del Registro Electrónico de la Universidad, disponible en la Sede Electrónica, o por cualquiera de los medios previstos en la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la publicación de la correspondiente convocatoria.
- 5.3. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, transcurridos como máximo tres días hábiles, se hará público el listado provisional de aspirantes admitidos y excluidos con indicación, en su caso, de los motivos que causan la exclusión para que, en el plazo máximo de tres días hábiles, desde el siguiente a su publicación, los interesados aporten la documentación o corrijan la causa de exclusión.
- 5.4. Finalizado el plazo de subsanación, en el plazo máximo de tres días hábiles, se aprobará y hará pública la lista definitiva de aspirantes admitidos.

Artículo 6. Comisión de Valoración.

- 6.1. La Comisión de Valoración, que se hará pública con la convocatoria, estará compuesta por cuatro miembros y presidida por el vicerrector con competencias por razón de la materia, o la vicegerencia correspondiente, según se establezca en función del objeto de la propia convocatoria. La Secretaría de la Comisión dará fe y hará públicos los acuerdos y la ejercerá un funcionario o funcionaria de la UCM, que podrá ser miembro o no de la Comisión, a propuesta y nombramiento de su presidencia.
- 6.2. La Comisión de Valoración se establecerá, de conformidad con el apartado anterior, en cada una de las convocatorias, y de ella formará parte siempre quien sea responsable de la unidad solicitante, pudiendo designarse un suplente para cada uno de sus componentes.
- 6.3. El funcionamiento de la Comisión de Valoración será el establecido con carácter general, para los órganos colegiados de las administraciones públicas, en los artículos 15 a 18 de la *Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público* con las peculiaridades que, en su caso, le sean de aplicación por las normas propias de la UCM.

Artículo 7. Propuesta de contratación.

- 7.1. La Comisión de Valoración, una vez finalizado el proceso de valoración de solicitudes, emitirá un informe, no vinculante, en el que se incluirá una lista priorizada de los aspirantes, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la convocatoria, y dictará propuesta de contratación a favor del primer aspirante seleccionado o, en su caso, de los primeros aspirantes seleccionados. El proceso de valoración y la propuesta de contratación se realizará en un plazo máximo de siete días naturales desde la publicación del listado definitivo de aspirantes admitidos.
- 7.2. La selección de solicitantes se hará con respeto a los principios de igualdad, mérito y capacidad, mediante la valoración de los documentos aportados en la solicitud, y la realización de una entrevista que, en ningún caso, podrá ser superior al treinta por ciento de la valoración total, y que podrá realizarse en el idioma o idiomas requeridos en la convocatoria, basando la decisión en criterios de adecuación al perfil que figure en la misma. La convocatoria de entrevista a los aspirantes será pública, y podrá quedar establecida con la publicación de la convocatoria. Quedarán debidamente acreditados en el expediente los fundamentos del acuerdo que se adopte. En los casos que la Comisión de Valoración estime necesario, se requerirá el apoyo pericial de persona experta o asesora acreditada. Todo lo cual quedará reflejado en el acta o actas de las reuniones de dicha Comisión.
- 7.3. Contra la valoración de méritos y propuesta de contratación, los interesados o interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el Rector de la Universidad Complutense de Madrid en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 121 y 122 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.
- 7.4. Las solicitudes no seleccionadas formarán parte de la bolsa de suplentes que corresponda, por el orden aprobado tras el informe de valoración de los méritos en atención a la plaza convocada, a efectos de la posible sustitución, a solicitud de la unidad, si procede, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.
- 7.5. Únicamente, si así se establece en la convocatoria, podrá utilizarse la bolsa de suplentes para otras plazas distintas a la cubierta inicialmente, con idéntico o similar perfil, siempre y cuando cumpla con todos los requisitos establecidos en esta norma y las que le fueran de aplicación.

Artículo 8. Resolución de la convocatoria.

- 8.1. Vista la propuesta de la Comisión de Valoración, a la que se refiere el artículo 7, el Rector será el órgano competente para dictar resolución, pudiendo ser objeto de delegación en el vicerrector o vicerrectora con competencias en la materia.

- 8.2. La resolución se hará pública en los mismos lugares de publicidad de la convocatoria, remitiéndose el expediente a la unidad competente, si fuera otra distinta a la Oficina de Relaciones Internacionales, para que proceda a la contratación correspondiente.
- 8.3. Contra la resolución de contratación podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante el Rector, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación, o podrá interponerse recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la publicación de la resolución.

Disposición adicional única.

Lo establecido en esta disposición no impide otras modalidades de contratación, cuando así sea procedente o conveniente, relacionadas en el *Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores*, la *Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación*, o por otras disposiciones o normativa de la propia Universidad Complutense de Madrid, que resulten de aplicación y sean más adecuadas al perfil de las plazas convocadas. Igualmente, esta disposición en ningún caso será de aplicación para figuras de contratación ya contempladas en otras normas o acuerdos que regulan la contratación de personal de la Universidad Complutense de Madrid.

Entrada en vigor.

La disposición entrará en vigor a todos los efectos el día siguiente de su publicación en el BOUC.

ANEXO I

GRUPO RETRIBUTIVO	TITULACIÓN	REQUISITOS ESPECÍFICOS
Uno	Doctorado, máster.	Idiomas C1 o equivalente. Experiencia y otros según convocatoria.
Dos	Grado, licenciatura o equivalentes.	Idiomas C1 o equivalente. Experiencia y otros según convocatoria.
Tres	Cualquier otra titulación diferente del grado o licenciatura, que podrá ser específica en función de la convocatoria.	Idiomas C1 o equivalente. Experiencia y otros según convocatoria.