

FICHA DE ACTUACIÓN: PERSONAL DEL CENTRO Y VISITANTES**ACTUACIÓN EN CASO DE QUE DETECTE UN INCENDIO**

- Avisará al personal del Puesto de Control (teléfono conserjería edificio principal 91-394.22.20, conserjería edificio aula 91-394.71.24) o activará el pulsador de alarma de incendio más próximo.
- Deberá identificarse y facilitar el lugar del incendio de la forma más exacta posible.
- Mantenga la calma, no grite.
- Cierre la puerta del local incendiado.
- Siga las instrucciones del Equipo de Emergencia.
- Si se encuentra atrapado/a por el fuego o el humo, recuerde que el aire con más oxígeno permanece en la zona inferior. Agáchese o gatee. Si tiene la posibilidad, colóquese un pañuelo o trapo húmedo en las vías respiratorias.
- Si queda aislado/a en un recinto, cierre todas las puertas y las rendijas por las que pueda penetrar el humo. Intente comunicar su situación por cualquier medio.
- Si se prende su ropa no corra, tumbese en el suelo y ruede sobre sí mismo/a.

SI IDENTIFICA UN PAQUETE SOSPECHOSO

- Si identifica un paquete sospechoso, NI LO TOQUE NI LO MUEVA comuníquelo al Personal Responsable del Puesto de Control (teléfono conserjería edificio principal 91-394.22.20, conserjería edificio aula 91-394.71.24)) y espere instrucciones.
- Mantenga la calma, no grite

EN CASO DE EVACUACIÓN

Si escucha la sirena de alarma de forma continuada o el Equipo de Emergencia del centro se lo indica, deberá proceder a la evacuación. Para una evacuación eficaz es fundamental seguir las siguientes indicaciones:

- Deberá actuar de acuerdo con las indicaciones del Equipo de Emergencia.
- Al salir de la dependencia, si es el último, cierre la puerta tras de sí, salvo si la evacuación se produce por un aviso de bomba/paquete sospechoso en el que se dejarán las puertas abiertas.
- No se detenga a recoger objetos personales ni retroceda, con el fin de evitar obstáculos y demoras.
- Si se encuentra en los aseos o en otros locales distintos del aula, deberá incorporarse con toda rapidez a su grupo o al más próximo que se encuentre en movimiento de salida.
- Evacúe de forma rápida pero ordenada, sin correr, sin atropellar y sin empujar a los demás.
- Si tiene alguna visita, hágase cargo de ella durante la evacuación
- Durante la evacuación, respete el mobiliario y el equipamiento escolar.
- Con objeto de no entorpecer la evacuación y permitir la entrada del personal de bomberos y de la policía, manténganse en su grupo y camine en fila.
- En las escaleras, vaya por su derecha, y en lo posible, en silencio.
- No utilice los ascensores.
- Cuando abandone el edificio, no se detenga junto a las puertas de salida. Diríjase al Punto de Reunión Exterior.
- No regrese al edificio hasta que cese la emergencia y se lo comunique el/la Jefe/a de Emergencia.

IMPORTANTE**En horario de poca ocupación (fines de semana y festivos):**

- Se tendrá en cuenta que pueden no encontrarse en el edificio ni del/la Jefe/a de Emergencia, ni el/de la Jefe/a de Intervención ni el Personal Responsable de Conserjería, ni las personas asignadas a los Equipos de Emergencia, por lo cual, el protocolo de actuación indicado anteriormente deja de ser efectivo.
- En caso de situación de emergencia avisar al 112 y a la **Unidad de Control y Seguridad de la UCM (24 horas)** llamando al **900 100 394**.
- Posteriormente evacúe por las puertas de salida al exterior previstas en el edificio y diríjase al Punto de Reunión Exterior (PRE) preestablecido más cercano.