



REDEMPRENDIA
LANDING

ESPAÑOL (pág. 1)

PORTUGUÊS (pág. 6)



Condiciones de participación

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

El Programa *Redemprendia Landing* pretende promover la internacionalización de empresas y el intercambio de experiencias y buenas prácticas entre profesionales del emprendimiento. Los participantes proceden de las Universidades de Redemprendia o de sus programas de emprendimiento, incubadoras, aceleradoras o parques científicos/ tecnológicos (en adelante mencionadas como “entidades de origen”). El programa apoya estancias internacionales de al menos una semana, durante las cuales se desarrolla un plan de trabajo que normalmente consiste en actividades comerciales y prospección de mercado (en el caso de empresas) y de intercambio de conocimiento y buenas prácticas (en el caso de profesionales). Asimismo, el programa pretende ofrecer a las empresas la oportunidad para abrir mercados y conocer localmente las mejores estrategias de desarrollo de negocio internacional.

Una vez terminada la estancia en el extranjero, el participante deberá entregar un informe final de resultados, así como los recibos de gastos elegibles para beneficiarse de la ayuda económica del programa. De forma voluntaria, el participante podrá también aportar su testimonio, el cual se podrá hacer público en actividades de promoción del Programa.

OBJETIVO DEL PROGRAMA

El objetivo principal del Programa es establecer una red de infraestructuras y servicios que favorecen por un lado la internacionalización de empresas en incubación o aceleración y también de profesionales de emprendimiento, facilitando su competitividad a escala global. A través de este programa, los participantes podrán acceder a las infraestructuras y servicios de incubación, aceleración y/o parques tecnológicos de cualquiera de los miembros de Redemprendia (en adelante mencionados como “entidades de destino”), así como a la red de contactos que estas entidades les puedan brindar.

BENEFICIARIOS Y REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

Dentro del Programa se distinguen dos categorías de participantes: “empresas” y “profesionales”, cuyos requisitos se detallan a continuación:

a) Empresas

- Legalmente constituidas
- Preferentemente de ámbito tecnológico, de cualquier sector de actividad. Pero podrán participar empresas que no sean necesariamente tecnológicas, siempre y cuando haya capacidad por parte de la entidad de destino para atender adecuadamente el participante y cumplir con el plan de trabajo previsto.
- Formalmente vinculadas a universidades de Redemprendia (directamente vinculadas a la Universidad o con acuerdos de transferencia de tecnología; o indirectamente a través de las incubadoras, aceleradoras o Parques Científicos/ Tecnológicos de las universidades de la Red). Esta vinculación se acreditará a través de una carta de apoyo emitida por la incubadora de origen.

b) Profesionales:

- Personal directivo, técnico, profesores, expertos o cualquier otro personal vinculado a las Universidades (o sus incubadoras/ aceleradoras/ parques empresariales) de Redemprendia y cuya actividad esté directamente relacionada con el apoyo a emprendedores y empresas.
- Desempeñar actividades de gestión en incubadoras/ aceleradoras/ parques, con al menos un año de experiencia en estas funciones.
- Contar con autorización por parte de la entidad de origen que representa.

SERVICIOS INCLUIDOS EN EL PROGRAMA

Dentro del Programa se podrán proporcionar un conjunto de servicios sujetos, en todo caso, a la disponibilidad por parte de las Entidades de Origen y de Destino:

- Apoyo por parte de la Entidad de Origen para intermediar el contacto con la Entidad de Destino, con el fin de validar el plan de trabajo propuesto;
- Asesoramiento por parte de la Entidad de Destino para completar el plan de trabajo inicialmente propuesto, según las recomendaciones oportunas en base a su conocimiento y contactos locales que puedan resultar de interés;
- Acceso a las instalaciones y servicios que la Entidad de Destino pueda poner a disposición del participante en el momento de su estancia;
- Asesoramiento por la Entidad de Origen o de Destino para facilitar que el Participante cumpla los objetivos expuestos en el Plan de Trabajo.

FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA

El Programa Redemprendia Landing se gestiona a través de la plataforma Santander X (<https://santanderx.com/>), en la que el participante tiene que estar registrado, aceptando los términos y condiciones de la misma. A continuación se describen

las fases del programa y durante todas ellas la Coordinación del Programa realizará un seguimiento y podrá ponerse en contacto con las partes implicadas.

1º) Contacto con la Entidad de Destino: antes de formalizar la solicitud de participación en el Programa el candidato deberá contactar con la Entidad de Destino (preferentemente a través de la persona de contacto de su Incubadora/ Universidad designada para los proyectos de Redemprendia), enviando una propuesta de plan de trabajo. El apoyo de la Entidad de Destino es voluntario y en cualquier caso supeditado a las condiciones específicas que ésta establezca (si las hubiere) y que deberá comunicar al candidato. Si el candidato está conforme con el alcance del apoyo que la Entidad de Destino le puede brindar y acepta sus condiciones, la Entidad de Destino emitirá una carta de apoyo (según la plantilla propuesta por la Coordinación del Programa) que el candidato deberá adjuntar a la candidatura al Programa.

2º) Solicitud: la solicitud de participación se realiza a través de la plataforma Santander X (<https://santanderx.com/>) y en la misma el participante confirma haber leído y aceptará las presentes condiciones de participación en el Programa. La solicitud deberá estar acompañada de documentos adicionales imprescindibles y de acuerdo a las plantillas aportadas por la Coordinación del Programa: plan de trabajo y cartas de apoyo de la Entidad de Origen y de Destino.

2º) Validación: La Coordinación del Programa revisará la solicitud, comprobando que el candidato cumple con los requisitos de participación en la categoría que le corresponde y que se aportan los documentos adicionales indicados en el punto anterior. Una vez validada la solicitud, el participante recibirá una notificación al respecto.

3º) Landing: en las fechas programadas, se realiza el viaje al destino seleccionado, donde se deberá cumplir con el plan de trabajo previsto. La duración mínima de la estancia es de cinco días laborables y durante al menos cinco días laborales el Participante desarrollará las actividades previstas en su Plan de Trabajo, las cuales pueden tener lugar en una única ciudad o en otras ciudades siempre y cuando éstas se encuentren en el ámbito territorial de los miembros de Redemprendia. En el caso de una agenda en varias ciudades, el participante puede contar con el apoyo de otro(s) miembro(s) de Redemprendia de esa ciudad si están disponibles para ello.

5º) Informe final y justificación de gastos: al final de la estancia el Participante deberá entregar un informe final de actividades, así como un informe económico, según las plantillas aportadas por el Programa. El informe económico consiste en una nota de gastos a la que se adjunta los recibos que correspondan. Son gastos elegibles los del viaje de ida y vuelta, transporte, alojamiento y manutención en los países/ ciudades en los que se desarrolla el plan de trabajo. El reembolso de los gastos se realizará exclusivamente a los participantes que hayan enviado ambos informes en un plazo de 30 días naturales desde la fecha de finalización de su Plan de Trabajo

OBLIGACIONES DEL PARTICIPANTE

El participante en este Programa acepta completamente el contenido de este documento y acepta participar en el Programa de acuerdo con lo establecido en las presentes bases, cumpliendo con sus términos y condiciones.

Son obligaciones del participante:

- cumplir con todos los procedimientos formales que exija la Entidad de Destino (ej.: firma de contrato, entrega de documentación, etc.) y también aceptar las condiciones de admisión correspondientes, que en todo caso serán establecidas y comunicadas al candidato antes del envío de su solicitud de participación en el programa;
- cumplir con el plan de trabajo presentado y, si por cualquier circunstancia el Participante necesita modificarlo, deberá comunicarlo de inmediato a la Entidad de Destino y a la Coordinación del Programa, explicando los motivos. El nuevo Plan de Trabajo será reevaluado, y para su continuidad deberá contar con el visto bueno de nuevo por parte de la Entidad de Destino, pudiendo ser suspendido el apoyo económico del Programa si no se cumple con los objetivos principales del mismo. En todo caso, las modificaciones realizadas a lo largo del periodo de estancia deberán estar reflejadas y debidamente justificadas de forma detallada en el informe final de actividades;
- elaborar un informe final tras la estancia en el lugar de destino y enviarlo a través de la plataforma Santander X (o en su defecto a través del correo electrónico landing@redemprendia.org) en un plazo de 30 días naturales desde la fecha de finalización del plan de trabajo. El informe final de actividades deberá indicar detalladamente cómo se han logrado los objetivos previstos en el plan de trabajo y el grado de cumplimiento de los indicadores de éxito inicialmente propuestos. Ese informe final se tramitará junto con la justificación de gastos y demás información o documentos adicionales que el Participante considere relevantes;
- mencionar el Programa y Redemprendia en todas aquellas publicaciones, presentaciones o material de cualquier índole que se deriven de la actividad desarrollada durante su estancia en la Entidad de Destino.

CONDICIONES ECONÓMICAS

Redemprendia, a través de la Coordinación del Programa, apoyará económicamente con hasta 1.000,00€ (MIL EUROS) en el caso de viajes no transoceánicos, o hasta 1.500,00€ (MIL QUINIENTOS EUROS) en el caso de viajes intercontinentales. Son gastos elegibles los de transporte, alojamiento, manutención y la prestación de servicios de la incubadora/ universidad de destino.

El importe se abonará previa entrega por parte del Participante de los informes finales (de actividades y económico) justificando los gastos con los correspondientes recibos. Estos informes se presentan de acuerdo con las plantillas proporcionadas por el Programa y se envían a través de la plataforma Santander X, o en su defecto a landing@redemprendia.org y en el plazo de 30 días naturales desde la fecha de finalización del plan de trabajo. Una vez finalizado este plazo, la organización del Programa finalizará el proceso y no estará obligada a devolver los gastos indicados.

PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL

Los contenidos que el Participante proporcione a Redemprendia y a la plataforma Santander X en el marco del Programa son de su exclusiva responsabilidad y, por tanto, dicho Participante responderá frente a Redemprendia y frente a terceros

por los mismos. Adicionalmente, si los contenidos remitidos por el Participante suponen cualquier conducta contraria a la ley, al orden o a los principios generales del ordenamiento jurídico vigente, Redemprendia se reserva el derecho a no utilizarlos y a poner en conocimiento de las autoridades competentes dicha conducta, resultando el Participante responsable directo de las reclamaciones que puedan plantearse a Redemprendia o a la entidad gestora de Santander X por terceros perjudicados por los contenidos facilitados por el Participante.

Redemprendia reconoce los derechos de propiedad intelectual del Participante sobre los resultados derivados de la ejecución del plan de trabajo en el marco del Programa, salvo acuerdo previsto y explícito en otro sentido. El Programa realizará informes internos y podrá publicar resultados estadísticos globales del mismo, no haciéndose públicos los datos individuales de cada Participante de no existir autorización expresa del mismo en ese sentido.

CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Las entidades que conforman el equipo de Coordinación del Programa Redemprendia Landing tienen acceso a los datos facilitados por el Participante a través de la Plataforma Santander X, en ámbito de su solicitud y participación en el Programa, y se comprometen a utilizarlos exclusivamente para una correcta gestión del mismo, adoptando las medidas pertinentes en materia de protección de datos de carácter personal exigidas por el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales.

Los candidatos y participantes del programa Redemprendia Landing aceptan que la información cedida en la Plataforma Santander X en ámbito del Programa, incluidos los datos de carácter personal, sean compartidos con las Entidades de Origen y de Destino indicadas en el formulario de solicitud, con la única finalidad de gestionar adecuadamente su solicitud y/o participación en el Programa.

LEGISLACIÓN APLICABLE

El Programa así como cualesquiera relaciones derivadas del mismo entre los candidatos/ participantes y la organización del Programa quedarán sometidos a la legislación española vigente que resulte de aplicación.

Cualquier controversia que pudiera surgir entre los candidatos/ participantes y Redemprendia en relación a este Programa que no pudiera resolverse amistosamente por los mismos se resolverá definitivamente mediante arbitraje de uno o más árbitros, en el marco de la Corte Española de Arbitraje, de conformidad con su reglamento y Estatuto, a la que se encomienda la administración del arbitraje y la designación de árbitro o del tribunal arbitral.



Termos e Condições de Participação

DESCRIÇÃO GERAL DO PROGRAMA

O Programa Redemprendia Landing visa promover a internacionalização de empresas e o intercâmbio de experiências e boas práticas entre profissionais de empreendedorismo. Os participantes provêm de Universidades da Redemprendia ou dos seus programas de empreendedorismo, incubadoras, aceleradoras ou parques científicos / tecnológicos (doravante designados por "entidades de origem"). O programa apoia estadias internacionais de pelo menos uma semana, durante as quais é desenvolvido um plano de trabalho que normalmente consiste em atividades comerciais e prospecção de mercado (no caso de empresas) ou troca de conhecimentos e boas práticas (no caso de profissionais). Da mesma forma, o programa visa oferecer às empresas a oportunidade de abrir mercados e aprender localmente as melhores estratégias de desenvolvimento de negócios internacionais.

Terminada a estadia no exterior, o participante deverá apresentar um relatório final de resultados, bem como os comprovantes das despesas elegíveis, para se beneficiar do apoio econômico do Programa. Voluntariamente, o participante também pode fornecer seu testemunho, que pode ser tornado público em atividades promocionais do Programa.

OBJETIVO DO PROGRAMA

O objetivo principal do Programa é estabelecer uma rede de infraestruturas e serviços que favoreçam, por um lado, a internacionalização das empresas em incubação ou aceleração e também dos profissionais de empreendedorismo, facilitando a sua competitividade à escala global. Por meio deste programa, os participantes podem ter acesso a infraestruturas e serviços de incubação, aceleração e/ou parques científicos/ tecnológicos de qualquer um dos membros da Redemprendia (doravante designadas por "entidades de destino"), bem como à rede de contatos que essas entidades podem fornecer.

BENEFICIÁRIOS E REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO

Dentro do Programa existem duas categorias de participantes: "empresas" e "profissionais", cujos requisitos são detalhados abaixo:

c) Empresas:

- Legalmente constituídas.
- De preferência de alcance tecnológico, de qualquer setor de atividade. No entanto, podem também participar empresas que não são necessariamente tecnológicas, desde que haja capacidade por parte da entidade de destino para atender adequadamente o participante e cumprir o plano de trabalho previsto.
- Formalmente vinculados às universidades Redemprendia (diretamente vinculadas à universidade ou com acordos de transferência de tecnologia; ou indiretamente por meio das Incubadoras, Aceleradoras ou Parques Científicos/ Tecnológicos das universidades da Rede). Esta vinculação será demonstrada através e uma carta de apoio emitida pela incubadora de origem.

d) Profissionais:

- Cargos de direção, técnicos, professores, especialistas ou qualquer outro pessoal vinculado às Universidades (ou às suas Incubadoras, Aceleradoras ou Parques Científicos/ Tecnológicos) da Redemprendia e cuja atividade esteja diretamente relacionada com o apoio a empreendedores e empresas.
- Realizar atividades de gestão em Incubadoras/ Aceleradoras / Parques Científicos/ Tecnológicos, com pelo menos um ano de experiência nessas funções.
- Ter autorização da entidade de origem que representa.

SERVIÇOS INCLUIDOS NO PROGRAMA

Dentro do Programa pode ser fornecido um conjunto de serviços sujeitos, em qualquer caso, à disponibilidade por parte das Entidades de Origem e de Destino:

- Apoio da Entidade de Origem para intermediar o contato com a Entidade de Destino, com a finalidade de validar o plano de trabalho proposto.
- Assessoria da Entidade de Destino para completar a proposta inicial do plano de trabalho, de acordo com as oportunas recomendações, em base aos seus conhecimentos e contatos locais que possam ser de interesse;
- Acesso às instalações e serviços que a Entidade de Destino possa disponibilizar durante a estadia;
- Assessoria pela Entidade de Origem ou de Destino para ajudar a que o Participante cumpra os objetivos estabelecidos no plano de trabalho.

FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA

O Programa Redemprendia Landing é gerido por meio da plataforma Santander X (<https://santanderx.com/>), na qual o participante deve estar registado, aceitando os termos e condições do mesmo. As fases do Programa são descritas abaixo e durante todas elas a Coordenação do Programa realizará um acompanhamento e poderá contatar as partes envolvidas.

1º) Contato com a Entidade de Destino: antes de formalizar o pedido de participação no Programa, o candidato deve entrar em contato com a Entidade de Destino (preferencialmente por meio da pessoa de contato de sua Incubadora / Universidade designada para os projetos da Redemprendia), enviando uma proposta de plano de trabalho. O apoio da Entidade de Destino é voluntário e, em qualquer caso, sujeito às condições específicas (se existirem) que esta estabeleça e as quais deve comunicar ao candidato. Se o candidato estiver de acordo e aceitar esse apoio e condições da Entidade de Destino, esta emitirá uma carta de apoio (de acordo com o modelo proposto pela Coordenação do Programa) que o candidato deve anexar à inscrição ao Programa.

2º) Candidatura: a inscrição será enviada por meio da plataforma Santander X (<https://santanderx.com/>) e o participante confirmará ter lido e aceitará as presentes condições de participação no Programa. A inscrição deve ser acompanhada de documentos adicionais que são imprescindíveis e de acordo com os modelos fornecidos pela Coordenação do Programa: plano de trabalho e cartas de apoio das Entidades de Origem e de Destino.

3º) Validação: a Coordenação do Programa revisará a candidatura, verificando se o candidato cumpre os requisitos de participação na categoria que lhe corresponde e se são fornecidos os documentos adicionais indicados no ponto anterior. Uma vez que a candidatura tenha sido validada, o candidato receberá a respetiva notificação.

4º) Landing: nas datas programadas, será realizada a viagem ao destino selecionado e onde o plano de trabalho deverá ser cumprido. A duração mínima da estadia para desenvolver todas as atividades do plano de trabalho é de cinco dias úteis e essas atividades podem ser realizadas em uma única cidade ou em várias, desde que se enquadrem no âmbito territorial dos membros da Redemprendia. No caso de uma agenda em várias cidades, o participante poderá contar com o apoio outro(s) membro(s) da Redemprendia dessa(s) cidade(s), caso estes estiverem disponíveis.

5º) Relatório final e justificativa de despesas: no final da estadia o Participante deverá entregar um relatório final de atividades, assim como um relatório econômico, de acordo com os modelos fornecidos pelo Programa. O relatório econômico consiste em uma nota de despesas com os comprovantes correspondentes anexos. Consideram-se despesas elegíveis a viagem de ida e volta, transporte, hospedagem e refeições nos países/ cidades em que o plano de trabalho é desenvolvido. O reembolso das despesas será feito exclusivamente aos participantes que tenham submetido ambos os relatórios no prazo de 30 dias, a contar da data de conclusão de seu Plano de Trabalho.

OBRIGAÇÕES DO PARTICIPANTE

O participante deste Programa aceita integralmente o conteúdo deste documento e aceita participar no Programa de acordo com o que estabelece o presente regulamento, cumprindo os seus termos e condições.

Obrigações do participante:

- cumprir todos os procedimentos formais exigidos pela Entidade de Destino (por exemplo, assinatura de contrato, entrega de documentação adicional, etc.) e também aceitar as condições de admissão correspondentes, que em qualquer caso serão estabelecidas e comunicadas ao candidato na etapa prévia ao envio da candidatura;
- cumprir o plano de trabalho apresentado e, se por algum motivo, o Participante precisar modificá-lo substancialmente, deverá comunicá-lo imediatamente à Entidade de Destino e à Coordenação do Programa, explicando os motivos. O novo plano de trabalho será reavaliado e, para sua continuidade, deverá ter a aprovação novamente por parte da Entidade de Destino e o apoio econômico do Programa poderá ser suspenso se os objetivos principais do mesmo não forem cumpridos. Em qualquer caso, as modificações feitas ao longo do período de permanência devem ser devidamente justificadas em detalhe no relatório final de atividades;
- preparar um relatório final após a estadia no destino e enviá-lo através da plataforma Santander X (ou, alternativamente, via e-mail a landing@redemprendia.org) no prazo de 30 dias, a contar da data final do plano de trabalho. O relatório final de atividades deverá indicar detalhadamente como foram alcançados os objetivos previstos no plano de trabalho e o grau de cumprimento dos indicadores de sucesso inicialmente propostos. Esse relatório final será processado, juntamente com a justificativa de despesas e demais informações ou documentos adicionais que o Participante considere relevantes;
- mencionar o Programa e a Redemprendia em todas as publicações, apresentações ou material de qualquer tipo que derivem da atividade desenvolvida durante a sua estadia na Entidade Destino.

CONDICIONES ECONÓMICAS

A Redemprendia, por meio da Coordenação do Programa, apoiará economicamente com um máximo de 1.000,00€ (MIL EUROS) no caso de viagens dentro do mesmo continente, ou de 1.500,00€ (MIL E QUINHENTOS EUROS) no caso de viagens intercontinentais. Consideram-se despesas elegíveis a viagem de ida e volta, transporte, hospedagem, refeições e eventuais serviços prestados pela incubadora/ universidade de destino.

O valor será pago uma vez que o Participante entregue os relatórios finais (de atividades e econômico), justificando as despesas apresentadas com os correspondentes comprovantes. Estes relatórios serão apresentados de acordo com os modelos fornecidos pelo Programa e enviados por meio da plataforma Santander X ou alternativamente a landing@redemprendia.org, no prazo de 30 dias, a contar da data de conclusão do plano de trabalho. Uma vez terminado este prazo, a organização do Programa encerrará o processo e não estará obrigada a devolver as despesas indicadas.

PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL

Os conteúdos que o Participante fornecer à Redemprendia e à plataforma Santander X no âmbito do Programa são de sua exclusiva responsabilidade e, portanto, o mencionado Participante responderá perante a Redemprendia e a terceiros pelo mesmo. Além disso, se o conteúdo submetido pelo Participante possuir alguma conduta contrária à Lei, à ordem ou aos princípios gerais do sistema jurídico vigente, a Redemprendia reserva-se o direito de não usá-los e informar as autoridades

competentes de tal conduta, sendo o Participante diretamente responsável pelas reclamações que possam ser levantadas à Redemprendia ou à entidade gestora da plataforma Santander X por terceiros prejudicados pelo conteúdo fornecido pelo Participante.

A Redemprendia reconhece os direitos de propriedade intelectual e industrial do Participante sobre os resultados derivados da execução do plano de trabalho no âmbito do Programa, salvo acordo em contrário e explicitamente declarado. O Programa fará relatórios internos e poderá publicar resultados estatísticos gerais do mesmo, não tornando públicos os dados individuais de cada Participante, caso não haja autorização expressa nesse sentido.

CESSÃO E TRATAMENTO DE DADOS DE CARÁTER PESSOAL

As entidades que compõem a equipe de Coordenação do Programa Redemprendia Landing têm acesso aos dados fornecidos pelo Participante por meio da Plataforma Santander X, no âmbito de sua inscrição de participação no Programa e comprometem-se a utilizá-los exclusivamente para uma gestão correta do mesmo, adotando as medidas pertinentes em termos de proteção de dados pessoais exigidos pelo Regulamento 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, no que se refere à proteção das pessoas físicas quanto ao tratamento de dados pessoais.

Os candidatos e participantes do Programa Redemprendia Landing aceitam que as informações fornecidas na Plataforma Santander X no âmbito do Programa, incluindo dados pessoais, sejam compartilhadas com as Entidades de Origem e de Destino indicadas no formulário de inscrição, com a única finalidade de gerir adequadamente a sua inscrição e/ ou participação no Programa.

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O Programa, bem como quaisquer relações derivadas entre os candidatos/ participantes e a organização do Programa, estarão sujeitos à legislação espanhola vigente.

Qualquer controvérsia que possa surgir entre os candidatos/ participantes e a Redemprendia em relação a este Programa, que não possa ser resolvida amigavelmente entre as partes, será definitivamente resolvida por arbitragem de um ou mais árbitros, no âmbito da Corte de Arbitragem Espanhola, de acordo com seus regulamentos e Estatuto, que será responsável pela administração da arbitragem e da nomeação do árbitro ou do tribunal arbitral.