

Solicitud de continuidad de un curso de Formación Permanente

(Máster de Formación Permanente, Diploma de Especialización, Experto, Internado y Cursos de Postgrado)

ENVIAR A LA SECCIÓN DE TÍTULOS PROPIOS: propuestastp@ucm.es

D./D^a _____ Director(a) del curso de Formación Permanente, denominado « _____ » y aprobado por Consejo Social de la UCM con fecha: _____, por un periodo de cuatro años,

Comunica:

Su interés en proceder a la reedición del curso para su impartición en el año académico 20 /20

Asimismo, se comunica que los datos del nuevo curso serán:

- Tipología del curso¹:
- Modalidad de impartición²:
- N° ECTS:
- Fechas de inicio y finalización del curso:
- Curso académico de la última edición celebrada:
- N° de plazas ofertadas:
- Precio³:

En la **CONTINUIDAD** de un curso, si hubiera modificación en la dirección, será requisito indispensable la aprobación de dicha modificación por la Junta del Centro responsable y/o Gestor. En este caso, junto con esta solicitud, se deberá aportar el Acuerdo de Junta del Centro.

La propuesta de curso se considerará **NUEVA** si en ella se produce un cambio sustancial (Normativa de Estudios de Formación Permanente UCM, Art. 10.5c.). Son cambios sustanciales las modificaciones que se realicen en los siguientes apartados:

- Denominación
- Centro responsable y/o Gestor
- Número de ECTS
- Modalidad de impartición
- Contenido y estructura del curso (composición de ECTS: docencia y/o prácticas)

Firma del Director(a):

¹ Indicar: Máster de Formación Permanente, Diploma de Especialización, Experto, Internado y Cursos de Postgrado.

² Indicar: Presencial, Híbrida o Semipresencial, Virtual o No presencial.

³ Si hay cambios en el precio, se debe aportar la nueva previsión de ingresos y gastos (puede utilizar el mismo Excel que se utilizó en la propuesta, cambiando únicamente dichos datos)