

## - "Solicitud vía internet de su Certificado"

En este enlace (<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado/solicitar-certificado>) se solicitará un certificado nuevo y se rellenará con sus datos personales:

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: DNI con letra

PRIMER APELLIDO: Su primer apellido, en el caso de que sea compuesto revisar como aparece en el Gestor de identidad de la UCM

(<https://idm.ucm.es/perl/idmUserData.pl>)

NIF ORGANISMO SUScriptor: q2818014i.

CORREO ELECTRÓNICO y Confirmación de su CORREO ELECTRÓNICO: Su email UCM

A continuación [Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado](#)

The screenshot shows a web browser window with the URL [sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado/solicitar-certificado](https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado/solicitar-certificado). The page title is "2. Solicitar Certificado". Below the title is a section titled "Formulario de solicitud de certificado de empleado público (AC Sector Público)". The form contains the following fields:

- Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:
- PRIMER APELLIDO:
- NIF ORGANISMO SUScriptor:
- CORREO ELECTRÓNICO:
- Confirme aquí su CORREO ELECTRÓNICO:

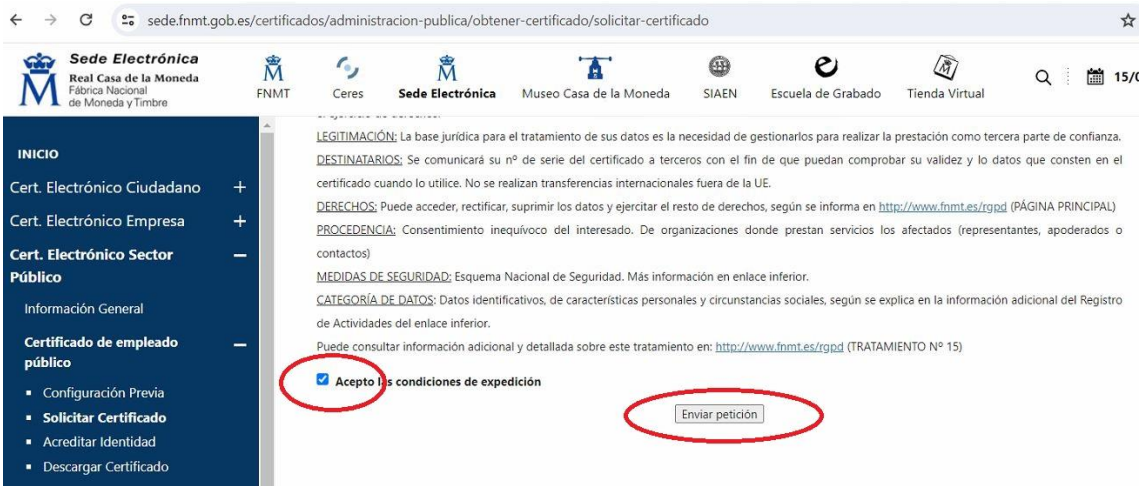
Below the form, there are instructions:

**INSTRUCCIONES:**

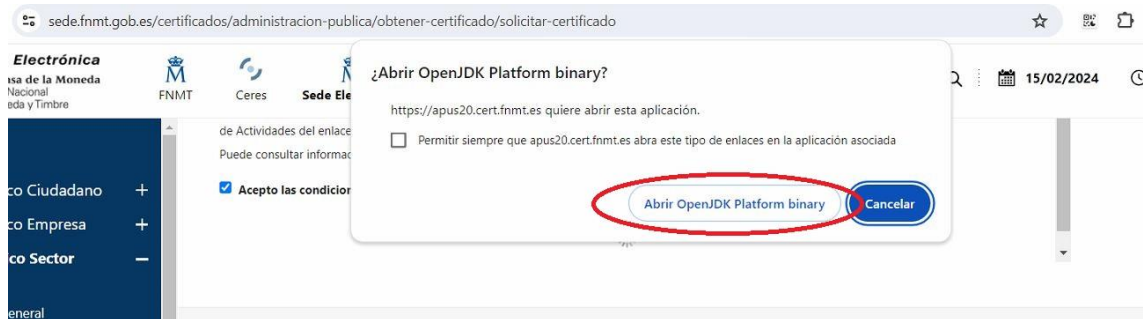
- Recuerde que para evitar problemas en la solicitud y descarga de su certificado es necesario haber configurado correctamente su navegador. En nuestra sede electrónica encontrará el software de configuración automática.
- El nº del documento de identificación (NIF / NIE) deberá tener una longitud de 9 caracteres. Rellene con ceros a la izquierda si es necesario
- Asegúrese de que el correo electrónico asociado a su certificado es correcto, ya que a través de éste se enviarán todas las notificaciones sobre el ciclo de vida de su certificado.

A red circle highlights the link: [Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado](#). Below this link is a button labeled "Enviar petición".

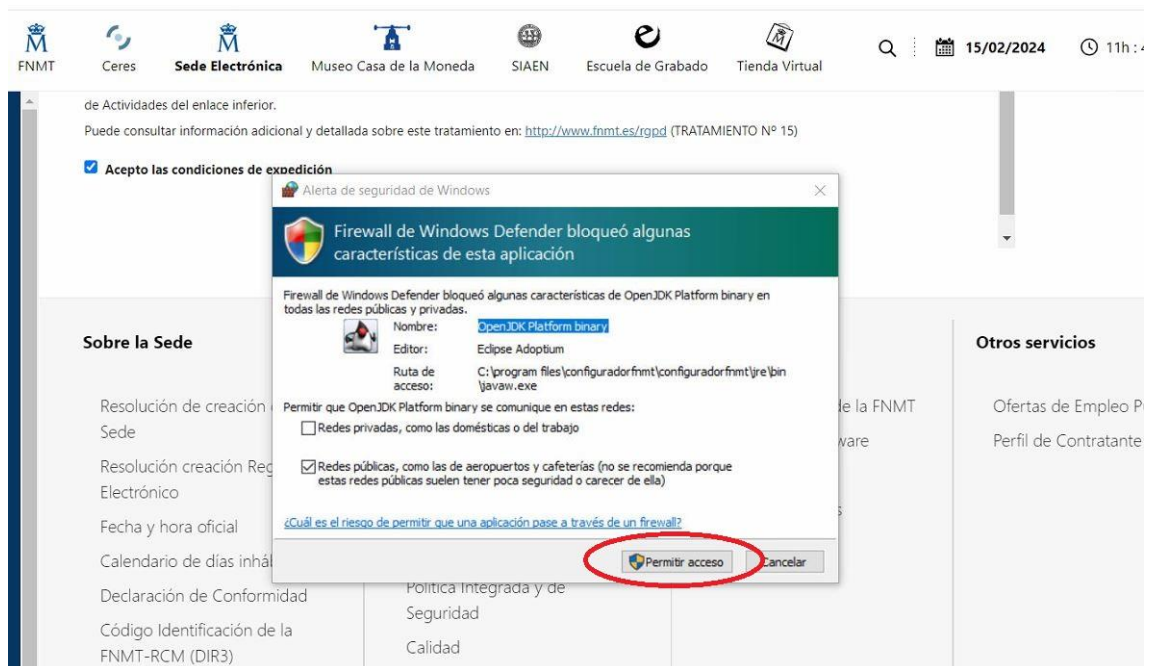
Pulse sobre Aceptar las condiciones de uso y a continuación sobre el botón "Enviar petición"



En la ventana de OpenJDK pulse sobre "Abrir OpenJDK"

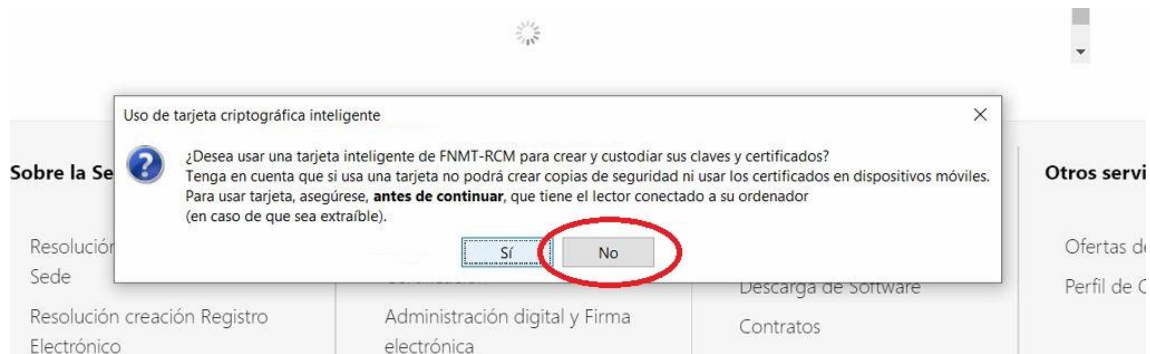


Y a continuación sobre "Permitir acceso" en caso de red pública.

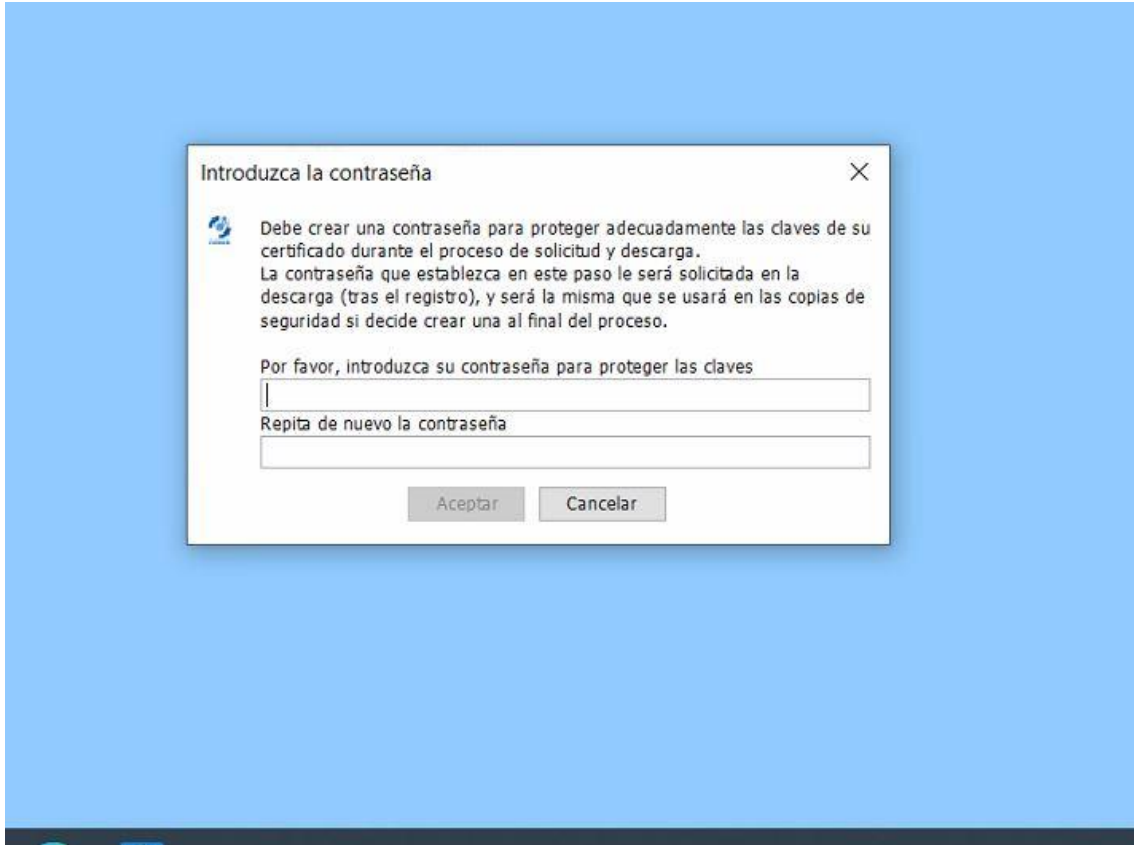


IMPORTANTE: Si se queda bloqueada la pantalla, para ver la siguiente MINIMICE.

Pulse "NO" cuando le pregunte si desea usar una tarjeta inteligente



**IMPORTANTE:** Es posible que la ventana “Introduzca la contraseña” le aparezca en el escritorio. Para su correcta visualización deberá minimizar todas las pantallas. Introduzca una contraseña (es recomendable que sea alfanumérica de 8 caracteres) y confírmela. Es imprescindible que recuerde esta contraseña porque será a partir de ahora la que use para descargar/exportar y usar su certificado



De nuevo en su navegador verá que la FNMT le indica que le ha enviado un email con su código de solicitud.



Abra su email, vaya al correo recibido "Notificaciones FNMT" y ábralo para copiar el CÓDIGO DE SOLICITUD



mail.google.com/mail/u/0/#inbox

Gmail

Buscar en el correo

Redactar

Notificaciones FNMT. Solicitud de su Certificado FNMT de Empleado Público (AC Sector Público)

Solicitud de su Certificado FNMT de Empleado Público (AC Sector Público) Externo

**Notificaciones FNMT AC Sector Público** <ac.sectorpublico@fnmt.es>  
para mí

Estimado/a Sr/a Salazar:

A continuación le facilitamos el CÓDIGO DE SOLICITUD del Certificado FNMT de empleado público:



NIF asociado a la solicitud:

NIF organismo asociado a la solicitud:  
**Q2818014I**

Por favor verifique que los datos que introdujo en la fase de solicitud (nº de documento de identificación, primer apellido y nif organismo suscriptor), son correctos. Si detecta cualquier error en los mismos, deberá generar una nueva solicitud.