

CERTIFICADO DE EMPLEADO PÚBLICO

Para poder obtener el certificado de empleado público, debe seguir el siguiente procedimiento:

- **"Configuración previa."** Si su ordenador no está en red administrativa UCM debe pinchar en el enlace y descargarse el configurador FNMT (<https://www.sede.fnmt.gob.es/descargas/descarga-software/instalacion-software-generacion-de-claves>) y la AUTOFIRMA (<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>).

Para saber la fecha de expiración de su certificado vaya a su navegador Chrome – 3 puntitos arriba a la derecha – Configuración – Privacidad y Seguridad (menú de la izquierda) – Seguridad (centro) – Gestionar certificados (abajo)

* Más ayuda en documento Importar/Exportar y Comprobar certificados



