## CERTIFICADO DE EMPLEADO PÚBLICO

Para poder obtener el certificado de empleado público, debe seguir el siguiente procedimiento:

 "Configuración previa." Si su ordenador no está en red administrativa UCM debe pinchar en el enlace y descargarse el configurador FNMT (https://www.sede.fnmt.gob.es/descargas/descarga-software/instalacionsoftware-generacion-de-claves) y la AUTOFIRMA (https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html).

Para saber la fecha de expiración de su certificado vaya a su navegador Chrome – 3 puntitos arriba a la derecha – Configuración – Privacidad y Seguridad (menú de la izquierda) – Seguridad (centro) – Gestionar certificados (abajo) \* Más ayuda en documento Importar/Exportar y Comprobar certificados

ertificados		×			
Propósito planteado:	<todos></todos>	v			
Emitido para	Emítido por Sector Accelerational En	Nombre descr	scar ajustes no re protege mente a descargas, extensiones mis protección con la función Navegación segura, si e:	nos web pengrosos, segunas distrutando de stá disponible, en otros servicios de Google, con	10
			Gmail y la Búsqueda. guración avanzada		
Importar Exp Propósitos planteado	oortar Quitar	Opciones avanzadas	siempre conexiones seguras TTPS siempre que sea posible y recibe advertencia atibles con este protocolo	s antes de cargar sitios que no sean	۲
Correo seguro, Aute inteligente	nticación del cliente, Inicio de sesión de tarjeta	Ver	os nombres de los sitios que visitas n sistema de nombres de dominio (DNS) seguro pa et no vean los sitios que visitas	ara que las personas con acceso a tu tráfico de	•
	r	Sele	 ccionar proveedor de DNS	Predeterminado del SO (si está disponible)	•
Idiomas		Gest Con	ionar teléfonos trola qué teléfonos usas como llaves de seguridad		•
▲ Descarg	as	Gest	ionar certificados		57
🕇 Accesibi	ilidad	Adm	inistra la configuración y los certificados HTTPS/SSL		نکا
🔧 Sistema		Cert	ificados gestionados por Chrome rmación sobre cómo gestiona Chrome sus certificade	os raíz	Ø
Restable	ecer configuración				

#### - "Solicitud vía internet de su Certificado

En este enlace (<u>https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado/solicitar-certificado</u>) *se* solicitará un certificado nuevo y se rellenará con sus datos personales:

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: DNI con letra PRIMER APELLIDO: Su primer apellido, en el caso de que sea compuesto revisar como aparece en el Gestor de identidad de la UCM (https://idm.ucm.es/perl/idmUserData.pl) NIF ORGANISMO SUSCRIPTOR: q2818014i. CORREO ELECTRÓNICO y Confirmación de su CORREO ELECTRÓNICO: Su email UCM

A continuación Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado



Pulse sobre Aceptar las condiciones de uso y a continuación sobre el botón "Enviar petición"



#### En la ventana de OpenJDK pulse sobre "Abrir OpenJDK"

Electrónica Isa de la Moneda Nacional Isda y Timbre	<b>M</b> FNMT	Ceres Sede El	¿Abrir OpenJDK Platform binary? https://apus20.cert.fnmt.es quiere abrir esta aplicación.	<b>ک</b>	i	15/02	/2024	ତ
	Î.	de Actividades del enlac Puede consultar informa	Permitir siempre que apus20.cert.fnmt.es abra este tipo de enlaces en la aplicación asociada					
co Ciudadano	+	Acepto las condicio	Abrir OpenJDK Platform binary Cancelar					
co Empresa	+							
co Sector			705				•	

#### Y a continuación sobre "Permitir acceso" en caso de red pública.

	G Ceres	Sede Electrónica	Museo Casa	de la Moneda	SIAEN	<b>e</b> Escuela de Grabado	Tienda Virtual	Q	i	15/02/2024	() 11h:
*	de Actividad Puede consu Acepto I	les del enlace inferior. Jltar información adicio las condiciones de exc	nal y detallada so pedición Alerta de segu	bre este tratamier ridad de Window:	nto en: <u>http://v</u> s	www.fnmt.es/rgpd (TRATAM	IIENTO Nº 15)	]			
	Sobre la	Sede	Firewal caracte	Il de Windows erísticas de est s Defender bloqueó licas y privadas. Nombre: Editor: Editor: Ruta de C	s Defender a aplicació algunas caracte penJDK Platforr clipse Adoptium : \program files \	bloqueó algunas n risticas de OpenJDK Platform n binary configuradorfnmt\configurado	binary en rfnmt\jre\bin			• Otros serv	vicios
	Resoluc Sede	ión de creación 🕕	ción Permitr que OpenJOK Platform binary se comunique en estas redes:							Ofertas o Perfil de	de Empleo P Contratante
L	Resoluc Electrór	ión creación Reg nico	Redes pública estas redes p	as, como las de aero públicas suelen tene	opuertos y cafe r poca segurida	terías (no se recomienda porq d o carecer de ella)	ue				
L	Fecha y Calenda	hora oficial	<u>¿Cuál es el riesgo d</u>	e permitir que una a	plicación pase a	través de un firewall?	Dancelar				
	Declara Código FNMT-F	ción de Conformic Identificación de l RCM (DIR3)	dad a	Politica Inte Seguridad Calidad	:grada y de						

IMPORTANTE: Si se queda bloqueada la pantalla, para ver la siguiente MINIMICE.

Pulse "NO" cuando le pregunte si desea usar una tarjeta inteligente

					~	
	Uso de 1	tarjeta criptográfica int	eligente	×		
Sobre la Se	¿Desea usar una tarjeta inteligente de FNMT-RCM para crear y custodiar sus claves y certificados? Tenga en cuenta que si usa una tarjeta no podrá crear copias de seguridad ni usar los certificados en dispositivos móviles. Para usar tarjeta, asegúrese, <b>antes de continuar</b> , que tiene el lector conectado a su ordenador (en caso de que sea extraíble).					
Resoluciór			Sí No		Ofertas de	
Sede			En anna ann an Ail	Descarga de Software	Perfil de C	
Resoluciór Electrónico	n creació D	ón Registro	Administración digital y Firma electrónica	Contratos		

**IMPORTANTE**: Es posible que la ventana "Introduzca la contraseña" le aparezca en el escritorio. Para su correcta visualización deberá minimizar todas las pantallas. Introduzca una contraseña (es recomendable que sea alfanumérica de 8 caracteres) y confírmela. Es imprescindible que recuerde esta contraseña porque será a partir de ahora la que use para descargar/exportar y usar su certificado

seguridad si decide crear una al final del proceso. Por favor, introduzca su contraseña para proteger las claves   Repita de nuevo la contraseña	Debu certi La co desc	e crear una contraseña para proteger adec ificado durante el proceso de solicitud y des ontraseña que establezca en este paso le s carga (tras el registro), y será la misma qu	cuadamente las claves de su scarga. será solicitada en la e se usará en las copias de
	segu Por Repi	uridad si decide crear una al final del proce favor, introduzca su contraseña para prote ita de nuevo la contraseña	so. ger las claves
Aceptar Cancelar		Aceptar Cancelar	

De nuevo en su navegador verá que la FNMT le indica que le ha enviado un email con su código de solicitud.

ectrónica le la Moneda onal y Timbre	FNMT	Geres	M Sede Electrónica	Museo Casa de la Moneda	SIAEN	<b>E</b> scuela de Grabado	Tienda Virtual	Q 🛙	ື່ງ 15/02/202
Ciudadano	+	Formulario	de solicitud de cert	ficado de empleado público	o (AC Secto	or Público)			*
Empresa	÷	Su solicitud ha	a sido procesada correcta	mente.					
Sector	-	Por favor com	pruebe la exactitud de lo MENTO DE IDENTIFICAC	s datos introducidos: ÓN					
ral		PRIMER APELI	.IDO						
npleado	-	NIF ORGANIS	MO SUSCRIPTOR	Q281801	41				
Previa		En breve recit requeridos po	irá en su cuenta de corr r la Oficina de Registro a	eo electrónico @ucm.es s la que se dirija para <u>acreditar su id</u>	u CÓDIGO D dentidad así c	E SOLICITUD. Este código y como para la descarga de su	la documentación so u certificado una vez g	bre su identidad le ue haya sido gene	e serán rado.
<b>ficado</b> tidad tificado		Asegúrese de de su certifica	que el correo electrónico do.	o asociado a su certificado es corr	ecto, ya que	a través de éste se enviarár	n todas las notificacior	nes sobre el ciclo d	le vida

# Abra su email, vaya al correo recibido "Notificaciones FNMT" y ábralo para copiar el CÓDIGO DE SOLICITUD

C amail.google.com/mail/u/0/	0/#inbox	
M Gmail	Q Buscar en el correo 랴	
🖉 Redactar	<ul> <li>□ ▼ C :</li> <li>□ ☆ D Notificaciones FNMT. Solicitud de su Certificado FNMT de Empleado Público (AC S)</li> </ul>	Sector Público)
<ul> <li>E ① ■</li> <li>Solicitud de se</li> </ul>	🖻 🕓 🧔 🖻 🗅 : su Certificado FNMT de Empleado Público (AC Sector Público) (	Externo
Notificaciones FNM para mi ↓ Estimado/a Sr/a Salaz A continuación le facili público: NIF asociado a la solici	MT AC Sector Público «ac.sectorpublico@fnmt.es» azar: :lilitamos el CÓDIGO DE SOLICITUD del Certificado FNMT de empleado	
NIF organismo asocia Q2818 Por favor verifique q identificación, primer en los mismos, deberá	iado a la solicitud: <b>8014I</b> que los datos que introdujo en la fase de solicitud (nº de documento de r apellido y nif organismo suscriptor), son correctos. Si detecta cualquier error rá generar una nueva solicitud.	

Para contactar con su Oficina de Registro, con objeto de aportar su código de solicitud así como la información sobre su identidad, debe cumplimentar el correspondiente formulario en la sede electrónica de la UCM *Solicitud de Registro de Certificado de Empleado Público*.

(https://tramita.ucm.es/TiProceeding/entrada?idLogica=accesoDirecto&entrada=ciudada no&idEntidad=UCM&fkIdioma=es&idExpediente=idSolicitudCertificadoAP)

#### La solicitud se debe firmar con certificado de persona física, certificado

**de empleado público o DNI electrónico como garantía de su identidad**. Si no dispone de este sistema de firma, <u>o su certificado está caducado</u>, y lo realiza con Usuario/Contraseña, deberá personarse, una vez rellenada la solicitud, en cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UCM para acreditar su identidad. (<u>https://www.ucm.es/registro-general/</u>)

o "Normativa reguladora" de la Sede Electrónica.

ceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, utilizando un único m IN, Cl@ve Permanente... Para más información: https://clave.gob.es/clave\_Home cl@ve, verifique su usuario. Está intentando acceder a un servicio que requiere u is oficinas de Registro o mediante certificado electrónico.



Una vez acceda con su certificado electrónico, en el desplegable \* Seleccione Tipo de Firma de Solicitud, deberá elegir "Certificado Electrónico" y pulsar en "Tramitar"

Sereccione como desea inmar la soncilou y puise inarmar para comunuar.	
Datos específicos de este trámite (* campo obligatorio)	
* Seleccione Tipo de Firma de la Soliceut: Certificado Electrónico 🗸	
¿Que desea hacer con este trámite?	
	Tramitar An lar

#### Pulse sobre "Rellenar Formualrio"

Formularios a cumplimentar en este trámite	
001-Formulario-SolicitudCertificadoEmpleadoPublio	Rellenar Formulario
Que desea hacer con este trámite?	$\sim$

Y a continuación rellene los campos de "Código de Solicitud del Certificado FNMT de empleado público "(dicho código de solicitud lo tiene en el email recibido de la FNMT, ver paso anterior) y pulse sobre "Guardar"

Datos de la solicitud	
*Código de Solicitud del Certificado FNMT de empleado público (ver email fnmt.es): *Repetir Código de Solicitud del Certificado FNMT de empleado público (ver email fnmt.es):	

Una vez rellenado el Formulario, pulse sobre "Tramitar".





Le pedirá permiso para Abrir el programa Autofirma, pulse sobre Abrir

ŃŚĔ	¿Abrir AutoFirma?
Trámite de su expedie	Permitir siempre que tramita.ucm.es aora este tipo de enlaces en la aplicación asociada
Se dispone a firmar los si	Abrir AutoFirma
+ 001-Formulario-SolicitudCe	
Atrás	
Atrás ? La pulsación del botón "Firmar y tra	imitar", implica la aceptación plena y sin reservante su voluntad y consentimiento para la firma de los documentos asociado
Atrás " La pulsación del batón "Firmar y tra " Como firmante se hace responsable falsedad u omisión cualquier dato o r responsabilidades prinales, civilas o	unitar", implica la aceptación plena y sin reservaços su voluntad y consentimiento para la firma de los documentos asociado 1 de la veracidad de los datos consignados en digo documentos, cuyos originales, en caso de ser necesario, le setan reque documento que se acompane la solicitud, determinara la nulidad de la resolución posterior desde el momento en qu se tenga
Atrás "La pulsación del batón "Firmar y tra "Como firmante se hace responsabili falsedad u omisión cualquier dato o i responsabilidades punales, civiles o	unitar", implica la aceptación plena y sin reservaços su voluntad y consentimiento para la firma de los documentos asociado i de la veracidad de los datos consignados en direc documentos, cuyos originales, en caso de ser necesario, le seran reque documento que se acompane la solicitud, determinara la nulidad de la resolución posterior desde el momento en que se tenga administrativas a que hubiere lugar. CARGANDO EL CLIENTE DE @FIRMA

Seleccione su certificado y pulse sobre "Aceptar".

d a d NSE d r i d	Sede Electrónica	
Trámite de su expedier Se dispone a firmar los sig	Ite Diálogo de seguridad del almacén Windows	×
Voi - Pormulario-Sononouce      Atrás      La pulsación del botón "Firmar y tra      Como firmante se lace responsable falsedad u omisión qualquier dato o e responsabilidades prineles evilles o	Seleccione un certificado Della Confirme el certificado pulsando Aceptar. Si no es este el certificado que desea usar pulse Cancelar.	os documentos asociados a este trám necesario, le serán requeridos por la momento en que se tenga constancia
IMPORTANTE: En caso de el 1. Comprobar que tirrie instalada en s 2. Comprobar que sa certificado es va 3. Comprobar nuer derá firmar ron s	Emisor: AC Sector Público. Uso: Firm a y autenticación. Váldo desde: 04/03/2021 hasta 04/03/2024 Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado	
Comprovar que proce minar corres     Si su certificado e valido y he pode incorrecto     Si habiendo probado todo lo antenor     Número del expediente en el qu     Adunte pontalizzo del arror	o trancar la titina en vanue, asegunese de que a titinar na escognos el mismo centrincado, el cusor persiste el error, pôngase en contacto con el soporte técnico, para ello acceda a la página Ayuda e le da el error, fecha y hora del error, sistema operativo (Windows, Linux, Mac) y navegador en el qu	me hay más de un proficado instalado en s y Soporte Tècnico   Sede Electrónica (ucm e ue intenta firmar

Sabrá que ha realizado el procedimiento adecuadamente porque recibirá un email de "Plataforma de Tramitación"



Cuando su Solicitud de certificado sea validada con éxito recibirá unos emails de la FNMT en los que se le indican que su certificado antiguo ha sido revocado y que ya puede descargarse su nuevo certificado.

\* **IMPORTANTE**: Este paso NO es automático y tiene que ser validado por el Registro de la UCM. En el caso de no recibir dichos emails pasadas 24h laborables póngase en contacto con Registro. (<u>https://www.ucm.es/registro-general/</u>) *"Descarga de su Certificado"* Una vez emitido el certificado recibirá un correo electrónico de la FNMT para poder descargárselo. <u>Es imprescindible que la descarga la realice en</u> <u>el mismo ordenador y navegador donde realizó la solicitud</u>.

• (	C	:	
슜	$\Sigma$	Notificaciones FNMT.	Emisión de su Certificado FNMT de Empleado Público (AC Sector Público) - Estimado
☆	D	Notificaciones FNMT.	Revocación de su Certificado FNMT de Empleado Público (AC Sector Público) - Estir

Abra el email de la FNMT con Asunto "Emisión de su Certificado FNMT de Empleado Público" y copie el Código de Solicitud. A continuación pulse sobre "Descargar certificado Empelado Público (AC Sector Público)

https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtenercertificado/descargar-certificado

Emisión de su Certificado FNMT de Empleado Público (AC Sector Públi



Recuerde que en caso de haber llevado a cabo la solicitud del certificado con una tarieta u otro

Rellene con sus datos personales, pulse en "Pulse aquí para consultar y aceptar las conficiones de uso del certificado



Pulse en "Acepto los términos y condiciones" y a continuación en el botón "Descargar Certificado".



En la ventana de OpenJDK pulse sobre "Abrir OpenJDK

cados/administracion-publica/obtener-certificado/descargar-certificado

8	Ceres	Sede Ele	;Abrir OpenJDK Platform binary? https://apus20.cert.fnmt.es quiere abrir esta aplicación.	<b>ጊ ፤ ាਂ 15/02/20</b>
			Abrir OpenJDK Platform binary	

**IMPORTANTE**: Es posible que la ventana "Introduzca la contraseña" le aparezca en el escritorio. Para su correcta visualización deberá minimizar todas las pantallas. Introduzca una contraseña que puso al solicitar el certificado. Y pulse Aceptar.

Intro	luzca la contraseña	l.			×
3	Por favor, introduzca Esta contraseña es la	la contras a que estal	eña de prote oleció durante	cción de sus cl el proceso de	aves. solicitud.
	Ac	eptar	Cancelar	20 20	

Pulse en "Si" cuando le pregunte si desea crear una copia de seguridad y guárdela por ejemplo en el Escritorio. Una vez terminado el proceso es recomendable que la guarde también en otro lugar (pendrive, GoogleDrive,...) por si la necesita instalar en otro dispositivo ya que el certificado tiene una validez de 3 años.

Copia	de seguridad	>
?	¿Desea crear una copia de seguridad del certificado generado? La copia de seguridad le permite instalar el certificado en otros equipos o en sus dispositivos Esta copia estará protegida con contraseña, pero, aun así, deberá custodiarla en un lugar segu	móvile: Jro.

Para comprobar que su certificado se ha instalado con éxito y eliminar el antiguo. Vaya a su navegador Chrome – 3 puntitos arriba a la derecha – Configuración – Privacidad y Seguridad (menú de la izquierda) – Seguridad (centro) – Gestionar certificados (abajo)

\* Más ayuda en documento Importar/Exportar y Comprobar certificados

ropósito p	lanteado:	<to< th=""><th>dos&gt;</th><th></th><th></th><th>`</th></to<>	dos>			`
Personal	Otras pers	sonas	Entidades de cert	ificación intermedias	Entidades de certificac	•
Emitido	para	Er	nitido por	Fecha de expiraciór	Nombre descr	1
		A	C Sector Público	15/02/2027		
Importar	Ех	portar.	Quitar		Opciones avanzada	as

Firma de contrato: Tras descargar e instalar su certificado recibirá un correo electrónico UCM con un enlace al expediente de solicitud, al que deberá acceder para firmar el contrato de uso del Certificado de Empleado Público en un plazo no superior de 15 días para poder mantenerlo en uso. En otro caso, su certificado se revocará.

Para ello vaya al email de "Plataforma de Tramitación" y pulse sobre Acceso a su expediente y el número de Expediente.



#### Pulse sobre el botón "Tramitar"



## A continuación, sobre "Firmar y tramitar"

I D A D ENSE A D R I D	Sede Electrónica
Trámite de su expediente	
Se dispone a firmar los siguientes d	ocumentos mediante certificado electrónico.
Contrato Certificado Empleado Público	1
Atrás * La pulsación del botón "Firmar y tramitar", implic	ca la aceptación plena y sin reservas de su voluntad y consentimiento para la firma de los documentos asociados a este trámite.
* Como firmante se hace responsable de la veració falsedad u omisión cualquier dato o documento qu responsabilidades penales, civiles o administrativo	lad de los datos consignados en dichos documentos, cuyos originales, en caso de ser necesario, le serán requeridos por la unidad tramitadora. La inexactitud, a se acompañe la solicitud, determinará la nulidad de la resolución posterior desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las sa que hubier lugar.

## Permita Abrir Autofirma y valídese con su certificado.

D A D NSE D R I D	¿Abrir AutoFirma? https://tramita.ucm.es quiere abrir esta aplicación.
Trámite de su expedie	Permitir siempre que tramita.ucm.es abra este tipo de enlaces en la aplicación asociada
Se dispone a firmar los si ▶ Contrato Certificado Emple.	Abrir AutoFirma
Atrás	
* La pulsación del botón "Firmar y tra	nitar", implica la aceptación plena y sin reservas de su voluntad y consentimiento para la firma de los documentos asociados
<sup>*</sup> Como firmante se hace responsable falsedad u omisión qualquier dato o d responsabilidades penales, civiles o a	de la veracidad de los datos consignados en dentos documentos, cuyos originales, en caso de ser necesario, le serán requer ocumento que se acompañe la solicitud, determinará la nulidad de la resolución posterior desde el momento en que se tenga dministrativas a que hubiere lugar.