

## Acceso a la Plataforma

El acceso a la plataforma de tramitación se puede realizar a través de dos vías distintas:

1. Desde la página principal de la UCM.

En la parte superior pincharemos en “navegar identificado”, y una vez identificados con nuestro usuario y contraseña, pincharemos en nuestro nombre (parte superior) que nos llevará al escritorio de accesos directos. Una vez en el escritorio, elegiremos “GESTOR DE EXPEDIENTES” y entraremos en el Tramitador directamente, sin necesidad de identificarnos de nuevo.



2. También se puede acceder a través de este enlace:

<https://tramita.ucm.es/TiProceeding/funcionario?idEntidad=UCM&entrada=funcionario&idLogica=loginComponent&fkIdioma=ES>

Llegaremos al Tramitador y tendremos que identificarnos. Para ello, elegiremos “Acceso con usuario y contraseña” y llegaremos a la pantalla de acceso a la Universidad, donde nos identificaremos con nuestro usuario y contraseña, que serán los mismos que los de la cuenta de correo electrónico personal de la UCM.

Cualquiera que sea la vía elegida llegaremos a la siguiente pantalla:

ROL: Todos los roles asignados OFICINA VIRTUAL. Trámites y procedimientos

### Buzón del Empleado

Bienvenido MARIAANGELES GONZALEZ BELTEJAR, el estado de sus gestiones es el siguiente:

Gestiones pendientes	
Trámites pendientes de finalización:	0
Trámites pendientes	0

Actuar como: --Todos los roles asignados--

Use las opciones del menú de la izquierda para completarlas.

Entonces debemos pinchar en “Nuevo Expediente” en la columna de la izquierda, para iniciar la gestión.