

ADAMUC - CURSO 2021-2022

Curso ONLINE Básico de Word, PowerPoint y Excel

Comienzo del curso: 20 de octubre (miércoles) 2021.

Fin de curso: 18 de mayo (miércoles) 2022.

Horario de clase: de 9 a 11 horas.

Precio: 20€ para socios al corriente de pago (El precio de esta actividad se ha rebajado a la mitad por las circunstancias actuales del COVID).

Inscripciones: adamucuniversidad@gmail.com

Datos necesarios que deben ir en el Correo de inscripción:

Nombre y apellidos

Número de socio

Curso Básico

Cualquier abono que se deba hacer a ADAMUC, deberá ser a través de la cuenta corriente de la Asociación: ES44 2100 6350 4913 0010 4370

Plataforma que utilizaremos para las clases online: Jitsi Meet.
Enviaremos a los alumnos un manual de uso y contactaremos con cada alumno para resolver cualquier duda antes de comenzar el Curso.

Requisitos para el Curso Básico de Word, PowerPoint y Excel

1. Curso Básico de Word. (Procesador de Textos).

Con este curso de Word Básico, se pretende conseguir que el alumno conozca y maneje con soltura las herramientas básicas que proporciona Word, para la creación, modificación e impresión de documentos.

La aplicación Microsoft Word es el procesador de textos de uso más extendido, siendo el tratamiento de textos una de las aplicaciones más usuales de los equipos informáticos, tanto en el ámbito profesional como personal.

2. Curso Básico de PowerPoint (Presentaciones)

Este curso está dirigido a aquellas personas con necesidad de realizar presentaciones y que no tengan conocimientos previos de PowerPoint o programa similar.

Para un correcto seguimiento del curso es conveniente que el alumno tenga unos conocimientos básicos del Explorador de Windows, del manejo del teclado y del ratón

3. Curso Básico de Excel (Hoja de Cálculo)

Este curso Básico va dirigido a quienes tengan la necesidad de realizar cálculos simples, y quieran para ello utilizar Microsoft Excel.