

Magister en Gestión Pública



XVII EDICIÓN



INFORMACIÓN:

Tel. 913942554/57/58

Correo-e:

mgp@cseg.ucm.es

www.ucm.es/info/mgp

BIENVENIDA DEL DIRECTOR

Como contribución a los retos y demandas de la sociedad y de las organizaciones públicas la Universidad Complutense de Madrid pone en marcha este **Magister en Gestión Pública**. El objetivo principal del curso es mejorar la formación profesional de las personas orientadas a desarrollar su carrera en las Administraciones Públicas de todos los niveles de gobierno, empresas públicas, consultoras especializadas y organizaciones no gubernamentales.

Rafael Bañón i Martínez
Catedrático de Ciencias Políticas y de la Administración
Director del Magister en Gestión Pública

SUMARIO

EL MAGÍSTER EN GESTIÓN PÚBLICA

EL PROGRAMA

ORGANIZACIÓN DEL CURSO: LAS CLASES Y EL CAMPUS VIRTUAL

LA TESINA DEL MAGÍSTER ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

BIBLIOTECA DOCUMENTACIÓN Y RECURSOS EDUCATIVOS

COSTE Y BECAS

ADMISIÓN

GASTOS DE RESIDENCIA

DIRECCIONES DE CONTACTO

EL MAGÍSTER EN GESTIÓN PÚBLICA

El **Magíster en Gestión Pública** del Centro Superior de Estudios de Gestión, Análisis y Evaluación **de la UCM** está dirigido a titulados superiores interesados en **obtener una especialización en dirección y gestión pública**.

El objetivo principal del curso es formar profesionalmente a personas orientadas a desarrollar su carrera en las Administraciones Públicas de todos los niveles de gobierno, empresas públicas y organismos no gubernamentales.

Este programa de estudios, que alcanza su **decimoséptima edición**, es uno de los más veteranos y consolidados en su especialidad. A lo largo de éstas dieciséis ediciones han participado más de trescientos alumnos procedentes de todo tipo de organizaciones públicas y privadas, de más de 20 países distintos.

A lo largo de su existencia, se han realizado **colaboraciones con distintas instituciones**, que han tomado parte en el diseño del programa y han formado a sus cuadros directivos mediante su paso por el curso. **Municipios, Comunidades Autónomas, los Cuerpos de Seguridad del Estado o la Tesorería General de la Seguridad Social** son un ejemplo de ello. La orientación profesional de los estudios, el empleo de las Nuevas Tecnologías, la flexibilidad de los horarios y, muy especialmente, la estructura práctica del curso han hecho que las instituciones colaboradoras hayan reiterado su confianza en el Magister.

EL PROGRAMA

El Magíster en Gestión Pública tiene como propósito **dotar a los sus alumnos de herramientas y técnicas que le permitan mejorar sus organizaciones**. Se trata de un programa que integra la formación presencial y las nuevas tecnologías, los conocimientos teóricos y prácticos para dar una formación completa a los alumnos.

Los contenidos del Magister se orientan a la **modernización de las organizaciones** públicas mediante técnicas de gestión que se aplican a su estructura, a sus planteamientos y a su acción. En ellos se abarcan aspectos como la calidad, el diseño organizativo, los planes estratégicos o la comunicación organizativa.

El **equipo docente** del Magíster en Gestión Pública se compone de casi una treintena de profesores **perfil académico y de profesionales de gran experiencia** en el sector público y privado.

El programa se articula en **Áreas Temáticas**, compuestas, a su vez por distintos módulos.

AREA 1: Elementos para el análisis de la acción pública: Los principales aspectos normativos y teóricos que permiten proponer y valorar nuevas líneas de acción para las organizaciones públicas.

- Pensamiento y Gestión Estratégica
- Análisis y Evaluación de Políticas Públicas
- Marketing Público y comunicación
- Metodología

AREA 2: El entorno de la acción pública: La interacción de las organizaciones públicas con otros actores, públicos, privados o parapúblicos, necesarios para la consecución de sus objetivos.

- Gobierno Multinivel y Gestión Intergubernamental
- Proyectos de Cooperación Internacional

AREA 3: Dirección y Gestión de Organizaciones Públicas: El conjunto de técnicas y métodos que permiten mejorar la eficacia y eficiencia de la acción pública.

- Gestión y Dirección de Personas
- Función Directiva en la Organizaciones Públicas
- Dirección y Gestión de Proyectos
- Comunicación Institucional

AREA 4: Área Práctica: Las experiencias, prácticas y casos de organizaciones exitosas en el proceso de modernización de las Administraciones Públicas e instrumentos para su estudio

- Mejores Prácticas en las Organizaciones Públicas
- XI Seminario de Gobierno y Administración Pública

ORGANIZACIÓN DEL CURSO: LAS CLASES Y EL CAMPUS VIRTUAL

El Magíster se desarrolla a lo largo de **610 horas (61 créditos)**, distribuidas en una combinación de **sesiones presenciales**, el **Campus Virtual**, la preparación y

presentación de la Tesina del Magíster, así como la **asistencia al Seminario Permanente**. De este modo, los alumnos pueden realizar el trabajo práctico y teórico desde cualquier lugar y luego participar de manera activa en las clases.

El curso tiene lugar entre la última semana de noviembre de 2009 y el 31 de octubre del 2010, si bien es cierto que **la parte presencial termina en Junio**.

CLASES PRESENCIALES

Son 200 horas de clase (en 10 sesiones de 20 horas). Para la obtención del título de Magíster es necesario asistir al 85% de las horas de clase.

El **horario de las sesiones** es (entre los meses **de noviembre y junio**):

- *jueves y viernes de 10h a 14h y de 16h a 20h*
- *sábado por la mañana de 10h a 14h*

CAMPUS VIRTUAL

A lo largo de todo el curso los alumnos deben **estudiar la documentación** de cada uno de los módulos y **realizar en cada uno de ellos los trabajos que se proponen**. Para ello, está a disposición de todos el **Campus Virtual** donde tienen **acceso gratuito y a distancia** a toda la **documentación** del curso, así como a **sesiones de tutoría on-line**. (la carga docente total del trabajo On-line es de 200 horas).

PROCESO DE EVALUACIÓN CONTINÚA

El seguimiento de los alumnos comprende **exámenes de autoevaluación** y **casos prácticos** que permiten conocer el aprovechamiento real que se está haciendo del programa.

A final de curso se entrega a los alumnos **un CD con toda la documentación** del programa, (lecturas, notas de los profesores, presentaciones en PowerPoint, etc.) así como con otros documentos que puedan ser de su interés.

LA TESINA DEL MAGÍSTER

Para obtener el Título de Magister es requisito imprescindible realizar una Tesina. Este trabajo consiste en la elaboración de una **propuesta de mejora aplicable para una**

organización pública o que colabora con los Poderes Públicos para la realización de programas y políticas.

A lo largo de las XVI promociones del Magíster, se han realizado más de doscientos trabajos de este tipo que, en muchos casos, se han implementado con éxito en las organizaciones a las que pertenecían nuestros alumnos.

Es necesario señalar que este trabajo se realiza con la colaboración **de un tutor experto en la temática a tratar**, y que se elige de manera personalizada por el perfil y el interés del alumno.

Una vez terminado el periodo presencial, la memoria de grado puede ser elaborada a distancia, comunicándose con el tutor vía Internet. La Universidad Complutense cuenta entre sus servicios con la Oficina del Estudiante Extracomunitario, que ofrece la posibilidad de tramitar la entrega de la memoria, así como otros trámites necesarios para la obtención del título.

Este trabajo se realiza hasta **el 31 de octubre del año en curso**, aunque existe la posibilidad de solicitar un año de prórroga.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

En cada curso se realiza, al menos, un viaje de estudios a una institución pública.

Desde el Magíster se organiza anualmente el **Seminario Permanente de Gobierno y Administración Pública**, cuya finalidad es establecer un foro de discusión y una red interinstitucional que facilite la difusión de conocimientos y experiencias sobre estas materias.

En él se imparten conferencias por políticos o responsables de diferentes Administraciones Públicas, españolas o extranjeras. En estas sesiones examinan temas referentes al futuro del Gobierno y la Administración Pública a nivel nacional e internacional.

Los asistentes al 80% de las conferencias del seminario, **obtendrán sendos certificado de asistencia**

El magíster cursa invitación a antiguos alumnos, profesores, estudiantes de doctorado y profesionales diversos para que asistan a estos seminarios.

Del mismo modo, el calendario de sesiones facilita a los alumnos la realización de actividades y cursos complementarios dentro de la amplia oferta realizada por la Universidad Complutense y otras instituciones.

BIBLIOTECA, DOCUMENTACIÓN Y RECURSOS EDUCATIVOS

Se facilita un carné a los alumnos que les da acceso a todas las **bibliotecas de la Universidad Complutense** y derecho a utilizar sus **instalaciones informáticas**.

El alumno podrá consultar un total aproximado de **2.300.000 de libros y 30.000 revistas** especializadas, además de **bases de datos diversas** sobre referencias bibliográficas, legislación, etc.

Están a disposición de los alumnos las **tesinas de alumnos de anteriores ediciones del Magíster**. En ellas se puede acceder a algunas experiencias de éxito ya aplicadas y orientación para elaborar el propio trabajo de investigación

COSTE Y BECAS

El coste del Magíster es de **4950 euros**. Incluye el material del Magíster y el acceso a los recursos académicos (biblioteca, ordenadores, Campus Virtual, conferencias, etc.)

No es precisa la adquisición de libros (aparte de los que particularmente se quieran comprar).

Becas de la Universidad Complutense de Madrid.

Se denominan becas **de Títulos Propios**. Son becas **para quienes ya están matriculados** en el Magíster. Se conceden considerando el expediente académico. La puntuación mínima de expediente debe ser 1,75 (1 es aprobado, 2 notable, 3 sobresaliente).

El importe de la beca cubre, aproximadamente, el 30% del coste.

La concesión de la beca no supone **ninguna obligación**.

La solicitud se formaliza, normalmente, a mediados del mes de octubre.

La solicitud es recogida en:

Registro General de la UCM
Rectorado;Avda.Seneca,2;
Ciudad Universitaria
28040-Madrid.

Becas del Magíster.

Son becas de colaboración que suponen una reducción del precio de la matrícula

Deben cumplirse los requisitos:

- Ser joven licenciado/a con escasa experiencia profesional.
- Antes de la entrevista personal, **haber realizado todos los trámites** exigidos para la matriculación.
- Pasar **una entrevista personal** la última semana de octubre o primera de noviembre. Sin esta no se concede la beca.

Aceptando las condiciones:

- Cuando se conceda la beca, **colaborar el número de horas semanales que se acuerden en la gestión del Magíster** (lo cual da **derecho a certificado** de prácticas profesionales).

No pueden disfrutarse dos becas de la Universidad Complutense a la vez.

Otras becas

El Magíster en Gestión Pública tiene una **base de datos de becas** de otras instituciones para alumnos interesados en este programa. Consulta en la oficina del Magíster.

ADMISIÓN

Los **trámites para la admisión** puede encontrarlos en:

<http://www.ucm.es/info/vterci>

<http://www.ucm.es/info/vterci/tpropios/info.htm>

Para toda **aclaración sobre trámites** de admisión, póngase en **contacto directo** con Secretaría del Centro:

Sr. Ismael o Sra. Palmira

correo-e: csegae05@cseg.ucm.es

Tf. 00-34- 913942957 / 58

Fax: 00-34- 913942956

No obstante, es conveniente que, con independencia de los trámites de admisión, mantenga el contacto con la oficina del Magíster.

Para aquellos estudiantes procedentes de países que no son de la Unión Europea la Universidad Complutense presta un servicio de apoyo mediante la [Oficina del Estudiante Extracomunitario](#).

GASTOS Y RESIDENCIA

El presupuesto de los gastos que cada estudiante puede tener depende de cada uno, y **este Centro no realiza ese tipo de gestiones** (la cantidad, como orientación, puede oscilar **entre 500 y 1.000 euros mensuales**)

El **seguro medico corre a cargo del alumno** y no se gestiona desde este Centro (varía entre 300 y 500 euros anuales).

Puede obtener información aproximada al respecto consultando la página en Internet de la Universidad Complutense de Madrid (www.ucm.es) donde le aparecerán en Colegios Mayores Universitarios datos de las residencias en Madrid y su coste.

Para ver casas de alquiler consultar pagina web: www.segundamano.es, entre otras.

Los admitidos en el Magister pueden consultar sobre estas cuestiones en la **Oficina del Estudiante Extracomunitario**: <http://www.ucm.es/info/fqu/oex/index.html>

DIRECCIONES DE CONTACTO

Si desean **tomar contacto** con Secretaría del Centro o el Magíster en Gestión Pública pueden hacerlo dirigiéndose:

Por carta:

Centro Superior de Estudios de Gestión, Análisis y Evaluación.
Magister en Gestión Pública
Edificio -B-, Mas Ferre

Campus de Somosaguas
28223- MADRID

Teléfono:

Directo: 913942554
Secretaría:913942957 / 913942958