



X PROMOCIÓN DEL TÍTULO PROPIO DE *EXPERTO EN GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES*

ORGANIZA: CÁTEDRA EULEN - UNIVERSIDAD COMPLUTENSE

PROGRAMA

Módulo 1.-DIRECCIÓN TÉCNICA DE LOS CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES.

- Marco legislativo de los servicios sociales.
- Normativa de acreditación e inspección de Centros de Acción Social.
- Tipología y características de los usuarios, servicios básicos, programas, espacios y equipamientos dirigidos a los distintos colectivos de atención: familia e infancia, mujeres, inmigrantes, drogodependientes y personas en situación de exclusión social.
- Marketing de Servicios Sociales.

Módulo 2.-ASISTENCIA SOCIAL Y DE LA DEPENDENCIA

- Tipología y características de los usuarios, servicios básicos y programas, espacios y equipamientos de los Centros de Servicios Sociales para personas mayores, personas con discapacidad y enfermos mentales crónicos.
- Introducción a la vejez.
- La atención a las personas en situación de dependencia en el contexto español y en la Unión Europea.
- Marco jurídico de defensa de las personas mayores.
- Intervenciones sociosanitarias: Comunitarias, domiciliarias y residenciales.

Módulo 3.-PLANIFICACIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS

- La programación y la evaluación como fases del proceso de planificación.
- Niveles y modelos de planificación.
- Casos prácticos.

Módulo 4.-EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

- Gestión de la calidad.
- Diagnóstico previo a la implantación de un sistema de gestión de la calidad.
- Los modelos de gestión de la calidad.
- Calidad Total en Servicios Sociales.
- Evaluación de la calidad de los servicios.
- La acreditación de Centros de Servicios Sociales desde la Gestión de la Calidad.

Módulo 5.-GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Legislación laboral.
- Formación continua y capacitación del personal.
- Selección de personal.
- Características específicas de la Gestión de Recursos Humanos en los distintos tipos de Centros de Servicios Sociales.

Módulo 6.-HABILIDADES DIRECTIVAS

- Funciones y responsabilidades del director.
- Participación en la organización.
- Liderazgo y habilidades directivas.
- Comunicación interna y externa.
- Formación de equipos de trabajo.
- Dirección de reuniones.

Módulo 7.-GESTIÓN ECONÓMICO – FINANCIERA

- Aspectos mercantiles, laborales y tributarios de la gestión de centros de Servicios Sociales.
- Gestión contable y financiera.

Módulo 8.-SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- Prevención de Riesgos Laborales: normativa aplicable.
- Elaboración de planes de prevención.