

TRABAJO
MICROECONOMETRÍA DE DATOS DE PANEL,
Teodosio Pérez Amaral,
teodosio@ccee.ucm.es
91 3942380,

2004-05

1. Contenido

El trabajo consiste en realizar un análisis econométrico, utilizando algunas de las técnicas aprendidas en el curso, y alguna de las bases de datos de panel del libro de Wooldridge que están disponibles en la página de la asignatura y también en <http://www.msu.edu/~ec/faculty/wooldridge/book2.htm>. El trabajo hay que presentarlo por escrito y exponerlo oralmente usando Powerpoint o similar.

Cada uno puede elegir el trabajo que quiera, usando uno de los conjuntos de datos de Wooldridge, u otros de los que disponga el alumno, siempre que no lo haya elegido nadie antes. Para reservar un tema basta enviarme un correo-e con el nombre del fichero de datos elegido y una descripción en cuatro líneas del posible trabajo. El primero que envía el correo tiene prioridad. El profesor ha de dar su visto bueno a cada trabajo, para asegurarse de que resulta factible y útil.

2. Estructura.

El trabajo tendrá una estructura organizada en secciones, por ejemplo (puede variar):

1. **Resumen.** Breve descripción del problema y principales conclusiones.
2. **Introducción.** Motivar el tema y explicar su interés.
3. **Presentación de datos.** Gráficos o estadísticos descriptivos. Los que aporten algo.
4. **Modelo.** Econométrico sencillo. Explicando qué es cada variable y su signo esperado.
5. **Estimación e interpretación de los resultados.** Resumen del mejor modelo estimado, estimaciones puntuales, t, F, y otros. Contraste de hipótesis de interés.
6. **Conclusiones.** Qué se ha aprendido. Resumir lo que antes no se sabía y gracias a esos datos y modelo y nuestro arte y esfuerzo ahora se sabe.

7. **Referencias.** En formato estándar. Ej

Rodríguez, G. (2002) “Datos sincrónicos y de panel”, Revista J., Vol. 69, nº 3, 178-192.

Todo lo anterior de forma muy breve. Se puede encontrar ayuda muy valiosa: explicación de variables y modelos, en el texto de Wooldridge, porque los datos corresponden a ejemplos del libro. Hay que esforzarse por sintetizar, exponer ideas e ilustrar hechos usando gráficos. Idealmente el trabajo debería poder resumirse en 2 ó 3 gráficos. Las tablas y gráficos son más útiles si están incluidos en el texto.

3. Presentación del trabajo escrito.

El ejercicio se presentará escrito en un máximo de 8 hojas DIN A-4, con procesador de palabras, usando letra de 12 puntos por pulgada y un espacio y medio. Hay que usar ecuaciones, subíndices y superíndices, letras griegas, tablas, cuadros y gráficos (quizá importados de Excel).

El trabajo se elaborará de forma individual. Los apellidos y nombre del autor se escribirán en la esquina superior derecha de la primera página, en letra negrita.

Los trabajos se redactarán de forma muy clara y concisa, facilitando al máximo su lectura. Se evitarán párrafos largos sin puntos. Se usarán los acentos de forma correcta, así como los correctores ortográfico y gramatical. Se escribirá todo en español, sin mezcla de otros idiomas. Se dará al trabajo un aspecto lo más profesional posible. Se preferirán esquemas y gráficos que resulten visualmente atractivos. El trabajo se presentará con sobriedad y elegancia, usando solamente una grapa para mantener juntas las hojas, sin portada. El trabajo se presentará necesariamente impreso en papel y, opcionalmente, en un CD con una carátula adecuada. El trabajo se entregará en el momento de iniciar la exposición oral.

4. Exposición.

El trabajo se presentará en clase en dos fases, una a la mitad del curso y la otra al final. Cada persona dispondrá de un máximo de 4 y 8 minutos respectivamente para la exposición. Se usará el ordenador, videoprojector y programa de presentación.

Se dará prioridad a que la audiencia comprenda los puntos principales del problema y las principales conclusiones. No se insistirá en aspectos metodológicos básicos, que todos deben ya saber.

Resulta imprescindible llevar la exposición ensayada. Y repetirla muchas veces hasta que salga bien. La exposición es importante. Estáis “vendiendo” vuestro trabajo y a vosotros mismos como profesionales. Entre otras cosas muestra lo seguro y convincente que uno puede ser hablando en público. Hay que tener pensados recursos para cuando te pillen en un renuncio, o no sepas qué contestar.

A casi nadie se le ocurre meterse en un Jacuzzi vestido de chaqué, ni presentar un telediario en rulos y bata de guatiné. Cada situación requiere una vestimenta específica. Cuando uno está trabajando de cara al público tiene que vestirse de forma adecuada. De manera que resalte lo mejor de sí mismo y el fruto de su trabajo luzca mejor

Hay que vestir de forma glamorosa pero informal. Bien peinado y rasurado. Evitando zapatillas de tenis, calcetines blancos, vaqueros, camisetas de “look arrastrado”, etc.

También hay que cuidar y ensayar los chistes, dónde se coloca uno, cómo se mira al público, el volumen de la voz, y dónde se ponen las manos. Es conveniente no tocarse repetidamente ninguna parte del cuerpo: nariz, oídos, rodillas, etc.

5. Evaluación del curso.

El trabajo en papel cuenta un 25% de la nota del curso, las exposiciones otro 25% y un 25% cada uno de los dos exámenes escritos. Las intervenciones en clase cuentan positivamente. Si se ha aprobado por curso, no hay que presentarse al examen final.

6. Ayuda por parte del profesor.

El trabajo no es una batalla entre alumnos y profesor. Al contrario, se trata de que el profesor ayude a los alumnos todo lo que pueda, para que les salga un buen trabajo. No pedir ayuda no es un mérito. Y hay que pedirla pronto, sin perder tiempo. Se puede preguntar antes o después de clase, en horas de consulta o por correo-e.