

Técnicas en Organización

Carácter: Obligatoria

Créditos: 6 ECTS Presenciales

Duración: 150 horas.

Idiomas: Español

Coordinadora:

- Francisca Berrocal Berrocal.

E-mail: fberrocal@psi.ucm.es. Telefono: 913943231

Profesores:

- Francisca Berrocal Berrocal.

E-mail: fberrocal@psi.ucm.es. Telefono: 913943231

- Ana María Calles Doñate.

E-mail: acalles@psi.ucm.es Telefono: 913943230

- Eva Mª Díaz Ramíro.

E-mail: ediazram@psi.ucm.es Telefono: 913943174

Breve descriptor:

- En la asignatura se estudian contenidos relacionados con la Dirección y la Gestión de Recursos Humanos, y en concreto con el área de organización, por lo que se desarrollarán las competencias genéricas y técnicas necesarias para poder desempeñar las actividades, funciones y responsabilidades de forma efectiva, relacionadas con el diseño de estructuras organizativas, el diseño y aplicación de técnicas de análisis, descripción y valoración de puestos de trabajo, la definición de perfiles de exigencias, la definición de políticas retributivas y determinación de salarios individuales, así como el desarrollo de estudios de clima laboral.

Objetivos:

Objetivo General:

- Adquirir los conocimientos y desarrollar las competencias que exigen el uso de las Técnicas más habituales dentro del campo de la Gestión de Recursos Humanos.

Objetivos específicos:

- Conocer los distintos tipos de estructuras organizacionales y su relación con la Gestión de Recursos Humanos.
- Conocer y determinar el proceso de análisis y descripción del trabajo más adecuado en función de los objetivos perseguidos.
- Aplicar las técnicas y métodos más relevantes de recogida de información en el análisis del trabajo, así como realizar las descripciones de los puestos.
- Conocer y aplicar las técnicas de elaboración de los perfiles de exigencias de los puestos de trabajo en el enfoque psicométrico y en el enfoque de competencias.
- Elaborar perfiles psicométricos y perfiles de competencias y su validación.
- Conocer objetivos y el proceso de valoración de puestos de trabajo.
- Aplicar los principales métodos de valoración: métodos globales y métodos analíticos.
- Conocer y determinar los componentes del salario, las características que debe tener la política salarial de la organización y los distintos tipos de estructura salarial.
- Diseñar sistemas de retribución fija y variable.
- Conocer cómo se lleva a cabo un estudio de clima laboral y determinar las principales intervenciones para su mejora.

Contenidos temáticos:

1. Estructura organizacional y Gestión de Recursos Humanos.
 - a. Concepto de estructura organizacional.
 - b. Tipos de estructuras organizacionales.
2. Técnicas de Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo.

- a. Concepto y criterios del análisis y descripción de puestos de trabajo.
 - b. Aplicaciones del análisis y descripción de puestos de trabajo.
 - c. El Proceso de análisis y descripción de puestos de trabajo.
 - d. Técnicas de análisis de puestos: procedimientos convencionales, estructurados y análisis de tareas.
 - e. Las Descripciones de Puestos y el Manual de Funciones.
- 3. La Elaboración del Perfil de Exigencias del Puesto.**
- a. Los perfiles psicométricos de los puestos.
 - b. Los perfiles de exigencias basados en competencias.
 - c. Proceso de elaboración de los perfiles de exigencias: definición de competencias estratégicas, específicas comunes y técnicas.
 - d. Validación de los perfiles de exigencias.
- 4. Técnicas de Valoración de Puestos.**
- a. Concepto y aplicaciones de la valoración de los puestos de trabajo.
 - b. El proceso de valoración de puestos.
 - c. Técnicas de valoración de puestos: métodos cualitativos y métodos cuantitativos.
 - d. La elaboración del manual de valoración de puestos.
- 5. Técnicas de Elaboración de Salarios.**
- a. Objetivos del salario en las organizaciones.
 - b. Conceptos salariales y beneficios sociales.
 - c. Definición de la política salarial: sistemas salariales.
 - d. El salario emocional.
 - e. Elaboración de los salarios individuales: retribución fija y variable.
- 6. Técnicas de Estudio del Clima Laboral.**
- a. Motivación y satisfacción en el trabajo.
 - b. Indicadores indirectos del clima laboral.

- c. Condiciones para el éxito de un estudio de clima laboral.
- d. Proceso de realización de un estudio de clima laboral.
- e. Intervenciones para mejorar el clima laboral.

Actividades docentes:

Las actividades propuestas son:

- **Clases Magistrales.** El profesor realizará la presentación del tema, previamente los alumnos deberán haber leído los materiales entregados por los profesores a través del aula virtual y las lecturas complementarias, deberán hacer una exposición en clase de los aspectos más relevantes del tema, de las dudas que les hayan surgido, de las conclusiones que hayan obtenido, etc.
- **Trabajo de Curso.** Los alumnos, en grupos pequeños, trabajarán en la resolución de un caso práctico en el que tendrán que aplicar gran parte de los contenidos de la asignatura. Este trabajo funcionará como práctica dirigida para los alumnos.
- **Dossier.** Los alumnos, trabajando individualmente, deberán leer las documentaciones incluidas en el Aula Virtual (clases) y elaborarán a partir de ellas y de las lecturas complementarias, un dossier con comentarios y conclusiones personales por cada uno de los temas abordados, incluyendo: conceptos básicos, dudas, críticas, etc.
- **Casos.** Los casos tienen como finalidad complementar las explicaciones teóricas y se realizarán, en grupos pequeños.
- **Exposiciones.** Los alumnos harán exposiciones públicas, ante sus compañeros y los profesores de la solución que han dado a los casos prácticos, así como de los temas incluidos en la parte teórica.
- **Tutorías.** Las tutorías individuales y grupales tienen por finalidad guiar a los alumnos en el desarrollo de las actividades prácticas realizadas fuera del horario de clase, así como resolver las dudas que puedan surgir durante el estudio.
- **Aula Virtual.** Su papel es apoyar el trabajo de los alumnos. En ella, los alumnos podrán realizar consultas a los profesores (tutorías virtuales), tendrán acceso a los materiales necesarios para trabajar en las clases de teoría, podrán realizar consultas entre ellos mismos y tendrán acceso a bibliografía y direcciones de internet relacionados con los temas tratados y proporcionados por los profesores.

Evaluación:

Se seguirá un sistema de Evaluación Continua, obteniéndose la nota final del alumno, a partir de los siguientes aspectos:

- **Examen.** Un examen en forma de prueba objetiva y/o preguntas abiertas y/o sobre temas concretos, sobre lo explicado en las clases presenciales y el contenido de las lecturas complementarias. Su peso en la nota final será del 30%.
- **Trabajo de Asignatura.** Elaboración, desarrollo y presentación de un trabajo vinculado a la asignatura. Su peso en la nota final será del 30%.
- **Actividades a desarrollar:** casos prácticos, exposiciones en el aula, revisiones, etc. Su peso en la nota final será del 40%.

El alumno deberá aprobar cada uno de estos aspectos por separado.

Bibliografía básica:

- Comisiones Obreras. Federación Sindical de la Administración Pública (2004). *Las RPTs, análisis y valoración de los puestos*. Madrid : GPS.
- Corral, J. (2001). *Cómo hacer la valoración de puestos de trabajo en un Ayuntamiento: la relación de puestos de trabajo*. Madrid: Civitas.
- Cortés, J.M. (2000). *Técnicas de Prevención de riesgos laborales*. Madrid: Tébar.
- Costa, J. (2005). *Más allá del vil salario: el modelo de compensación integral*. Barcelona: Granica.
- Delgado, C. (2002). *Mucho más que salario: La compensación total flexible*. Madrid: McGraw-Hill.
- Fernández-Ríos, M. (1995). *Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo. Teoría, Métodos y Ejercicios*. Madrid, Díaz de Santos.
- Fernández-Ríos, M. y Sánchez, J.C. (1997). *Valoración de Puestos de Trabajo. Fundamentos, Métodos y Ejercicios*. Madrid, Díaz de Santos.
- Giraudier, M. (2004). *Cómo gestionar el clima laboral*. Barcelona: Ediciones Obelisco, S.L.
- Labrado, M. (2000). *Misiones y responsabilidades de los puestos de trabajo*. Barcelona: Gestión 2000.

- Orue-Echevarría, J. (1997). *Manual de Valoración de Puestos y Calificación de Méritos. Un Método Racional para la Administración de Salarios*. Bilbao, Deusto.
- Pereda, S. (1993b). *Análisis y estudio del trabajo*. Madrid, Eudema.
- Pereda, S. y Berrocal, F. (1993). *Valoración de Puestos de Trabajo*. Madrid, Eudema.
- Pereda, S. y Berrocal, F. (2005). *Técnicas de gestión de recursos humanos por competencias*. Madrid: Centro de Estudios Ramón Areces.
- Poels, F. (2001). *Estrategias de valoración y remuneración de puestos de trabajo: cómo diseñar y aplicar sistemas eficaces*. Madrid: Fundación Confemetal.
- Polo, J. M. (2005). *Retribución emocional: otras maneras de premiar la excelencia*. Barcelona: Granica.
- Roig, J. (1996). *El Estudio de los Puestos de Trabajo. La Valoración de Tareas y la Valoración del Personal*. Madrid, Díaz de Santos.
- VV.AA. (2004). *Factbook. Retribuciones*. Cizur Menor: Aranzadi.