

Formación del Personal

Carácter: Obligatoria

Créditos: 6 ECTS Presenciales

Duración: 150 horas.

Idiomas: Español

Coordinadora:

- Gloria Castaño Collado

E-mail: gloriacastano@psi.ucm.es Telefono: 91 394 31 98

Profesores:

- Miguel A. Alonso García.

E-mail: m.alonso@psi.ucm.es Telefono: 913943198

- Gloria Castaño Collado

E-mail: gloriacastano@psi.ucm.es Telefono: 91 394 31 98

Breve descriptor:

- Formación, entrenamiento, capacitación y desarrollo de personas.

Objetivos:

Objetivo General:

- Proporcionar a los alumnos los conocimientos y las competencias, generales y específicas, que exige la función de formación de personal dentro del ámbito laboral.

Objetivos específicos:

- Concebir la formación de personal como un proceso integrado en la planificación estratégica de las organizaciones.

- Aplicar las distintas técnicas y herramientas para definir metas estratégicas y detectar necesidades inmediatas en las organizaciones.
- Elaborar un plan de formación en función de las metas definidas y las necesidades detectadas.
- Realizar presupuestos que contemplen los diferentes costes que conlleva la elaboración de un plan de formación.
- Aplicar las distintas técnicas de formación presencial , e-formación u otras teniendo en cuenta criterios de eficacia, eficiencia y rentabilidad.
- Diseñar, elaborar y evaluar materiales de formación.

Contenidos temáticos:

1. La Función de Formación de Personal.

- a. Valor estratégico de la función de formación de personal.
- b. Planificación de la formación y desarrollo de personas.
- c. Gestión de actividades de formación de personal.
- d. Diseño de instalaciones y medios.
- e. Planificación presupuestaria y análisis de costes.

2. El diseño de programas de Formación.

- a. Los modelos psicológicos como marco de referencia.
- b. El aprendizaje en las personas adultas.
- c. La identificación de metas, necesidades y objetivos didácticos.
- d. Métodos y técnicas didácticas:
 - Técnicas presenciales.
 - Formación en el puesto y *outdoor- training*.
 - Aulas virtuales y e-formación.
- e. Elaboración de materiales de formación.

3. El impacto de la Formación.

- a. Evaluación durante el curso y al acabar el curso.
- b. Evaluación del transfer, la utilidad y la rentabilidad.
- c. El informe de la evaluación y su uso estratégico.

Actividades docentes:

- **Clases Teóricas:** 10 horas
- **Clases Prácticas:** 30 horas
- **Exposiciones:** 10 horas
- **Presentaciones:** 10 horas

Total: 60 horas presenciales

Evaluación:

Para superar la asignatura los alumnos deberán realizar un trabajo final de asignatura. Dicho trabajo tiene como objetivo que el alumno integre y aplique tanto los conceptos como los procesos y técnicas expuestos en la asignatura.

Los apartados del trabajo serán:

1. Descripción de la empresa (Estos datos pueden ser reales o ficticios).

Nombre, sector de actividad, ámbito geográfico, organigrama, plantilla de la empresa, plantilla del departamento de formación y desarrollo de personal. Definición de la Misión y Visión así como elaboración del DAFO de la entidad.

2. Detección de una necesidad o meta de Formación concreta en la empresa elegida.

Se especificará el *problema* a resolver (necesidad o meta) y se justificará porque la mejor medida a adoptar es la implantación de la acción formativa propuesta.

Procedimiento utilizado para dicha detección de metas y/o necesidades de formación.

3. Diseño de la acción formativa propuesta.

- a. Perfil de alumno (A quién va dirigido, número de participantes por actividad).
- b. Perfil de los formadores (Quién/es debe/n impartirlo).
- c. Objetivo general.
- d. Objetivos específicos.
- e. Contenidos (distribución por sesiones).

- f. Metodología.
 - g. Equipos e instrumental necesario para su realización.
 - h. Distribución temporal (cronograma).
 - i. Lugar/es donde se impartirá.
 - j. Presupuesto.
4. Elaboración de los materiales de una de las sesiones diseñadas.
5. Evaluación de la acción formativa propuesta: procedimiento e instrumentos/técnicas a utilizar para evaluar.
- a. Reacciones.
 - b. Aprendizajes.
 - c. Transfer.

La nota final de los alumnos se obtendrá a partir de:

- **Trabajo de Curso.** Su peso en la nota final será del 70 %.
- **Participación y presentaciones en clase:** 30 % de la calificación final

El alumno deberá aprobar cada uno de estos aspectos por separado.

Bibliografía básica:

- APA (2001) *Publication Manual of the American Psychological Association*. Washington, DC: American Psychological Association.

Existe un programa de ordenador asequible en <http://www.apastyle.org/stylehelper/> o en CD-ROM.
- Amat, O. (1996). *Aprender a enseñar: una visión práctica de la formación de formadores (3 ed.)*. Barcelona: Gestión 2000.
- Birkenbihl, M. (1990). *Formación de Formadores* (A.M. Fernández, Tr.). Madrid: Paraninfo.
- Bransford, J.D., Brown, A.L. y Cocking, R.R. (2000) *How people learn: brain, mind, experience and school*. Washington, National Academy Press. Existe una versión gratuita online del libro completo en <http://books.nap.edu/books/0309070368/html/index.html>

- Buckley, R. y Caple J (1991). *La Formación: Teoría y práctica*. Madrid: Díaz de Santos
- Díaz Bretones, F. y Rodríguez Fernández, A. (2004). *Selección y Formación de Personal*. Granada: Univ. De Granada
- Entwistle, N. J.(1988). *La comprensión del aprendizaje en el aula*. Barcelona: Paidós.
- Galafate Ferrer, F.M. (2007). *Formación y selección de personal en la empresa*. Almería: APPCA, CD-ROM
- IFES (1998). *Formación de Formadores*. Madrid: IFES.
- Kirkpatrick, D.L. (1999). *Evaluación de acciones formativas: los cuatro niveles*. Barcelona: Gestión 2000.
- Kolb, D. (1984). *Experiential Learning: experience as the source of learning and development*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.
- Knowles, M. (1984). *The adult learner: a neglected species*. Houston: Gulf.
- Lapeña, A. y González, M.C. (1997). *La Formación Continua de los Trabajadores*. Madrid, IFES.
- López, E. (1997). *Formación de formadores en la empresa: diseño y evaluación de proyectos y programas*. Madrid: UNED.
- McGill, I. y Beaty, L. (2001). *Action learning: a guide for professional management and educational development*. Londres. Kogan Page
- Medrano, G. (1993). *Nuevas tecnologías en la formación*, Madrid, Eudema
- Nadler, L. (1989). *Designing Training Programs: The Critical Events Model*. Reading, MA: Addison-Wesley.
- Olmos Arribas, B. (2004). *La autoestima y el desarrollo personal del alumno*. Granada: GEU
- Osca, A (2006) *Selección, evaluación y desarrollo de los recursos humanos*. Madrid: Sanz Tomas, 2006
- Paín, A. (1993). *Cómo evaluar las acciones de capacitación*. Barcelona: Granica.
- Peterson, N.G., Mumford, M.D., Borman, W.C., Jeanneret, P.R., Fleishman, E.A. (1999). *An occupational information system for the 21st century: the development of O*Net*. Washington, DC: American Psychological Association.
- Pineda, P. (1995). *Auditoría de la formación*. Barcelona: Gestión 2000.

- Pinto, R. (1990). *Procesos de Capacitación*. México: Diana.
- Pozo, P. del (1993). *Formación de Formadores*, Madrid: Eudema
- Rae, L. (1994). *Manual de Formación de Personal*. Madrid: Diaz de Santos.
- Rodríguez López, J.L. y Medrano Basanta, G. (1993) *La formación en las organizaciones*, Madrid: Eudema.
- Solé, F. y Mirabet, F. (1997). *Guía para la formación en la empresa*. Madrid: Civitas.
- Stephenson, J. (2001). *Teaching & learning online: pedagogies for new technologies*. Londres: Kogan Page.
- Zabalza, M.A. (2002) *La enseñanza universitaria: el escenario y sus protagonistas*. Madrid. Narcea.

