

## I JORNADAS DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL

### “EL ACCESO Y LA CARRERA ADMINISTRATIVA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”

Facultad de Ciencias Políticas y Sociología  
(Sala de Juntas. 3ª Planta), Lunes 20 de abril de 2015

#### 20 de abril-Mañana (12:00 horas)

- Inauguración y Presentación de las Jornadas**  
*D. Heriberto Cairo* (Decano de la Facultad de CC. Políticas y Sociología)
- La carrera profesional en la Administración pública**  
*D. Luis Felipe Paradela* (Vocal Asesor del Ministerio del Interior)
- Mesa redonda: Experiencias en el acceso a la Administración pública**  
Modera: *D. José Antonio Gil Celedonio* (Funcionario en Prácticas)  
Intervienen: Los diferentes ponentes de las Jornadas.
- Cómo accede un estudiante de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología a la Administración pública**  
*D. Luis Pérez Rodríguez* (Jefe del Área de Sociedad de la Información y Tecnologías de la Comunicación en la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno de la Comunidad de Madrid. Profesor del Departamento de Ciencia Política y de la Administración II)  
*Dña. María José García Solana* (Agente de Desarrollo Local del Ayuntamiento de Velilla de San Antonio. Profesora del Departamento de Ciencia Política y de la Administración II)

#### 20 de abril-Tarde (16:00 horas)

- Inauguración y Presentación de las Jornadas**  
*D. Fernando Harto* (Vicedecano de Estudiantes de la Facultad de CC. Políticas y Sociología)
- La carrera profesional en la Administración pública**  
*D. Luis Felipe Paradela* (Vocal Asesor del Ministerio del Interior)
- Mesa redonda: Experiencias en el acceso a la Administración pública**  
Modera: *D. José Antonio Gil Celedonio* (Funcionario en Prácticas)  
Intervienen: Los diferentes ponentes de las Jornadas.
- Cómo accede un estudiante de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología a la Administración pública**  
*D. Luis Pérez Rodríguez* (Jefe del Área de Sociedad de la Información y Tecnologías de la Comunicación en la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno de la Comunidad de Madrid. Profesor del Departamento de Ciencia Política y de la Administración II)  
*Dña. María José García Solana* (Agente de Desarrollo Local del Ayuntamiento de Velilla de San Antonio. Profesora del Departamento de Ciencia Política y de la Administración II)

# La carrera profesional en la Administración Pública

Luis Felipe Paradela González

# Organización del personal funcionario

- **Grupo A1** (Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Grado)
  - Muchos cuerpos
- **Grupo A2** (Diplomado Universitario, Ingeniero técnico, Arquitecto Técnico o Grado)
  - Muchos cuerpos
- **Grupo C1** (Bachillerato)
  - Muchos cuerpos
- **Grupo C2** (Graduado escolar)
  - Muchos cuerpos

# Puestos de trabajo de los ministerios

- **Cargos políticos**
  - Ministro
  - Secretario de Estado
  - Subsecretario ( se necesita ser funcionario)
  - Director General ( se necesita ser funcionario)
- **Puestos de funcionarios**
  - Subdirector General ( nivel 30)
  - Subdirector Adjunto ( nivel 29)
  - Jefe de Área ( nivel 28 )
  - Jefe de Servicio(nivel 26)
  - Jefe de sección( nivel 24)
  - Jefe de Negociado ( nivel 22)

# Movilidad

- Movilidad ascendente descendente
- Movilidad funcional
- Movilidad geográfica
- Movilidad entre Administraciones

# Ingenieros de Caminos Canales y Puertos

Nivel	Hombres	Mujeres	Total	%
24	1		1	0,1
26	206	47	253	42,0
27	14	5	19	3,1
28	176	36	212	35,2
29	37	5	42	6,9
30	69	6	75	12,4
TOTALES	503	99	602	

# Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos

- Mayores de 50 años • 53,98 %
- Trabajan en Madrid • 46,8 %
- **Trabajan en el extranjero** • **0,2 %**
- Trabajan en el M de Fomento • 57,4 %
- Trabajan en el M de Agricultura, Alimentación y M Ambiente • 37,3 %
- **Niveles 30** • **12,4 %**
- Proporción de mujeres • 16,4

# Administradores Civiles del Estado

Nivel	Hombres	Mujeres	Total	%
24	5	6	11	1,1
26	28	27	55	5,9
27	4	4	8	0,8
28	126	164	290	31,2
29	67	107	174	18,7
30	190	201	391	42,0
TOTALES	420	509	929	

# Superior de Administradores Civiles del Estado

- Mayores de 50 años • 38,1 %
- Trabajan en Madrid • 81,8 %
- **Trabajan en el extranjero** • **8,9 %**
- Trabajan en el M de Hacienda y Administraciones Públicas • 40,2 %
- Trabajan en el M de Industria Energía y Turismo • 10,3 %
- **Niveles 30** • **42,4 %**
- Proporción de mujeres • 29,0 %

# Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información

Nivel	Hombres	Mujeres	Total	%
24	1	2	3	0,3
25	4		4	4,8
26	192	40	142	17,0
27	20	8	28	3,3
28	308	141	449	53,9
29	88	32	120	14,4
30	68	18	86	10,3
TOTALES	591	242	832	

# Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información

- Mayores de 50 años • 46,6 %
- Trabajan en Madrid • 90,2%
- **Trabajan en el extranjero** • **0,2 %**
- Trabajan en el M de Hacienda y Administraciones Públicas • 40,2 %
- Trabajan en el M de Industria Energía y Turismo • 10,3 %
- **Niveles 30** • **10,3 %**
- Proporción de mujeres • 29,0 %

# Retribuciones

## **Conceptos**

- Sueldo
- Trienios
- Complemento de destino
- Complemento específico
- Productividad

# Información sobre oposiciones y actos en la Administración Pública

**Administración Digital**

Diario digital de la Asociación Española de Antiguos Alumnos del INAP de España.

<http://www.administraciondigital.es/>



Universidad  
Complutense  
Madrid

Facultad de Ciencias Políticas y Sociología

**I JORNADAS DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL**  
**“EL ACCESO Y LA CARRERA ADMINISTRATIVA EN LA**  
**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”**

**El servicio público como  
profesión.**  
José A. Gil Celedonio  
Administrador Civil del Estado.

# La complejidad del contexto

- “ Alto desempleo juvenil.
- “ Difícil empleabilidad para licenciados/graduados en ciencias sociales
- “ Mercado laboral dual fragmentado: insiders vs. Outsiders.

## Algunas cifras relevantes. I

“ Hay un total de 2.500.000  
empleados y empleadas  
públicas en España.

“ 550.000 AGE

“ 1.270.000 CCAA

“ 550.000 EELL

“ 150.000 UNIVERSIDADES  
PÚBLICAS.

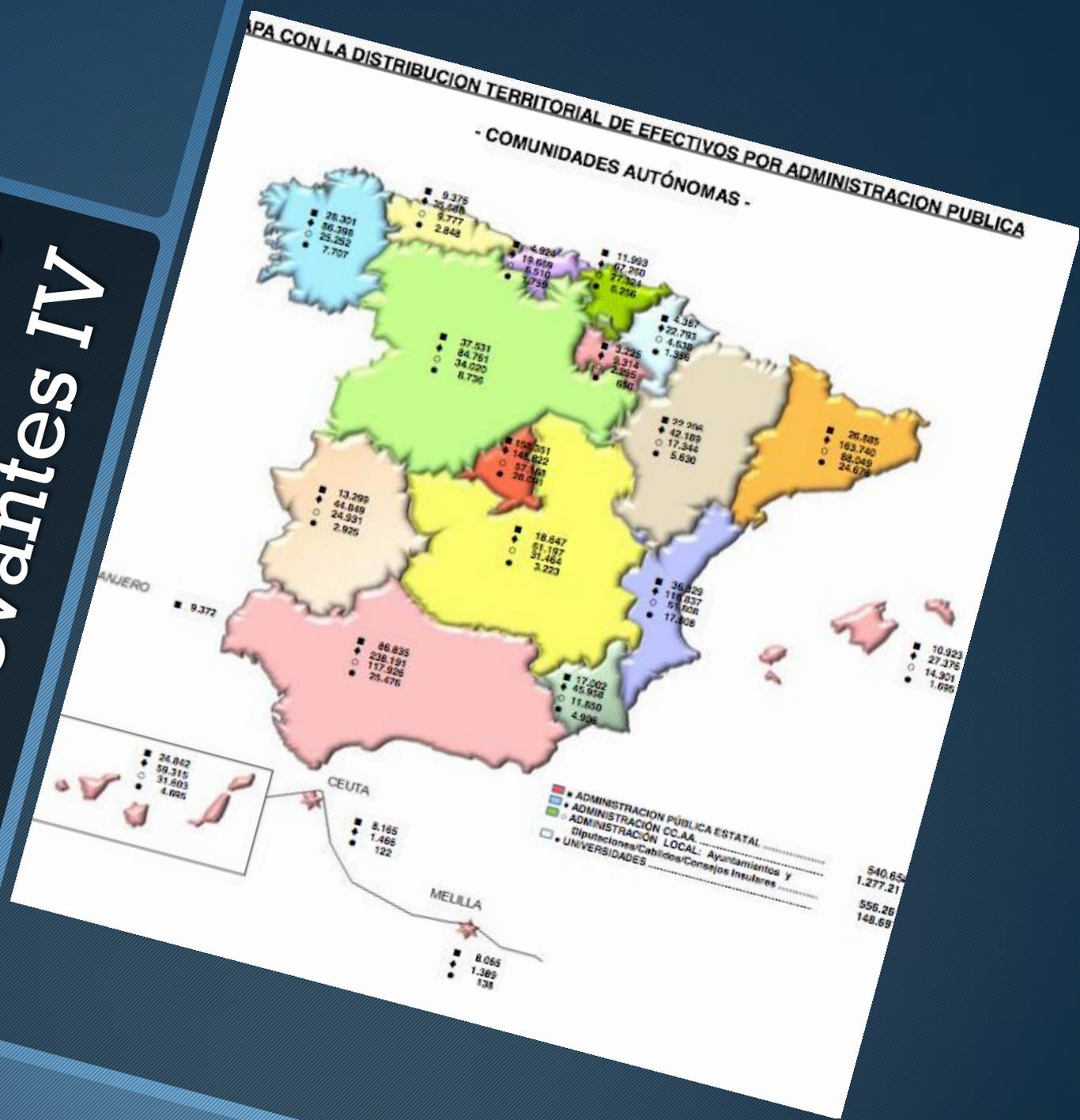
## Algunas cifras relevantes II

“ Excluyendo FFCCSS y FFAA, en las CCAA y en la AGE hay más mujeres que hombres trabajando en la actualidad.

## Algunas cifras relevantes III

“ Más de un 1.600.000 de servidores públicos garantizan la prestación de servicios públicos esenciales como Sanidad, Servicios Sociales y Educación.

# Algunas cifras relevantes IV



**Una vocación  
hecha profesión.**

“Funcionarios públicos  
como anatema,  
servidores públicos  
como solución.

“Una carrera profesional  
destinada al control del  
poder establecido.

# Experiencias personales.

“ El Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado como columna vertebral de una Administración antigua, compleja y diversa.

## ANEXO II

### Programa

#### GRUPO DE MATERIAS COMUNES

##### I. *Ciencia Política*

1. El nacimiento de la Democracia en Grecia. Estoicismo, derecho natural y derecho romano. Hacia la génesis del pensamiento político moderno.
2. Estado, soberanía, derechos individuales y comunidad: de Maquiavelo a Montesquieu y Rousseau.
3. Orígenes y evolución del Estado Liberal. Ideologías y movimientos políticos.
4. Democracia y Estado Social. Modelos, políticas y debate actual sobre el Estado del Bienestar.
5. Presidencialismo y parlamentarismo. Modelos y transformaciones en el mundo actual.
6. Estado, nación y territorio. Estado unitario y estados compuestos. Nacionalismo y Estado.
7. Ideologías y reforma de las estructuras políticas en el siglo XXI.
8. La sociedad internacional. Las Organizaciones Internacionales: especial referencia a la ONU. El paradigma de la gobernanza global.
9. La sociedad de la información y del conocimiento y su impacto político. La dialéctica global/local y las nuevas tendencias a la universalización. Europa y la constelación postnacional.

**Grupo de materias comunes: 82 temas.  
Ciencia Política, Derecho Público,  
Estructura Económica y Social, Turismo,  
Unión Europea y Gestión Pública.**

## GRUPO DE MATERIAS JURÍDICAS

### I. *Derecho Constitucional*

1. El ordenamiento jurídico como sistema de normas. La norma jurídica. Principios y reglas. Los conflictos entre normas y los criterios para su resolución. La ponderación entre derechos y el principio de proporcionalidad.
2. El sistema de fuentes del derecho y la conexión entre ordenamientos jurídicos. La Constitución como norma suprema y la primacía del Derecho de la Unión Europea.
3. Constitución y tiempo. El principio de irretroactividad de las normas y los derechos adquiridos. El derecho transitorio. La reforma constitucional. Procedimiento y límites.
4. El sistema político de la Constitución. La monarquía parlamentaria. El Estado social y democrático de Derecho.
5. La representación política. Democracia representativa y democracia directa. Régimen jurídico de los partidos políticos.
6. El sistema electoral. Organización y procedimiento electoral.
7. Participación política y ciudadanía. Sociedad civil y grupos de interés en España.
8. El Gobierno: Formación. Composición. Funciones. El estatuto de los miembros del gobierno.
9. El funcionamiento de las Cámaras. El procedimiento legislativo.

**Grupo de materias jurídicas: 78 temas.  
Derecho Constitucional, Derecho Administrativo  
Derecho Financiero, Derecho del Trabajo.**

## GRUPO DE MATERIAS SOCIALES

### I. *Teoría y formas políticas*

1. La ciencia política. Principales enfoques metodológicos en el análisis científico-político.
2. El Estado: teorías sobre su origen. Elementos constitutivos. Las diversas concepciones del Estado.
3. La soberanía y el poder del Estado. La doctrina clásica de la soberanía. Poder, legitimidad y legalidad. Nuevas concepciones y crisis de la soberanía estatal.
4. Del absolutismo de Hobbes a la pluralidad de poderes de Locke. La teoría de la división de poderes. Formulación clásica y realidad política actual.
5. El pensamiento político liberal en la historia contemporánea. Los liberalismos y las formas democráticas en los siglos XIX y XX.
6. Movimiento obrero y pensamiento socialista. Las internacionales socialistas y las diversas corrientes del marxismo. El socialismo democrático.
7. Teoría y políticas del Estado de bienestar. Problemática y transformaciones actuales.
8. Teorías normativas y empíricas de la democracia. Definiciones y tipos de democracia. Condiciones sociales, económicas y culturales para el desarrollo de los sistemas democráticos.
9. La dictadura: origen. Tipología de dictaduras: especial referencia a los regímenes autoritarios y totalitarios.
10. La Constitución: concepto, valor y clases. El poder constituyente. La defensa de la Constitución. La reforma constitucional.

Grupo de materias sociales: 78 temas.  
Teoría y Formas Políticas, Sociología,  
Ciencia de la Administración  
Historia y Comunicación.

# Estructura. Funciones.

“ 4 PRUEBAS DE  
COMPETENCIAS:

“ 1-Composición.

“ 2-Idiomas.

“ 3-Ejercicio Oral.

“ 4-Ejercicio Práctico.

“ Funciones a  
desempeñar: gran  
variedad.

“ Gracias por la  
atención.

“ [josea.gilceledonio@gmail.com](mailto:josea.gilceledonio@gmail.com)

“ @joseagceledonio

# I JORNADAS DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL “EL ACCESO Y LA CARRERA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”

- 
- A photograph of a brick wall with a list of topics overlaid on it. The wall is made of reddish-brown bricks with grey mortar. The text is in white, bold, sans-serif font. The list items are: - Convocatorias, - Interesados, - Temario, and - Ejercicios.
- Convocatorias
  - Interesados
  - Temario
  - Ejercicios

# CONVOCATORIAS

**ORDEN 895/2014, DE 28 DE ABRIL, DE LA CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO, POR LA QUE SE CONVOCAN PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO EN EL CUERPO DE TÉCNICOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A, SUBGRUPO A1, DE LA COMUNIDAD DE MADRID.**

**DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN EL DECRETO 79/2005, DE 2 DE AGOSTO, POR EL QUE SE APRUEBA LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA EL AÑO 2005 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID DE 8 DE AGOSTO), Y DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO ADOPTADO POR EL CONSEJO DE GOBIERNO EN SU SESIÓN DE 3 DE OCTUBRE DE 2013, ESTA CONSEJERÍA HA RESUELTO CONVOCAR PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO EN EL CUERPO DE TÉCNICOS SUPERIORES, DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A, SUBGRUPO A1, DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

# INTERESADOS

PARA SER ADMITIDOS A LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS LOS ASPIRANTES DEBERÁN REUNIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

A) TENER CUMPLIDOS LOS DIECISÉIS AÑOS DE EDAD Y NO EXCEDER DE LA EDAD MÁXIMA DE JUBILACIÓN FORZOSA.

B) NACIONALIDAD: DEBERÁ CONCURRIR ALGUNA DE LAS SIGUIENTES CIRCUNSTANCIAS:

— TENER NACIONALIDAD ESPAÑOLA.

— SER NACIONAL DE CUALQUIER OTRO ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA.

— CUALQUIERA QUE SEA SU NACIONALIDAD, EL CÓNYUGE DE LOS ESPAÑOLES Y DE LOS NACIONALES DE OTROS ESTADOS MIEMBROS DE LA UNIÓN EUROPEA.

— LAS PERSONAS INCLUIDAS EN EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS TRATADOS INTERNACIONALES CELEBRADOS POR LA UNIÓN EUROPEA Y RATIFICADOS POR ESPAÑA EN LOS QUE SEA DE APLICACIÓN LA LIBRE CIRCULACIÓN DE TRABAJADORES.

C) ESTAR EN POSESIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO, INGENIERO, ARQUITECTO O GRADO. EN EL CASO DE TITULACIONES OBTENIDAS EN EL EXTRANJERO SE DEBERÁ ESTAR EN POSESIÓN DE LA CREDENCIAL QUE ACREDITE SU HOMOLOGACIÓN.

# TEMARIO

SISTEMA POLÍTICO Y CONSTITUCIONAL ESPAÑOL.

ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

TEORÍA DEL ESTADO

DERECHO ADMINISTRATIVO

SOCIOLOGÍA

TEORÍA GENERAL DEL DERECHO

CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN

RELACIONES INTERNACIONALES Y UNIÓN EUROPEA

TEORÍA Y PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES

GERENCIA PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS

CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

ESTRUCTURA ECONÓMICA Y SOCIAL

# EJERCICIOS

## Primer ejercicio.

CONSISTIRÁ EN CONTESTAR UN CUESTIONARIO DE CIEN PREGUNTAS, DE ACUERDO CON LA SIGUIENTE DISTRIBUCIÓN:

- LAS TREINTA PRIMERAS PREGUNTAS VERSARÁN SOBRE LOS BLOQUES “SISTEMA POLÍTICO Y CONSTITUCIONAL ESPAÑOL, ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA” Y “DERECHO ADMINISTRATIVO”, DEL GRUPO DE MATERIAS COMUNES DEL PROGRAMA.
- LAS SIGUIENTES VEINTE PREGUNTAS VERSARÁN SOBRE LOS BLOQUES “TEORÍA GENERAL DEL DERECHO”, “RELACIONES INTERNACIONALES Y UNIÓN EUROPEA”, “GERENCIA PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS” Y “ESTRUCTURA ECONÓMICA Y SOCIAL”, TAMBIÉN DEL GRUPO DE MATERIAS COMUNES DEL PROGRAMA.
- LAS CINCUENTA PREGUNTAS RESTANTES VERSARÁN SOBRE EL GRUPO DE MATERIAS JURÍDICAS, ECONÓMICAS O SOCIALES, DEPENDIENDO DE LA OPCIÓN QUE HUBIERA EFECTUADO EL ASPIRANTE EN SU SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN.

# EJERCICIOS

Segundo ejercicio.

LOS ASPIRANTES, EN UN TIEMPO MÁXIMO DE DOS HORAS, HABRÁN DE DESARROLLAR POR ESCRITO UN TEMA GENERAL RELACIONADO CON EL GRUPO DE MATERIAS COMUNES DEL PROGRAMA, AUNQUE NO NECESARIAMENTE SUJETO A EPÍGRAFES O TEMAS CONCRETOS DEL MISMO, A ELEGIR POR CADA ASPIRANTE DE ENTRE DOS PROPUESTOS POR EL TRIBUNAL EN LA MISMA SESIÓN EN QUE HAYA DE CELEBRARSE EL EJERCICIO.

# EJERCICIOS

Tercer ejercicio.

CONSISTIRÁ EN LA RESOLUCIÓN DE UN SUPUESTO PRÁCTICO EXTRAÍDO AL AZAR POR EL TRIBUNAL DE ENTRE TRES PROPUESTOS POR EL MISMO, Y RELACIONA DOS CON EL GRUPO DE MATERIAS ESPECÍFICAS ELEGIDO POR CADA ASPIRANTE.

PARA LA REALIZACIÓN DE ESTE EJERCICIO, CUYA DURACIÓN MÁXIMA SERÁ DE TRES HORAS, LOS ASPIRANTES PODRÁN UTILIZAR LOS TEXTOS, LIBROS Y APUNTES QUE CONSIDEREN NECESARIOS Y APORTEN PARA LA OCASIÓN.

# EJERCICIOS

## Cuarto ejercicio.

CONSISTIRÁ EN EXPONER ORALMENTE, EN SESIÓN PÚBLICA Y DURANTE UN TIEMPO MÁXIMO DE SESENTA MINUTOS, CINCO TEMAS DEL PROGRAMA EXTRAÍDOS AL AZAR POR EL ASPIRANTE ANTE EL TRIBUNAL EN LA SESIÓN CORRESPONDIENTE, DE ACUERDO CON LA SIGUIENTE DISTRIBUCIÓN:

— LOS DOS PRIMEROS TEMAS HABRÁN DE SER DEL GRUPO DE MATERIAS COMUNES: EL PRIMERO, DE LOS APARTADOS “SISTEMA POLÍTICO Y CONSTITUCIONAL ESPAÑOL. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA” Y “DERECHO ADMINISTRATIVO”; Y EL SEGUNDO, DE LOS APARTADOS “TEORÍA GENERAL DEL DERECHO”, “RELACIONES INTERNACIONALES Y UNIÓN EUROPEA”, “GERENCIA PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS” Y “ESTRUCTURA ECONÓMICA Y SOCIAL”.

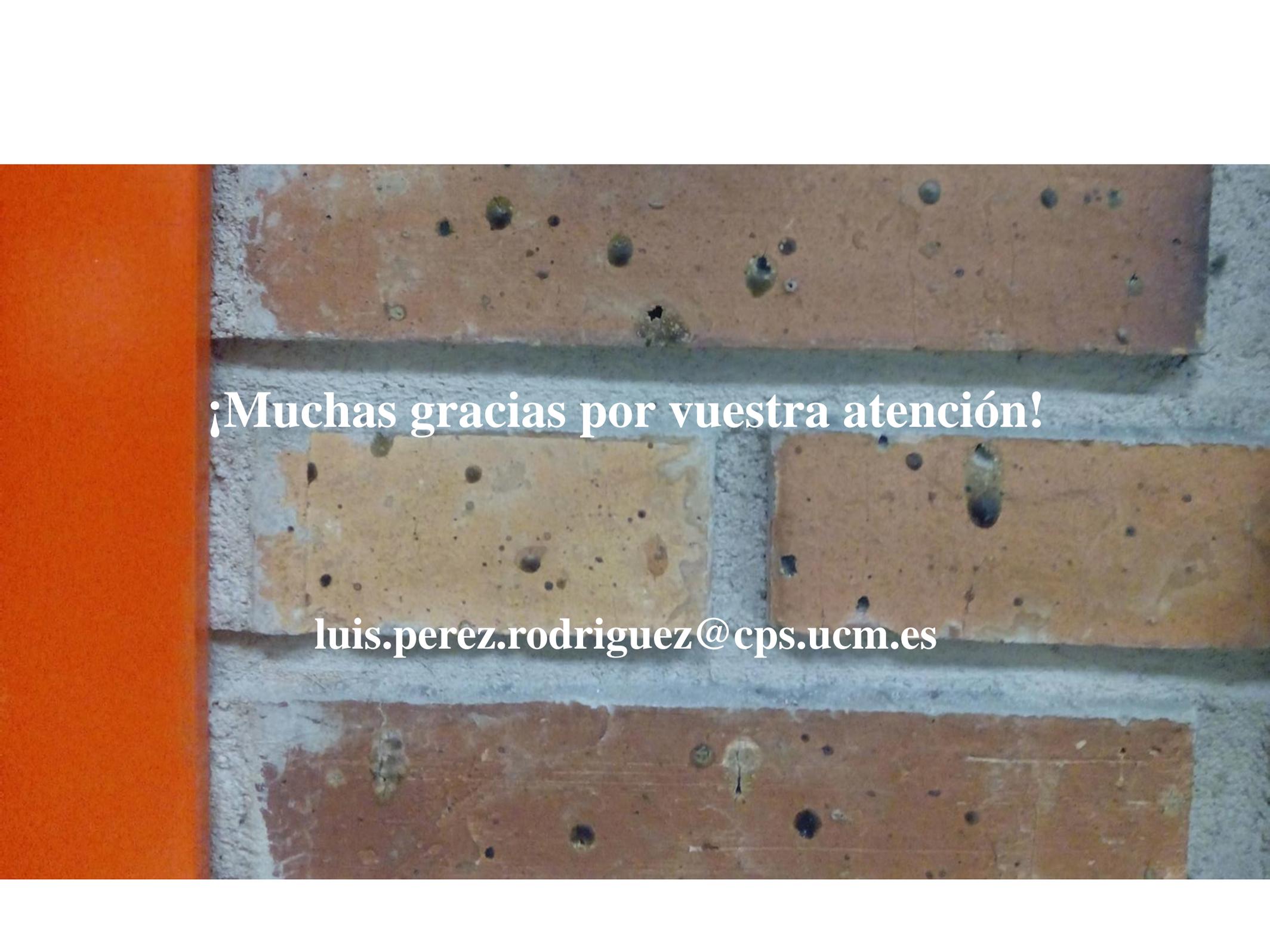
— LOS TRES TEMAS RESTANTES CORRESPONDERÁN AL GRUPO DE MATERIAS ESPECÍFICAS ELEGIDO POR EL ASPIRANTE, EN ATENCIÓN AL SIGUIENTE ORDEN SI EL ASPIRANTE PARTICIPA POR EL GRUPO DE MATERIAS SOCIALES: EL PRIMER TEMA HABRÁ DE SER DEL APARTADO “TEORÍA DEL ESTADO”; EL SEGUNDO DE LOS APARTADOS “SOCIOLOGÍA” Y “CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN”, Y EL TERCER TEMA SERÁ DE LOS APARTADOS “TEORÍA Y PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES” Y “CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN”.

# EJERCICIOS

Quinto ejercicio.

CONSISTIRÁ EN LA REALIZACIÓN DE UNA TRADUCCIÓN DIRECTA AL CASTELLANO, SIN DICCIONARIO Y POR ESCRITO, DE UN DOCUMENTO REDACTADO EN INGLÉS, FRANCÉS O ALEMÁN, A ELECCIÓN DEL OPOSITOR. LOS ASPIRANTES PODRÁN OPTAR HASTA POR DOS DE LOS IDIOMAS SEÑALADOS, DISPONIENDO, PARA LA PRÁCTICA DEL EJERCICIO, DE CUARENTA Y CINCO MINUTOS PARA CADA UNO DE LOS IDIOMAS ELEGIDOS.

LA TRADUCCIÓN O TRADUCCIONES REALIZADAS DEBERÁN SER LEÍDAS POR EL ASPIRANTE EN SESIÓN PÚBLICA ANTE EL TRIBUNAL, QUE PODRÁ A CONTINUACIÓN DIALOGAR CON EL MISMO EN LA LENGUA O LENGUAS ELEGIDAS, DURANTE UN TIEMPO MÁXIMO DE 15 MINUTOS PARA CADA UNA DE ELLAS.

A close-up photograph of a brick wall. The bricks are reddish-brown and arranged in a standard pattern. The mortar joints are a light grey color. On the left side of the image, there is a vertical strip of bright orange material, possibly a door or a wall panel. The text is overlaid on the central part of the image.

¡Muchas gracias por vuestra atención!

[luis.perez.rodriguez@cps.ucm.es](mailto:luis.perez.rodriguez@cps.ucm.es)

**I JORNADAS DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL  
“EL ACCESO Y LA CARRERA ADMINISTRATIVA EN LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA”**

**OPOSICIONES A LA ADMINISTRACIÓN LOCAL  
“BIENVENIDOS A LA ACCIÓN”**

*María José García Solana. Agente de Empleo y Desarrollo Local. Profesora Asociada UCM.*

### PLAN DE EXPOSICIÓN

- Habilitados Nacionales
- Escalas Técnicas y de Gestión.
  - General
  - Especial

## FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL

SUBESCALAS	CAT. ACCESO	GRUPO	2014	2015 OEP	
				General	Cupo Discap
SECRETARÍA	Entrada (5.000-20.000 hab.)	A1	111	12	3
INTERVENCIÓN- TESORERÍA	Entrada (5.000-20.000 hab.)	A1	20	9	1
SECRETARÍA- INTERVENCIÓN	-5.000 habitantes	A1	90	16	9

***I JORNADAS DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL "EL ACCESO Y LA CARRERA ADMINISTRATIVA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"***

# FUNCIONARIOS

## HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL

### TITULACIONES EXIGIDAS PARA FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN NACIONAL

Secretaría	Licenciado en Derecho, Licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración, Licenciado en Sociología o el título de Grado correspondiente.
Intervención-Tesorería	Licenciado en Derecho, Licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración, Licenciado en Sociología, Licenciado en Administración y Dirección de Empresas, Licenciado en Economía, Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras o el título de Grado correspondiente.
Secretaría-Intervención	Licenciado en Derecho, Licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración, Licenciado en Sociología, Licenciado en Administración y Dirección de Empresas, Licenciado en Economía, Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras o el título de Grado correspondiente.

# FUNCIONARIOS

## HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL

### SUBESCALAS INTERVENCIÓN-TESORERÍA

<b>Sistema de acceso</b>	Oposición: ejercicios eliminatorios Curso selectivo.
<b>Fases</b>	<p><b>Primer ejercicio</b> Bloque materias comunes. Desarrollo por escrito de 1 tema, elegido entre 2 propuesto por el Tribunal. Duración: 2 horas. Lectura ante el Tribunal.</p> <p><b>Segundo ejercicio:</b> Exposición oral, 40 minutos, cuatro temas extraídos del programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 temas del grupo de materias comunes entre tres extraídos al azar</li> <li>• 2 del grupo de materias específicas, elegido por el aspirante extraídos al azar.</li> </ul> <p><b>Tercer ejercicio:</b> Caso práctico. <b>Prueba complementaria:</b> Idioma</p>
<b>Temario</b>	<p><b>Programa de materias comunes (90 temas).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materias jurídicas (77 temas).</li> <li>• Temas de organización, planificación y dirección (13 temas)</li> </ul> <p><b>Programa de materias específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materias jurídicas (60 temas).</li> <li>• Materias económicas (60 temas).</li> </ul>

# FUNCIONARIOS

## HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL

### SUBESCALAS SECRETARÍA

<b>Sistema de acceso</b>	Oposición: ejercicios eliminatorios Curso selectivo.
<b>Fases</b>	<p><b>Primer ejercicio</b> Bloque materias comunes. Desarrollo por escrito de 1 tema, elegido entre 2 propuesto por el Tribunal. Duración: 2 horas. Lectura ante el Tribunal.</p> <p><b>Segundo ejercicio:</b> Exposición oral, 40 minutos, cuatro temas extraídos del programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 temas del grupo de materias comunes entre tres extraídos al azar</li> <li>• 2 del grupo de materias específicas, elegido por el aspirante extraídos al azar.</li> </ul> <p><b>Tercer ejercicio:</b> Caso práctico. Prueba complementaria: Idioma</p>
<b>Temario</b>	<p><b>Programa de materias comunes (90 temas).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materias jurídicas (77 temas).</li> <li>• Temas de organización, planificación y dirección (13 temas)</li> </ul> <p><b>Programa de materias específicas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materias jurídicas (60 temas).</li> <li>• Materias político-sociales (60 temas)</li> </ul>

# FUNCIONARIOS

## HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL

### SUBESCALAS SECRETARÍA-INTERVENCIÓN

Sistema de acceso	Oposición: ejercicios eliminatorios Curso selectivo.
Fases	<p><b>Primer ejercicio</b> Bloque materias comunes. Desarrollo por escrito de 1 tema, elegido entre 2 propuesto por el Tribunal. Duración: 2 horas. Lectura ante el Tribunal.</p> <p><b>Segundo ejercicio:</b> Exposición oral, 40 minutos, cuatro temas extraídos del programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 temas del grupo de materias comunes entre tres extraídos al azar</li> <li>• 2 del grupo de materias específicas, elegido por el aspirante extraídos al azar.</li> </ul> <p><b>Tercer ejercicio:</b> Caso práctico. <b>Prueba complementaria:</b> Idioma</p>
Temario	<p><b>Programa de materias comunes (81 temas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temas jurídicos (68 temas).</li> <li>• Temas de organización, planificación y dirección (13 temas).</li> </ul> <p><b>Programa de materias específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materias jurídicas (40 temas).</li> <li>• Materias económicas (40 temas).</li> <li>• Materias políticas y sociales (40 temas).</li> </ul>

# FUNCIONARIOS

## SUBESCALAS TÉCNICA Y DE GESTIÓN

### OTRAS PLAZAS DE INTERÉS (OPOSICIÓN Y CONCURSO-OPOSICIÓN)

<p>Subescala Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Técnico de Administración General. Rama Jurídica.</li> </ul>	<p>Licenciado en Derecho o en Ciencias Políticas y de la Administración o de los Títulos de Grado correspondientes verificados por el Consejo de Universidades.</p>	<p>A1</p>
<p>Subescala Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Técnico de Administración General. Rama Económica.</li> </ul>	<p>Licenciado en Economía, Licenciado en Administración y Dirección de Empresas, Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras o Licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración, o de los Títulos de Grado correspondientes, verificados por el Consejo de Universidades.</p>	<p>A1</p>
<p>Subescala de Gestión</p>	<p>Diferentes plazas y titulaciones.</p>	<p>A2</p>
<p>Otras convocatorias</p>	<p>Plazas de personal técnico y/o de gestión (administración general o administración especial):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cultura, Educación, Deportes, Empleo, Desarrollo Local, Turismo, Calidad, etc.</li> <li>Según bases de convocatoria.</li> </ul>	<p>A1/A2</p>

## TÉCNICO GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL. RAMA JURÍDICA.

Sistema de acceso	Oposición: ejercicios eliminatorios Curso selectivo.
Fases	<p><b>Primer ejercicio</b> Desarrollo por escrito durante 2 horas un tema de composición de carácter general relacionado con el programa. Leído posteriormente 15 minutos</p> <p><b>Segundo ejercicio:</b> Resolución de 2 supuestos prácticos mediante realización de informes o propuestas de resolución relacionadas con Derecho administrativo, Derecho local, Derecho de la Ciudad de Madrid, Derecho Urbanísticos y Derechos Financiero. 5 horas y leído en sesión pública de aspirantes.</p> <p><b>Tercer ejercicio:</b> Exposición oral 5 temas extraídos al azar. Máximo 1 hora. 1 tema Derecho Constitucional, Comunitario y Teoría General del Derecho. 1 tema ser extraído del apartado "Derecho Administrativo" 2 temas de los apartados "Derecho Local, Derecho de la Ciudad de Madrid y Derecho Urbanístico" 1 tema de los apartados "Gerencia Pública y Recursos Humanos" y "Derecho Financiero".</p> <p><b>Prueba voluntaria y mérito:</b> Idioma</p>
Temario	<p>Derecho constitucional español, Derecho Autonómico de la CAM, Derecho Comunitario y Teoría General del Derecho. 33 temas</p> <p>Derecho Administrativo. 35 temas</p> <p>Derecho Local, Derecho de la Ciudad de Madrid y Derecho Urbanístico. 50 temas.</p> <p>Gerencia Pública y Recursos Humanos y Derecho Financiero. 47 temas</p>

# TÉCNICO GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL. AYUNTAMIENTO DE MADRID.

## TÉCNICO GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL. RAMA ECONÓMICA.

Sistema de acceso	Oposición: ejercicios eliminatorios Curso selectivo.
Fases	<p><b>Primer ejercicio:</b> Cuestionario de 120 preguntas sobre el temario. 120 minutos.</p> <p><b>Segundo ejercicio:</b> Desarrollo por escrito de 3 supuestos o cuestiones prácticas sobre: Contabilidad Financiera Superior/Análisis de Estados Financieros; Contabilidad Pública de las Corporaciones Locales; Matemática Financiera. 6 horas de duración.</p> <p><b>Tercer ejercicio:</b> Consistirá en exponer oralmente, en sesión pública ante el Tribunal, cuatro temas del programa extraídos al azar, durante un tiempo máximo de una hora, de acuerdo con la siguiente distribución: Dos temas deberán ser extraídos del Anexo I del temario: Un tema deberá ser extraído del Anexo II. Un tema deberá ser extraído del Anexo III.</p>
Temario	<p>Derecho constitucional español, Derecho Autonómico de la CAM, Derecho Comunitario y Teoría General del Derecho. 33 temas</p> <p>Derecho Administrativo. 35 temas</p> <p>Derecho Local, Derecho de la Ciudad de Madrid y Derecho Urbanístico. 50 temas.</p> <p>Gerencia Pública y Recursos Humanos y Derecho Financiero. 47 temas</p>

# Relación de convocatorias: ejemplos

- Intervención-Tesorería

<http://www.boe.es/boe/dias/2015/01/09/pdfs/BOE-A-2015-191.pdf>

- Secretaría

<http://www.boe.es/boe/dias/2015/01/09/pdfs/BOE-A-2015-193.pdf>

- Secretaría-Intervención

<http://www.boe.es/boe/dias/2015/01/09/pdfs/BOE-A-2015-192.pdf>

- Técnico General de Administración Local (Ayuntamiento de Madrid)

<http://www.madrid.es/UnidadWeb/Contenidos/Oposiciones/TAGJuridico2011/Ficheros/tag2001basesconv.pdf>

- Técnico Medio de Administración General (Ayuntamiento de Fuenlabrada)

<https://convocapub.ayto-fuenlabrada.es/documentoPublico/download/5>

**Gracias por vuestra atención.....  
.....ahora esperamos vuestras  
preguntas**