|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACION DEL PUESTO** | | | | |
| **Nombre del Puesto:**  **CONTROLLER FINANCIERO Y AUDITOR INTERNO (GRUPO)** | **Número de personas en este puesto: 1** | | **Personal al cargo: 1-3** | **Fecha.**  Septiembre 2017 |
| **SITUACIÓN ORGANIZACIONAL RESPONSABILIDADES** | | | | |
| Director General Grupo  Controller financiero & Auditor Interno (Grupo) | | * Asegurar la imagen fiel de los estados financieros individuales y consolidados. * Comunicar/exponer a la dirección posibles desviaciones para la correcta consecución de los objetivos a nivel filial y grupo. * Propuestas de mejoras: Financieras, comerciales, operativas. * Realizar procedimientos y controles internos. Auditoría interna. | | |
| **MISION DEL PUESTO** | | | | |
| Es el responsable de realizar informes financieros analíticos (mensuales/trimestrales/anuales) que permitan observar/analizar el desarrollo de la actividad continuada y la toma de decisiones acordes a los objetivos estratégicos y, de desarrollar procedimientos y controles internos periódicos y perpetuos. | | | | |
| **RELACIONES INTERNAS RELACIONES EXTERNAS** | | | | |
| Director Financiero: Coordinación y comunicación para el buen funcionamiento del departamento a nivel filial y de grupo.  Filiales: Coordinación y comunicación con los responsables para alcanzar los objetivos. | | Auditores: Cumplimiento de las obligaciones legales (contables, fiscales, económicas) | | |
| **FUNCIONES ESENCIALES** | | | | |
| 1. Supervisar y/o elaborar los estados financieros individuales y consolidados. 2. Colaboración en el cumplimiento de los objetivos fiscales, 3. Detectar y gestionar errores, desviaciones y áreas de mejora desde el punto de vista económico-financiero- operativo. 4. Implantar herramientas metodológicas e informáticas de la actividad económico – financiera. 5. Optimizar los sistemas de información. 6. Apoyo y colaboración a la gestión de tesorería. 7. Formar y supervisar los equipos financieros y contables a su cargo. 8. Elaborar y supervisar reportes e informes de la dirección general de la empresa y director financiero. 9. Desarrollar e implementar el control interno: Metodología, herramientas, procedimientos, controles, etc. 10. Organizar y analizar los sistemas de reporting del grupo y filiales. 11. Control de los objetivos financieros globales (presupuestos, inversiones, financiación, etc.) 12. Colaborar en la definición del plan de negocio general del grupo y sus filiales. | | | | |
| **REQUISITOS DE FORMACIÓN EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | | | |
| * Licenciatura en Económicas, Empresariales, Administración de Empresa. * Posgrado /Máster en Dirección Financiera /Auditoría. * Conocimiento de ERP, Excel avanzado, Navision, Axapta, Qlikview, etc. * Inglés avanzado. (B2) | | * 3-5 años de experiencia en un puesto de trabajo de similar trayectoria o 2-3 años de experiencia en auditoría (Big Four). * Conocimientos en análisis financiero. * Conocimientos en auditoría externa-interna. * Conocimiento del entorno económico, macro y micro. | | |
| **JORNADA DE TRABAJO Jornada partida 40h/semana** | | | | |
| **VIAJES Y DESPLAZAMIENTOS Periódicamente (10-15 veces año)** | | | | |
| **COMPETENCIAS COMPTENCIAS ESPECIFICAS** | | | | |
| * Orientación al cliente. * Planificación y Organización. * Orientación a resultados * Orientación Calidad. * Flexibilidad. * Mejora continua. | | * Análisis y Transmisión de la información. * Toma de Decisiones. * Comunicación. * Visión Estratégica. * Iniciativa. * Solución de problemas. * Trabajo en equipo. * Proactividad | | |

Interesados remitir candidatura a Patricia Moreno, responsable departamento RRHH. Correo: [p.moreno@erumgroup.com](mailto:p.moreno@erumgroup.com)