

Módulo: Obligatorio	Materia: Gestión, Calidad y Organización del Conocimiento en unidades documentales
Denominación de la Asignatura: Gestión de proyectos en unidades documentales	Créditos ECTS: 4,5 Carácter: Obligatoria
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios Cuatrimestral (primer cuatrimestre).	

Objetivos de la Asignatura

Objetivo general:

- Planificación, dirección y gestión de proyectos en unidades de información y documentación, sobre la base de la aplicación de técnicas de estimación, diagnóstico y evaluación de recursos.

Objetivos específicos:

- Conocer de los principios teóricos y metodológicos para la planificación, dirección y gestión de proyectos en unidades de información y documentación.
- Comprender y aplicar la metodología base en la que sustentan la planificación, dirección y gestión de proyectos en unidades de información y documentación.
- Buscar la interacción entre dicha metodología y los procesos documentales concebidos como proyectos y el análisis de su implementación en unidades de información y documentación.

Actividades Formativas

- **Clases Magistrales:** En las que se presentarán los conocimientos básicos que el estudiante debe adquirir.
- **Seminarios. Clases Prácticas:** realización de un proyecto de curso sobre dirección, planificación y gestión de proyectos en una Unidad de información y documentación. Conocimiento de técnicas y herramientas de dirección, planificación y gestión de proyectos.
- **Grupos de discusión y debate:** Puesta en común de los resultados, debate de alternativas y casos.

- **Exposiciones:** Presentación de los resultados y análisis crítico.
- **Tutorías:** Atención personalizada al estudiante. Resolución de dudas.
- **Trabajo no presencial del estudiante:** Desempeño personal del estudiante de las tareas analizadas en clases y seminarios, búsquedas de información, realización de lecturas y preparación de los entregables.
- **Seminarios. Formación complementaria:** participación en las actividades complementarias que se propongan.

Sistemas de Evaluación

Evaluación continua y final que se desarrolla teniendo en cuenta como parte nuclear de la asignatura las pruebas y trabajos realizados a lo largo del curso y que se dividirá y cuantificará según el siguiente esquema:

- Primer entregable y asistencia y participación activa: 40%
- Segundo entregable y asistencia y participación activa: 50%
- Elevator pitch: 10%

Breve Descripción de Contenidos - Programa

Unidades didácticas:

Unidad didáctica 1:

Marco conceptual de la planificación, dirección y gestión de proyectos en unidades de información y documentación.

Unidad didáctica 2:

Dirección y gestión de proyectos en unidades de información y documentación. Ciclo de vida de los proyectos. Factores implicados.

Unidad didáctica 3:

Metodología para la dirección y gestión de proyectos en unidades de información y documentación.

Unidad didáctica 4:

Técnicas y herramientas para la dirección y gestión de proyectos en unidades de información y documentación.

Bibliografía Básica

- ABADAL FALGUERAS, E. (2004). *Gestión de proyectos en información y documentación*. Gijón: Trea.
- ALLAN, B. (2004). *Project management: tools and techniques for today's ILS professional*. London: Facet.

- ARQUERO AVILÉS, R.; MARCO CUENCA, G.; COBO SERRANO, S.; RAMOS SIMÓN, L. F. (2014). "Project Management in Library and Information Science: an application in University Library Context". En *Handbook of Research on Effective Project Management through the integration of knowledge and innovation*. Hershey PA, USA: IGI Global, 2015, pp. 405-427.
- BAKER, D., EVANS, W. (2013). *A handbook of digital library economics: operations, collections and services*. Cambridge: Chandos.
- BIAFORE, B. (2007). *Gestión de proyectos con MS Project*. Madrid: Anaya.
- CALABRESE, A. (2013). "Master in Strategic Project Management (European): a worldwide experience". *Procedia – Social and Behavioral Sciences*, 74, 488-497.
- CARPENTER, J. (2008) *Library project funding: a guide to planning and writing proposals*. Oxford: Chandos.
- CARPENTER, J. (2011) *Project management in libraries, archives and museums: working with government and other external partners*. Oxford: Chandos.
- COBO SERRANO, S.; ARQUERO AVILÉS, R. (2014). La gestión de proyectos como materia en los estudios universitarios de Información y Documentación en Iberoamérica. BiD: textos universitarios de biblioteconomía i documentació. 32 (Junio). Disponible en: <<http://bid.ub.edu/es/32/cobo2.htm>>.
- CORTEZ, E. M., DUTTA, S.K., KAZLAUSKAS, E. J. (2004) "What the library and information professional can learn from the Information Technology and Project Management Knowledge Areas". *Portal: Libraries and the Academy*, 4, 1, p. 131.
- HOFFMAN, T., WINSTON, M. D. (2005) "Project management in libraries". *Journal of Library Administration*, 42, 1, 51-61.
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (2009) *Guía de los fundamentos de la dirección de proyectos: (Guía del PMBOK)*. Pennsylvania: Project Management Institute.

A lo largo del curso y según se avance en los contenidos se distribuirán diversos materiales de apoyo especializados en los mismos: formularios para los entregables, materiales gráficos, informes de tendencias...