

<b>Módulo: Tecnologías de la Información y Edición digital</b>	<b>Materia: Informática Documental</b>
<b>Asignatura: Digitalización, bibliotecas digitales y repositorios documentales</b>	

<b>Denominación de la Asignatura:</b> Digitalización, bibliotecas digitales y repositorios documentales	<b>Créditos ECTS: 6</b> <b>Carácter: Optativo</b>
<b>Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios</b> Semestral.	

<p><b>Objetivos de la Asignatura</b></p> <p>Enseñar la transformación digital de la documentación, en sus formas gráficas, textuales y documentales, de forma que pueda ser utilizada para su procesamiento, clasificación, catalogación y recuperación posterior.</p> <p>Explicar los matices y aspectos que diferencian a la biblioteca digital frente a la biblioteca tradicional, así como del Repositorio Documental y el Banco de datos. Para ello se pretende formar en el manejo, funcionamiento y gestión de las colecciones digitales en dichos sistemas de gestión, atendiendo a su ámbito de aplicación y capacidades.</p>
<p><b>Actividades Formativas</b></p> <p>Las modalidades de aprendizaje serán las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clases teóricas. Son las sesiones expositivas de contenidos.</li> <li>• Clases prácticas. Cualquier tipo de prácticas en el aula (estudios de casos, resolución de problemas, visitas...).</li> <li>• Seminarios-talleres. Son sesiones con una participación plural (profesor o profesores, estudiantes, expertos...).</li> <li>• Tutorías. Relación personalizada de ayuda en la que un profesor-tutor atiende y orienta al alumno en el proceso formativo.</li> <li>• Estudio y trabajo en grupo. Preparación de seminarios, lecturas, trabajos... de forma conjunta para exponer y/o entregar en clase.</li> <li>• Estudios y trabajo autónomo. Prepara las mismas actividades anteriores pero de forma individual. También se incluye la preparación de los exámenes.</li> </ul> <p><b>6 créditos ECTS: 3 créditos presenciales (75 horas) y 3 no presenciales (75 horas)</b></p> <p><b>Sesiones en clases teórico-prácticas: 2 créditos (50 horas)</b></p> <p><b>Sesiones de Seminario: 1 crédito (25 horas)</b></p> <p><b>Actividad no presencial del alumno 3 créditos (75 horas)</b></p>

## **Sistemas de Evaluación**

### Evaluación continuada

- Asistencia y participación en clases 20%
- Exámenes puntuales; 30%
- trabajo individual o en grupo; 30%
- Exposiciones o demostraciones; 10%
- Informes de prácticas 10%

### Otro sistema de evaluación

- Exámenes: 70%
- Trabajo individual: 30%

## **Breve Descripción de Contenidos - Programa**

### **1. Digitalización**

- 1.1. El documento digital.
- 1.2. Digitalización de imágenes y documentos textuales.
- 1.3. Formatos, parámetros y propiedades del documento digital.
- 1.4. Proceso de Reconocimiento Óptico de caracteres OCR.
- 1.5. Aplicación de metadatos adjuntos al documento digitalizado.

### **2. Bibliotecas Digitales**

- 2.1. La biblioteca digital frente a la biblioteca tradicional.
- 2.2. Funciones, objetivos y área de aplicación de la biblioteca digital.
- 2.3. La nueva composición documental de la biblioteca digital.
- 2.4. Servicios, Procesos y Actividades en red.
- 2.5. Biblioteca Digital Greenstone.

### **3. Repositorios Documentales**

- 3.1. Los bancos de datos documentados o los repositorios documentales.
- 3.2. Funciones, objetivos y área de aplicación del Repositorio Documental.
- 3.3. Los Repositorios Institucionales.
- 3.4. Servicios, Procesos y Actividades en red.
- 3.5. Repositorio Documental Dspace.

## **Bibliografía Básica**

- TERRY REESE, Kyle. Building digital libraries: A how-to-do-it manual. Banerjee. New York [etc.]: Neal-Schuman, cop. 2008
- JONES, Catherine. Institutional repositories: Content and culture in an Open Access environment. Oxford: Chandos, 2007
- SITTS, Maxine K. Handbook for digital projects: a management tool for preservation and access. Andover (Massachusetts): Northeast Document Conservation Center, 2000

## **Bibliografía complementaria**

A lo largo del curso y según se avance en los contenidos se distribuirán diversos materiales de apoyo especializados en los mismos, libros, artículos, recursos electrónicos, cuadros, gráficos, mapas, etc