

<b>Módulo: Fuentes de Información y Estudios métricos</b>	<b>Materia: Fuentes de Información</b>
<b>Asignatura: Documentación de la Unión Europea y publicaciones oficiales</b>	

<b>Denominación de la Asignatura:</b>	<b>Créditos ECTS: 6</b>
Documentación de la Unión Europea y publicaciones oficiales	<b>Carácter:</b> Optativo
<b>Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios</b>	
Semestral.	

<b>Objetivos de la Asignatura</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer la historia de la Unión Europea, sus instituciones y políticas</li> <li>-Entender el Derecho Comunitario</li> <li>-Conocer los procedimientos de toma de decisiones</li> <li>-Identificar y manejar publicaciones y recursos documentales comunitarios en Internet</li> <li>-Conocer el concepto de publicación oficial: la publicación de las normas jurídicas y las sentencias judiciales</li> <li>-Manejar distintas publicaciones oficiales y la técnica legislativa</li> </ul>
<b>Actividades Formativas</b>
<p><b>Metodología Docente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Clases Magistrales</b> en las que se expongan los conocimientos que los alumnos deben adquirir. Como apoyo en su desarrollo, los alumnos recibirán textos básicos de referencia para completar y profundizar en los contenidos de la materia a impartir</li> <li>▪ <b>Seminario. Clases Prácticas</b> como complemento de la lección teórica, en las que el alumno podrá tener un contacto directo con la materia, pudiendo comprobar el grado de conocimientos que ha ido adquiriendo durante la explicación teórica a partir de recursos informativos tanto en soporte papel (monografías, artículos de revista...) como informático (bases de datos, páginas web...). Se desarrollarán dentro y fuera del aula (visitas, trabajos de campo...). Se trata de colocar al alumno en situaciones prácticas lo más cercanas a la realidad profesional; situarle frente a problemas que deba resolver por sí mismo aunque con la orientación del docente</li> <li>▪ <b>Seminario. Grupos de Discusión</b> Discusión de temas surgidos a partir de la exposición teórica que se desarrollará de la siguiente manera: exposición, por parte del docente, del plan de trabajo y definición de las líneas de actuación prioritarias, desarrollo en grupos reducidos del trabajo según lo establecido por el profesor y puesta en común de los</li> </ul>

resultados obtenidos, con un colofón por parte del profesor que sirva para sintetizar y fijar las capacidades específicas que los estudiantes deben adquirir

- **Seminario. Exposiciones** por parte de los alumnos de temas y trabajos relacionados con las materias desarrolladas con el fin de favorecer el aprendizaje y adquirir competencias en el dominio del lenguaje oral y la presentación pública de los mismos
- **Tutorías Específicas** para asesorar en la preparación de exposiciones y trabajos individuales y en grupo así como para aclarar dudas y orientar al alumno durante el curso
- **Trabajo no presencial del estudiante** basado en la búsqueda organizada de la información necesaria para completar los contenidos de las materias y a partir de los medios disponibles en la Facultad (biblioteca, aulas informáticas, área Wi-Fi, etc) y análisis de la información obtenida. Trabajos de campo
- **Trabajo no presencial del estudiante** basado en el análisis, estudio y preparación de los trabajos, pruebas y exposiciones requeridos en el curso

#### **Estructura de la asignatura y su distribución en créditos ECTS**

**La asignatura será de 6 créditos ECTS: 3 créditos presenciales (75 horas) y 3 no presenciales (75 horas)**

- **Sesiones en Clases Magistrales: 2 créditos (50 horas)**
- **Sesiones de Seminario y prácticas: 1 créditos (25 horas)**
- **Actividad no presencial del alumno: 3 créditos (75 horas)**

#### **Sistemas de Evaluación**

Evaluación continua, que se desarrollará teniendo en cuenta las pruebas y trabajos realizados a lo largo del Curso, y se dividirá y cuantificará de la siguiente manera:

- Asistencia y participación en clases 10%
- Pruebas de desarrollo 45%
- Trabajo individual o en grupo 25%
- Exposiciones o demostraciones 10%
- Informes de prácticas 10%

#### **Breve Descripción de Contenidos - Programa**

1. Breve historia de la Unión Europea
2. El Derecho Comunitario
3. Las instituciones comunitarias
4. Los procedimientos de toma de decisiones
5. Las políticas comunitarias
6. Publicaciones y recursos documentales comunitarios en Internet
7. El concepto de publicación oficial: la publicación de las normas jurídicas y las sentencias judiciales
8. Los boletines oficiales en España
9. El “Diario Oficial de la Unión Europea”
10. La técnica legislativa

### **Bibliografía Básica**

GARCÍA SÁNCHEZ, María Isabel (2008) *Las publicaciones oficiales,. Estado actual de la cuestión*. En *Revista General de Información y Documentación* (2008)

MARTÍN GONZÁLEZ, Yolanda (2007) *Manual de documentación de la Unión Europea. Análisis y recuperación de la documentación comunitaria*. Gijón, Trea, 2007

<http://europa.eu>

<http://www.boe.es>

### **Bibliografía complementaria**

A lo largo del curso y según se avance en los contenidos se distribuirán diversos materiales de apoyo especializados en los mismos, libros, artículos, recursos electrónicos, cuadros, gráficos, mapas, etc.