

Módulo: Representación y Recuperación de la Información	Materia: Lenguajes Documentales II
Asignatura: Lenguajes documentales II	

Denominación de la Asignatura: Lenguajes documentales II	Créditos ECTS: 6 Carácter: Obligatorio
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios Semestral.	

<p>Objetivos de la Asignatura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender y conocer la definición de términos como: índice, palabra clave, materia, descriptor, tesaurus, listado de autoridades y resumen documental. • Caracterizar el tema principal o los conceptos principales de un documento y elaborar índices. • Traducir a un lenguaje documental los conceptos principales de un documento; saber utilizar un listado de autoridades, un tesaurus; proponer unos posibles descriptores. • Redactar diferentes tipos de resúmenes documentales. • Elaborar un lenguaje documental: vocabulario controlado, tesaurus, sistema de clasificación temático o de funciones, mediante distintos procedimientos. • Capacitar al alumno para utilizar y aplicar herramientas informáticas en el análisis, representación, organización y acceso a la información
<p>Actividades Formativas</p> <p>Metodología Docente</p> <p>Clases Magistrales: Donde se presentarán los conocimientos que los alumnos deben adquirir, referentes a monografías y recursos continuos.</p> <p>Clases Prácticas: Se utilizarán documentos como monografías y publicaciones periódicas, para proceder a su análisis y descripción.</p> <p>Tutorías Específicas: Se emplearán para resolver las dudas y orientar el trabajo del estudiante durante el curso. También se orientará al estudiante en la preparación de trabajos no presenciales.</p> <p>Trabajo no presencial del estudiante (que se dividirán en los centrados en las búsquedas de información, y los de análisis y desarrollo): Los alumnos desarrollarán trabajos no presenciales destinados</p> <p>Estructura de las asignaturas del módulo y su distribución en créditos ECTS Todas las asignaturas serán de 6 créditos ECTS: 3 créditos presenciales (75 horas) y 3 no presenciales (75 horas) Sesiones en Clases Magistrales: 2 créditos (50 horas)</p>

Sesiones de Prácticas: 1 créditos (25 horas)
Actividad no presencial del alumno: 3 créditos (75 horas)

Sistemas de Evaluación

Evaluación continua, que se desarrolla teniendo en cuenta las pruebas y trabajos realizados a lo largo del Curso, que se dividirán y cuantificarán
Pruebas de Desarrollo (40%)
Trabajos (10%)
Asistencia y participación (50%)

Breve Descripción de Contenidos – Programa

Cualidades, principios y normas de la indización
Sistemas de indización
Metodología de la indización
Indización automática
Elaboración de tesauros
Mantenimiento y actualización de tesauros
Elaboración automática de tesauros
Evaluación de tesauros
Principios y normas del resumen
Tipología de los resúmenes documentales
Metodología de elaboración de resúmenes
Resumen automático

Bibliografía Básica

- GIL URDICIÁIN, Blanca. *Manual de Lenguajes documentales*. Gijón: Trea, 2004.
- LANCASTER, F. W. *Indización y resúmenes: teoría y práctica*. Buenos Aires: EB, 1996.
- MOREIRO GONZÁLEZ, J. A. *El contenido de los documentos textuales: su análisis y representación mediante el lenguaje natural*. Gijón: Trea, 2004.
- UNE 50-106-1990. Documentación. *Directrices para el establecimiento y desarrollo de tesauros monolingües*. Madrid: AENOR, 1990.

Bibliografía complementaria:

A lo largo del curso y según se avance en los contenidos se distribuirán diversos materiales de apoyo especializados en los mismos, libros, artículos, recursos electrónicos, etc.