

<b>Módulo: Documentos, Planificación y Evaluación de Unidades y Sistemas de Información</b>	<b>Materia: Teoría de la Información y Documentación</b>
<b>Asignatura: Teoría e Historia de la Ciencia de la Documentación</b>	

<b>Denominación de la Asignatura:</b>	<b>Créditos ECTS: 6</b>
Teoría e Historia de la Ciencia de la Documentación	<b>Carácter:</b> Obligatorio
<b>Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios</b>	
Semestral.	

<p><b>Objetivos de la Asignatura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender el fundamento teórico de la disciplina</li> <li>• Repasar los orígenes y la conceptualización de la Documentación como disciplina</li> <li>• Hacer un estudio cronológico de los principales autores</li> <li>• Hacer un estudio cronológico de las principales escuelas</li> <li>• Realizar un análisis comparativo de las diferentes escuelas y su trascendencia en las distintas corrientes biblioteconómicas y/o documentales</li> <li>• Analizar el estado actual de la Ciencia de la Documentación</li> </ul>
<p><b>Actividades Formativas</b></p> <p><b>Clases Magistrales</b> En éstas se impartirán lecciones teóricas sobre los distintos temas que componen el programa de la asignatura. Se presentará el mayor número de conocimientos que el alumno deberá adquirir.</p> <p><b>Seminario. Clases Prácticas.</b> Consistirán en la lectura y análisis de documentos que traten sobre la materia objeto de estudio. Comentarios de textos de los principales autores.</p> <p><b>Seminario. Grupos de Discusión</b> Basándonos en las prácticas anteriormente descritas, se abrirán turnos de debate para que distintos grupos de discusión comenten los aspectos más sobresalientes del texto.</p> <p><b>Seminario. Exposiciones</b> Aquellos que hayan realizado trabajos voluntarios, tendrán la ocasión de exponerlos en el aula ante el profesor y demás compañeros del grupo.</p> <p><b>Tutorías Específicas</b> Las destinadas a resolver dudas concretas del alumno para orientarle en su estudio de la materia así como también en el posible desarrollo de su trabajo voluntario de curso.</p> <p><b>Trabajo no presencial del estudiante (que se dividirán en los centrados en la búsquedas de información, y los de análisis y desarrollo)</b></p>

Se corresponderá con aquél que el alumno realice por su cuenta teniendo en su haber todas las herramientas de conocimiento que el profesor le haya facilitado hasta el momento. De esta manera deberá ser capaz de buscar las informaciones pertinentes a través del uso de la biblioteca y todos los recursos que ésta ofrece, así como también de las aulas de informática. En una segunda fase el alumno analizará y desarrollará sus propios hallazgos que plasmará en el trabajo de curso.

### **Estructura de las asignaturas del módulo y su distribución en créditos ECTS**

**Todas las asignaturas serán de 6 créditos ECTS: 3 créditos presenciales (75 horas) y 3 no presenciales (75 horas)**

Sesiones en Clases Magistrales: 2 créditos (50 horas)

Sesiones de Seminario: 1 crédito (25 horas)

Actividad no presencial del alumno 3 créditos (75 horas)

### **Sistemas de Evaluación**

**Evaluación continua, que se desarrolla teniendo en cuenta las pruebas y trabajos realizados a lo largo del Curso, que se dividirán y cuantificarán**

Pruebas de Desarrollo (60%)

Trabajos (30%)

Asistencia y participación (10%)

### **Breve Descripción de Contenidos – Programa**

- Orígenes y precedentes de la disciplina
- La documentación como disciplina
- La figura y la obra de Paul Otlet
- Repaso histórico por las distintas instituciones vinculadas a la documentación
- Distintas corrientes y teorías sobre Documentación
- La documentación como Ciencia Informativa
- El concepto y el estado actual de la Documentación en España

### **Bibliografía Básica**

- ABADAL, E. La documentación en España. Madrid: CINDOC-FESABID, 1994.
- COLL VINENT, R. Curso de Documentación. Madrid: Dossat, 1991.
- LÓPEZ YEPES, J. (coord.). Manual de Información y Documentación. Madrid: Pirámide, 1996.
- LÓPEZ YEPES, J.; MARTÍNEZ COMECHE, J.A.; GARRIDO ARILLA, M.R. y GIL URDICIAIN, B. *Manual de Ciencias de la Documentación*. Madrid: Pirámide, 2002.
- MOREIRO GONZÁLEZ, J.A; CARIDAD SEBASTIAN, M. *Manual de documentación informativa*. Madrid: Cátedra, 2000.

### **Bibliografía complementaria.**

**A lo largo del curso y según se avance en los contenidos se distribuirán diversos materiales de apoyo especializados en los mismos, libros, artículos, recursos electrónicos, cuadros, gráficos, mapas, etc.**