

Módulo: Documentos, Planificación y Evaluación de Unidades y Sistemas de Información	Materia: Planificación y Gestión de Unidades Documentales
Asignatura: PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	

Denominación de la Asignatura: Planificación y Evaluación de Unidades de Información y Documentación	Créditos ECTS: 6 Carácter: Obligatorio
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios Semestral	

1. Objetivo general de la asignatura.
Reconocer la necesidad, importancia e implicaciones que tiene el proceso de planificación, diseño y evaluación de Unidades de Información y Documentación sobre la base de la aplicación de técnicas de diagnóstico y evaluación de recursos, procesos, servicios, productos y usuarios potenciales y reales de dichas Unidades de Información y Documentación.
2. Objetivos específicos.
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los principios teóricos y metodológicos de la planificación, diseño y evaluación de Unidades de Información y Documentación. • Comprender y aplicar la metodología para la planificación y diseño de Unidades de Información y Documentación. • Aprender a emplear y aprovechar las técnicas para el diagnóstico y la evaluación de una Unidad de Información y Documentación como base para la formulación del plan estratégico de la misma. • Conocer el método para elaborar un plan estratégico como resultado del proceso de planificación.
2. Competencias específicas.
<p>Interacción con los usuarios y clientes de la información. Técnicas de planificación y gestión de proyectos. Técnicas de diagnóstico y evaluación.</p>

Técnicas de gestión de recursos humanos.
Técnicas de gestión administrativa.
Técnicas de marketing.
Técnicas de formación.

3. Metodología.

- Clases teóricas y prácticas como introducción a la disciplina, a los conceptos fundamentales y al contexto específico de las Unidades de Información y Documentación.
- Clases basadas en un aprendizaje apoyado en prácticas guiadas y tuteladas, sobre la base de la aportación de directrices metodológicas para una mejor comprensión y aplicación de los contenidos.
- Apoyo en materiales audiovisuales, bibliográficos, esquemas y demostraciones técnicas para una mejor asimilación de conocimientos.
- Clases interactivas donde se presentan y se analizan casos, con objeto de fomentar el debate, la reflexión y la participación en grupo.
- Desarrollo de estudios y prácticas individuales y/o en equipo con objeto de fomentar el trabajo de campo y colaborativo.

4. Estructura de la asignatura y su distribución en créditos ECTS.

La asignatura consta de **6 créditos ECTS (1 crédito ECTS=20 horas)**: **4 créditos presenciales (80 horas)** y **2 créditos no presenciales (40 horas)** distribuidos del siguiente modo:

- **Clases Magistrales: 2 créditos (40 horas)**
- **Prácticas: 2 créditos (40 horas)**
- **Actividad no presencial del alumno: 2 créditos (40 horas)**

5. Sistema de evaluación.

Sistema basado en una **evaluación por objetivos**, que se desarrolla como evaluación continua y final, basada en pruebas y trabajos realizados a lo largo del cuatrimestre y en el examen final de la asignatura.

La evaluación se dividirá y cuantificará según el siguiente esquema:

- **Prácticas (40%)**. Se propondrán, analizarán, desarrollarán y expondrán en clase, siendo imprescindible la asistencia para poder optar a su análisis y valoración.
- **Examen final (60%)** que consistirá en una prueba individual sobre el contenido del programa.

6. Breve descripción y contenidos del programa.

Unidad didáctica I. Marco científico y conceptual de la planificación de Unidades de Información y Documentación.

Unidad didáctica II. Diseño del proceso de planificación de Unidades de Información y Documentación.

Unidad didáctica III. Evaluación y diagnóstico en el proceso de Planificación de Unidades de Información y Documentación.

Unidad didáctica IV. Formulación de planes estratégicos y operativos en Unidades de Información y Documentación. Interacción planificación-evaluación: el control del cumplimiento de los planes.

6. Bibliografía básica.

- ABASCAL ROJAS, R. (2001). *Cómo se hace un plan estratégico: la teoría del marketing estratégico*. Pozuelo de Alarcón (Madrid): ESIC.
- ARIAS COELLO, A., SIMÓN MARTÍN, J. (2005). Planes estratégicos en las bibliotecas universitarias españolas. *Documentación de las ciencias de la información*, (28), 73-85.
- ARQUERO AVILÉS, R., COBO SERRANO, S. (2014). Modelo de negocio y visión estratégica de Europea. En RAMOS SIMÓN, L.F. y ARQUERO AVILÉS, R. (coords). *Europeana: la plataforma del patrimonio cultural europeo*. Gijón: Trea.
- ARQUERO AVILÉS, R. y GARCÍA-OCHOA ROLDÁN, M. L. (2005). Planificación de hemerotecas de prensa. En *La hemeroteca de prensa*. Gijón: Trea, 31-52.
- BRYSON, J. M. (2004). *Strategic planning for public and non-profit organizations*. San Francisco: Jossey-Bass.
- BRYSON, J. M. y ANDERSON, S. R. (2000). Applying large-group interaction methods in the planning and implementation of major change efforts. *Public Administration Review*, 60 (2), 143-162.
- BRYSON, J. M. y ALSTON, F. K. (2005). *Creating and implementing your strategic plan: a workbook for public and nonprofit organizations*. San Francisco: Jossey-Bass.
- CORRALL, S. (2000). *Strategic management of information services: a planning handbook*. Londres: Aslib, The Association for Information Management.

- DRUCKER, P. (2002). *La Gerencia: tareas, responsabilidades y prácticas*. Buenos Aires: El Ateneo.
- DRUCKER, P. (2003). *Drucker esencial*. Barcelona: Edhasa.
- ESCOLAR SOBRINO, H. (1970). El planeamiento bibliotecario: la educación de adultos y las bibliotecas. *Boletín de la ANABA*, (56), 3-16.
- EVANS, G. E. LAYZELL WARD P. y RUGAAS, B. (2000). *Management basics for information professionals*. Nueva York [etc.]: Neal-Schuman.
- FUENTES ROMERO, J. J. (2001). Planificación de centros bibliotecarios. *Revista General de Información y Documentación*, 11 (1), 49-82.
- FUENTES ROMERO, J. J. (2007). *Planificación y organización de centros documentarios: organización y funcionamiento de bibliotecas, centros de documentación y centros de información*. Gijón: Trea.
- GÓMEZ HERNÁNDEZ, J. A. (2002). *Gestión de bibliotecas*. Murcia: D.M.
- GONZÁLEZ TERUEL, A. (2005). *Los estudios de necesidades y usos de la información: fundamentos y perspectivas actuales*. Gijón: Trea.
- McCLURE, C. R.; OWEN, A.; ZWEIZIG, D. L.; LYNCH, M. J. y VAN HOUSE, N. A. (1991). *Manual de Planificación para bibliotecas: sistemas y procedimientos*. Pirámide; Fundación Germán Sánchez Ruipérez: Madrid; Salamanca.
- PACIOS LOZANO, A. R. (1997). La administración de las unidades de información: una aproximación a su concepto y evolución. *Documentación de las Ciencias de la Información*, 20, 225-248.
- PACIOS LOZANO, A. R. (1999). Gestión por objetivos, un marco de referencia para trabajar en la biblioteca. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, (55), 41-50.
- PACIOS LOZANO, A. R. (2004). Strategic plans and long-range plans: is there a difference? *Library Management*, 25 (6/7), 259-269.
- PACIOS LOZANO, A. R. (2005). La planificación en la biblioteca universitaria: los planes estratégicos. En ORERA ORERA, L. (ed). *La biblioteca universitaria: análisis en su entorno híbrido*. Madrid: Síntesis, 149-185.
- PACIOS LOZANO, A. R. (2011). La gestión de bibliotecas en España (2005-2010): tendencias y cambios significativos. *Revista General de Información y Documentación*, 21, 99-126.

- RAMOS SIMÓN, L. F. (1995). *Dirección, Administración y Marketing de empresas e instituciones documentales*. Madrid: Síntesis.
- RAMOS SIMÓN, L. F. (2003). *Introducción a la Administración de Información*. Madrid: Síntesis.
- RIGGS, D. E. (1984). *Strategic planning for library managers*. Phoenix (Az): Oryx Press.
- STUEART, R. D. y MORAN, B. B. (2002). *Library and information center management*. Englewood (Co): Libraries Unlimited.

Bibliografía complementaria

A lo largo del curso y según se avance en los contenidos de la asignatura se distribuirán diversos materiales de apoyo especializados en los mismos (monografías, artículos, recursos electrónicos, esquemas y gráficos).