

Economía de la Información y Documentación

Profesor responsable:

Dr. L. Fernando Ramos Simón

Facultad de Ciencias de la Documentación – Universidad Complutense de Madrid

Objetivos de la asignatura

El curso forma parte de las asignaturas básicas del Grado en Información y Documentación que imparte la Facultad de Ciencias de la Documentación de la Universidad Complutense de Madrid y está orientado a los siguientes objetivos en la formación de los estudiantes:

- Entender la realidad de la información en nuestro tiempo desde la perspectiva económico-empresarial y de la industria de la información.
- Conocer los mercados de información, sus tipos y sus características
- Identificar a los principales productores y distribuidores de información y sus formas organizativas
- Saber manejar los principales recursos de información económica, tanto las bases de datos como diversos servicios de información
- Conocer el sector de actividad empresarial de la Información y Documentación
- Entender la base tecnológica que da sustento a los procesos de información, reconocer sus plataformas y estructuras
- Valorar la importancia de una organización eficiente de la información y de su actividad empresarial
- Tomar conciencia del valor y precio de la información
- Fomentar habilidades en el manejo de información, adecuando su tratamiento y uso a la naturaleza y características de la misma.
- Manejar la información en varios formatos, a través del tratamiento de información relacionada con la economía, en particular, sobre los nuevos medios y formatos digitales.
- Estudiar el ciclo de vida de la información, desde su creación en las organizaciones hasta su uso y almacenamiento, poniendo especial énfasis en la información como producto y/o servicio.

- Valorar los desafíos que presenta la información en formato digital, conocer sus características de uso para sus destinatarios y los gestores de la misma.
- Poner en consideración las características de la producción de información por parte de las organizaciones, en particular, según se trate de organismos públicos y privados.
- Debatir sobre la gratuidad y el pago de la información, con la puesta en consideración las consecuencias de una y otra política.
- Debatir sobre precio de la información, considerar la economía del llamado acceso abierto.
- Desarrollar criterios personales para la evaluación de servicios de información apropiados, según los formatos, tipos de usuarios y/o situaciones profesionales.

Contenido del curso

Los contenidos se estructuran en torno a los siguientes ejes temáticos:

- * La información como recurso económico en la sociedad del conocimiento
- * Los mercados de la información
- * Productores y distribuidores de información
- * Información para la economía y la empresa: bases de datos y servicios de información
- * El tratamiento de la información en las organizaciones
- * El precio de la información
- * Información económica y financiera en las organizaciones

Colaboración del estudiante

En esta asignatura se propone al estudiante una actitud positiva y constructiva. La expectativa de formación es que al final del curso considere la importancia que tiene la información en la sociedad y en la vida económica actual.

Por lo tanto, se espera de él que a la conclusión del curso sea consciente del valor de la información como recurso, conozca las características esenciales de la misma, para manejarla y usarla de la forma más adecuada en un contexto dado.

Estos objetivos conllevan una participación activa en clase, de modo que si no puede asistir a alguna sesión, se preocupe de atender las tareas asignadas y de comprender el alcance de las mismas.

El vehículo habitual para la entrega y recogida de los trabajos será, según las circunstancias, el horario de clase y tutorías, así como el campus virtual. Cuando no sea posible, los estudiantes pueden emplear el correo electrónico de los profesores (lframoss@ucm.es)

Se ruega que las tareas encomendadas se realicen en el periodo establecido, las demoras en el cumplimiento sólo serán tenidas en cuenta cuando concurren circunstancias personales justificadas.

La dedicación a la asignatura, de acuerdo con los criterios vigente en el Espacio Europeo de Educación Superior, supone una duración de unas 150-180 horas a lo largo de todo el semestre, de ellas, unas 60 corresponden a actividades en el aula y el resto se ha de emplear en trabajo personal y en grupo, lecturas, estudio y evaluaciones de la materia.

Con todo, una buena preparación debe llevar a capacitar a los estudiantes a tomar iniciativas, entusiasmo, creatividad y responsabilidad. Estas actitudes, además de ser vitales para un eficiente ejercicio profesional, dotan de madurez, así como de competencia personal y profesional.

No se consideran conforme a buenas prácticas académicas las actitudes como el plagio en todas sus formas, las chuletas, el abuso de confianza u otras actitudes contrarias a dichos principios.

Normas para la presentación de los trabajos

De acuerdo con las buenas tradiciones académicas, señalamos a continuación algunas sugerencias para la presentación de los trabajos y tareas que se realizarán a lo largo del curso:

- Sobre todo, los estudiantes deben expresar con claridad sus pensamientos, siendo críticos y sin simplismos, para responder al discurso comunicativo: quién, qué, cómo, dónde y por qué.
- Escribir con un lenguaje reflexivo y centrado en el contenido del discurso, tratando de buscar un equilibrio entre la concisión y la descripción del contexto, de modo que se mantenga la atención y el interés del lector y/o audiencia.
- Evitar jergas y acrónimos que no estén bien establecidos en el lenguaje habitual
- Cuando sea necesario, usar notas a pie de página para dar explicaciones pertinentes, pero accesorias al discurso principal, o indicar referencias.
- En un centro académico en el que se enseñan normas bibliográficas y de tratamiento documental es muy importante que las notas y referencias se hagan de forma impecable, para ellos se empleará cualquier norma estándar de general aceptación (por ejemplo, <https://biblioteca.ucm.es/comocitar> y http://www.uc3m.es/portal/page/portal/biblioteca/aprende_usar/como_citar_bibliografia)

- Respetar las normas gramaticales y, en lo posible, evitar escribir en primera persona. En el caso de que se citen personas o fechas, emplear un criterio homogéneo, al igual que en las citas o referencias. Si se emplean abreviaturas o acrónimos, escribir la primera vez el nombre completo, si hay muchos, añadir una tabla al final del índice.
- En particular, en los trabajos realizados en esta asignatura se presentará la siguiente información en la primera página:
 - Título del trabajo
 - Nombre del estudiante
 - Nombre de la asignatura y código (800932)
 - Índice del contenido
 - Fecha

Cuando se presenten los trabajos impresos se entregarán paginados y grapados, pero sin ningún tipo de encuadernación.

Temario

Lecciones/Temario EIDOC

1. Economía de la información: Una introducción.
2. **El primer mes gratis.** La información bien de experiencia.
3. **Ser pobre en todo.** La brecha digital
4. Mi vida es móvil. El anclaje y otros aspectos sociales.
5. **Déjame los apuntes en pdf.** Los estándares
6. **¿Usas iPhone, Android o Blackberry?** El efecto red.
7. **La catedral y el bazar.** El dinero y colaboración en la Red.
8. **La información comunal.** El acceso abierto. Big data **¿De quién es la información?**
9. **¿Prefieres pagar?** Precio versionado, personalizado...
10. **¿Comprar la enciclopedia o consultarla?** Suscripciones, licencias y descargas.
11. **Prefiero con "publi".** Publicidad y promoción en la Red.
12. El mercado **¿Quién suministra información a la Red?:**
 - a) Tú
 - b) El Estado
 - c) Las bibliotecas
 - d) Las empresas de comunicación
 - e) Los nuevos medios
13. **Los infomediarios.** Nuevos modelos de negocios en la Red
14. **Nadie es mejor que Google** ¿verdad?
15. **¿Cómo controlar la información en las organizaciones?** El sistema de información.
16. La información económica en las organizaciones:
 - a) Los documentos más importantes de mi empresa
 - b) ¿Es solvente mi empresa?
 - c) ¿Gana dinero mi empresa?
17. Mi cartera de valores: la información es un negocio, el negocio es información.
 - a) Mis acciones
 - b) Mi sector
 - c) Mis fuentes de información internas y externas
 - d) Las cuentas anuales de mi empresa
 - e) **Mi dossier**

Esquema general de los trabajos

En lo posible, se recomienda mantener en los trabajos escritos y en las presentaciones la estructura que presentamos a continuación:

Índice del contenido

Resumen

Introducción

- Importancia del tema y objetivos del trabajo
- Definición de los términos principales
- Descripción de los aspectos y actores claves

Estado general de la situación

- Principales fuentes de información
- Regulación, legislación e instituciones implicadas

Desarrollo del tema

- Análisis de las distintas posiciones y opiniones,
- Problemas y conflictos
- Valores e implicaciones
- Alternativas y consecuencias

Conclusiones y recomendaciones

Referencias

- Fuentes y bibliografía

Evaluación de los estudiantes

Cada estudiante será evaluado por los trabajos entregados, su participación en clase y los controles realizados durante el curso. Durante las últimas semanas, los alumnos presentarán al profesor un *dossier* con el trabajo realizado durante el curso, cuyo contenido será contrastado en una prueba. En caso de que esta evaluación resulte insuficiente o desee aumentar su calificación, el estudiante deberá examinarse en las convocatorias oficiales.

Bibliografía

La bibliografía y otros materiales de lectura se facilitarán a lo largo del curso.