Para una correcta cumplimentación del formulario, se recomienda abrir con Google Chrome. Una vez rellenado el formulario, siga estas instrucciones para un correcto guardado. Si tiene algún problema, compruebe que tiene actualizado la última versión de Google Chrome.



Pulse el botón Imprimir.

A continuación, se le abrirá un panel de impresión como este, en el que pulsará "Cambiar..."

mprimir ^T otal: 7 hojas d	le papel	Models 04/7 parts Instrucciones
	Imprimir Cancelar	Imprima 2 copias de la solicitud. Si se dispone de un Modelo de Negocio CANVAS, incluirlo en la documentación a presentar. Preséntela del 5 de mayo al 30 de iunio de 2017 en:
Destino	Microsoft Print to PDF	Registro General de la UCM o en cualquiera de sus registros auxiliares. Registro de cualquier administración pública o universidad pública que tenga suscrito el oportuno convenio con la UCM. Oficinas de correos, en la forma reglamentariamente establecida.
éginas	● Todo	Los registros le devolverán una de las copias selladas. Toda la documentación presentada deberá ser enviada además a: Mai: empende@um.as Asunto: Candidatura Modaildad (1, 2, 3 o 4) VII Edición Premios Emprendedor UCM
Color	© p. ej. 1-5, 011-13 Color	Para evitar fallos en el proceso de guardado del documento en formato PDF, se recomienda se realice una impresión en este formato (POF) para que se grantice su almacenamiento. Información en www.ucm.es/estudiantes-emprendedores emprende@ucm.es
amaño del bapel	A4 •	
scala	99	
Configuración	🗹 Ajustar a página	
mprimir utilizai istema (Ctrl+Sl	ndo el cuadro de diálogo del híft+P)	

Cambie la impresora de destino a "Guardar como PDF"

	Q Buscar destinos
Microsoft Print to PDF	Destinos recientes
	Microsoft Print to PDF
	Destinos locales Administrar
Todo	Guardar como PDF
	G Microsoft Print to PDF
	iSkysoft PDF Editor
Color	Microsoft XPS Document Writer
-	Fax
A4	Enviar a OneNote 16
	C doPDF 8
📝 Ajustar a página	Google Cloud Print Configurar para añadir impresoras
	Guardar en Google Drive
	Cancelar

Llegados a este punto simplemente seleccione "Guardar" y elija la carpeta de destino donde quiera que se guarde.

nprimir		INSTRUCTIONS
fotal: 7 págir Destino Páginas	Ass Guardar Cancelar Guardar como PDF Cambiar Todo p. ej. 1-5, 8, 11-13	Instructional Instructional <td< th=""></td<>
		→