

PERFIL DEL ROL

TITULO DEL ROL: Técnico Financiero

FUNCIÓN: Administración Financiero

REGIÓN: España

REPORTING: Director Financiero España

UBICACIÓN: Madrid, Spain

SOBRE NOSOTROS

Como líder global en soluciones tecnológicas para la gestión del efectivo, trabajamos con el sector financiero, minorista y del juego garantizando que el efectivo esté protegido, y siempre con el fin de ayudar a crear un negocio más sólido.

Nuestras tecnologías de automatización del efectivo y servicios de ingeniería de procesos ayudan a los negocios de más de 100 países a optimizar la gestión, movimiento y manejo del efectivo. Aunque nuestro alcance es global, nos comprometemos personalmente con cada cliente para abordar sus desafíos y objetivos particulares: mejorar la eficiencia del personal, reducir los costes operativos y proporcionar una experiencia más gratificante al cliente.

Ofrecemos tranquilidad. Impulsamos la transformación. Generamos opciones. Potenciamos a las personas. Todo ello lo hacemos liberando a las empresas de la carga que supone la gestión del efectivo, poniendo el efectivo en funcionamiento, y ayudando a los clientes a aumentar el valor que tanto su personal como sus servicios añaden al negocio.

MISIÓN

Proporcionar apoyo administrativo al departamento financiero.

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

- *Informes de stocks*
- *Registrar las facturas de los proveedores y cualquier otro cupón de diario*
- *Apoyo a otros departamentos en asuntos financieros*

EDUCACION Y EXPERIENCIA

Nivel Educativo:

- *Licenciatura/Grado en Economía o Administración de Empresas*

Experiencia:

- *Experiencia como usuario con ERP*
- *Experiencia previa en un departamento financiero*
- *Experiencia en una empresa multinacional sería ventajosa*

COMPETENCIA Y HABILIDADES

- *Inglés fluido*
- *Experto usuario de herramientas de Microsoft Office, especialmente Excel*

ESPÍRITU Y VALORES GLORY:

Seguimos cinco conductas principales que nos prestan el marco que define nuestra forma de trabajar, de relacionarnos con nuestros clientes y, en último término, de perfilar nuestra cultura. Las denominamos Espíritus de Glory. Estas normas de conducta representan la forma de pensar, los valores y la filosofía sobre la que se asienta Glory. Son compartidas por todos nuestros empleados y definen nuestra manera de llevar la empresa, adoptar decisiones, hacer partícipes a nuestra gente e identificar nuevos talentos.

- **Creación de valor:** nos esforzamos permanentemente en crear valor para nuestros clientes
- **Espíritu emprendedor:** conocemos los objetivos de nuestro trabajo y somos proactivos en la consecución de nuestras metas
- **Colaboración:** respetamos la diversidad y creamos una cultura de colaboración para trabajar juntos por un objetivo común
- **Integridad:** somos conscientes de la misión de Glory y actuamos con responsabilidad y orgullo para conseguir esos objetivos
- **Crecimiento personal:** sacamos partido a nuestro propio talento y alcanzamos el desarrollo personal al adoptar una perspectiva más amplia que trasciende nuestro propio trabajo

Glory cree en la igualdad de oportunidades para todas las personas calificadas y no discriminará a ningún solicitante de empleo debido a su raza, color, religión, estado civil, origen nacional, sexo, edad, discapacidad, estado de veterano o cualquier otro estado protegido por la ley.

Agencias de terceros

Los CV no solicitados, no serán aceptados por Glory. En caso de que una agencia elija enviar CV no solicitados, Glory se reserva el derecho de revisar dichos currículos, pero no será responsable por los honorarios / cargos asociados con la contratación de un candidato, excepto cuando exista un acuerdo formal entre Glory y la Agencia para los candidatos de origen para un rol específico.

