GUÍA DEL USUARIO PARA TUTORES Y DIRECTORES DE TESIS DE LA APLICACIÓN *RAPI*

Seguimiento y valoración del Documento de actividades y del Plan de investigación de los estudiantes de doctorado:

El **Documento de actividades** es un registro individualizado de control en el que se deberán inscribir las actividades realizadas por el estudiante durante el periodo del doctorado, que sean de interés para el desarrollo del Programa en el que ha sido admitido y en el que se encuentra matriculado. Este documento será revisado por el Tutor y el/los Director/res de la Tesis Doctoral y deberá ser evaluado por la Comisión Académica responsable del Programa de Doctorado.

El **Plan de investigación** deberá ser elaborado por el estudiante, antes de finalizar el primer curso académico en el que se encuentre matriculado, deberá ser avalado por el Tutor y Director/res de la Tesis Doctoral y contar con el Visto Bueno de la Comisión Académica responsable del Programa de Doctorado. El plan de investigación podrá ser mejorado, concretado y ampliado a lo largo de la permanencia del estudiante en el Programa de Doctorado.

Ambos Documentos deberán contar con la evaluación positiva de la Comisión Académica del Programa de Doctorado, requisito imprescindible para poder continuar en el Programa de Doctorado y poder presentar la Tesis Doctoral.

A través de la aplicación *RAPI*, el estudiante podrá registrar y visualizar la información académica de su Programa de Doctorado y podrá ir cumplimentando mediante diferentes pestañas las actividades realizadas, así como elaborar su plan de investigación. El Tutor y el/los Director/res de la Tesis Doctoral, tendrán acceso a dicha información para su seguimiento y valoración.

Acceso a la aplicación:

Para acceder a la aplicación de supervisión y valoración del Documento de actividades y el Plan de investigación de los doctorandos, en los programas regulados por el R.D. 99/2011, hay que seguir la ruta:

http://www.ucm.es > UCM online (parte inferior de la pantalla) > GEA - UCMnet > Introducir la dirección de correo UCM y la contraseña > En la parte izquierda de la pantalla, seleccionar la etiqueta "Documento de Actividades y Plan de Investigación".

COMPLU	SIDAD TENSE MADRID Portal de Gestión	n Académica
	Inicio Ayuda Desconectar	
SERVICIOS PDI Docencia	Bienvenido/a al Portal de Servicios de Gestió	n Académica de la UCM
Mi horario de clases Mis listas de clase Calificación de actas		
Mis actas	IMPORTANTE:	Enlaces rápidos
Documento de actividades y Plan de Investigación Edición de fichas docentes Mi campus virtual	En la parte izquierda de esta página se muestran los accesos a los servicios que corresponden a su perfil; si echa en falta todos o alguno de los servicios que esperaba tener disponibles, PULSE AQUÍ.	Servicios UCM en línea
Número de matrículas y ocupaciones	MATRÍCULA: si intentas matricularte y no te aparece el menú en la parte izquierda de esta	
Oferta educativa	pagina puede ocurrir que no haya dado tiempo a que se sincronice tu cuenta con el sistema de	
Oferta de titulaciones Oferta de libre configuración Investigación	matrícula. Para abreviar debes cumplimentar el formulario que te aparecerá Pulsando aquí. Es importante que en el formulario rellenes el tipo de documento, el número de documento (incluyendo la latra fical) u manuela casión de Servisios de	
Mi PDA Temas de ayuda	Carácter Académico. No olvides pulsar el botón de Enviar Solicitud.	

Cabe la posibilidad de que aparezca el siguiente mensaje de error, ajeno a la aplicación.

Mensaj	je de página web 🛛 🛛 🕅
⚠	El valor de compatibilidad actual no está soportado. Desactive la vista de compatibilidad antes de ejecutar esta página web.
	Aceptar

Para solucionar el error, hay que entrar en Internet Explorer; pinchar en la etiqueta "Herramientas", y luego en "Configuración de Vista de compatibilidad". Si estuviese marcada la etiqueta "Vista de compatibilidad", hay que desmarcarla.

Google - Windows Internet Ex	φlører	
🔊 🗢 https://www.googk	a.es (?gfe_rd=cr&ei=nrl1U4AgidPy8-ysgagO	
chivo Edición Ver Favoritos	Herramientas Ayuda	
😪 Convertir 🕞 🔂 Seleccionar	Eliminar el historial de exploración	Ctrl+Mayús+Del
r Favoritas 🛛 🚖 🔊 Hotmail gratu	Exploración de InPrivate Volver a abrir última sesión de Exploración	Ctrl+Mayus+P
Google	Filtrado InPrivate Configuración de Filtrado InPrivate	Ctrl+Mayús+F
ccede a Google más rápido	Bloqueador de elementos emergentes	• •
Tú Búsqueda Imágenes M	Filtro SmartScreen Administrar complementos	,
	Vista de compatiblidad	
	Configuración de Yista de competibildad	
	Suscribirse a esta fuente Detección de fuentes	
	Windows Update	
	Herramientas de desarrolo	F12
	Windows Messenger Diagnosticar problemas de conexión	
<u></u>	Opciones de Internet	-

En la pantalla siguiente, desmarcar las casillas señaladas con una flecha

Goog onfigu	ie – Windows Internet Explorer iración de Vista de compatibilidad	×	10 10
2	Puede agregar y quitar los sitios web que s Vista de compatibilidad.	e mostrarán en	
Agrega	r este sitio web:		16
googk	.es	Agregar	_
Sitios w	eb que agregó a Vista de compatibilidad:		в
		Quitar	
			-
Inde	uir listas de sitios web actualizadas de Microsi	oft	
Mos	trar sitios de la intranet en Vista de compatib	ilidad	
Mos	trar todos los sitios web en Vista de compatib	bildad	_
		Cerrar	
			F

Debe aparecer la pantalla de acceso a la aplicación:



Pulsando en "Acceso como docente" se llega a la pantalla de los registros pendientes de revisión de los estudiantes. Hay dos tipos de registros: F1, correspondientes al Documento de actividades y F2, correspondiente al Plan de investigación (a los miembros de la Comisión Académica del Programa les aparecerá un tercer grupo F3, para la evaluación de todos los estudiantes). Para que aparezcan los registros, es necesario que previamente hayan sido cargados por los estudiantes, y los hayan identificado con el estado de "En revisión".

	Registro d	e Actividades y Plan d	e Investigación	×	Inicio	Ayuda	Descone
Trabajo	Pendiente Seguimiento	Búsqueda de alumnos					
<mark>¿Qué h</mark> ? ^{Vi:} ⊻ (F1) [nacer? sualización de las relaciones entr Documento de Actividades Pe	e el alumno y los diferentes roles co Indientes	n los docentes.				
DNI	Alumno	Descripción Plan	Descripción Actividad	Responsabilidad	Est.	Fec. A	lct.
1234567	José González García	EDUCACIÓN RD99	Seminarío de metodología	Tutor, Director	En revisión	11/06/2	2014
(F2) F	Planes de Investigación Pendi	entes					
DNI	Alumno	Descripción Plan	Descripción Actividad	Responsabilidad	Est.	Fec. A	lct.
No hay dal	tos para este filtro.		1	1			

Pulsando en el DNI se accede a la página inicial del expediente del estudiante

	Registro de Actividades y Pl	an de Investigación		
				Ir a Trabajo
Selección de exp	pediente			
Qué hacer? En caso de tener	más de un expediente seleccione el que desee.			
Datos del alumno				
Nombre Apellidos Documento	José González García 1234567			
Código del Programa	Denominación del Programa	Núm. expediente	Último año de matrícula	Estado
PAR	EDUCACIÓN RD99	11	2013-14	Abierto

La selección del expediente se hace a través del código del Programa.

	Registro de Activi	dades y Plan de	e Investigación				
					lr a Se	elección de	Expe
José González Ga	arcía (D9AS - 11)						
Datos del alumno			Datos de titulación				
Nombre Apellidos Documento	José González García 1234567		Programa de Doctorado: E Expediente: 11 Responsabilidad sobre el expediente:	DUCACIÓN RD99 Tutor, Director, Mie académica, Coordin	embro Comi ador	isión	
Datos Personales y	Titulación Documento	Plan Informes	Evaluación				
Datos Personales y ¿Qué hacer? ? Si alguno de los	Titulación Documento	Plan Informes	Evaluación cación con la Secretaría de estu	idiantes del Centro			
Datos Personales y 2 Qué hacer? (?) Si alguno de los Datos del tutor y din	Titulación Documento	Plan Informes	Evaluación cación con la Secretaría de estu	diantes del Centro			
Datos Personales y 2 Qué hacer? 2 Si alguno de los Datos del tutor y diri Tutor:	Titulación Documento	Plan Informes	Evaluación cación con la Secretaría de estu	diantes del Centro			
Datos Personales y 2 Qué hacer? 2 Si alguno de los Datos del tutor y dim Tutor: Director: Título de tesis	Titulación Documento	Plan Informes	Evaluación cación con la Secretaría de estu	idiantes del Centro			
Datos Personales y 2 Qué hacer? 2 Si alguno de los Datos del tutor y diri Tutor: Director: Director: Título de tesis Título: Fecha de inscripció	Titulación Documento	Plan Informes	Evaluación cación con la Secretaría de estu	idiantes del Centro			
Datos Personales y 2 Qué hacer? 2 Si alguno de los Datos del tutor y din Tutor: Titulo: Título de tesis Título: Fecha de incicio de	Titulación Documento	Plan Informes	Evaluación cación con la Secretaría de estu	idiantes del Centro			

En la primera pestaña (Datos personales y titulación) aparecen los datos del estudiante, tutor y director/es, y tesis. Esta página da acceso a las diferentes funciones.

Documento de actividades:

La pestaña "Documento" da acceso a las actividades propuestas a revisión por el estudiante

	Registro de Activida	ades y Plan de	e Investigació	n	✓ 1	nicio Ayuda	Desconect
						lr a Selección	de Expedien
🛛 José González Ga	rcía (D9AS- 11)						
Datos del alumno			Datos de titulació	in			
Nombre Apellidos Documento	José González García 1234567		Programa de Docto Expediente: 11 Responsabilidad s expediente:	orado: EDUCACI obre el Tut acad	ÓN RD99 or, Director, Miem émica, Coordinad	bro Comisión or	
Datos Personales v	Titulación Documento	Plan Informes	Evaluación				
Datos Personales y Qué hacer? ? En esta pantalla	Titulación Documento	Plan Informes	Evaluación e el periodo de doctora	ido y que desea le	sean evaluadas.		
Datos Personales y Oué hacer? C En esta pantalla C X Editar actividad Actividad	Titulación Documento	Plan Informes lades realizadas durant	Evaluación e el periodo de doctora Tipo de actividad	ido y que desea le Fecha de evaluación	sean evaluadas. Estado	Evaluad	01
Datos Personales y Oué hacer? ? En esta pantalla ? Editar actividad Activida	Titulación Documento a deberá ir introduciendo las activid Conce Pulsar en el título de la actividad para activar la función "Editar actividad	Plan Informes	Evaluación e el periodo de doctora Tipo de actividad	ido y que desea le Fecha de evaluación	sean evaluadas.	Evaluado	or
Datos Personales y Oué hacer? ② En esta pantalla ③ Editar actividad ▲ Ctivida ■ 2013-14 ● ● Actículo en el JME Web de referer	Titulación Documento a deberá ir introduciendo las activid Pulsar en el título de la actividad para activar la función "Editar actividad	Plan Informes lades realizadas durant utos d'' PUBLIC ARTIST	Evaluación e el periodo de doctora Tipo de actividad CACIONES-OBRA TICA	ido y que desea le Fecha de evaluación	Estado	Evaluad	01
Datos Personales y Oué hacer? Image: Comparison of the second	Titulación Documento a deberá ir introduciendo las activid Pulsar en el título de la actividad para activar la función "Editar actividad	Plan Informes lades realizadas durant uptos d'' PUBLIC ARTIST	Evaluación e el periodo de doctora Tipo de actividad CACIONES-OBRA TICA	ido y que desea le Fecha de evaluación	Estado	Evaluad	or
Datos Personales y Oué hacer? Image: Constraint of the second	Titulación Documento	Plan Informes lades realizadas durant ptos d" PUBLIC ARTIST	Evaluación e el periodo de doctora Tipo de actividad CACIONES-OBRA TICA	ido y que desea le Fecha de evaluación	Estado	Evaluad	10
Datos Personales y Oué hacer? En esta pantalla Editar actividad Cathylica Ca	Titulación Documento	Plan Informes	Evaluación e el periodo de doctora Tipo de actividad CACIONES-OBRA TICA	ido y que desea le Fecha de evaluación	Estado	Evaluad	01
Datos Personales y Oué hacer? En esta pantalla Editar actividad Catholica Ca	Titulación Documento	Plan Informes lades realizadas durant utation	Evaluación e el periodo de doctora Tipo de actividad CACIONES-OBRA TICA	ido y que desea le Fecha de evaluación	Estado	Evaluad	of
Datos Personales y Oué hacer? C En esta pantalla C Editar actividad C Activida C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Titulación Documento	Plan Informes lades realizadas durant ptos d" PUBLIC ARTIST	Evaluación e el periodo de doctora Tipo de actividad CACIONES-OBRA TICA	ido y que desea le Fecha de evaluación	sean evaluadas. Estado En revisión	Evaluad	10
Datos Personales y Oué hacer? En esta pantalla En esta pantalla Editar actividad Activida Datos Personales y Editar actividad Activida Construint Construint Nome de referent AUTOR AUTOR AUTOR AUTOR AUTOR NOMBRE DE L VOLUMEN	Titulación Documento	Plan Informes lades realizadas durant ptos d" PUBLIC ARTIST	Evaluación e el periodo de doctora Tipo de actividad CACIONES-OBRA TICA	ido y que desea le Fecha de evaluación	sean evaluadas. Estado En revisión En revisión J J J J J J J J J J J J J	Evaluado	or
Datos Personales y Oué hacer? Character? Cha	Titulación Documento	Plan Informes lades realizadas durant aptos d" PUBLIC ARTÍST	Evaluación e el periodo de doctora Tipo de actividad CACIONES-OBRA	ido y que desea la Fecha de evaluación	sean evaluadas. Estado En revisión Chinetica de la companya de	Evaluado	or

Se despliega la actividad dando a los signos + y se activa la función "Editar actividad" pulsando en el título. El botón "Editar actividad" adquirirá un aspecto más fuerte. Las categorías de actividades que incluye la aplicación son: Publicaciones – Obra Artística, Participación en Eventos, Asistencia a Eventos, Movilidad, Otras (en el ejemplo se trata de una publicación; no se han incluido los datos). Para valorar la actividad, pulsar en el botón "Editar actividad", una vez activado.

Para poder evaluar las actividades, es necesario que el estudiante las haya pasado del estado "registrado" al estado "para revisar"

X	Regis	stro de Activ	idades y	Plan de	Investigación			neio /	-yuua	20300
	-	-			-		-	lr a Se	elección	de Expe
José Gonzá	ilez García (D9A	6- 11)								
Datos del al	umno				Datos de titulación					
Nombre Apellidos Documento	Jo Go 12	sé nzález García 34567			Programa de Doctorado: Expediente: 11 Responsabilidad sobre el expediente:	EDUCACIÓN RD9 Tutor, Direc académica, (99 stor, Miemb Coordinado	oro Com or	iisión	
Datos Persor	nales y Titulación	Documento	Plan	Informes	Evaluación					
¿Qué hacer ? En esta	? a pantalla deberá cu	mplimentar los dato	os correspondier	ntes a la activ	vidad seleccionada.					
2 Qué hacer 2 En esta 	? a pantalla deberá cu culo JME. Tipo de	mplimentar los dato	as correspondier	ntes a la activ	ridad seleccionada. CA					
¿Qué hacen ? En esta 	? a pantalla deberá cu culo JME. Tipo de Artículo JME	mplimentar los dato	s correspondier	ntes a la activ RA ARTÍSTI	ridad seleccionada. CA					
2 Qué hacer 2 En esta 	? a pantalla deberá cu culo JME. Tipo de Artículo JME Pendiente de cor	actividad: PUBLIC	ACIONES-OB	ntes a la activ	ridad seleccionada. CA					
¿Qué hacer ? En esta : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	? a pantalla deberá cu culo JME. Tipo de Artículo JME Pendiente de cor Se pospone la co	actividad: PUBLIC rección rreción a la espera	ACIONES-OBI	ntes a la activ RA ARTÍSTI re más inform	idad seleccionada. CA					
2 Qué hacer 2 En esta En esta 2 En esta	? a pantalla deberá cu culo JME. Tipo de Artículo JME Pendiente de cor Se pospone la co LAURA MARTÍNE	mplimentar los dato actividad: PUBLIC rección rreción a la espera	ACIONES-OBI	ntes a la activ RA ARTÍSTI le más inform	ridad seleccionada. CA					
¿Qué hacer ? En esta : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	? a pantalla deberá cu culo JME. Tipo de Artículo JME Pendiente de cor Se pospone la co LAURA MARTÍNE 21-06-2014	actividad: PUBLIC ección rreción a la espera	ACIONES-OBI	ntes a la activ RA ARTÍSTI re más inform]	idad seleccionada. CA					
2 Oué hacer 2 En esta En esta 2 En esta	? a pantalla deberá cu culo JME. Tipo de Artículo JME Pendiente de cor Se pospone la co LAURA MARTÍNE 21-06-2014 2013-14	actividad: PUBLIC rección rreción a la espera	ACIONES-OBI	ntes a la activ RA ARTÍSTI e más inform]	ridad seleccionada. CA					
2 Qué hacer 2 En esta 2 En esta	? a pantalla deberá cu culo JME. Tipo de Artículo JME Pendiente de cor Se pospone la co LAURA MARTÍNE 21-06-2014 2013-14	actividad: PUBLIC rección rreción a la espera	S correspondier ACIONES-OBI	ntes a la activ RA ARTÍSTI :e más inform]	ridad seleccionada.					
2 Qué hacel 2 En esta En esta 2 En esta	? a pantalla deberá cu culo JME. Tipo de Artículo JME Pendiente de cor Se pospone la co LAURA MARTÍNI 21-06-2014 2013-14 2013-14	mplimentar los dato actividad: PUBLIC rección rreción a la espera	ACIONES-OBI	ntes a la activ RA ARTÍSTI e más inform	iidad seleccionada. CA Iación					

En esta pantalla se valora la actividad, pasándola del estado "Para revisar" a los estados "Aceptada", "Pendiente de corrección", o "Rechazada". Hay que informar la decisión en el recuadro "Observación de cambio de estado".

- **Pendiente de corrección**: implica que el estudiante tiene que hacer ajustes en la actividad, según las "Observaciones" que se le indiquen.
- Aceptada: no permite modificación
- Rechazada: no permite modificación

La información se guarda pulsando en el icono del disco; si se quiere salir sin guardar, se pulsa la flecha azul. El sistema registra automáticamente el nombre del evaluador y la fecha.

Plan de investigación:

Para la supervisión del Plan de investigación se procede de manera similar, entrando por la pestaña "Plan" del expediente del estudiante. Para ello es necesario que éste haya activado previamente el Plan.

		ir a Selección de Evner
José González Garo	:(a (D9AS - 11)	
Datos del alumno		Datos de titulación
Nombre Apellidos Documento	José González García 1234567	Programa de Doctorado: EDUCACIÓN RD99 Expediente: 11 Responsabilidad sobre el Tutor, Director, Miembro Comisión expediente: académica, Coordinador
2 Qué hacer?	atos de esta pantalla fuera erróneo, pónga:	se en comunicación con la Secretaría de estudiantes del Centro
•		
)atos del tutor y direc Tutor:		
Director:		
Director:		
Director:		

La aplicación contiene los diferentes capítulos del Plan de investigación que el estudiante debe ir cumplimentando: Objetivos (generales y específicos), Metodología, Medios a utilizar (materiales, recursos, otros), Planificación temporal, y Otros. Cada capítulo admite textos de una extensión limitada.

Registro de Activid	ades y Plan de	Investigación			
				Ir a Selección di	le Expe
José González García (D9AS- 11)					
Datos del alumno		Datos de titulación			
Nombre José Apellidos González García Documento 1234567		Programa de Doctorad Expediente: 11 Responsabilidad sobi expediente:	do: EDUCACIÓN RD99 re el Tutor, Directo académica, Co	r, Miembro Comisión ordinador	
atos Personales y Titulación Documento	Plan Informes	Evaluación			
atos Personales y Titulación Documento ¿Oué hacer? ? Pinche aquí para generar el Plan de Investigación	Plan Informes	Evaluación			
Datos Personales y Titulación Documento ¿Qué hacer? ? Pinche aquí para generar el Plan de Investigación.	Plan Informes	Evaluación			
Datos Personales y Titulación Documento ¿Qué hacer? Pinche aquí para generar el Plan de Investigación X Itar plan	Plan Informes	Evaluación			
Altos Personales y Titulación Documento ¿Oué hacer? Pinche aquí para generar el Plan de Investigación ter plen Capítulos	Plan Informes Conceptos	Evaluación	Estado	Evaluador	
atos Personales y Titulación Documento Capitulos Contrologia A UTILIZAR EN EL PLAN DE INVESTIGAC	Plan Informes Conceptos	Evaluación	Estado Pendiente de correcció	Evaluador LAURA MARTÍNEZ	
Altos Personales y Titulación Documento cQué hacer? Pinche aquí para generar el Plan de Investigación ter plan Capítulos TODOLOGÍA A UTILIZAR EN EL PLAN DE INVESTIGAC OTRAS	Plan Informes Conceptos	Evaluación	Estado Pendiente de correcció Registrado	Evaluador LAURA MARTÍNEZ	
Datos Personales y Titulación Documento Cué hacer? Topología A UTILIZAR EN EL PLAN DE INVESTIGAC DTRAS NIFICACIÓN TEMPORAL DEL PLAN DE INVESTIGAC	Plan Informes Conceptos	Evaluación	Estado Pendiente de correcció Registrado Registrado	Evaluador LAURA MARTÍNEZ	
Datos Personales y Titulación Documento 2 Oué hacer? 2 Pinche aquí para generar el Plan de Investigación 3 Miter plan Capítulos TODOLOGÍA A UTILIZAR EN EL PLAN DE INVESTIGAC OTRAS ANIFICACIÓN TEMPORAL DEL PLAN DE INVESTIGACI OBJETIVOS QUE SE PRETENDEN ALCANZAR	Plan Informes Conceptos	Evaluación	Estado Pendiente de correcció Registrado Registrado Registrado	Evaluador LAURA MARTÍNEZ	

Para la supervisión y valoración de los capítulos del Plan, se sigue un procedimiento similar al indicado para las actividades. Sin embargo, a diferencia de las actividades, el Plan debe permanecer abierto para su reelaboración continua durante todos los años en los que el estudiante realiza el Programa. Por tanto, aquí no se utilizarán las opciones de "aceptado" o "rechazado", que cierran la posibilidad de cambios, sino preferentemente la de "pendiente de revisión (visado)", con el comentario, positivo o negativo, que corresponda.

En la versión actual de la aplicación, se ha suprimido la pestaña "Informes", del expediente del estudiante, que aparecía en las anteriores versiones. Los informes del tutor y el director/es de tesis, a que se refiere el artículo 11.7 del Real Decreto 99/2011, se harán, por tanto, por vía externa. Al final de esta guía se recoge un posible modelo de plantilla para los informes.

La pestaña "Evaluación" presenta el registro histórico de las valoraciones finales anuales del estudiante que, a partir de la información contenida en la aplicación y los informes de tutores y directores de tesis, realiza la Comisión Académica del Programa.

Otras funciones:

El menú inicial de la aplicación dispone, además, de las pestañas "Seguimiento", que permite ver el estado de seguimiento de tutores y directores de las actividades pendientes de revisión, y la pestaña "Búsqueda", que permite realizar búsquedas de estudiantes.

Pestaña de seguimiento:

I	- Registro					~	Inicio Ayuda	Descon
		de Ac	tividades y Plan d	e Inve	stigación			
abajo Per	ndiente Seguimiento	o Bú	squeda de alumnos					
Qué hace	er?		.					
Visual	lización del seguimiento de	e los Tutor	es y Directores.					
l (F4) Seg	guimiento de Tutores y D	Directores	5					
DNI	Alumno	Cód. Plan	Descripción Actividad	Entidad	Profesor	Est.	Fec. Act.	Días
234567 J	José González García	D9AS	Seminario	DAC	LAURA MARTÍNEZ (Tutora)	En revisión	11/06/2014	10
		D9AS	Seminario	DAC	MANUEL PÉREZ (Director)	En revisión	11/06/2014	4.0
234567 J	losé González García	Dono						10

Pestaña de búsqueda:

Inicio Ayuda Desconect Registro de Actividades y Plan de Investigación
Trabajo Pendiente Seguimiento Búsqueda de alumnos
Qué hacer? ? Para realizar la búsqueda de un alumno introduzca uno o varios criterios en los campos relacionados con los datos del alumno o los del programa
⊴Formulario de búsqueda de alumnos
Tipo de documento
Documento de identidad
Nombre
Primer apellido
Segundo Apellido
Buscar Restablecer
Listado de alumnos que coinciden con los criterios de búsqueda introducidos, por favor, seleccione uno para continuar



PROGRAMA DE DOCTORADO EN	
Facultad de	

INFORMES DE SEGUIMIENTO. DOCUMENTO DE ACTIVIDADES Y PLAN DE INVESTIGACIÓN

del curso: 201	201		
el curso y su ítulo de Doctor	contribuciór	n a la adquisici	ón de
Positiva:	diferentee	Negativa:	
os que haya qu	e realizar me	apitulos del pla ijoras)	an de
Γ			
Positiva:		Negativa:	
	del curso: 201 e el curso y su ítulo de Doctor Positiva:	del curso: 201 201 e el curso y su contribuciór ítulo de Doctor Positiva:	del curso: 201 el curso y su contribución a la adquisición fullo de Doctor Positiva: Negativa: I curso en los diferentes capítulos del platos que haya que realizar mejoras)

director. La evaluación positiva ser a requisito indispensable para continuar en el programa. En caso de evaluación negativa, que será debidamente motivada, el doctorando deberá ser de nuevo evaluado en el plazo de seis meses, a cuyo efecto elaborará un nuevo Plan de investigación. En el supuesto de producirse nueva evaluación negativa, el doctorando causará baja definitiva en el programa (*Real Decreto 99/2011, art. 7*)