



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE  
MADRID

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID  
BIBLIOTECA HISTÓRICA

## **Procedimiento de uso y manejo de libros antiguos en las clases del Aula Simón Díaz (4 de octubre de 2016)**

### **1. Cuestiones generales**

El número máximo de alumnos en las clases es de 20.

Siempre que en una clase se trabaje con manuscritos, incunables o materiales de especial protección habrá una persona de la biblioteca presente durante toda la clase.

Material proporcionado por la biblioteca: Guantes, tiras de cartulina neutra, cordones con peso.

### **2. Manejo de los libros**

Cuando se consulten manuscritos siempre se utilizarán guantes, que proporcionará la biblioteca.

Los libros estarán colocados en su atril correspondiente. Se tendrá especial cuidado con el ángulo de apertura indicado para los manuscritos: 90° y, en algunos casos (se indica en la caja de protección), 60°.

Si el libro no se va a utilizar durante un periodo prolongado (más de 15 minutos) deberá permanecer dentro de la caja (si la tiene) mientras no se usa.

Si el libro se presenta cerrado se colocará sobre una lámina de espuma (la base de los atriles).

El personal de la biblioteca será el encargado de colocar los libros en los atriles o en el soporte utilizado. Junto a cada libro se dispondrá un cordón para sujetar las páginas.

El personal de la biblioteca será también el encargado de recoger los libros.

Para señalar el texto se utilizarán tiras de cartulina neutra, que también proporcionará la biblioteca.

Cuando se abra el libro por una página determinada, se utilizarán los cordones con peso (*snakes* o serpientes) y no la mano para sujetar la hojas.

### **3. Procedimiento a seguir en las clases**

En el aula se imparten dos tipos de clases en las que se utilizan libros antiguos:

### **Opción 1: Clase ilustrada con libros**

En esta clase será el profesor el que explique los libros, que servirán de apoyo o ilustración para su clase.

Se podrá pedir un máximo de 15 libros a la vez. En el caso de que el profesor necesite más libros se esperará a retirar los 15 anteriores.

Cuando el profesor utiliza los mismos libros para una clase que se repite antes de 6 meses, deberá diversificar los ejemplares, con el fin de que no se utilicen siempre los mismos y así evitar daños.

Tal como se ha indicado en el punto 2, el personal de la biblioteca será el encargado de colocar los libros en los atriles o en el soporte utilizado, así como de recogerlos.

El profesor y el personal de la biblioteca serán los únicos que puedan manejar los libros. Los alumnos no tocarán los libros.

Los libros no se moverán de su atril. Serán los alumnos los que circulen para verlos, siempre en orden y sin amontonarse.

Cuando haya finalizado la explicación de un libro este se cerrará, a menos que todavía haya alumnos que no lo hayan visto.

### **Opción 2: Clase práctica con libros**

En esta clase cada alumno (o cada dos alumnos) trabajará con un libro.

Se podrá pedir un máximo de 15 libros a la vez.

Los libros se colocarán delante de cada alumno (o alumnos) junto con los guantes y las tiras de cartulina neutra.

En el caso que trabajen con un libro dos alumnos a la vez, solo manejará el libro **uno de los alumno**. Si quieren manejar el libro el otro alumnos deberán turnarse.

Si necesitan tomar notas se utilizará lápiz. Es muy importante que el alumno que está manejando el libro no tenga el lápiz en la mano. Deberá dejarlo en la mesa y cogerlo sólo cuando lo necesite.