



# GESTOR BIBLIOGRÁFICO

## FLOW

BIBLIOTECA DE QUÍMICAS



## DEFINICIÓN

**FLOW** es un gestor que:

- ❑ Es un gestor de referencias bibliográficas que **permite administrar los documentos** de investigación y los metadatos asociados **en un único entorno basado en la nube** y gestionarlo de manera centralizada.
- ❑ Permite **colaborar con otros**, compartiendo las colecciones de referencias y documentos, así como las anotaciones contenidas en los documentos a texto completo.
- ❑ Utilizando la herramienta **Save to Flow** de captura de información, se guardan los **contenidos de páginas Web** y sus metadatos.

## UTILIDADES

- ❑ Es suficiente con subir el PDF y automáticamente se crea la referencia.
- ❑ Se pueden subir colecciones de referencias de gran volumen desde otros programas, **directamente en línea** ([RefWorks](#), [Mendeley](#)), o mediante **importación de fichero RIS** ([EndNote](#), [Zotero](#), etc.).
- ❑ Mediante el uso del botón de **Exportación Directa a RefWorks**, desde cualquiera de los servicios/recursos que actualmente tengan implementado dicho botón (por ejemplo [Google Scholar](#), [Embase](#), [OVID](#), etc.), **se incorporan las referencias a Flow**. Por supuesto, también desde la opción **Citation Manager** de [PubMed](#).
- ❑ **Sincroniza la cuenta de Flow con la de Dropbox**, para la lectura offline de documentos.



# CÓMO ACCEDER A FLOW (I)

Desde la página de la Biblioteca  
<http://biblioteca.ucm.es/qui>

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

**UNIVERSIDAD COMPLUTENSE BIBLIOTECA QUÍMICAS**

**Buscar más** +  
• Artículos • C... nes-e  
• E-Prints • Cis

**Servicios** +  
• Préstamo • Investigación  
• Formación

**Bibliotecas** +  
• Biblioteca Complutense

**Conócenos** +  
• Horario • Visita • Préstamo y usuarios • Personal

**Ayuda** +  
• Tutoriales y Normativa de los Servicios • Acceso remoto • Sugerencias • FAQ

Cisne  
BUCea  
Libros-e  
E-Prints

**Catálogo Cisne**

**Buscar**  
Búsqueda avanzada

Libros, revistas, tesis, bases de datos, materiales audiovisuales...  
... de Complutense y en la...  
... ados que ofrece la...  
... de préstamos, etc.

**AVISO**  
00-00-0000  
**INGEBOOK:** plataforma de  
manuales universitarios en  
español.

Mi Cuenta Horarios Cursos  
Recursos electrónicos Blogquimia Préstamo Interbibliotecario

**¿Tienes dudas?**  
Chat  
Escribe aquí para chatear.  
Política de uso

**1.** En "Servicios" ir a "Investigación"

**Flow: ¿el nuevo Refworks?**  
19-02-2015  
Flow es una herramienta para organizar, citar y compartir. Toma la

**SciFinder Future Leaders in Chemistry: una oportunidad única para estudiantes de doctorado y postgrado**  
06-02-2015

**Aprobada la Política institucional de Acceso Abierto a la producción científica académica de la UCN**  
07-07-2014

- Normas AENOR
- JoVE: Journal of visualized experiments. Neuroscience.
- JoVE (En prueba)
- SPRINGER colecciones en prueba (hasta el 15 de Julio)

Localización y Contacto  
Aviso Legal

Facultad de CC. Químicas  
Intranet Químicas  
Buzón de Sugerencias

YouTube Facebook Twitter



# CÓMO ACCEDER A FLOW (II)

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE  
BIBLIOTECA  
QUÍMICAS

Portada » Servicios » Investigación

## Investigación

Apoyo a la Investigación

- Evaluación de la actividad investigadora
- Publicar, citar...**
- Derechos de autor (límites)

Edición científica

- Archivo Institucional E-Prints Complutense
- Edición de revistas científicas de la UCM

Resoluciones y conceptos básicos

BOE y conceptos básicos

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE  
BIBLIOTECA

Portada » Servicios » Apoyo a la Docencia e Investigación » Publicar, citar...

## Publicar, citar...

- Gestores bibliográficos: Refworks, Endnote...**
- Cómo citar
- Normalización de nombres de autores propuesta por la FECYT

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE  
BIBLIOTECA

Portada » Servicios » Apoyo a la Docencia e Investigación » Gestores bibliográficos

## Gestores bibliográficos

Utilice los gestores bibliográficos seleccionados para organizar su investigación y crear de forma sencilla notas a pie de página, citas y bibliografías.

En el campus virtual, con la plataforma Moodle, dispone de un curso sobre el uso de gestores bibliográficos. Incluye Zotero, Mendeley, Citelike y Doccar, además de Refworks y Endnote.

- Acceso a Refworks
  - ¿Problemas en el acceso?
- Acceso a Endnote Web
  - Página con ficheros para conectar (desde Endnote local) con catálogos y bases de datos, filtros de exportación y estilos
  - Fichero para conectar con nuestro catálogo

**Accese a Flow: nuevo desarrollo ligado a Refworks. Pueden encontrarse algunas claves en Flow: ¿el nuevo Refworks?**

- Solicitar copia de Endnote en los Servicios Informáticos
- Solicitar copia de Procite en los Servicios Informáticos
- Manual de uso de Refworks
- Tutorial: Exportación de referencias del catálogo a distintos gestores bibliográficos

Si quiere conocer más sobre cómo se cita y los distintos estilos existentes puede acceder a la página de Cómo citar.

2. "Publicar, citar..."

3. Gestores Bibliográficos: Refwords, Endnote...

4. Acceder a "Flow"



# CÓMO CREAR UNA CUENTA



Para crear una cuenta necesitamos introducir un correo electrónico institucional (acaba en **“.ucm”**), después recibiremos un correo electrónico para confirmar la cuenta

## Sign up for Flow

First, we'll check if Flow is available at your institution.

Your institutional email (.edu or similar)

 CHECK

I

## Activation email sent

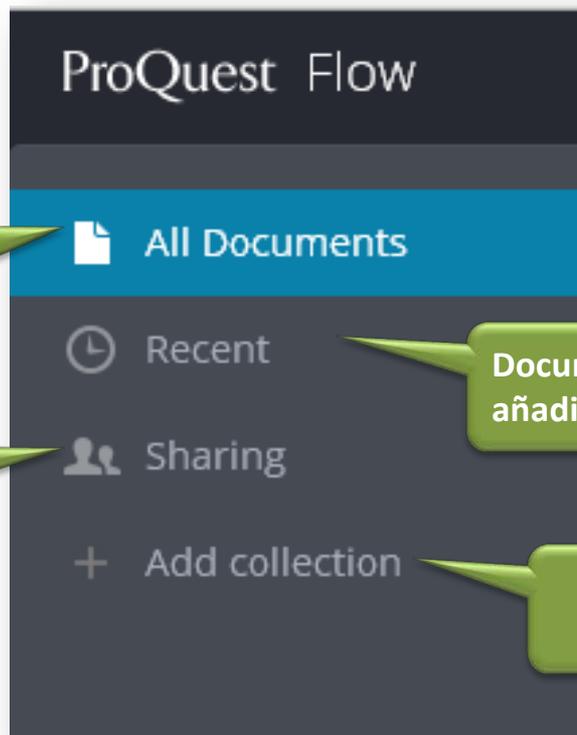
To start using Flow please check your email at  and click the activation link.

Did not receive mail? [Resend activation link.](#)

Used the wrong email address? [Start over.](#)



# HERRAMIENTAS (I)



Todos los documentos que hay en mi cuenta de Flow.

Personas con las que comparto mis referencias.

Documentos recientemente añadidos

Añadir colecciones (Carpetas)



## HERRAMIENTAS (II)

Subir documentos a Flow. También se pueden subir arrastrándolos.

Import references  
RefWorks, Mendeley, or RIS

Create new reference  
Enter citation information manually

Save to Flow  
Install the Save-to-Flow button to capture references and full text from your browser.

Crear una bibliografía con un estilo de salida

Create bibliography...  
Create a bibliography in your preferred output style.

Flow for Word and Google Docs  
Install the Flow add-on and create bibliographies right from your word processor.

Instalar el plug-in de Flow para crear la bibliografía desde el procesador de texto

Instalar el botón de captura en la barra de herramientas del navegador.



# HERRAMIENTAS (III)

**Papelera**

**Compartir referencias con colaboradores o con tu Institución**

**Exportar referencias**

**Buscar duplicados**

**Mover referencias de una carpeta a otra dentro de Flow**

More ▾

- Share collection  
Share with collaborators or your institution.
- Export references  
Create an RIS or BibTeX file of
- Find duplicates  
Search your library for duplicate documents.



# HERRAMIENTAS (IV)

Community Universidad Complutense de Madrid usuario@ucm.es

usuario@ucm.es

Library  
Settings  
Flow Tools  
Log out

Flow is designed for you. Want help us make it even better?  
[Provide feedback](#)

Esta aplicación permite colaborar con otras personas

Flow Tools

Save references on the web

Use "Save to Flow" to add references and full-text to Flow from any website.

Install "Save to Flow"

Supported sites

Cite in Microsoft Word

If you use Microsoft Word for writing papers, you'll love ProQuest for Word. It's a plugin that allows you to quickly insert and edit citations, adding them to your bibliography as you go.

Download & install

Other Windows applications

Cite in Google Docs

Use Google Docs to write? Our add-on allows you to insert and edit citations from your Flow library while you're working in Docs. It even adds your bibliography for you!

Get the Add-on

Instalar SAVE TO FLOW en el navegador

Instalar PLUGIN de Flow para WORD

Instalar PLUGIN de Flow para GOOGLE DOCS



# IMPORTAR REFERENCIAS GOOGLE ACADÉMICO

The screenshot shows a web browser window with a Google Scholar search for 'poliuretano'. The search results are displayed on the left, and a ProQuest Flow sidebar is open on the right. The sidebar contains a list of articles with checkboxes and a 'Save to Flow' button at the bottom. A red box highlights the 'Save to Flow' button, and a green circle with the number '3' is next to it. Another green circle with the number '1' is next to the search bar, and another green circle with the number '2' is next to the 'Select articles' button in the sidebar.

1. Buscamos en Google Académico.
2. Seleccionamos los artículos que nos interesan
3. Pinchamos el botón **“SAVE TO FLOW”**



# IMPORTAR REFERENCIAS CATÁLOGO CISNE



The screenshot shows the ProQuest Flow interface. At the top, it says "ProQuest Flow" and "Universidad Complutense de Madrid". The user is logged in as "usuario". The main content area shows a book record for "El grafeno" by Rosa Menéndez López. Below the record is a table of holdings. A green box highlights the "Exportar a Refworks" button. A confirmation message overlay says "Importing references into your account" and "The import is complete. A new reference has been added to your library." A green arrow points from the confirmation message to the "Exportar a Refworks" button.

Universidad Complutense de Madrid Biblioteca Complutense Catálogo Cisne UCM - AECID

ProQuest Flow Universidad Complutense de Madrid Myriam de Hipólito Ruiz HELP

usuario

UCM-AECID RESERVAR LIBROS GUARDAR EN MIS LISTAS GUARDAR MARC LISTA

(Historial de búsqueda)

PALABRA CLAVE grafeno Catálogo Colectivo UCM-AECID

Mostrar sólo títulos con ejemplares disponibles

Encontrados 8 resultados. Ordenado por relevancia | fecha | título .

Autor Menéndez López, Rosa

Título El grafeno / Rosa Menéndez y Clara Blanco

Publicación Madrid : CSIC: Catarata, 2014

Fondos Más detalles Documentos relacionados Más información

UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO PRÉSTAMO
Bca.Químicas-Obras de divulgación	OD001.92MEN	RETIRAR RESERV	PR. NORMAL
Bca.Químicas-Obras de divulgación	OD001.92MEN	Reciente adquisición	PR. NORMAL

FAVORITOS Valora este documento Enlace permanente a este registro

Exportar a Refworks

Importing references into your account

The import is complete.

A new reference has been added to your library.

About Flow Features Institutions and Companies Plans Community Support

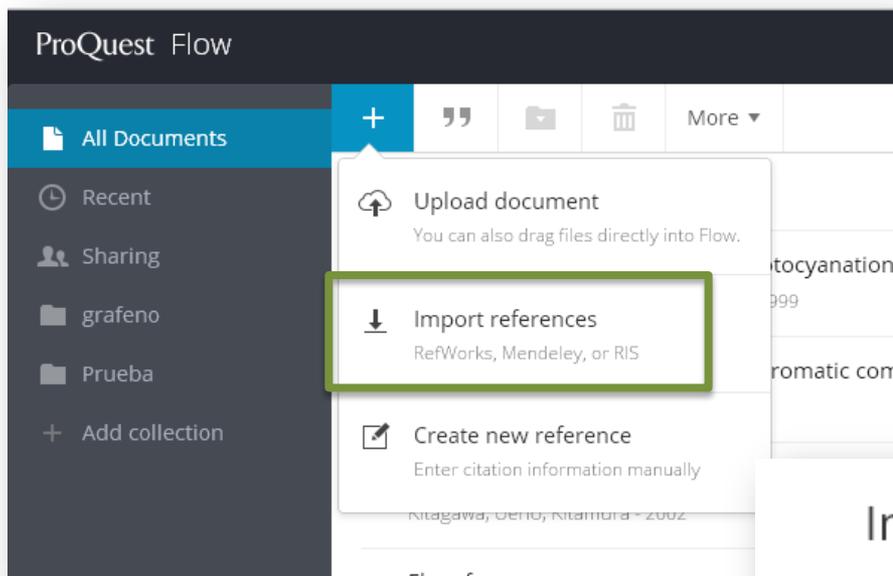
About Us Terms of Use Privacy Policy Cookie Policy

© 2014 ProQuest, LLC

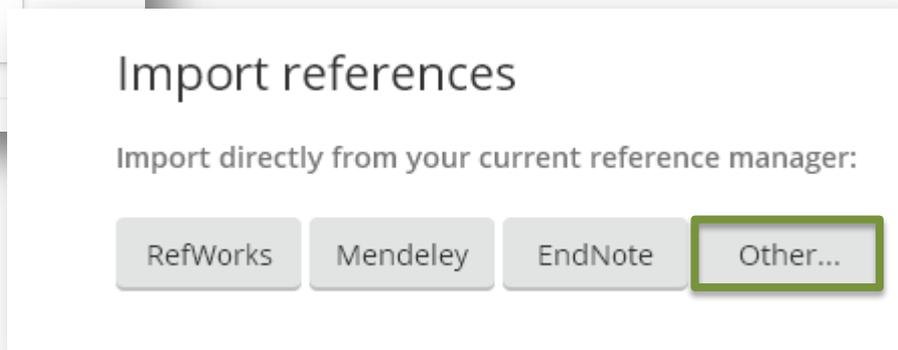
Si pinchamos en **EXPORTAR A REFWORKS**, importa directamente la referencia a FLOW



# IMPORTAR REFERENCIAS SCIFINDER (I)



Realizamos la búsqueda en SciFinder y guardamos las referencias en un archivo con formato **"\*.RIS"**





# IMPORTAR REFERENCIAS SCIFINDER (II)

ProQuest Flow

Community Universidad Complutense de Madrid Myriam de Hipólito Ruiz

All Documents

Recent

Sharing

grafeno

Prueba

+ Add collection

Import from other

If you use another reference manager,

1. Export your current references as an RIS file (to find out how, consult your reference manager's documentation).
2. Drag and drop the saved file into Flow (into the box below), or use the link to "select a file from your computer" and upload it.

[Click here](#) for a step-by-step guide to importing references from some popular reference managers.

+ Drop file here or [select a file from your computer](#)

Cancel

ProQuest Flow

Community Universidad Complutense de Madrid Myriam de Hipólito Ruiz

All Documents

Recent

Sharing

grafeno

Prueba

+ Add collection

Import from other

If you use another reference manager, no problem — importing references is still a breeze.

1. Export your current references as an RIS file (to find out how, consult your reference manager's documentation).
2. Drag and drop the saved file into Flow (into the box below), or use the link to "select a file from your computer" and upload it.

[Click here](#) for a step-by-step guide to importing references from some popular reference managers.

SciFinder para Flow.ris 3 KB  
2 references imported

Done

Arrastramos el archivo "\*.ris" que hemos guardado en nuestro ordenador y lo dejamos caer.

Mensaje que indica el número de referencias importadas a "FLOW"

Por último, pinchar en "DONE"

ARCHIVO  
EXPORTADO DESDE  
SCIFINDER



# IMPORTAR REFERENCIAS WEB OF SCIENCE (WOS)

Marcamos los registros que queremos importar y seleccionamos dentro del desplegable la opción "GUARDAR EN REFWORKS". Se guardarán automáticamente.

The screenshot shows the Web of Science search results page. On the left, there are navigation elements like 'Buscar' and 'Refinar resultados'. The main area displays a list of search results. Three results are checked in the left margin. A dropdown menu is open over the first result, showing options like 'Guardar en RefWorks', 'Guardar en EndNote Online', etc. The 'Guardar en RefWorks' option is highlighted with a green box. The results list includes titles, authors, and publication details.

Check	Title	Author	Journal	Volume	Pages	Date
<input checked="" type="checkbox"/>	Application of "taxocene surro environmental monitoring. Co structure	Por: Aguado-Gimenez, F.; Galin...	MARINE ENVIRONMENTAL RESEARCH	103	Páginas: 27-35	Fecha de publicación: FEB 2015
<input checked="" type="checkbox"/>	Vertical fluxes of polycyclic aromatic hydrocarbons in the northern Gulf of Mexico	Por: Adhikari, Puspala L.; Maiti, Kanchan; Overton, Edward B.	MARINE CHEMISTRY	168	Páginas: 60-68	Fecha de publicación: JAN 20 2015
<input checked="" type="checkbox"/>	Analyses of sublittoral macrobenthic community change in a marine nature reserve using similarity profiles (SIMPROF)	Por: Somerfield, P. J.; Burton, M.; Sanderson, W. G.	MARINE ENVIRONMENTAL RESEARCH	102	Número especial: SI	Páginas: 51-58

The dialog box titled 'Enviar a RefWorks' shows '3 registros seleccionados' and a dropdown menu for 'Contenido del registro:' set to 'Autor, Título, Fuente, Abstract'. There are 'Enviar' and 'Cancel' buttons at the bottom.



# CREAR CARPETAS / COLECCIONES (I)

The screenshot shows the ProQuest Flow interface. On the left sidebar, the '+ Add collection' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a dialog box titled 'Mensaje de la página https://flow.proquest.com:'. The dialog box contains the text 'Please enter a name for your new collection:' followed by an empty text input field. Below the input field are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. The background of the interface shows a list of documents with checkboxes, including titles like 'All Documents', 'Diverse sulfate-reducing bacteria of the Desulfosarcina/Desulfococcus clade are the k...', and 'Heterogeneous distribution of polycyclic aromatic hydrocarbons in surface sediments...'. A green callout box at the bottom of the screenshot contains the following text:

**Seleccionamos la opción “+ ADD COLLECTION” y aparecerá una ventana donde se nos pide el nombre para la nueva carpeta/colección.**



## CREAR CARPETAS / COLECCIONES (II)

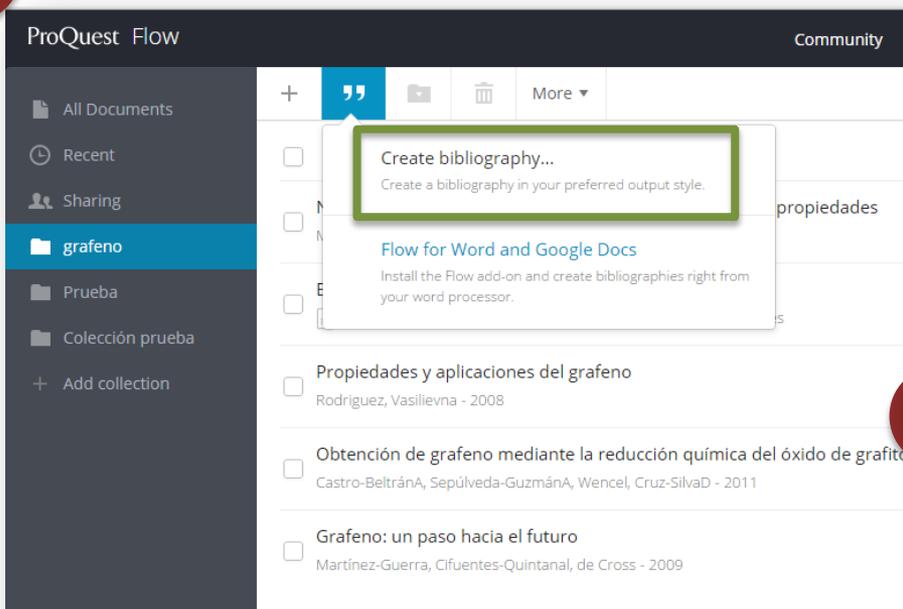
The screenshot shows the ProQuest Flow interface. On the left sidebar, the 'Colección prueba' folder is highlighted. The main area displays a table with one row for 'Colección prueba'. Below the table, there is a large circular area with a document icon and the text 'Drop files here or use the + icon'. A green callout box with two numbered steps is positioned over the interface, with arrows pointing to the 'Colección prueba' folder and the file upload area.

1. Se crea la nueva carpeta.
2. Para introducir referencias en ésta carpeta se arrastran y se dejan caer.

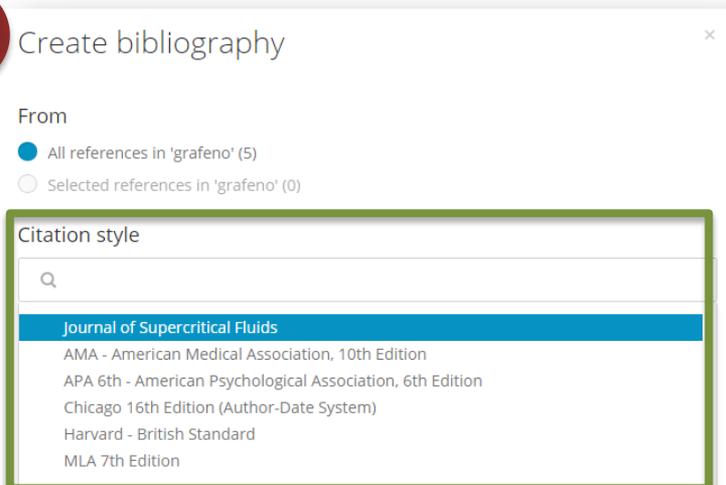


# CREAR UNA BIBLIOGRAFÍA

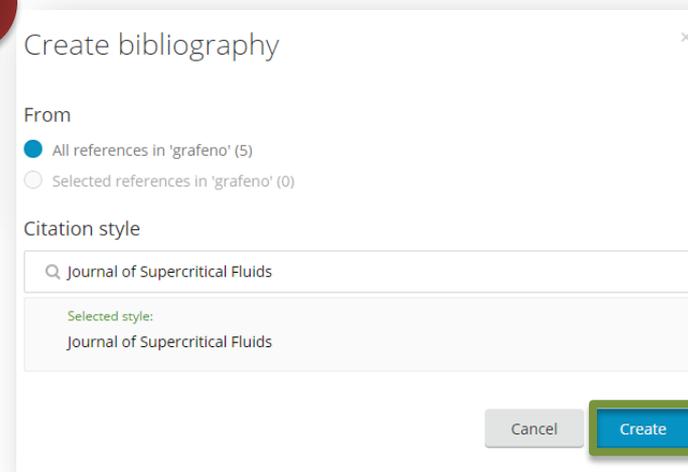
1



2



3



1. Desde el icono “ elegimos la opción CREATE BIBLIOGRAPHY.
2. Teclamos el estilo que queremos utilizar y lo seleccionamos del desplegable.
3. Presionamos el botón CREATE.



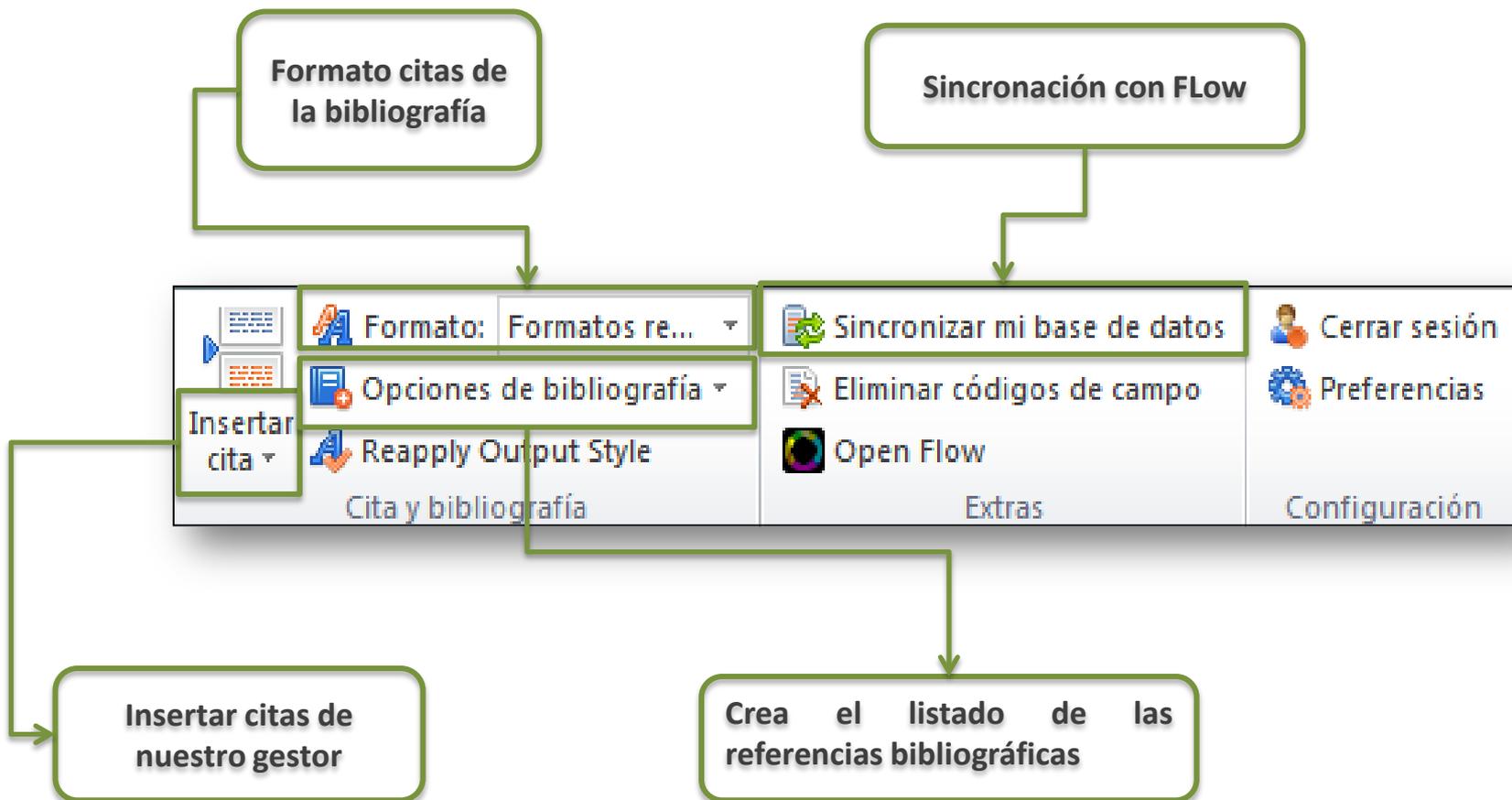
# CÓMO UTILIZAR FLOW EN WORD (I)

The image shows a Microsoft Word interface with a ribbon at the top. The 'Inicio de sesión' button is highlighted with a green box and a red circle containing the number 1. Below the ribbon, a dialog box titled 'Inicio de sesión en' is open. It has two tabs: 'RefWorks' and 'Flow', with 'Flow' selected and highlighted by a red circle with the number 2. The dialog box contains two input fields: 'Nombre de usuario:' and 'Contraseña:', both highlighted with a green box and a red circle with the number 3. At the bottom of the dialog box, there is an 'Inicio de sesión' button highlighted with a green box and a red circle with the number 4, and a 'Cancelar' button to its right.

1. Seleccionamos el icono INICIAR SESIÓN.
2. Elegimos la opción REFWORKS O FLOW.
3. Introducimos el NOMBRE DE USUARIO y la CONTRASEÑA para acceder al gestor.
4. Pinchamos el botón INICIAR SESIÓN.



## CÓMO UTILIZAR FLOW EN WORD (II)





# CÓMO UTILIZAR FLOW EN WORD (III)

1. Elegimos el formato para la bibliografía.  
2. Pinchamos el botón de "Insertar Cita".  
3. Seleccionamos la cita que queremos incluir y aceptamos.

Esto es una prueba para ver cómo funciona el [plugin de Flow](#) en Word.

Aquí quiero poner la primera referencia[1].

Con [Flow](#) se administran los documentos de investigación y los metadatos asociados en un único entorno basado en la *nube* y gestionado de manera centralizada.[2]

Permite colaborar con otros, compartiendo las colecciones de referencias y documentos, así como las anotaciones contenidas en los documentos a texto completo.

Completo,  
completar  
datos con

Author	Year	Title
Anota, E Chigo	2009	Caracterización DFT de la adsorción de H2O
Anota, Ernesto Chigo	2009	Análisis DFT de las propiedades electrónicas

Editar Referencias

Ocultar año       Suprimir páginas       Crear nota al pie  
 Ocultar autor       Anular páginas:       Solo bibliografía

Prefijo:      Sufijo:

Preview Citation (Journal of Supercritical Fluids):

[1]

Seleccionar referencia:

Anota, E Chigo, 2009, Caracterización DFT de la adsorción de H2O por el cúmulo de n...  
[Nueva referencia]

Anular orden predeterminado      Aceptar      Cancelar



# CÓMO UTILIZAR FLOW EN WORD (IV)

1

Esto es una prueba para ver cómo funciona el plugin de Flow en Word.

Aquí quiero poner la primera referencia[1].

Con Flow se administran los documentos de investigación y los metadatos asociados en un único entorno basado en la nube y gestionado de manera centralizada.[1,2]

Permite colaborar con otros, compartiendo las colecciones de referencias y documentos, así como las anotaciones contenidas en los documentos a texto completo.[3]

Almacena y organiza archivos PDF y otros formatos de archivo a texto completo, además se pueden añadir nuevos documentos con la funcionalidad de auto-completar mediante el reconocimiento de documentos y extracción automática de metadatos con información sobre referencias recomendadas.

Se pueden subir colecciones de referencias de gran volumen desde otros programas, directamente en línea.

2

Reference List

[1] J. González Carmona, M.A. Vozmediano, F. Guinea, others, Electrónica del grafeno. Investigación y ciencia. 468 (2010) 42–49.

[2] C. Rodríguez, O. Vasilevna, Propiedades y aplicaciones del grafeno. Ingenierías. (2008).

[3] E.C. Anotá, Análisis DFT de las propiedades electrónicas de las hojas de grafeno y de nitruro de boro dopadas, Superficies y vacío. 22 (2009) 19–23.

Una vez que hemos terminado de insertar la bibliografía:

1. Pinchamos el botón de “Opciones de bibliografía” – “Insertar Bibliografía”.
2. Aparece el listado de referencias bibliográficas en nuestro documento de Word.



# AYUDA

PARA CUALQUIER DUDA O CONSULTA, ACUDID AL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA:

PRESENCIALMENTE

POR TELÉFONO: 913944254

POR CORREO ELECTRÓNICO: [buc\\_qui@buc.ucm.es](mailto:buc_qui@buc.ucm.es)

CHAT (10:00 h. – 14:00 h.; 16:00 h. 20:00 h.)