**BIBLIOTECA DE QUÍMICAS. UCM** 

# ACCESO A LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS DE LA BIBLIOTECA DESDE FUERA DEL CAMPUS

Octubre 2013







## ACCESO A LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS DE LA BIBLIOTECA DESDE FUERA DEL CAMPUS

Para acceder a los recursos electrónicos de la Biblioteca de Químicas, tienes que pinchar en el icono de "Recursos electrónicos" situado a la derecha de la página. **Tanto si estás en el Campus como fuera de él.** 

**Tienes que tener actualizado tu carné de Biblioteca (**Si tienes dudas sobre el estado de vigencia de tu carné puedes consultarnos en el teléfono 91 394 4125, de forma presencial o a través del chat de la Biblioteca.)

|   | APLUTENSE<br>FECA<br>QUÍMICAS   | Buscar<br>© Ucka ● 6   | CON M ASSAILANDER SANDAR STHER ESCRICHE FERMANDER Soll<br>CARPUS DI<br>EXCELLANCIA<br>UCIDA © Dave   |
|---|---|--|--|
| Buscar más    Articular «Celecciones»  Articular «Celecciones»  Articular «Celecciones»  Articular «Celecciones»  Berefamación «An eventa  Bibliotecas  Anticular «Celecciones»  Bibliotecas  Celecones»  Celecones»  Bibliotecas  Bibliotecas | BUCea<br>Clime<br>E Plints<br>Articutos<br>Revistos<br>Bares de datos<br>Bibliografias  | Buscar<br>Buscar<br>de de 80 millones de documentos electrónicos, además del<br>hábiga Cana, el Repeatos lastífucional Epsinti Completense y<br>Portal de Revata Centíficas Completense. Ovarapida.  | Ali Cuenta Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>Horania<br>H |
| Kloraio - Préstano y<br>uvarios - Personal     Ayudo     A     Internates - Acceso<br>remoto - Sugerencias - FAQ  | Camé provisional<br>biblioteos<br>zisoritzia<br>la biblioteos pamier la<br>la biblioteos pamier la<br>la biblioteos pamier la | <ul> <li>MostoOk, jelotiona</li> <li>MostoOk, jelotiona</li> <li>MostoOk, jelotiona</li> <li>MostoOk, jelotiona</li> <li>MostoV</li> <li>Mosto</li></ul> | Política de uso  |
| Loostinude y Contents Terustad  | RSS RSS   |  | 000  |

Accederás a la siguiente página, en la que hemos clasificado los recursos por tipo (bases de datos, revistas electrónicas, libros, etc...)

| DIDI LC  | OMPLUTENSE<br>DTECA  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| C BIBLIC   | QUIMICAS   | UCM      SUCes     Cane  |  |  |
| Buscar más +   | Portada = Conócenas = Recursos electrónicos  |  |  |  |
| +Articolos +Colecciones-e<br>+E-Prints +Cisne              | Recursos electrónicos  |  |  |  |
| Servicios +  | Selección de recursos electrónicos de interés para lo  | s químicos   |  |  |
| «Préstamos «Investigación<br>«Formación «Mi cuenta         | Cómo acceder a los recursos electrónicos desde fuera del   | Revistas electrónicas  |  |  |
| Bibliotecas +  |  | ACS:   |  |  |
| Philipping Completions                                     | Acceso d los recursos electronicos.  | <ul> <li>Acceso a las revistas electrónicas de la ACS: 40 filuíos desde</li> </ul>   |  |  |
| Conócenos +  | Nota: En caso de que siguiendo los procedimientos explicados en estos<br>documentos no pueda acceder a los recursos electrónicos contacte con la<br>Biblicitaria   | <ul> <li>1996.</li> <li>Listado de revistas electrónicas de la ACS suscritas por la UCM<br/>para el año 2013.</li> </ul>   |  |  |
| •Horario •Préstamo y<br>usuarios •Personal                 | Bases de datos   | Wiley Online Library.     Index 5 feature.   |  |  |
| Ayuda +<br>«Tutoriales «Acceso<br>remoto «Sugerencias «FAQ | SCHINDERSCHOLAR (Conectone): Licencia de Campus,     Cómo regultarse en Schinder Scholar     SchildER Scholux (Regultanse)     Wits ou rowsubcd     Chemópider (por cotelaia de la RSC)                        | <ul> <li>SCIENCE DIRECT (Grupo Elsevier): 1996/1996-</li> <li>Revisitor de STRINGER: 164 Illutos desde 1997-</li> <li>PNAG desde 1915.</li> </ul>  |  |  |
|  | <ul> <li>PubMed</li> <li>FETA Direct: food science and technology abstracts</li> <li>Food Science</li> <li>Westlaw</li> </ul>  | Portoles Científicos   |  |  |
|  |  | ResourchGolet es una red social en lutenet y una henamiento de<br>colaboración dirigida a catellifica de toda la diriciplina.<br>PHI Bighal Hauroy (11 N 1920): Parla ciantífica de 1912, sociedad<br>internacional de deltos y fotósica que incluye colecciones de revolta,<br>labora, conferencia, esta, en linas, colter anternomás, falora biandada,<br>proceamiento de indigene, energía laber, fundese de las nandeconlogia,<br>microelectricipar um festa microada. |  |  |
|  | Libros electrónicos<br>• Bioliticos: ((n pruebo hasta finales de noviembre de<br>2013; pilotatorma de libros electrónicos que ocoge manuales<br>universitarios del direa de Cancias, Matematicas e Ingeniería. |  |  |  |
|  | Pueden creane perfiles perionalizados para comprobarías utilidades<br>de la platoforma   | JCR (versión PDF) 1979-  |  |  |
|  | http://cisne.sim.vcm.et/search*spinS/XPSEARCH#ingebook   | JCR 1979 Pincharla opción Hinfo en la parte izquierda de la página.  |  |  |
|  | <ul> <li>Colecciones de libros electrónicos suscritos por la Biblioteca<br/>Complutense.</li> </ul>  | Revistas electrónicas en prueba  |  |  |
|  | Elsevier:<br>Litado de libroi-e succitos con acceso perpetvo,<br>Science Direct elbook Collections 1125 libros electrónicos<br>accesibles a texto completo que abaccon distintos áreas del                     | RSC:     A focus on solar fuels     A focus on solar photovoltaics   |  |  |
|  | conocimiento   | <ul> <li>Surface innovationer unista con access anatuito hesta final de</li> </ul>   |  |  |

Si estás dentro del Campus, sólo tienes que pinchar en el enlace que te interese.





Pero si estás fuera del Campus, deberás seguir los siguientes pasos: Desde fuera del campus de la UCM, necesitas rellenar los siguientes datos: Nombre y apellidos, DNI y el PIN.

| 📱 Si no tiene PIN, introduzca su nombre y spelidos y su DNI o Pasa  | porte y puise INICIAR SESIÓN, Esc                               | o lo Levará a un formulario dendo podra crear al PIN que deses.  |  |
|---|---|--|--|
| través de la cantra e torietticolories una sita vez podit: <ul> <li>Var y renear sus préstamos.</li> <li>Accelor a la cantra ev y cantoles sus birus reservados.</li> <li>Accelor a la canadat del travallar de la cantra e la cantoles y cantra e la cantr</li></ul> | Rombre y spellidas<br>DNI, Passperte o NIE<br>Introduzca su PIH | €<br>National State (State State |  |

Además de estos datos, algunos otros recursos necesitan de unas claves propias. Es el caso de la **base de datos** *Scifinder que, además,* **requiere** *un registro previo del usuario, en el que se crea* un USERNAME y un PASSWORD (ver en TUTORIALES – Scifinder - <u>Cómo registrarse</u>)

#### **4** ¿Cómo introducir el DNI, NIE y Pasaporte?

- **EI DNI** debe escribirse completo, con los ceros iniciales y la letra final, **sin espacios ni guiones**. Ejemplo 00523821F y no 523821-F.
- El NIE (Número de Identificación de Extranjeros) debe escribirse con la X o T inicial, todos los números y la letra final, sin espacios ni guiones. Ejemplo: X0523821F.
- El Número de Pasaporte o Tarjeta de Residencia debe teclearse con todos los números y letras pero sin guiones ni espacios.

#### 🖊 PIN

El problema más habitual es que el usuario desconozca su PIN bien porque nunca se llegó a crearlo o, porque se ha olvidado de la clave.

Para crear un PIN por primera vez o crear uno nuevo por olvido del anterior, hay que ir a **Mi cuenta:** 







### Pasos:

 Creación de un PIN (primera vez): se crea un PIN desde la opción Mi Cuenta. Se introducen los datos: nombre y apellidos y el número de DNI, NIE o Pasaporte, se pulsa el botón "Iniciar sesión" y aparecerá el formulario de creación de PIN. Una vez creado el PIN (de 1 a 30 caracteres alfanuméricos), se pulsa otra vez el botón "Enviar".

| Rellene el siguiente formulario s   | i desea realizar operaciones                                    | personalizadas en la biblioteca.<br>o le llevará a un formulario donde podrá crear el PIN que desee. |
|---|---|--|
| <ul> <li>través de Alf cuenta e identificándose una sola vez podrá:</li> <li>Ver y renovar sus préstamos.</li> <li>Reservar libros, así como ver y cancelar sus libros reservados.</li> <li>Accodra a la consuita de catálogo.</li> <li>Seleccionar y guardar sus búsquedas proferidas: si le interessa<br/>algún autor, materia, etc., puede consultar en el catálogo y<br/>guardar dicha consulta par repetinfa cuando lo desee.</li> <li>Solicitar alertas por correo electrónice que le informarán de los<br/>documentos incorporados en el catálogo durante el último mes<br/>que coincidan con su búsqueda.</li> <li>Proponer la compra de un libro.</li> </ul> | Nombre y apellidos<br>DNI, Pasaporte o NIE<br>Introduzca su PIN | 2 the olvidado su PIN?   |
| is Información  |   |  |

Aparecerá otra pantalla en la que se solicitará que introduzcas el PIN y lo confirmes.

2. Modificación del PIN (por olvido): desde Mi cuenta hay que pinchar en "¿Ha olvidado su PIN?"

| Si no tiene PIN, Introduzca su nombre y apellidos y su DNI o Pasa  | porte y pulse INICIAR SESIÓN, Esc                               | s le llévará a un formulario donde podrá crear el PIN que desee. |  |
|--|---|--|--|
| través de All cuenta e identificándose una sola vez podrá:<br>• Ver y receiver uns préstamos.<br>• Reserver libros, ani como ver y cancelar sus libros reservados.<br>• Acceder a la consulta de l'ataloge.<br>• Seleccionar y guardar sus bioguesdas préeridas: si le interesa<br>agiund d'acta consulta par republica cuando lo desee.<br>• Solicitar alerta per carreo electrónico que le informaria de los<br>documentos la comparado en la cuatalogo durante el sitimo mes:<br>• Proponer la compara de un libro. | Nombre y apellidos<br>DNI, Paisporte o NIE<br>Introduzca su PIN | gendo)   |  |
| iss información  |   |  |  |

Aparece una pantalla en la que solicita: Nombre y apellidos y el DNI, NIE o pasaporte. Se pulsa "Enviar"

| Universidad<br>Complutense<br>Madrid           | Biblioleca Complutense<br>Catálogo Cisne   |           |              | 🔶 Multibuscador  | 👗 M cuenta      |
|--|--|-----------|--------------|------------------|-----------------|
|  |  | Q Início  | E Servicios  | 🛃 Bibliotecas    | 🕵 <u>A</u> yuda |
| Se ha enviado un men<br>PIN. Si no recibe ning | saje a la dirección de correo que consta en su registro de usuario. Por favor, siga las instr<br>in mensaje, póngase en contacto con el personal de su biblioteca. | rucciones | de dicho mer | isaje para obten | er su nuevo     |
| Quejas y jugarancias 🛛 👸                       | ga wet<br>Bibliofera, die la Universitäat Compliations de Machrid<br>Caalad Universitäan (; 2000 Machrid<br>Isoweidgebar, untue)<br>8 UCA 1200                     |           |              |                  |                 |





Recibirás un **mensaje de correo electrónico en tu cuenta** – **con una validez de 3 horas**-, con una dirección http que debes pinchar o introducir en el explorador.

|                   | na internet and internet interne |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| De:               |   | Enviado el: miércoles 23/06/2010 20:12 |  |  |  |  |  |
| Para:             | Esther Escriche Fernandez   |  |  |  |  |  |  |
| Asunto:           | Solicitud de cambio del PIN de la biblioteca  |  |  |  |  |  |  |
| La bibl<br>ha rea | La biblioteca ha recibido una solicitud para permitirle obtener un nuevo PIN para acceder a los servicios remotos. Si usted no ha hecho esta petición, por favor, ignore este mensaje. Su PIN no ha cambiado. Si usted 🖂 ha realizado esta solicitud, por favor.  |  |  |  |  |  |  |
| COPIE             | COPIE EL SIGUIENTE ENLACE COMPLETO Y PÉGUELO EN LA BARRA DE DIRECCIONES DE SU NAVEGADOR para crear un nuevo PIN.  |  |  |  |  |  |  |
| <u>https:/</u>    | https://cisne.sim.ucm.es/pinreset~S6*spi?info=50092a9745231ba94a3da8dc8e0d3c9b7/502a0565e9331c05cfe95e22b493ca93301583c2d3  |  |  |  |  |  |  |
| Este e            | ilace tiene una validez de 3 horas a partir del erwio de la solicitud.  | -                                      |  |  |  |  |  |
| Si tien           | problemas para acceder a la página a través del enlace, le rogamos que nos envíe un correo electrónico a esta dirección: equipo@buc.  | ucm.es                                 |  |  |  |  |  |
|                   |   |  |  |  |  |  |  |

En la pantalla que se despliega, creamos nuestro nuevo PIN:

| Universidad<br>Complutense<br>Madrid | Biblioteca Compluter<br>Catálogo Cisne | se   |                     | 💠 Multibuscador    | 👗 Mi cuenta          |
|--------------------------------------|--|--|---------------------|--------------------|----------------------|
|                                      |  |  | 🔍 Inicio 🛛 🖉 Servio | cios 🚚 Bibliotecas | <mark> A</mark> yuda |
| Para crear un nuevo PIN              | rellene los siguientes campos:         |  |                     |                    |                      |
| Nombre y Apellidos                   | ¢۱                                     |  |                     |                    |                      |
| DNI, NIE o Pasaporte                 |  | ¿Cómo intraducir este número?                      |                     |                    |                      |
| Cree su nuevo PIN                    |  | (1 a 30 caracteres)                                |                     |                    |                      |
| Confirme su nuevo PIN                | ENVIA                                  | 2  |                     |                    |                      |
| Quetas y gugerencias                 | lapa web                               | Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrio |                     |                    |                      |
|                                      |  | bucweb®buc.ucm.es<br>© UCM 2009                    |                     |                    |                      |

Al pulsar a "enviar", se modifica el PIN.

| Universidad<br>Complutense<br>Madrid  | Biblioteca Complutense<br>Catálogo Cisne |  | _                     | 💠 Multibuscador  | 👗 Mi cuenta     |
|---------------------------------------|--|--|-----------------------|------------------|-----------------|
|                                       |  |  | 🔍 Inicio 🛛 🖉 Servicio | os 側 Bibliotecas | 🐌 <u>A</u> yuda |
|                                       |  |  |                       |                  |                 |
| Su PIN ha sido modifi                 | cado correctamente.                      |  |                       |                  |                 |
| COMENZAR                              |  |  |                       |                  |                 |
| Quejas y <u>s</u> ugerencias <u>N</u> | lapa web                                 | Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid<br>Ciudad Universitaria - 28040 Madrid<br>bucweb@buc.ucm.es<br>© UCM 2009 |                       |                  |                 |