



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Biblioteca

ACTA DE LA COMISIÓN DE BIBLIOTECA
(21 de junio de 2018)

A las 10:05h del día 21 de junio se reunió la Comisión de Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, con el siguiente Orden del día y con la asistencia de los miembros que se citan a continuación:

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de la nueva Directora de la Biblioteca.
2. Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la última reunión de la Comisión
3. Informe del Vicedecano.
4. Informe del Gerente
5. Informe de la Directora de la Biblioteca
6. Información y decisiones, si procede, sobre compras, suscripciones y cancelaciones de recursos de la Biblioteca
7. Ruegos y preguntas

ASISTENTES:

- André, Francisco J. Vicedecano-Presidente por delegación de la Decana
- Costales Ortiz, Isabel. Directora de la Biblioteca
- García Hiernaux, Alfredo. Departamento de Análisis Económico y Economía Cuantitativa
- González Abad, Águeda María. Biblioteca CEE (Invitada)
- Heras, Antonio. Departamento de Economía Financiera y Métodos de Decisión
- Márquez de la Cruz, Elena. Departamento de Economía Aplicada Pública y Política
- Mülller, Alexander. Departamento de Administración Financiera y Contabilidad
- Pérez González, Jesús. Gerente de la Facultad
- Puelles Gallo, María. Departamento de Organización de Empresas y Marketing
- Velázquez Angona, Francisco Javier. Departamento de Economía Aplicada, Estructura e Historia

Se excusan/Ausentes:

- Castillo Mendoza, Carlos. Departamento de Sociología III (Estructura Social) (Sociología de la Educación)
- Hermida Ballesteros, María Cruz. Subdirectora de la Biblioteca. (Se excusa)
- Martínez Rosado, Javier. Unidad Docente de Derecho Mercantil, Financiero y Tributario (CC.Económicas)

DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS

1. Presentación de la nueva Directora de la Biblioteca.

El Vicedecano, D. Francisco André, da la bienvenida y presenta a la nueva Directora de la Biblioteca, Dña. Isabel Costales Ortiz.

2. Aprobación del Acta de la sesión anterior de 21 de febrero de 2018.

Se aprueba por unanimidad.

3. Informe del Vicedecano

El Vicedecano, D. Francisco André, presenta el Orden del Día y comunica que a esta sesión no han sido convocados los representantes de los alumnos ya que estos no podrán ser designados hasta el próximo mes de septiembre.

Se ha presentado este mes, el pasado 13 de junio, en la biblioteca la novela "Un destino compartido" del profesor José Antonio Nieto Solís. En el acto participaron Dña María Luisa García Ochoa, D. Vicente Donoso y el propio autor.

4. Informe del Gerente

El Gerente de la Facultad, D. Jesús Pérez González expone el estado de cuentas de la Biblioteca. El presupuesto asignado a la Biblioteca para 2018, al igual que el año anterior, asciende a 213.000 euros, cantidad que representa el 31% del presupuesto de la Facultad.

Por el momento ya se ha invertido el 55% de esta cantidad en la compra de recursos electrónicos (118.000 euros) correspondiente a la compra centralizada de recursos. Los gastos ordinarios de material e inventariable, en lo que se incluye la compra del armario de autopréstamo de portátiles, ha supuesto el 30% del presupuesto, por lo que el saldo disponible a fecha de hoy asciende a 31.000€

El Gerente recalca que la Biblioteca cuenta con el apoyo de la Facultad y atenderá sus necesidades aun en el caso de que su atención exiga superar la dotación inicial compensándose con otras partidas.

Por otra parte expone que está pendiente la reforma general en la Biblioteca, de la que ya informó en la sesión anterior, que supondría el cambio de suelos, bajada de techos, cambio a iluminación LED en las salas de lectura; creación de más salas de trabajo en grupo, etc.

Dicha reforma, ya autorizada por el Departamento de Obras de la UCM, se está demorando por cuestiones administrativas. Por el momento ya se ha reparado la cubierta del edificio.

5. Informe de la Directora de la Biblioteca

Dña. Isabel Costales informa de los siguientes temas:

Compras de bibliografía:

De momento se han paralizado todas las adquisiciones de la biblioteca a la espera de la resolución de la licitación para el Acuerdo marco de homologación de proveedores de la UCM, conforme a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

Evolución de la encuesta de satisfacción de los alumnos

Los resultados de la valoración del servicio de la Biblioteca en el curso 2017-2018 han sido muy favorables y muestran desde el curso 2009-2010 una evolución positiva constante. El grado de satisfacción de nuestros usuarios, en trece de los veintitrés aspectos valorados, está por encima de la media del conjunto de centros de la BUC.

Personal

La Directora recuerda las dificultades que está teniendo la biblioteca en la atención del turno de tarde debido a la falta de personal e informa que en breve se incorporará un nuevo Técnico Auxiliar a este turno.

Sistema de gestión de biblioteca WMS

El cambio de sistema de gestión de la Biblioteca de la UCM, desde Millenium a WMS (WorldShare Management Services) implica importantes cambios en la forma de trabajar. Su implementación se ha retrasado un trimestre sobre el calendario previsto al ser la BUC la primera gran instalación de este programa en España.

Las fechas definitivas de puesta en funcionamiento son las siguientes:

- el nuevo catálogo estará visible el 1 de julio, fecha en la que CISNE dejará de funcionar tal y como lo conocemos
- se suspenderá el servicio de préstamo durante los días 27, 28 y 29 de julio y el día 2 de julio se comenzará a operar con el nuevo sistema
- todavía no ha finalizado el plan de formación de la plantilla que deberá continuar a lo largo del próximo curso

Como consecuencia de este proceso y los cambios constantes que se están produciendo en la interfaz de consulta, rotura de enlaces, etc., se han cancelado los cursos de formación y se ha retrasado la puesta en funcionamiento del armario de autopréstamo de portátiles, cuya compra estaba preparada antes del cambio de la Ley de Contratos, y que fue recibido en el mes de abril. Además se han modificado las normas de sala y préstamo, simplificando las categorías y los plazos existentes para adaptarlas al nuevo sistema.

Centro de Documentación Europea de Somosaguas.

Está pendiente de firma, por parte del Vicerrector de Política Científica y la Comisión Europea, un nuevo convenio que sustituirá al anterior del año 2005.

Con ello pretende la Comisión centrar los objetivos en la difusión de la información, más que en el depósito y custodia de la documentación.

6. Información y decisiones, si procede, sobre compras, suscripciones y cancelaciones de recursos de la Biblioteca

La Directora de la Biblioteca informa que, al igual que en años anteriores, en estas fechas se deben plantear las renovaciones, o cancelaciones, de los recursos electrónicos gestionados desde los Servicios Centrales de la Biblioteca.

Ahora con el cambio del sistema de gestión y con objeto de consolidar el presupuesto centralizado de compra, se han dado desde la dirección de la BUC las directrices siguientes:

- intentar que se produzca el menor número de modificaciones posibles en la colección nuclear
- evitar el incremento del gasto, por lo que las altas se deberán compensar con bajas de títulos y los servicios centrales no asumirán nuevos recursos
- las propuestas de cambios en los títulos de revistas se deberán enviar antes del 15 de junio

Suscripciones y cancelaciones de recursos de la Biblioteca

Además de los recursos gestionados desde los servicios centrales, nuestra biblioteca suscribe directamente **Passport** y **Eikon Datastream**.

Se debe tener en cuenta que el mantenimiento de estas suscripciones para 2019 en las condiciones actuales comprometería las tres cuartas partes del presupuesto de la Biblioteca.

- La base de datos **Passport** se suscribió en prueba por decisión de la Comisión de Biblioteca en junio de 2017 para un periodo de dieciocho meses, acordando que pasado este periodo, y a la vista del uso que hubiera tenido, se decidiría su renovación.

Ahora los datos de uso facilitados por Euromonitor son muy bajos. Conviene también tener en cuenta que en una consulta llevada a cabo por el departamento de Organización de Empresas y Marketing, solo 4 de los 33 profesores que respondieron a la encuesta reconocen que la usan a menudo. El profesor Velázquez plantea prescindir de Passport, ya que la información que da es un algo dispersa, no ha habido formación y no es intuitiva.

A pesar de ello se propone solicitar un curso de formación para el mes de septiembre.

SE APRUEBA por unanimidad la cancelación de la suscripción de PASSPORT para 2019.

- Eikon no ha facilitado los datos de uso de las 3 licencias que tenemos activas, pero se trata de una base de datos muy bien valorada. La empresa editora Thomson Reuters también ha ofrecido cursos de formación para fomentar su uso.
Se propone limitar la suscripción a dos licencias para reducir el coste de la suscripción sin que ello afecte a la disponibilidad de acceso, lo que **SE APRUEBA por unanimidad.**

Peticiones y sugerencias

Las sugerencias planteadas para su valoración a esta Comisión son las siguientes:

- **The Economist.** Se solicitó su suscripción en la anterior reunión. Se considera que no es necesaria ya que desde este año está en formato PDF a través de Proquest Central sin periodo de embargo.
- **IFRS.** Este recurso no se puede gestionar desde una institución, la fundación proveedora solo admite suscripciones a título personal.
- Petición de las profesoras M^a Jesús Segovia y Mar Camacho de un nuevo **módulo de Orbis, FS (Financial Strength)**. El precio propuesto por INFORMA a Servicios Centrales es de 10.000€.
- **FDI.** A petición de dos estudiantes de máster de Economía Internacional y el profesor Gracia Santos tuvimos una demostración online y se descartó su suscripción.
- **Nielsen Panel.** No se puede gestionar una suscripción desde nuestra institución.
- **Recursos de IAB (Interactive Advertising Bureau).** Tampoco se puede gestionar desde la biblioteca.
El profesor Velázquez aclara que estos casos suelen tratarse de compras puntuales de estudios o paneles en concreto.

- **Revistas**

Se han recibido las siguientes propuestas:

- International Marketing Review (Emerald) Disponible a texto completo desde 1992 con un año de embargo, ha tenido una única petición de préstamo interbibliotecario.
- Journal of International Business Studies (Palgrave. McMillan). Disponible a texto completo desde 1987 con un año de embargo, ha tenido tres peticiones de préstamo interbibliotecario.

- **Organizational Research Methods** (Sage). Tenemos disponible el texto completo desde 2001 a 2007. Ha tenido diez peticiones de préstamo interbibliotecario, **se aprueba su suscripción**.
- **Multinational Business Review**. (Emerald), está disponible desde 1993 con un año de embargo.
- **Mobilization**. Está suscrita en papel por la Facultad de Ciencias Políticas
- **Social Movement Studies**. Tenemos la suscripción electrónica con embargo de dieciocho meses. No ha tenido peticiones de préstamo interbibliotecario.

De acuerdo con lo anterior el Vicedecano expone el **resumen de las decisiones** tomadas:

- Estudiar las posibles ofertas de ampliación de los servicios que ofrece ORBIS
- Solicitar presupuesto de los títulos de revistas propuestos.
- Dado que la fecha tope para la gestión de recursos por SSCC es 30 de junio, la Biblioteca puede asumir la gestión de lo decidido.
- Dar respuesta a aquellas peticiones de información sobre determinados recursos sugeridos por la profesora María Puelles (ESG, Kantar) que por falta de tiempo no se han podido abordar.
- Recuerda que la Comisión se suele reunir en junio para decidir las compras, suscripciones y cancelaciones. Poco antes, se enviará un recordatorio a los interesados para que envíen sus peticiones a la Biblioteca, al Vicedecanato y a su representante en la Comisión argumentando su solicitud, de modo que la Biblioteca pueda hacer las gestiones oportunas.

7. Ruegos y preguntas.

Al no producirse ninguna intervención en **ruegos y preguntas**, el Vicedecano D. Francisco André agradece a los asistentes su presencia y se cierra la sesión a las 11:30h