



**UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE MADRID**

**Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales
Biblioteca**

**ACTA DE LA COMISIÓN DE
BIBLIOTECA**

(21 de febrero de 2018)

A las 10:45h del día 21 de febrero se reúne la Comisión de Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, con el siguiente Orden del día y con la asistencia de los miembros que se citan a continuación:

ORDEN DEL DÍA

- 1) Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la última reunión de la Comisión
- 2) Bienvenida a los nuevos miembros de la Comisión
- 3) Informe del Vicedecano
- 4) Informe económico del Gerente
- 5) Informe de la Directora de la Biblioteca
- 6) Información y decisiones, si procede, sobre compras, suscripciones y cancelaciones de recursos de la Biblioteca
- 7) Ruegos y preguntas

ASISTENTES:

- André, Francisco J. Vicedecano-Presidente por delegación de la Decana
- García Hiernaux, Alfredo. Departamento de Análisis Económico y Economía Cuantitativa
- González Abad, Águeda María. Biblioteca CEE (Invitada)
- Hermida Ballesteros, M^a Cruz. Secretaria y Subdirectora de la Biblioteca
- Márquez de la Cruz, Elena. Departamento de Economía Aplicada Pública y Política
- Martínez Rosado, Javier. Departamento de Derecho Mercantil (Invitado)
- Mülller, Alexander. Departamento de Administración Financiera y Contabilidad
- Palafox Parejo, M^a Manuela. Directora de la Biblioteca
- Pérez González, Jesús. Gerente de la Facultad.
- Puelles Gallo, María. Departamento de Organización de Empresas y Marketing
- Velázquez Angona, Francisco Javier. Departamento de Economía Aplicada, Estructura e Historia

Se excusan/Ausentes:

- Vela Pérez, María. Departamento de Economía Financiera y Actuarial y Estadística (Se excusa)

DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS

1. *Aprobación del Acta de la sesión anterior de 23 de mayo de 2017.* Se aprueba por unanimidad.

El Vicedecano, D. Francisco André, presenta el Orden del Día e informa sobre las razones por las que la Comisión ha sido convocada en unas fechas diferentes a las habituales:

- reestructuración y constitución de los nuevos departamentos de la Facultad;
- jubilación de la Directora de la Biblioteca, Dña. Manuela Palafox.

El Vicedecano agradece a la Directora su labor en la Biblioteca y destaca la ayuda que ha recibido de ella en el desarrollo de las competencias bibliotecarias del Vicedecanato.

Cede la palabra a la Directora que también agradece la labor de la Comisión y reconoce haber trabajado muy a gusto con el Vicedecano. Aprovecha para presentar a Dña. M^a Cruz Hermida, Subdirectora de la Biblioteca, que continuará su labor junto con Dña. Águeda González Abad, Jefe de Proceso e Información Especializada de la Biblioteca.

2. *Bienvenida a los nuevos miembros de la Comisión.*

Se incorporan a la Comisión nuevos miembros:

- Alfredo García Hiernaux, del Departamento de Análisis Económico y Economía Cuantitativa
- M^a Cruz Hermida Ballesteros, Subdirectora de la Biblioteca
- María Puelles Gallo, del Departamento de Organización de Empresas y Marketing
- María Vela Pérez, del Departamento de Economía Financiera y Métodos de Decisión.

El resto de miembros asistentes, ya formaban parte de la Comisión de Biblioteca pero ahora representan a departamentos diferentes por la reciente reestructuración de los mismos.

El Vicedecano informa de que cada departamento ha nombrado un suplente y pide a los titulares que, de ahora en adelante, si no pueden asistir, se lo comuniquen a los suplentes.

Respecto a las secciones departamentales, aclara que, de momento, no tienen representación hasta que se explicita formalmente cuál es su participación orgánica en la Facultad. De ahí que sus representantes sean invitados y no miembros de la Comisión. Se trata de Javier Martínez Rosado del Departamento de Derecho Mercantil y Carlos Castillo Mendoza del Departamento de Sociología III (Estructura Social) (Sociología de la Educación).

3. Informe del Vicedecano

Actividades desarrolladas en la Biblioteca:

- **2 presentaciones de libros realizadas el 2 de octubre de 2017:**
 - o *Escritos preliminares de La riqueza de las naciones y Consideraciones sobre la primera formación de las lenguas* de Adam Smith, editado por el profesor Gonzalo Carrión. La presentación estuvo a cargo del Vicedecano de Investigación, Doctorado y Biblioteca, Francisco J. André, y la organizaron Estrella Trincado y Carlos Rodríguez Braun.
 - o *El Capital Humano Emprendedor: estrategias de gestión e innovación*, obra colectiva coordinada por el Dr. Emigdio Archundia, profesor de la Universidad de Guanajuato, que intervino en la presentación. Fue una propuesta de la profesora Manuela Cañizares del Dpto. de Administración Financiera y Contabilidad.
- **Exposición itinerante *Geografías literarias de José Luis Sampedro***, compuesta por doce paneles que mostraban un viaje por los lugares geográficos de sus obras. El comisario fue Jose Manuel Lucía Megías.
- **Reunión de la Comisión de la Biblioteca Complutense** celebrada en diciembre de 2017 con un orden del día muy reducido en el que destacó el Informe de la Biblioteca refiriéndose a los siguientes temas:
 - o jubilaciones (39 personas en 2018), contrataciones y convocatorias de diferentes plazas;
 - o sistema de financiación de los recursos electrónicos. Hasta ahora se había mantenido un sistema de transferencias y se proponía uno basado en cuotas para cada centro. Ante la imposibilidad de llegar a un acuerdo sobre los criterios de reparto de esas cuotas, sobre todo en lo referente a la colección de Elsevier, se decidió mantener el mismo sistema pero en lugar de realizar la transferencia en abril, el Rectorado, al inicio del año, tomará de cada centro la misma cantidad del año anterior. En el caso de la Biblioteca de CC. Económicas y Empresarias, la cantidad transferida en 2017 fue de 117.814 €.

3. Informe económico del Gerente

El Gerente de la Facultad, D. Jesús Pérez González, inicia su intervención mostrando su reconocimiento y agradecimiento a la Directora de la Biblioteca.

Expone que el Presupuesto asignado a la Biblioteca desde la Facultad para 2017 ascendió a 220.000 euros, el 31% del total del presupuesto de la Facultad. De esta cantidad, el 54% se destinó a la compra de recursos electrónicos (casi 118.000 euros, un 8% más que en 2016), mientras que el 46 % se dedicó al resto de materiales bibliográficos.

Se realizaron diferentes trabajos de infraestructura, como el arreglo de los cuartos de baño, pintura e instalación de nuevas persianas en las salas de lectura. También se compraron ordenadores y pantallas nuevas y se gestionó el renting de los portátiles.

Se finalizó el ejercicio 2016 con un saldo negativo para la Biblioteca de 20.600 euros, que en parte se debió al empleo para la adquisición de libros de un remanente de la Facultad no incluido inicialmente en el presupuesto de la Biblioteca, de tal forma que, aunque el balance aparece como negativo en la Biblioteca, se salda positivamente en la Facultad.

Está pendiente de realizarse una reforma general en la Biblioteca: cambio de suelos, bajada de techos, instalación eléctrica de luces LED en las salas de lectura y creación de más salas de trabajo en grupo. Dicha reforma ya está

autorizada por el Departamento de Obras de la UCM, pero se está demorando por causas administrativas.

No se ha realizado todavía la asignación del Presupuesto 2018 a la Biblioteca desde la Facultad, pero se estima que será similar al de 2017. De momento ya se ha derivado la cantidad correspondiente a la compra centralizada de los recursos electrónicos (bases de datos y revistas), la misma que en 2017 (117.814 €). Debido a ello, cuando se establezca la asignación de la Biblioteca, será menor que el año anterior.

A 21 de febrero de 2018 la ejecución de gasto asciende a 55.800 €, incluyendo en esta cantidad un armario de autopréstamo de dispositivos (en nuestro caso, ordenadores portátiles). En este punto, interviene la Directora de la Biblioteca para informar de que este tipo de armario se va a adquirir también en otras bibliotecas de la UCM, pero que la Biblioteca de CC. Económicas y Empresariales será el centro piloto. Se trata de un proyecto en el que está muy interesada la Decana y que está pendiente de autorización por parte de los Servicios Informáticos de la UCM.

4. Informe de la Directora de la Biblioteca

Comienza la Directora de la Biblioteca, Manuela Palafox, su informe de 2017 explicando los datos más significativos de la Biblioteca:

La Biblioteca en cifras

Destaca que las obras pendientes de catalogación ascienden a unas 15.000. Se están recibiendo bastantes donaciones, sobre todo de los departamentos (debido a la reestructuración y a la jubilaciones de profesores). Siempre se comprueban estas donaciones por si ya hubiera ejemplares en la Biblioteca y se guardan 2 ejemplares de cada título y edición. Los ejemplares descartados se ofrecen a los alumnos.

Se ha gestionado el donativo recibido del Departamento de Economía Aplicada III, que ya está catalogado y disponible para su consulta.

Por otro lado, se observa un descenso en las transacciones de préstamo. Se trata de una tendencia general en todas las bibliotecas debido a la mayor utilización de los recursos electrónicos y documentos en acceso abierto. Se impone, por tanto, la necesidad de rediseñar los espacios de las bibliotecas para emplearlos en otras actividades.

También se aprecia un descenso en las cifras del préstamo interbibliotecario a consecuencia de la existencia de más documentación en acceso abierto, pre-prints, etc. La Biblioteca de CC. Económicas siempre ha sido más suministradora que peticionaria debido a su importante colección; actualmente la tendencia se ha invertido.

En cuanto a la formación de usuarios, la Directora lo califica como "el servicio estrella", coordinado por D^a Águeda González Abad, Jefe de Procesos e Información Especializada. El curso más apreciado y solicitado es el de preparación del TFG.

Personal

La Directora explica la dificultad de las bibliotecas de la UCM para abrir por la tarde debido a la falta de personal; por lo que algunas se verán obligadas a cerrar durante este turno si el Rectorado no soluciona este problema.

Informa de la publicación de la convocatoria para cubrir, por el sistema de promoción interna, 20 plazas de la Escala Técnica Auxiliar de Biblioteca de la UCM, Grupo C, Subgrupo C1. De estas plazas, una corresponde a un puesto de tarde de la Biblioteca de CC. Económicas y Empresariales.

El número de efectivos de turno de mañana en nuestra Biblioteca es adecuado, al contrario de lo que ocurre con el turno de tarde, sobre todo en verano. Para paliar en parte esta situación, sobre todo en lo que se refiere al cierre de la Biblioteca a las 21 h., se ha convocado una beca de 5 h. de 17 a 21 h. Ya se ha publicado la lista de admitidos y queda pendiente la reunión de la comisión de valoración.

Nuevo sistema de gestión de bibliotecas: WMS

La Directora informa brevemente sobre la inminente implantación del nuevo sistema de gestión de bibliotecas, denominado Wordshare Management Services (WMS), que está suministrado por OCLC, una organización internacional de bibliotecas sin ánimo de lucro. Se trata de un programa cooperativo con las ventajas de compartir que eso supone, pero, también, con ciertas limitaciones de autonomía en lo referente a las posibilidades que ofrece.

El programa se adquirió en 2017 y la migración de la mayor parte de los datos se ha iniciado en febrero de 2018. Aunque la Dirección de la BUC había previsto su puesta en marcha en abril, diferentes dificultades técnicas en el proceso de migración indican que la implementación será más tarde.

Durante todo el proceso, la Directora ha formado parte del Equipo de Seguimiento y la Subdirectora y D^a M^a Cruz Hermida está en el Equipo de Coordinación de la Formación.

Equipamiento

Durante este año se han renovado los monitores de los ordenadores del personal bibliotecario, el mobiliario de la Sala Multiusos y las persianas de las Salas de Lectura.

Como se ha indicado anteriormente, está autorizado el gasto para 2018 de un armario de autopréstamo de portátiles.

Gasto de la Biblioteca

Se observa un claro incremento en el gasto en libros y revistas impresas con respecto a 2016 como consecuencia de la renovación y adquisición de la bibliografía recomendada de los estudios de Grado y Máster, así como la renovación de los manuales de la Sala de Lectura. Este gasto supone un 28% del gasto total y se prevé que en 2018 será menor.

En cuanto a las bases de datos, destaca la compra de Passport por un importe de 16.000 € y Data Stream por 24.000 €, ya pagado en 2016.

En relación con el gasto, la Directora solicita la actualización de las bibliografías en las guías docentes para su renovación.

Visitas a la Biblioteca durante 2017

Aprovechando el control de entradas y salidas del arco anti-hurto de acceso a la Biblioteca, se han contabilizado 181.317 accesos durante el año 2017. Se observa una clara estacionalidad en la afluencia siendo los meses de mayo y noviembre los más concurridos.

Sin embargo, cada vez se nota una menor presencia de los alumnos en la Biblioteca a pesar de que las cifras de matriculación se mantienen estables.

A este respecto, interviene el Gerente para indicar que tampoco se compran libros en Ecobook, la librería de la Facultad, lo que está contribuyendo a su declive económico. De ahí que desde Gerencia se haya sugerido la ampliación y diversificación del negocio hacia la papelería y artículos de oficina para que la Facultad pueda adquirir su material.

Por su parte, la Biblioteca da prioridad en sus compras a Ecobook para mantener su presencia en la Facultad. La Directora destaca, además, el buen funcionamiento y la profesionalidad de la librería.

Relacionado con este tema, el Gerente informa de que la nueva ley de contratos del sector público (Ley 9/2017), que entrará en vigor el 9 de marzo, va a influir en la gestión de los proveedores, puesto que la cantidad de contrato menor cambia de 18.000 € a 15.000 € y teniendo en cuenta el cómputo total de la UCM, no de cada centro. Esta situación implicará una homologación de proveedores.

Formación de usuarios

Anualmente se elabora el plan de formación para todo el curso académico, que incluye las siguientes acciones:

- Sesión introductoria para los alumnos de primer curso, que resulta fundamental como primer contacto con los estudiantes. Se realiza dentro del programa de bienvenida del Decanato a principios de curso. La Directora propone que esta sesión se lleve a cabo en las aulas con el apoyo de los profesores dejando éstos una media de su tiempo de clase para la intervención de la Biblioteca. De este modo, se garantizaría la asistencia de los alumnos y el conocimiento básico de los servicios bibliotecarios.
- Talleres de preparación del TFG, muy demandados y reconocidos.
- Talleres de preparación del TFM, para los que ahora se contacta directamente con los coordinadores de Máster, a fin de concertar las fechas y los horarios de las sesiones con cada uno de ellos.
- Cursos para estudiantes de Doctorado, que en este curso están programados para marzo de 2018.

Estos talleres y cursos incluyen búsquedas en los diferentes recursos de información de la Biblioteca y el aprendizaje de un gestor bibliográfico (REfworks). Además, a los estudiantes de Máster y doctorandos se les introduce también en la publicación científica con impacto.

Redes sociales

La Directora menciona el aumento del número de seguidores tanto en la cuenta de Facebook como en la de Twitter de la Facultad, lo que supone una mayor visibilidad en las redes. Estos datos proceden del informe realizado por D. Juan José Plaza, Jefe de Proceso e Información Especializada de la Biblioteca y en él se incluye las noticias más visitadas.

6. Información y decisiones, si procede, sobre compras, suscripciones y cancelaciones de recursos de la Biblioteca

El Vicedecano aprovecha la incorporación de los nuevos miembros de la Comisión para informar sobre la gestión de los recursos electrónicos, que se realiza centralizadamente desde los Servicios Centrales de la Biblioteca. En torno al mes de junio, la Comisión de Biblioteca de la Facultad se reúne para la aprobación de nuevas solicitudes de suscripción del año siguiente y para decidir sobre posibles cancelaciones.

El Vicedecano también expone las peticiones presentadas a esta reunión y menciona el estudio realizado por la Biblioteca sobre las revistas más solicitadas a través del servicio de préstamo interbibliotecario: concretamente se incluyen aquellos títulos de revistas pedidas más de dos veces durante el año.

El Vicedecano da la palabra a la Directora de la Biblioteca, que comenta brevemente cada petición:

- *Defence and Peace Economics*: En principio se tenía acceso gratuito, pero como este acceso se cortó, se vio necesaria la suscripción, que se activará ya en 2018.
- *Passport*: Se suscribió en 2017 con una buena oferta que incluía un año y medio de acceso. Al principio se hizo cargo de su gestión la Biblioteca de la Facultad pero a partir de 2019 se encargarán de ello en los Servicios Centrales de la BUC.
- *Informe de revistas más solicitadas en préstamo interbibliotecario*: Manuela Palafox habla de la utilidad de este informe para la posible suscripción de las revistas más solicitadas en este servicio.
- Petición de las profesoras M^a Jesús Segovia y Mar Camacho de un nuevo módulo de *Orbis, FS (Financial Strength)*. Ellas mismas han hecho la consulta a Orbis y les han dado un precio de 6.000 €. La Directora de la Biblioteca aconseja no solicitar precios de forma individual y dejar las gestiones a Servicios Centrales que pueden conseguir mejores condiciones, en lo que está de acuerdo el profesor Velázquez. Después de un corto debate se decide contactar con las empresas Informa y Bureau Van Dyck por parte de Gestión de las Colecciones de Servicios Centrales para que ellos hagan la consulta.
- *The Economist*. Ebsco nos ha dado un precio de 9.000 €, que a la Comisión le parece excesivo. Se decide que la Biblioteca vuelva a preguntar sobre el contenido de la suscripción para comprobar si incluye información adicional que se pueda omitir para abaratar el coste.
- Recursos de IAB (Interactive Advertising Bureau). La Directora pasa la palabra a la profesora María Puelles, que indica que se trata de una petición de varias personas de su departamento, argumentada en su contenido especializado y adecuado a sus investigaciones.

Intervienen D^a Águeda González Abad y D^a M^a Cruz Hermida diciendo que han consultado la página web de IAB y les parece más una asociación profesional en la que no se ve muy claro si pueden suscribirse las instituciones. También dejan constancia de la posibilidad de descargarse gratuitamente documentos.

Ante la falta de argumentos claros para decidir, la profesora Puelles se ofrece para solicitar más información a los interesados y plantear la petición en la próxima comisión. Por su parte, la Biblioteca se compromete a investigar las posibilidades de asociarse a esta organización.

El profesor Alexander Müller pregunta si el procedimiento de compra de bases de datos y revistas es el mismo. La Directora de la Biblioteca le responde que sí, con la diferencia de que cada título de revista nuevo se incluye en la colección o paquete ya existente.

El Vicedecano explica que la Comisión se suele reunir en junio para decidir las compras, suscripciones y cancelaciones. Poco antes, se envía un recordatorio a los interesados para que remitan sus peticiones a la Biblioteca, al Vicedecanato y a su representante en la Comisión con una argumentación al respecto de su solicitud, de modo que la Biblioteca pueda hacer las gestiones oportunas.

En relación con los libros propuestos por los profesores, el Vicedecano informa de que se compran sin necesidad de que intervenga la Comisión.

El profesor Müller quiere saber qué condiciones serían necesarias para aceptar una solicitud nueva de suscripción. Se pregunta si serían, por ejemplo, el número de peticionarios y una argumentación sólida de los motivos de la petición.

El profesor Javier Velázquez dice que en otras ocasiones se ha valorado el precio, los índices de impacto, el prestigio de la revista y el número de personas que lo van a utilizar, criterios que son corroborados por Manuela Palafox y Águeda González por parte de la Biblioteca. Todo ello en aras de hacer un buen uso del dinero público para la investigación y no para la consultoría u otros usos privados.

Este profesor considera que realizar un informe de valoración de cada solicitud ralentizaría las gestiones y generaría más burocracia. La profesora Puelles aclara que ella se refiere a una breve justificación y argumentación de las solicitudes

El profesor Velázquez solicita los datos de uso de Passport. La Directora de la Biblioteca le indica que esa información se presentará en junio cuando haya que decidir sobre la continuación de la suscripción.

7. Ruegos y preguntas.

Al no producirse ninguna intervención en **ruegos y preguntas**, el Vicedecano D. Francisco André agradece a los asistentes su presencia y se cierra la sesión a las 12:10 h.