



RefWorks

GESTORES BIBLIOGRÁFICOS EN LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE: REFWORKS

**Biblioteca de CC. de la Información. Universidad Complutense de
Madrid**

Beatriz García García



CONTENIDO

- [QUÉ ES UN GESTOR BIBLIOGRÁFICO, PARA QUÉ SIRVE](#)
- [GESTORES BIBLIOGRÁFICOS EN LA BUC](#)
- [REFWORKS. Crear una cuenta](#)
 - [Introducir referencias manualmente](#)
 - [Introducir referencias desde «Catálogo o base de datos en línea»](#)
 - [Exportar referencias desde bases de datos](#)
 - [Importar / Exportar referencias entre gestores bibliográficos](#)
 - [Introducir referencias desde fuentes RSS](#)
 - [Importar referencias desde un documento Word](#)
 - [Adjuntar un archivo](#)
 - [RefGrabIt](#)



CONTENIDO

- Buscar referencias en nuestra base de datos
- Organizar la información en carpetas
- «Mi lista», «Última importación»
- Crear bibliografías
- Compartir carpetas
- «Write-N-Cite»
- Inserción manual de citas
- Otras opciones
- Personalizar
- Refmobile
- Importar referencias desde Google Académico
- Resumiendo...



QUÉ ES UN GESTOR BIBLIOGRÁFICO, PARA QUÉ SIRVE

- **Un gestor bibliográfico es un programa que nos permite crear una base de datos con nuestras referencias bibliográficas. Ofrece una serie de prestaciones:**
 - ❖ **Recopilación de referencias de manera manual y desde bases de datos y catálogos bibliográficos**
 - ❖ **Organización de esas referencias mediante la creación de carpetas**
 - ❖ **Creación de bibliografías con diferentes formatos e inserción de citas en los propios trabajos del usuario**
 - ❖ **Exportación e importación de registros de unos gestores bibliográficos a otros**
 - ❖ **Creación de copias de seguridad de nuestra base de datos**



GESTORES BIBLIOGRÁFICOS EN LA BUC: REWORKS Y ENDNOTE WEB

- Para facilitar su trabajo, la UCM pone a disposición de sus usuarios varios gestores bibliográficos (Reworks, Endnote y Endnote Web, Procite, Flow)

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
BIBLIOTECA

Portada » Servicios » Investigación

Investigación

Apoyo a la Investigación

- Evaluación de la actividad investigadora
- Publicar, citar...**
- Derechos de autor (límites)

Edición científica

- Archivo Institucional E-Prints Complutense
- Edición de revistas científicas de la UCM

Buscar más +
Artículos Colecciones-e E-Prints Cisne

Servicios +
Préstamo Formación Investigación Mi cuenta

Bibliotecas +

Conócenos +

Ayuda +
FAQ Sugerencias

Portada » Servicios » Apoyo a la Docencia e Investigación » P

Publicar, citar...

- Gestores bibliográficos: Refworks, Endnote...
- Cómo citar
- Normalización de nombres de autores propuesta por la FECyT

Buscar más +
Artículos Colecciones-e E-Prints Cisne

Servicios +
Préstamo Formación Investigación Mi cuenta

Bibliotecas +

Conócenos +

Ayuda +
FAQ Sugerencias

GESTORES BIBLIOGRÁFICOS EN LA BUC: REFWORKS Y ENDNOTE WEB

Buscar más +

• Artículos • Colecciones-e • E-Prints • Cisne

Servicios +

• Préstamo • Formación • Investigación • Mi cuenta

Bibliotecas +

Conócenos +

Ayuda +

• FAQ • Sugerencias

Portada » Servicios » Apoyo a la Docencia e Investigación » Gestores bibliográficos

Gestores bibliográficos

Utilice los gestores bibliográficos seleccionados para organizar su investigación y crear de forma sencilla notas a pie de página, citas y bibliografías.

En el campus virtual, con la plataforma Moodle, dispone de un curso sobre el uso de gestores bibliográficos. Incluye Zotero, Mendeley, Citelike y Docear, además de Refworks y Endnote.

▪ Acceso a RefWorks

◦ ¿Problemas en el acceso?

▪ Acceso a Endnote Web

◦ Página con ficheros para

◦ Página con ficheros para conectar (desde EndNote local) con catálogos y bases de datos, filtros de exportación y estilos

◦ Fichero para conectar con nuestro catálogo

▪ Acceso a Flow: nuevo desarrollo

en Flow: ¿el nuevo Refworks?

Endnote

Pueden encontrarse algunas claves

▪ Solicitar copia de Endnote en los Servicios Informáticos

▪ Solicitar copia de Procite en los Servicios Informáticos

▪ Manual de uso de Refworks

▪ Tutorial: Exportación de referencias del catálogo a distintos gestores bibliográficos

Si quiere conocer más sobre cómo se cita y los distintos estilos existentes puede acceder a la página de [Cómo citar](#).

Tutorial Flow



Tutorial EndNote



Tutorial Refworks



REFWORKS. Crear una cuenta

1

■ Acceso en línea a RefWorks

¿Problemas en el acceso?

Desde fuera de la UCM, nos pedirá el PIN

Nombre y apellidos

DNI, Pasaporte o NIE

Introduzca su PIN

[¿Ha olvidado su PIN?](#)

INICIAR SESIÓN

2

 RefWorks

[Acerca de RefWorks](#)

[Administrador](#)

[Otros productos](#)

[Contáctenos](#)

[Ayuda](#)

Acceder a su cuenta de RefWorks

¿Es usted nuevo usuario de RefWorks?

[Regístrase y crear una nueva cuenta](#)

Iniciar sesión con credenciales de RefWorks

Nombre de Usuario

Contraseña

Keep my session open for 14 days

Acceder

[¿Ha olvidado sus credenciales de inicio de sesión?](#)

Iniciar sesión con otras credenciales

[RefWorks Canada \(Scholars Portal\)](#)

[Credenciales de Athens](#)

[Credenciales de mi institución \(Shibboleth\)](#)

[Política de Privacidad de RefWorks](#)

Desde la página principal, podemos crearnos una cuenta ("Regístrase") y entrar en la cuenta una vez creada

3



REFWORKS. Crear una cuenta

RefWorks

Acerca de RefWorks

Crear una cuenta

1er Paso: Account Information

2do Paso: User information

Finished → Enjoy RefWorks!

Create an account at Universidad Complutense de Madrid (**not my institution**)

Dirección de correo electrónico:

La dirección de correo electrónico que ha indicado no es válida. Vuelva a escribirla e intente de nuevo.

Re-enter Email Address:

re-enter your email address.

Nombre de Usuario:

Contraseña:

at least 4 characters long.

Ingrese su Contraseña de nuevo:

Siguiete

Acceder a su cuenta

¿Es usted nuevo usuario de?

Regístrese para

Login using RefWorks

Universidad Complutense de Madrid (institution)

Nombre de Usuario

Contraseña

¿Olvidó su Nombre de Usuario?

Login using Other Credentials

Athens Credentials

da por el Consorcio de datos bibliográfica

libros, paginas web u

as al modulo RefShare

el formato bibliográfico

udas de cómo importar ca o consulte [aquí](#).

ría de uso y que revise

nos Reservados | [Contáctenos](#)

1. Dirección de correo electrónico y creación de nombre de usuario y contraseña

REFWORKS. Crear una cuenta

2do Paso:
User Information

*Su Nombre:

*Área de Conocimiento:

*Tipo de Usuario:

2. Datos del usuario

Universidad Complutense de Madrid
Bienvenido, Biblioteca de CC. de la Información.

RefWorks

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda

Nueva Carpeta Crear Bibliografía Nueva Referencia

Referencias > Todas las referencias

Referencias

Organizar y compartir carpetas

Usar

Seleccionado

Página

Todo en la Lista

Ordenar por

Autores Primarios

Cambiar vista

Vista Uniforme

No se encontró ninguna referencia.

3

Finished →
Enjoy RefWorks!

REFWORKS. Crear una cuenta

The screenshot displays the RefWorks web interface. At the top, the RefWorks logo is visible. Below it, there are navigation tabs: 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. A search bar is present with the text 'Referencias > Todas las referencias'. Below the search bar, there are buttons for 'Nueva Carpeta', 'Crear Bibliografía', and 'Nueva Referencia'. A toolbar contains options for 'Usar' (Seleccionado, Página, Todo en la Lista), 'Organizar y compartir carpetas', 'Ordenar por' (Autores Primarios), and 'Cambiar vista' (Vista Uniforme). A message at the bottom left states 'No se encontró ninguna referencia.' A blue dialog box titled 'Welcome to RefWorks' is overlaid on the interface, containing a welcome message and a 'Next' button. A red arrow points from a blue box labeled 'Tutoriales de ayuda' to the 'Next' button. On the right side, a sidebar contains sections: 'Recursos' (Centro de asistencia, Webinars), 'Carpetas' (Mi lista, Referencias que no están e, Última Importación (0)), 'Acceso rápido' (Búsqueda Avanzada, Importar, Exportar, Crear Bibliografía, Imprimir referencias), and 'Estadísticas' (Referencia(s), 0 Carpeta(s), 0 Elemento(s) compartido(s), 4 Archivo(s) adjunto(s), 612241 / 209715200 bytes utilizados).

Universidad Complutense de Madrid
Bienvenido, Biblioteca CC. Información.

RefWorks

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda

Nueva Carpeta Crear Bibliografía Nueva Referencia

Referencias > Todas las referencias

Referencias Organizar y compartir carpetas

Usar Ordenar por Cambiar vista

Seleccionado Página Todo en la Lista Autores Primarios Vista Uniforme

No se encontró ninguna referencia.

Welcome to RefWorks
Let's get started. You'll be managing your references and generating bibliographies very soon. To help you learn more about RefWorks, here's a link to our video tutorials and our help file.
Next

Tutoriales de ayuda

Recursos
Centro de asistencia
Webinars

Carpetas
Mi lista
Referencias que no están e
Última Importación (0)

Acceso rápido
Búsqueda Avanzada
Importar
Exportar
Crear Bibliografía
Imprimir referencias

Estadísticas
Referencia(s)
0 Carpeta(s)
0 Elemento(s) compartido(s)
4 Archivo(s) adjunto(s)
612241 / 209715200 bytes utilizados.

Copyright 2014, ProQuest LLC. Derechos Reservados. | [Contáctenos](#)



REFWORKS. Introducir referencias manualmente

The screenshot shows the RefWorks web interface. At the top, the RefWorks logo is on the left, and 'Univer Bienvenido,' is on the right. Below the logo, there is a navigation bar with 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. A search box on the right contains the text 'Buscar en su base de datos'. Below the navigation bar, there is a menu with 'Añadir nueva', 'Importar', and 'Exportar'. The 'Añadir nueva' option is highlighted with a red box and labeled '1'. To the right of this menu, there are buttons for 'Crear Bibliografía' and 'Nueva Referencia'. The 'Nueva Referencia' button is circled in red and labeled '2'. Below these buttons, there is a section titled 'Todas las referencias'. At the bottom of the interface, there is a section for 'Referencias' and 'Organizar y compartir carpetas'. This section includes options for 'Usar' (Seleccionado, Página, Todo en la Lista), 'Ordenar por' (Autores Primarios), and 'Cambiar vista' (Vista Uniforme). Below this section, the text 'No se encontró ninguna referencia.' is displayed.

Para añadir referencias manualmente, seleccionamos “Añadir nueva” (1) del menú “Nueva referencia” o pinchamos en “Nueva referencia” (2)

REFWORKS. Introducir referencias manualmente

Universidad Complutense de Madrid
Bienvenido, Biblioteca CC. Información.

RefWorks

Añadir Nueva referencia

Campos utilizados por formato and Reference Type: **APA 6th - Annotated with Abstracts - No Title Casing Applied - A** [Acerca de este](#)

Los campos siguientes están siendo utilizados por su formato bibliográfico seleccionado. Más abajo podrá acceder a campos adicionales.

Autores: _____

Título: **B I U x, x²** | _____

Publicación Completa: _____

Año de Publicación: _____

Volumen: _____

Ejemplar: _____

Página Inicial: _____

Para conocer los detalles del estilo de cita seleccionado, pincho en el enlace de información adicional

Rellenamos los campos con información sobre el documento cuya referencia estamos creando. Los campos cambian en función del tipo de documento del que se trate (artículo de revista, ley, capítulo de libro, etc.)

Guardar Guardar y agregar nueva

REFWORKS. Introducir referencias manualmente

▼ Comentarios adicionales acerca de APA 5th - American Psychological Association, 5th Edition

RefWorks strives for accuracy in all output formats. We recommend verifying that there are no new author instruction updates before submitting your paper. Always check your references for accuracy before generating your bibliography. The Generic reference type is used for all undefined record types. Use Book, Edited record type when no author names appear on the title page. Contact support@refworks.com if you find errors in this output format.

Autores

COMENTARIO BIBLIOGRÁFICO: If no author present RefWorks will print the title. Author names should be entered last name first followed by a comma, first name (or first initial followed by a period), and middle initial followed by a period. Each entry must be separated by a semi-colon. COMENTARIO DE CITAS EN-TEXTO: In an in-text citation -- if the author is Anonymous, APA wants the first few words of the title. RefWorks does not shorten the title, so you will need to manually shorten this in the in-text citation.

Título

COMENTARIO BIBLIOGRÁFICO: If no author present RefWorks will print the title. Author names should be entered last name first followed by a comma, first name (or first initial followed by a period), and middle initial followed by a period. Each entry must be separated by a semi-colon. COMENTARIO BIBLIOGRÁFICO: RefWorks applies the required sentence casing and as such cannot distinguish proper nouns. Carefully check your formatted papers for incorrect casing. COMENTARIO DE CITAS EN-TEXTO: In an in-text citation -- if the author is Anonymous, APA wants the first few words of the title. RefWorks does not shorten the title, so you will need to manually shorten this in the in-text citation.

Año de Publicación

COMENTARIO BIBLIOGRÁFICO: 4 digit year.

Publicación Completa

COMENTARIO BIBLIOGRÁFICO: Full periodical name required.

Volumen

COMENTARIO BIBLIOGRÁFICO: If the periodical is paginated by issue, meaning that every issue of the volume begins with page 1, then include the issue. If the periodical has continuous pagination, meaning that each issue continues the pagination where the previous issue left off, include only the volume.

Ejemplar

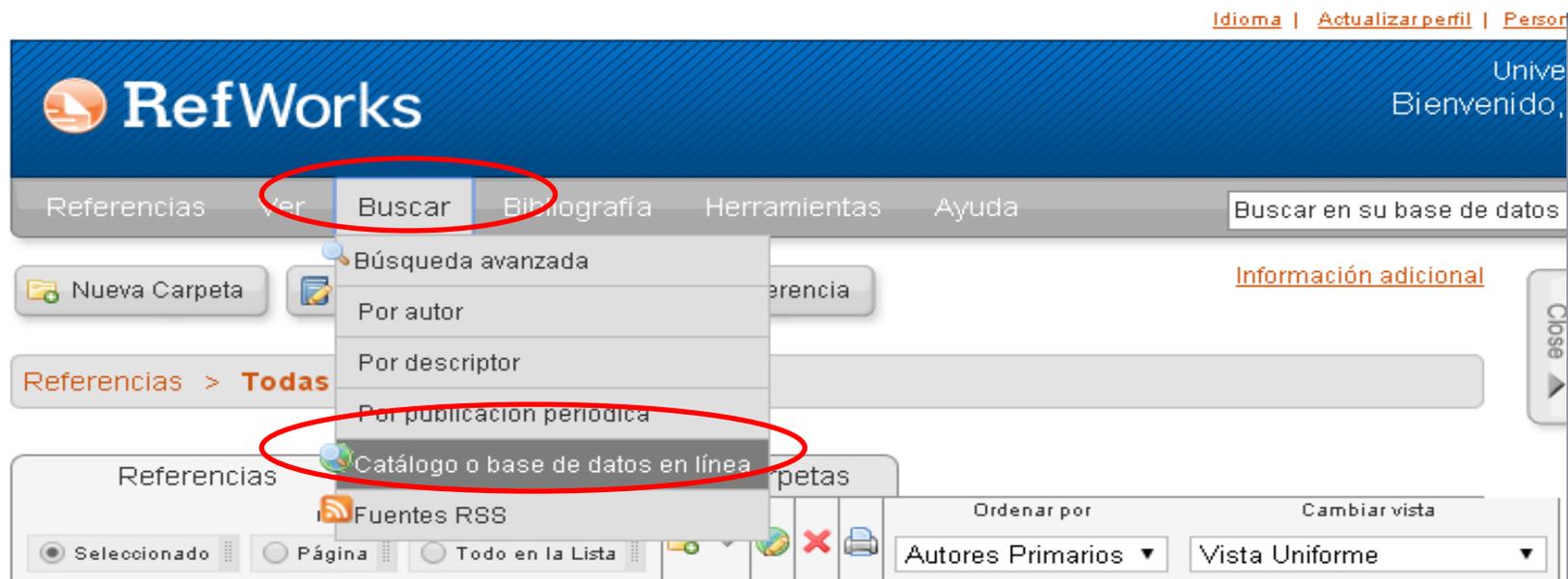
COMENTARIO BIBLIOGRÁFICO: If the periodical is paginated by issue, meaning that every issue of the volume begins with page 1, then include the issue. If the periodical has continuous pagination, meaning that each issue continues the pagination where the previous issue left off, include only the volume.

 Guardar

 Guardar y agregar nueva



REFWORKS. Introducir referencias desde “Catálogo o base de datos en línea”



The screenshot shows the RefWorks web interface. At the top right, there are links for "Idioma", "Actualizar perfil", and "Person". The main header features the RefWorks logo and the text "Univer Bienvenido,". Below the header is a navigation bar with "Referencias", "Buscar", "Bibliografía", "Herramientas", and "Ayuda". A search box on the right contains the text "Buscar en su base de datos". A dropdown menu is open under "Buscar", listing options: "Búsqueda avanzada", "Por autor", "Por descriptor", "Por publicación periódica", and "Catálogo o base de datos en línea". The option "Catálogo o base de datos en línea" is circled in red. Below the menu, there are buttons for "Nueva Carpeta" and "Referencias > Todas". At the bottom of the menu, there are "Fuentes RSS" and "Ordenar por" (set to "Autores Primarios") and "Cambiar vista" (set to "Vista Uniforme").

No se encontró ninguna referencia.

REFWORKS. Introducir referencias desde “Catálogo o base de datos en línea”

RefWorks

Universidad Complutense de Madrid
Bienvenido, Biblioteca CC. Información.

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda

Buscar en su base de datos Buscar

Catálogo o base de datos en línea

Base de Datos en Línea

[Pedir un sitio Z39.50](#)

Buscar: Universidad Complutense de Madrid

Número Máximo de Referencias a descargar: 50

Términos: Escriba los términos

Búsqueda Rápida

Búsqueda Avanzada

PubMed

Universidad Complutense de Madrid Especifico

Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes

Bibliothèque Nationale de France

British Library

GBV - Gemeinsamer Bibliotheksverbund

Library of Congress

Universidad Complutense de Madrid

Otros

Abertay University

Academy of Natural Sciences

Acadia University

Access Pennsylvania

Adelphi University

Adler School of Professional Psychology - CARLI

Agnes Scott College

Agrícola

AIATSIS

Alabama Public Library Service

Alameda County Public Library

Seleccionamos el catálogo o base de datos, tecleamos los términos de nuestra búsqueda y pinchamos en “Buscar”

REFWORKS. Introducir referencias desde “Catálogo o base de datos en línea”

Catálogo o base de datos en línea

Base de Datos en Línea

[Ayuda](#)

[Pedir un sitio Z39.50](#)

Buscar:

Número Máximo de Referencias a descargar:

Términos:

▼ Búsqueda Rápida

► Búsqueda Avanzada

Se pueden descargar hasta 1000 referencias en una búsqueda y ofrece dos modos de búsqueda: rápida (por defecto) y avanzada (con más opciones de búsqueda)

REFWORKS. Introducir referencias desde “Catálogo o base de datos en línea”

Catálogo o base de datos en línea

Buscar Resultados por "periodismo científico"

Universidad Complutense de Madrid

Número total de referencias encontradas: 100

Usar

Seleccionado Página Todo en la Lista

nota que las referencias también se encuentran en la carpeta de Última Importación)

Importar a la Carpeta...

Nueva carpeta

Libro, Entero Referencia 1 d

Autores León, Bienvenido

Título del libro El periodismo ante el cambio climático: nuevas perspectivas y r

Fuente 2013, 276, 176, Editorial UOC, Barcelona, 1{u00AA} en lengua c

[Otros recursos](#)

ID Ref 2 Libro, Entero Referencia 2 d

Autores Hernando Cuadrado, Luis Alberto; Hernando García-Cervigón, Al

Título del libro Periodismo científico y lenguaje: tendencias del español actual

Fuente 2012, 115, Editorial Académica Española, Saarbrücken Alemania

la ciencia

e 25

Nueva búsqueda

Importar

Podemos importar registros seleccionados, la página actual o todos los registros recuperados (1)

Los registros del listado de resultados podemos ordenarlos según diferentes criterios (2). Se puede crear una carpeta nueva para guardar los registros importados en esta búsqueda (3), o bien guardarlos en una carpeta ya existente

REFWORKS. Introducir referencias desde “Catálogo o base de datos en línea”

1. Confirmamos la importación de la referencia seleccionada

¿Está seguro que quiere importar la referencia seleccionada?

OK

Cancelar

Import Results

Importación completa - 1 referencias importadas

- ▶ Registro de importación
- ▶ Opciones de comprobación de duplicados

2. Podemos ir a la carpeta “Última importación” para ver la referencia importada

Ver duplicados

Ver la carpeta Última importación

REFWORKS. Introducir referencias desde “Catálogo o base de datos en línea”

Universidad Complutense de Madrid
Bienvenido, Biblioteca CC. Información.

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda Buscar

Nueva Carpeta Crear Bibliografía

Referencias > Última Importación

Referencias Organizar y compartir carpetas

Usar: Seleccionado Página Todo en la Lista

Ordenar por: Autores Primarios Vista Uniforme

Cargar vista

Nueva carpeta Mi lista

ID Ref 138 Libro

Autores [León, Bienvenido](#)
Título del libro El periodismo ante el cambio climático: nuevas perspectivas y retos
Fuente 2013, 276, 176, Editorial UOC, Barcelona, 1(u00AA) en lengua caellana
Carpetas [Última Importación](#); [UCM Otros recursos](#)

Cargar vista

- Vista Uniforme
- Vista Uniforme
- Una línea/Vista de Cita
- Vista completa

Acceso rápido

Búsqueda Avanzada

Crear Bibliografía Imprimir referencias

Se puede guardar la referencia en una nueva carpeta, en una carpeta ya creada o en “Mi lista”

Cambiar vista de la cita (por defecto, “Vista uniforme”)

Opciones de referencia: Agregar a “Mi lista”, “Editar”, “Borrar”, “Citar” (para insertar citas en documentos manualmente), “Visualizar” (ver referencia completa)

REFWORKS. Exportar referencias desde bases de datos

➤ EXISTEN DOS POSIBILIDADES:

- Exportación directa: En el caso de bases de datos que ofrecen la opción
- Exportación indirecta: guardamos las referencias como archivo de texto; desde Refworks, seleccionamos la opción «**Importar referencias**», la **base de datos** de la que se han sacado, el **filtro** de importación, la **codificación** y el **archivo** guardado.
- Otra opción es trabajar **con 2 cuentas, una en cada gestor**, y exportar en cada caso las referencias al gestor que la base de datos determine como de exportación directa.



REFWORKS. Exportar referencias desde bases de datos

Universidad Complutense Madrid **Biblioteca Complutense** **Catálogo Cisne UCM - AECID**

EJEMPLO DE EXPORTACIÓN DIRECTA A REFWORKS: Catálogo "Cisne"

UCM-AECID GUARDAR EN MIS LISTAS GUARDAR MARC LISTADO

(Historial de búsqueda)

MATERIA mujeres en la literatura Catálogo Colectivo UCM-AECID Orden del sistema Buscar

Mostrar sólo títulos con ejemplares disponibles

Registro 1 de 307 Anterior Siguiente

Título 10 relatos de mujeres / [Isaac Asimov... (et al.)]
Publicación Barcelona : Plaza & Janés, 1995

Fondos Más detalles Documentos relacionados Más información

UBICACIÓN	SIGNATURA	ESTADO	TIPO PRÉSTAMO	NOTA
Bca. Filología A--Depósito	DP82-32"19"(08)DIE	DISPONIBLE.	PR. NORMAL	

FAVORITOS Valora este documento ★★★★★ Enlace permanente a este registro

Registro 1 Anterior Siguiente

Ampliar

Inf. adicional

Otros recursos

Solicitar préstamo interbibliotecario

Exportar a Refworks

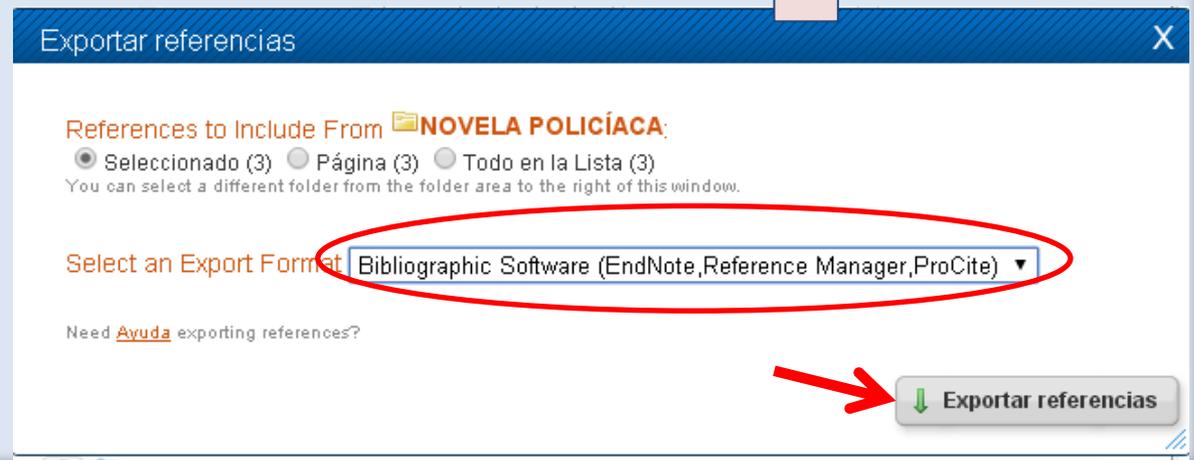
REFWORKS. Exportar referencias desde bases de datos

The image shows a screenshot of the RefWorks web interface. At the top, a blue banner contains the text "REFWORKS. Exportar referencias desde bases de datos". Below this, a dialog box titled "Importar referencias" is open, displaying "Importación completa - 1 referencias importadas" and two links: "Registro de importación" and "Opciones de comprobación de duplicados". At the bottom of the dialog, two buttons are visible: "Ver duplicados" and "Ver la carpeta Última importación", with the latter circled in red. The main interface below features a navigation menu with "Referencias", "Ver", "Buscar", "Bibliografía", "Herramientas", and "Ayuda". A search bar is present with the text "Buscar en su base de datos" and a "Buscar" button. Below the menu are buttons for "Nueva Carpeta", "Crear Bibliografía", and "Nueva Referencia". A breadcrumb trail shows "Referencias > Última Importación", with the latter highlighted in red. The main content area displays a list of references, with the first one selected and its details shown in a red-bordered box: ID Ref 139, Libro, Entero Referencia 1 de 1. The details include: Autores: [Asimov, Isaac](#); Título del libro: 10 relatos de mujeres; Fuente: 1995, Plaza & Janés,, Barcelona :, 1a ed.; Carpetas: [Última Importación](#); [Otros recursos](#). On the right side, there are panels for "Recursos" (Centro de asistencia, Webinars), "Carpetas" (Mi lista, **Última Importación (1)**), and "Acceso rápido" (Búsqueda Avanzada, Importar).

IMPORTAR / EXPORTAR REFERENCIAS ENTRE GESTORES BIBLIOGRÁFICOS

De Refworks a Endnote Web

- En **“Referencias”**, seleccionamos la opción **“Exportar”**. En el cuadro que se abre, podemos seleccionar las referencias a exportar. El formato de exportación a seleccionar es **“Bibliographic software (Endnote, Reference Manager, ProCite)”**. Luego pinchamos en **“Exportar”**. Se guarda un archivo de texto.
- Desde Endnote, seleccionamos **Recopilar / Importar referencias**. Seleccionamos el archivo pinchando en **“Examinar”**. Como filtro de importación seleccionamos **RefMan RIS**. Seleccionamos la carpeta a la que queremos importar el fichero de referencias (**“A:”**) y pinchamos en **“Importar”**



IMPORTAR / EXPORTAR REFERENCIAS ENTRE GESTORES BIBLIOGRÁFICOS

```
TI - BOOK
ID - 341
AL - Giros, Ana Isabel
AL - Villos, Pedro, Juan Felipe
AL - Popena, Eugenia
AL - Universidad Complutense de Madrid. Facultad de Filología. Departamento de Filología Románica
TI - La novela policíaca
VI - 2014
SF - 568
KW - Novela policíaca Tesis inéditas
KW - En línea
KW - Detective and mystery stories Dissertations
KW - Online
NI - [Manuscrito]: modelos, estructuras y tipos en la literatura rusa contemporánea / Ana
Eugenia Popena Chelaru.; 1 CD-ROM ; 12 cm Tesis inédita de la Universidad Complutense de M
Filología Románica, Filología Eslova y Lingüística General, fecha de 28/07/2014.; Universidad Complu
Filología Románica, Filología Eslova y Lingüística General., Tesis inéditas.; Universidad C
Filología Románica, Filología Eslova y Lingüística General., Tesis inéditas (CD-ROM)
UR - http://eprints.ucm.es/28178/1/T18671.pdf
NI - Book, Whole
ER -

TI - BOOK
ID - 340
AL - Martín, Andrés
TI - Cómo escribo novela policíaca
VI - 2015
SF - 340
KW - Novela policíaca
KW - Detective and Mystery Stories
NI - Andrés Martín.; Colas + del escritor
VI - 1100AA1
FE - Aida
CT - Barcelona
SN - 978-84-9063-060-5
NI - Book, Whole
ER -
```

1

Guardamos el archivo de texto
en nuestro ordenador

Mensaje de la página www.myendnoteweb.com:

Ingrese un nombre para el Nuevo grupo y haga clic en 'Aceptar'.

NOVELA POLICÍACA

Aceptar

Cancelar

ResearcherID

ENDNOTE™ basic

Mis referencias

Recopilar

Organizar

Aplicar formato

Coincidencia ¡NUEVO!

Búsqueda en línea

Nueva referencia

Importar referencias

Importar referencias

¿Desea importar desde EndNote?

Archivo: default2.aspx

Opción de importación:

A:

Importar

2



IMPORTAR / EXPORTAR REFERENCIAS ENTRE GESTORES BIBLIOGRÁFICOS

ResearcherID Le damos la bienvenida, Beatriz

ENDNOTE™ basic THOMSON RE

Mis referencias **Recopilar** Organizar Aplicar formato Coincidencia **¡NUEVO!** Opciones Conectar **502**

Búsqueda rápida
Buscar
en Todas mis referencias
Buscar

Mis referencias
Todas mis referencias (11)
[Sin archivar] (0)
Lista rápida (0)
Papeleras (3) Vacío
▼ Mis grupos
CINE Y LITERATURA (4)
MUJERES Y CINE (4)
NOVELA POLICÍACA (3)

Cree un perfil para mostrar su propio trabajo.
ResearcherID

NOVELA POLICÍACA

Nuevo grupo con los registros importados de Refworks

Mostrar 10 por página

Ordenar por: Primer autor -- A-Z

Eliminar Eliminar del grupo Copiar a la lista rápida

Autor	Año	Título
<input type="checkbox"/> Giurca, Dana Mihaela	2014	La novela policíaca Agregada a la biblioteca: 13 Mar 2015 Última actualización: 13 Mar 2015 Vínculo en línea → Ir a la URL
<input type="checkbox"/> Martin, Andreu	2015	Cómo escribo novela policíaca Agregada a la biblioteca: 13 Mar 2015 Última actualización: 13 Mar 2015
<input type="checkbox"/> Sánchez Zapatero, Javier	2013	Historia, memoria y sociedad en el género negro: literatura, cine, televisión y cómic Agregada a la biblioteca: 13 Mar 2015 Última actualización: 13 Mar 2015

Mostrar 10 por página

◀◀ Página 1 de 1 Ir ▶▶

Ver en [简体中文](#) [繁体中文](#) [English](#) [Deutsch](#) [日本語](#) [한국어](#) [Português](#) [Español](#)

© 2015 THOMSON REUTERS Sitio para celulares | Privacidad | Uso aceptable | Descargar instaladores | Comentarios



IMPORTAR / EXPORTAR REFERENCIAS ENTRE GESTORES BIBLIOGRÁFICOS

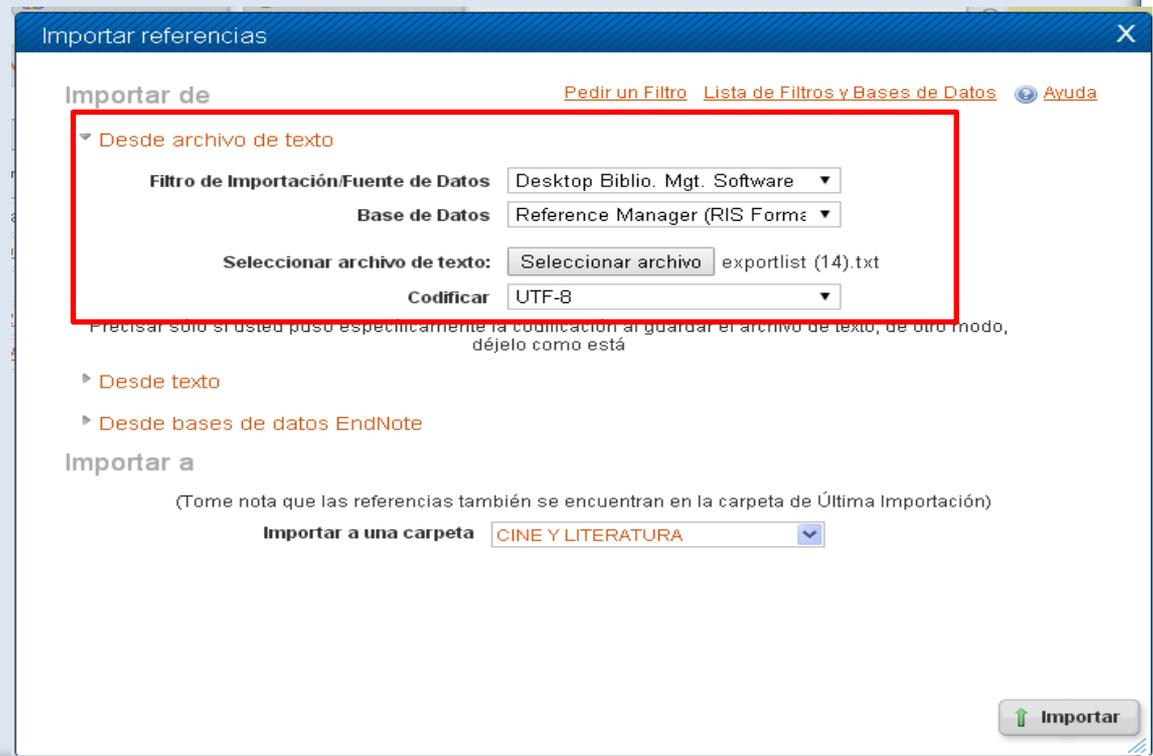
De Endnote a Refworks

- En Endnote, seleccionamos la pestaña **“Aplicar formato”** y pinchamos en **“Exportar referencias”**. Seleccionamos las referencias a exportar y el estilo de exportación **“RefMan RIS Export”**. Pinchamos en **“Guardar”**. Se abre un cuadro para guardar el archivo de texto con las referencias en nuestro ordenador:

The screenshot shows the Endnote Basic software interface. At the top, there is a 'ResearcherID' field. Below it, the 'ENDNOTE™ basic' logo is displayed. A navigation bar contains several tabs: 'Mis referencias', 'Recopilar', 'Organizar', 'Aplicar formato', 'Coincidencia ¡NUEVO!', 'Opciones', and 'Conectar BBB'. Under the 'Aplicar formato' tab, there are sub-tabs: 'Bibliografía', 'Plug-in de Cite While You Write™', 'Aplicar formato al artículo', and 'Exportar referencias'. The 'Exportar referencias' sub-tab is circled in red. Below this, a dialog box titled 'Exportar referencias' is highlighted with a red border. It contains two dropdown menus: 'Referencias:' with the value '- CINE Y LITERATURA' and 'Estilo de exportación:' with the value 'RefMan (RIS) Export'. Below the dialog box, there are three buttons: 'Guardar', 'Enviar por correo electrónico', and 'Vista previa e imprimir'. A red arrow points to the 'Guardar' button.

IMPORTAR / EXPORTAR REFERENCIAS ENTRE GESTORES BIBLIOGRÁFICOS

- En **Refworks**, pinchamos en **Referencias / Importar**. Se abre un cuadro de diálogo en el que seleccionamos el archivo que hemos guardado para importar a Refworks y la carpeta a la que queremos importar ese fichero. En “Filtro de importación” elegimos: **Desktop Biblio.Mgt. Software** y en “Base de datos” seleccionamos: **Reference Manager (RIS Format)**

A screenshot of the 'Importar referencias' dialog box. The 'Desde archivo de texto' section is highlighted with a red box. It contains the following fields:

- Filtro de Importación/Fuente de Datos:** Desktop Biblio. Mgt. Software
- Base de Datos:** Reference Manager (RIS Format)
- Seleccionar archivo de texto:** Seleccionar archivo exportlist (14).txt
- Codificar:** UTF-8

Below this section, there are options for 'Desde texto' and 'Desde bases de datos EndNote'. The 'Importar a' section shows 'Importar a una carpeta' set to 'CINE Y LITERATURA'. An 'Importar' button is at the bottom right.

IMPORTAR / EXPORTAR REFERENCIAS ENTRE GESTORES BIBLIOGRÁFICOS

Universidad Complutense de Madrid
Bienvenido, Beatriz García.

RefWorks

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda

[Información adicional](#)

Referencias > **Última Importación**

Referencias Organizar y compartir carpetas

Usar: Seleccionado Página Todo en la Lista

Ordenar por: Autores Primarios Cambiar vista: Vista Uniforme

<input type="checkbox"/>	ID Ref	343	Libro, Entero Referencia 1 de 4	
	Autores	Carroll, Rachel		
	Título del libro	Adaptation in contemporary culture : textual infidelities		
	Fuente	2009, 212, Continuum, London		
	Carpetas	CINE Y LITERATURA ; Última Importación ; Otros recursos		
<input type="checkbox"/>	ID Ref	344	Libro, Entero Referencia 2 de 4	
	Autores	González Campos, M		
	Título del libro	Adaptaciones a la pa		
	Fuente	2006, 3810, Universi		
	Carpetas	CINE Y LITERATURA ; Otros recursos		
<input type="checkbox"/>	ID Ref	345	Libro, Entero Referencia 3 de 4	
	Autores	Manzano Espinosa, María Cristina		
	Título del libro	La adaptación como metamorfosis : transferencias entre el cine y la literatura		
	Fuente	2008, 241, Fragua, Madrid		
	Carpetas	CINE Y LITERATURA ; Última Importación ; Otros recursos		
<input type="checkbox"/>	ID Ref	346	Libro, Entero Referencia 4 de 4	
	Autores	Segar, Linda ; Gómez Bermúdez de Castro, Ramiro		
	Título del libro	El arte de la adaptación : cómo convertir hechos y ficciones en películas		

Carpeta "Cine y literatura" con los 4 registros importados desde Endnote

Avisos

Recursos

Centro de asistencia
Webinars

Carpetas

- ★ Mi lista
- Referencias que no están e
- Última Importación (4)
- CINE Y LITERATURA (4)**
- NOVELA POLICIACA (3)

Acceso rápido

- Búsqueda Avanzada
- Importar
- Exportar
- Crear Bibliografía
- Imprimir referencias

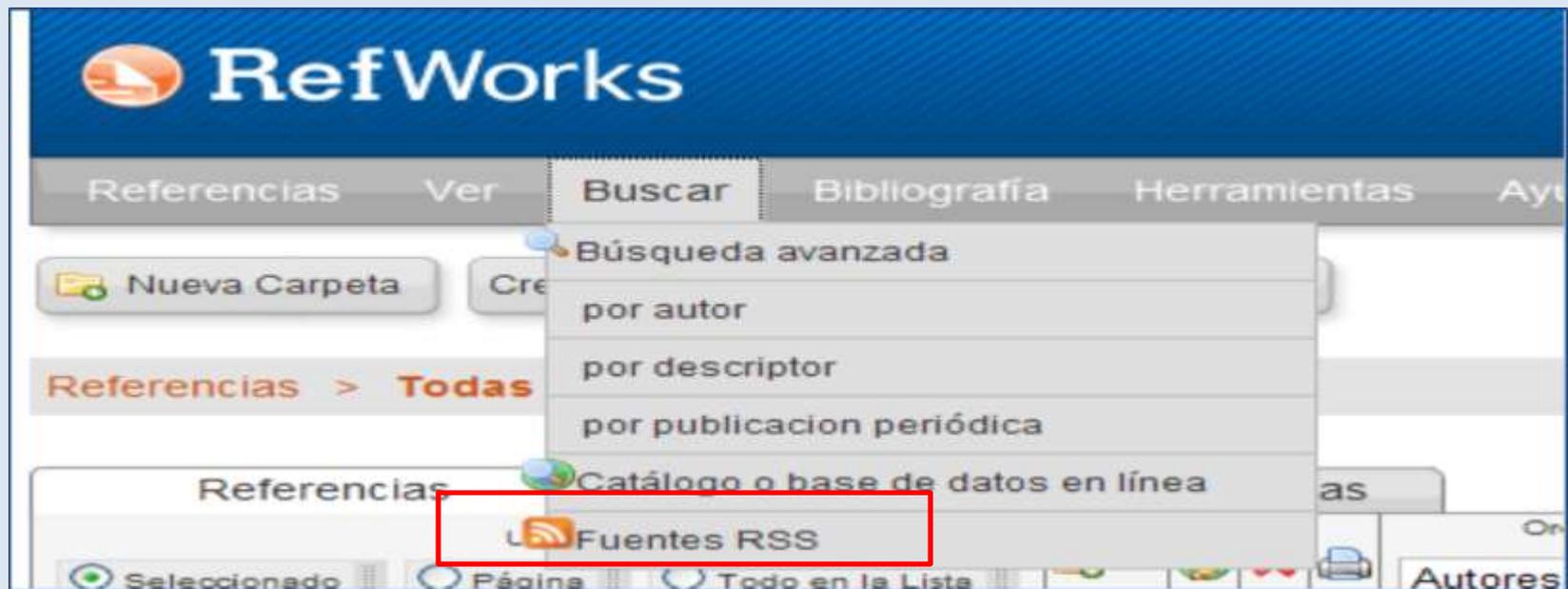
Estadísticas

NaN Referencia(s)
2 Carpeta(s)
0 Elemento(s) compartido(s)
9 Archivo(s) adjunto(s)
6876560 / 209715200 bytes



INTRODUCIR REFERENCIAS DESDE FUENTES RSS

- Para poder introducir referencias desde fuentes RSS, desde el menú **“Buscar”**, pinchamos la opción **“Fuentes RSS”**. Para agregar una nueva fuente, pinchamos con el botón derecho sobre el icono de RSS y copiamos la URL para pegarla en **“URL de fuente RSS”**. Pinchamos después en **“Agregar fuente RSS”**. Las diferentes fuentes RSS se van agregando en un listado y tenemos la opción de seleccionar información de esas fuentes para incorporarla a nuestra base de datos



INTRODUCIR REFERENCIAS DESDE FUENTES RSS

The image displays two screenshots of a software interface for managing RSS sources.

The top screenshot shows the "Agregar fuente RSS" (Add RSS source) window. It features a text input field for the "URL de fuente RSS" and an "Agregar fuente RSS" button. Below this, a list of existing sources is shown, with a red box highlighting the entry "Fuente RSS" for "Portada // elmundo.es - salud".

The bottom screenshot shows the "Fuentes RSS" (RSS Sources) window. It displays a list of sources with a red box highlighting the URL "http://estaticos.elmundo.es/elmundosalud/rss/portada.xml". The window also includes a "Usar" section with radio buttons for "Seleccionado", "Página", and "Todo en la Lista", and a "Importar a la Carpeta" dropdown menu. The main list contains four entries, each with a checkbox, ID Ref, and details such as "Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 1 de 25", "Autores", "Título", and "Fuente".

ID Ref	Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia
1	Referencia 1 de 25
2	Referencia 2 de 25
3	Referencia 3 de 25
4	Referencia 4 de 25

IMPORTAR REFERENCIAS DESDE UN DOCUMENTO WORD

- Para importar a Refworks un conjunto de referencias incluidas en un documento Word, debemos **etiquetar esas referencias** para que Refworks asigne cada elemento a un campo concreto e importe las referencias correctamente. Antes de eso, **separaremos cada elemento de la referencia** eliminando los signos de puntuación al final de cada campo (exceptuando los campos de autor, editor y nombre abreviado de publicaciones periódicas).
- Una vez etiquetados los campos de todas las referencias, **guardamos** el documento como **texto**.
- Para importar el archivo, seleccionamos **“formato etiquetado de Refworks”** como fuente de importación de datos.
- Ejemplo:

Bullón, A. Las guerras carlistas en sus documentos. Barcelona: Ariel, 2008

IMPORTAR REFERENCIAS DESDE UN DOCUMENTO WORD

RT Book, Whole

1

A1 Bullón, A.

T1 Las guerras carlistas en sus documentos

PP Barcelona

PB Ariel

YR 1998

HISTORIA 4 - Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

RT Book, whole
A1 Bullón, A.
T1 Las guerras carlistas en sus documentos
PP Barcelona
PB Ariel
YR 1998

2

3

 RefWorks

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herr

+ Añadir nueva

↑ Importar

↓ Exportar

Crear Bibliografía

+ Nueva Referencia

Última Importación

IMPORTAR REFERENCIAS DESDE UN DOCUMENTO WORD

Importar referencias

[Pedir un Filtro](#) [Lista de Filtros y Bases de Datos](#) [Ayuda](#)

▼ Desde archivo de texto

Filtro de Importación/Fuente de Datos

Base de Datos

Seleccionar archivo de texto:

Codificar

Precisar sólo si usted puso específicamente la codificación al guardar el archivo de texto; de otro modo, déjelo como está

► Desde texto

► Desde bases de datos EndNote

Importar a

(Tome nota que las referencias también se encuentran en la carpeta de Última Importación)

Importar a una carpeta

IMPORTAR REFERENCIAS DESDE UN DOCUMENTO WORD

The screenshot shows a window titled "Importar referencias" with a close button (X) in the top right corner. The main content area displays the message "Importación completa - 1 referencias importadas". Below this message, there are two expandable options: "Registro de importación" and "Duplicate Checking Options". At the bottom of the window, there are two buttons: "Ver duplicados" (with a document icon) and "Ver la carpeta Última importación" (with a folder icon). A red box highlights the top-left corner of the window, and another red box highlights the two buttons at the bottom.

Importar referencias

Importación completa - 1 referencias importadas

- ▶ Registro de importación
- ▶ Duplicate Checking Options

Ver duplicados

Ver la carpeta Última importación

IMPORTAR REFERENCIAS DESDE UN DOCUMENTO WORD

The screenshot displays the RefWorks web interface. At the top, the RefWorks logo is on the left, and 'Universidad Bienvenido' is on the right. A navigation bar contains links for 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. A search box on the right contains the text 'Buscar en su base de datos Re'. Below the navigation bar are three buttons: 'Nueva Carpeta', 'Crear Bibliografía', and 'Nueva Referencia'. A red box highlights the breadcrumb 'Referencias > Última Importación'. Below this, there are tabs for 'Referencias' and 'Organizar y compartir carpetas'. The 'Referencias' tab is active, showing a list of references. The first reference is selected, with details: ID Ref 23, Libro, Entero Referencia 1 de 1. The author is 'Bullón,A', the title is 'Las guerras carlistas en sus documentos', and the source is '1998, Ariel, Barcelona'. The reference is located in the 'Última Importación' folder. The interface also shows options for 'Usar' (Seleccionado, Página, Todo en la Lista), 'Ordenar por' (Autores Primarios), and 'Cambiar vista' (Vista Uniforme).



ADJUNTAR UN ARCHIVO A UNA REFERENCIA

- Podemos adjuntar archivos de diferentes tipos (PDF, TIF, JPG, GIF, etc.) a una referencia que añadamos manualmente o que ya hayamos guardado en nuestra base de datos (no existe límite en el número de archivos que podemos adjuntar a una referencia. El límite de tamaño para cada archivo que adjuntemos es 20 MB). Para ello, **seleccionamos la referencia** en nuestra base de datos; pinchamos en el icono **“Editar”** () y en la opción **“Adjuntos”** del registro completo de la referencia pinchamos en **“Browse”** para localizar la ubicación del archivo que queremos adjuntar:



The screenshot shows a library management interface. At the top, there are tabs for "Referencias" and "Organizar y compartir carpetas". Below the tabs, there are options for "Usar" (Seleccionado, Página, Todo en la Lista) and "Ordenar por" (Autores Primarios). The main content area displays a reference record for ID Ref 19, titled "Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 1 de 1". The record details include authors (Plakoviannaki, Emmanuella; Mathioudaki, Kalliopi; Dimitratos, Pavlos; Zotos, Yorgos), title (Images of Women in Online Advertisements of Global Products: Does Sexism Exist?), and source (J. Bus. Ethics, 2008, 83, 1, 101-112, Springer Science & Business Media B.V; Springer Science & Business Media B.V). The "Carpetas" section shows "Última Importación;" and "Otros recursos" with a UCM logo. A toolbar at the top right of the record area contains icons for star, edit (circled in red), delete, and search.

ID Ref	19	Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 1 de 1
Autores	Plakoviannaki, Emmanuella ; Mathioudaki, Kalliopi ; Dimitratos, Pavlos ; Zotos, Yorgos	
Título	Images of Women in Online Advertisements of Global Products: Does Sexism Exist?	
Fuente	J. Bus. Ethics , 2008, 83, 1, 101-112, Springer Science & Business Media B.V; Springer Science & Business Media B.V	
Carpetas	Última Importación;  Otros recursos	

ADJUNTAR UN ARCHIVO A UNA REFERENCIA

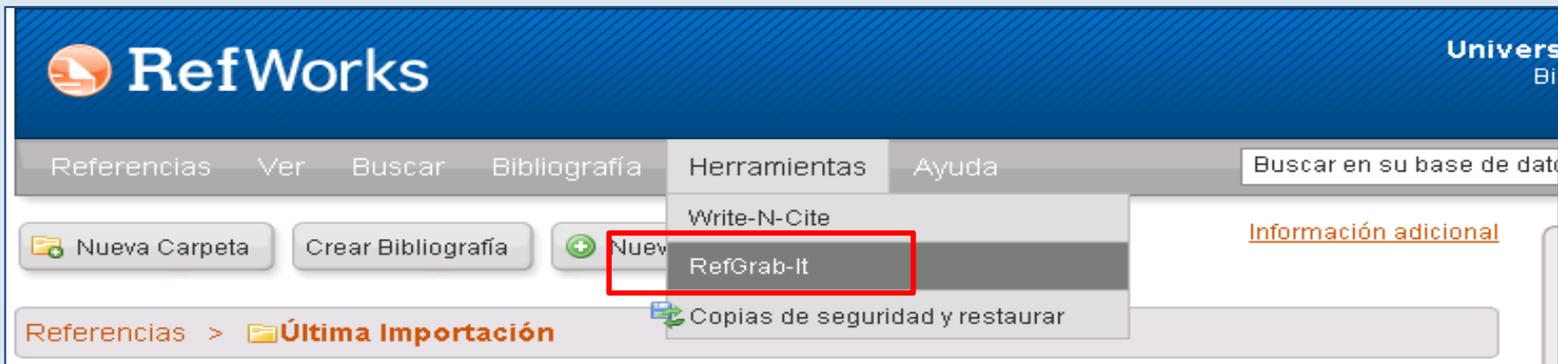
The screenshot shows the 'Editar Referencia' window. At the top, the title 'Editar Referencia' is circled in red. Below it, the 'No. de Identificación' is '19'. The 'Campos utilizados por formato' is set to 'APA 5th - American Psychological Association, 5th Edition'. The 'and Reference Type' is 'Artículo de Revista Académica (Journal)'. The 'Autores' field contains 'Plakoyiannaki, Emmanuela, Mathioudaki, Kalliopi, Dimitratos, Pavlos, Zotos, Yorgos,'. The 'Titulo' field contains 'Images of Women in Online Advertisements of Global Products: Does Sexism Exist?'. Below the title, there is a section for 'Adjuntos' (Attachments) with a red box around the label. A folder path 'C:\Documents and Settings\HP_Administrator\' is shown with a 'Browse...' button. A PDF file named 'IMAGES OF WOMEN.pdf (154 k)' is listed with a 'Borrar' (Delete) link and is circled in red. At the bottom, there are three buttons: 'Duplicar', 'Guardar' (circled in red), and 'Guardar y agregar nueva'.

Pinchamos en “Guardar” y el archivo adjunto queda incorporado al registro completo de la referencia al que accedemos desde la opción “Editar” y “Vista Completa”



INCORPORAR REFERENCIAS DE PÁGINAS WEB MEDIANTE REFGRABIT

- Con la aplicación **RefGrab-It** podemos importar referencias de páginas web directamente a Refworks. Para ello, desde **“Herramientas”**, pinchamos en **“RefGrab-It”**. Se abre un cuadro de diálogo desde el que podemos descargar la aplicación compatible con los navegadores Internet Explorer y Firefox:



- En el caso de Firefox (navegador con el que mejor funciona esta opción), una vez descargada la aplicación, cada vez que queremos importar a Refworks la referencia de una página web, pinchamos en el icono **“RefGrab-It”**. Se nos abre un cuadro de diálogo en el que seleccionamos la opción **“Importar esta referencia a Refworks”**. Se abre el programa **Refworks** y, después de identificarnos y de entrar en nuestra cuenta, se nos informa de que se ha completado la importación. Para poder ver la referencia importada, pinchamos en **“Ver la carpeta Última importación”**.

INCORPORAR REFERENCIAS DE PÁGINAS WEB MEDIANTE REFRABIT

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'wikipedia.org/wiki/Wikipedia:Día_de_la_Mujer_2015'. The browser's search bar contains the text 'Buscar'. The browser's toolbar includes several icons, including a search icon, a star icon, a download icon, and a home icon. The browser's address bar and search bar are highlighted with red circles. The browser's toolbar includes several icons, including a search icon, a star icon, a download icon, and a home icon. The browser's address bar and search bar are highlighted with red circles.

The main content of the page is the Wikipedia article 'Wikipedia:Día de la Mujer 2015'. The article features a large image of a woman in a yellow hard hat and a blue shirt, working on a piece of machinery. The text of the article discusses the importance of women's participation in Wikipedia and the impact of gender inequality on the quality of the encyclopedia. The article is written in Spanish and is part of a larger project to improve Wikipedia's content.

The RefGrab-It window is open over the article, showing a list of selected references. The list includes the following items:

- Seleccionadas (1) Todas
- Importar A RefWorks
- Wikipedia, The Free Encyclopedia Seleccionadas: 1/1 Seleccionar Todas E
- Wikipedia:Dña de la Mujer 2015
- Wikipedia contributors;
- [mostrar detalles](#)

The 'Importar A RefWorks' button is highlighted with a red arrow, indicating the next step in the process of incorporating references into RefWorks.

INCORPORAR REFERENCIAS DE PÁGINAS WEB MEDIANTE REFGRABIT



La referencia queda incorporada a la carpeta “Última importación” de Refworks. Podemos editarla, adjuntar archivos, etc.

RefWorks

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda

Nueva Carpeta Crear Bibliografía Nueva Referencia

Referencias > Última Importación

Referencias Organizar y compartir carpetas

Usar Ordenar por Cambiar vista

Seleccionado Página Todo en la Lista Autores Primarios Vista Uniforme

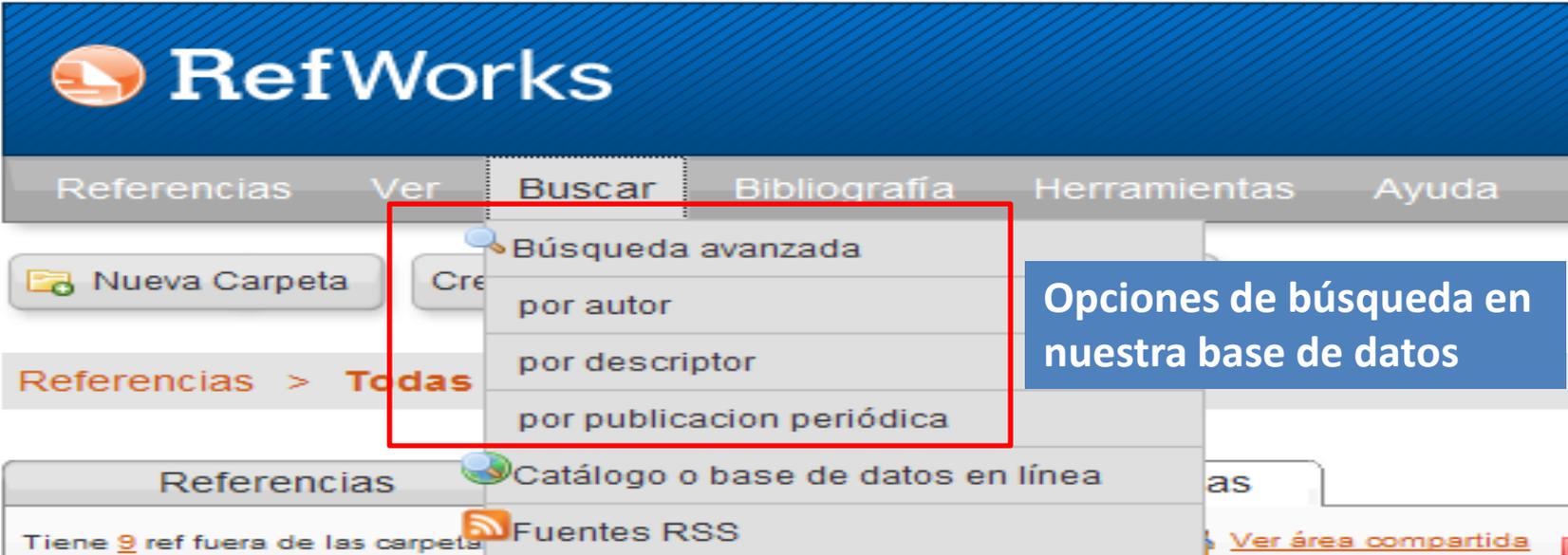
ID Ref 349 Página Web Referencia 1 de 1

Autores [Wikipedia contributors](#)
Título Wikipedia:Dãa de la Mujer 2015
Fuente 2015, Wikipedia, The Free Encyclopedia
Carpetas [Última Importación](#);
[Otros recursos](#)



BUSCAR REFERENCIAS EN NUESTRA BASE DE DATOS

- El menú “**Buscar**” de Refworks nos permite incorporar nuevas referencias a nuestra base de datos (opciones “**Catálogo o base de datos en línea**” y “**Fuentes RSS**”) y buscar referencias dentro de nuestra propia base de datos (opciones “**Búsqueda avanzada**”, “**por autor**”, “**por descriptor**”, “**por publicación periódica**”). Estas opciones resultan muy útiles cuando nuestra base de datos es muy amplia y tenemos que localizar una cita concreta para incorporar en un trabajo, o un conjunto de referencias para elaborar una bibliografía. La opción de “**Búsqueda avanzada**” nos permite buscar por cualquier término incluido en cualquier campo de las referencias de la base de datos, limitar la búsqueda a una carpeta y guardar nuestra búsqueda (para poder volver a ejecutarla cada vez que entremos en la opción de “**Búsqueda avanzada**”):



The screenshot displays the RefWorks web interface. At the top, the RefWorks logo is visible. Below it, a navigation bar contains the following tabs: Referencias, Ver, **Buscar**, Bibliografía, Herramientas, and Ayuda. The 'Buscar' menu is open, showing a list of search options: Búsqueda avanzada, por autor, por descriptor, and por publicación periódica. A red rectangular box highlights these search options. To the right of the menu, a blue callout box contains the text 'Opciones de búsqueda en nuestra base de datos'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Nueva Carpeta' and 'Cre...', and a breadcrumb trail 'Referencias > Todas'. At the bottom, there are links for 'Catálogo o base de datos en línea' and 'Fuentes RSS', along with a notification 'Tiene 9 ref fuera de las carpetas' and a link 'Ver áreas compartidas'.

BUSCAR REFERENCIAS EN NUESTRA BASE DE DATOS

Búsqueda Avanzada ✕

Buscar en su base de datos ? Ayuda

Búsqueda guardada [Nueva búsqueda] ▼

Buscar campo: Cualquier Lugar ▼ por internet Buscar campo vacío +

Referencias en las que buscar Todas las Referencias ▼

1 Buscar referencias dentro de nuestra base de datos en las que aparezca la palabra "Internet" en cualquier parte del registro

Guardar **Buscar** Restablecer

BUSCAR REFERENCIAS EN NUESTRA BASE DE DATOS

RefWorks Universidad Complutense de Madrid
Bienvenido, Biblioteca CC. Información.

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda

Buscar en su base de datos RefWorks

Nueva Carpeta Crear Bibliografía Nueva Referencia Información adicional

Referencias > Búsqueda Avanzada

Referencias Organizar y compartir carpetas

Usar Ordenar por Cambiar vista

Seleccionado Página Todo en la Lista Autores Primarios Vista Uniforme

Hemos recuperado 5 referencias en nuestra búsqueda

ID Ref	Título	Referencia
14	Artículo de Revista Académica (Journal)	Referencia 1 de 5
5	Artículo de Revista Académica (Journal)	Referencia 2 de 5
16	Artículo de Revista Académica (Journal)	Referencia 3 de 5
15	Artículo de Revista Académica (Journal)	Referencia 4 de 5

Referencia 14:
Autores: Bucy, Erik Page; Kim, Sojung Claire; Park, Miveong Cecilia
Título: Host selling in cyberspace: Product personalities and character advertising on popular children's websites
Fuente: New Media & Society, 2011, 13, 8, internet y periodismo;
Carpetas: Otros recursos

Referencia 5:
Autores: Goldfarb, Avi; Tucker, Catherine
Título: Advertising Bans and the Substitutability of Online and Offline Advertising
Fuente: Journal of Marketing Research (JMR), 2011, 48, 2, 207-227, American Marketing Association
Carpetas: PUBLICIDAD E INTERNET; Otros recursos

Referencia 16:
Autores: Harris, Jennifer L.; Speers, Sarah E.; Schwartz, Marlene B.; Brownell, Kelly D.
Título: US Food Company Branded Advergames on the Internet: Children's exposure and effects on snack consumption
Fuente: Journal of Children & Media, 2012, 6, 1, 51-68
Carpetas: Otros recursos

Referencia 15:
Autores: SANDBERG, HELENA
Título: Tiger talk and candy king: Marketing of unhealthy food and beverages to Swedish children
Fuente: Communications: The European Journal of Communication Research, 2011, 36, 2, 217-244, De Gruyter
Carpetas: Otros recursos

Recursos: Centro de recursos, Webinars

Carpetas: Mi lista, Última Importación (2), internet y periodismo (2), PUBLICIDAD E INTERNET

Acceso rápido: Importar, Exportar, Crear Bibliografía, Borrar referencias, Imprimir referencias, Gestor de los Formatos Bibliográficos, Personalizar

Estadísticas: 14 Referencia(s), 3 Carpeta(s), 0 Elemento(s) compartido(s), 0 Archivo(s) adjunto(s), 0 / 209715200 bytes utilizados.



BUSCAR REFERENCIAS EN NUESTRA BASE DE DATOS

Búsqueda Avanzada

Buscar en su base de datos [Ayuda](#)

Búsqueda guardada [Nueva búsqueda]

Buscar campo: Cualquier Lugar por internet Buscar campo vacío

Referencias en las que buscar Todas las Referencias

2

La opción “Guardar” permite guardar esa búsqueda y volver a ejecutarla en una nueva sesión de Refworks, desde la “Búsqueda avanzada”

Guardar Buscar Restablecer

BUSCAR REFERENCIAS EN NUESTRA BASE DE DATOS

Guardar X

Ingrese un nombre p/su estrategia de búsq y haga clic en botón Guardar búsqueda.

Nombre de la búsqueda:

Guardar Cancelar

Desde aquí podemos realizar una nueva búsqueda o lanzar la búsqueda guardada ("Internet")

Búsqueda Avanzada X

Buscar en su base de datos [Ayuda](#)

Búsqueda guardada [Nueva búsqueda] [Nueva búsqueda] INTERNET

Buscar campo: Cualquier Lugar por

Referencias en las que buscar Todas las Referencias

ORGANIZAR LA INFORMACIÓN EN CARPETAS

- Para organizar la información que vamos guardando en nuestra base de datos en Refworks, podemos crear **carpetas** y guardar en ellas referencias sobre el mismo tema. Podemos crear tantas carpetas como necesitemos y dividir las en subcarpetas. Durante una sesión de Refworks, podemos ir guardando también referencias en **“Mi lista”** (por ejemplo, para crear una bibliografía o distribuir luego las referencias en diferentes carpetas). La carpeta **“Mi lista”** es temporal. Las referencias guardadas en ella pasan a la carpeta donde se guardaban originalmente o al listado de referencias no incluidas en una carpeta cuando cerramos la sesión en el gestor.
- Para crear una carpeta, pinchamos en **“Nueva carpeta”**. Las carpetas que hemos creado las podemos ver en la barra lateral derecha (apartado **“Carpetas”**) y dentro de la pestaña **“Organizar y compartir carpetas”**. Podemos **crear primero las carpetas** y luego ir guardando en ellas las referencias, o bien **crearlas después**, cuando tenemos ya un número considerable de referencias y queremos organizarlas clasificándolas por temas e introduciéndolas en carpetas creadas para ello.



ORGANIZAR LA INFORMACIÓN EN CARPETAS

Univers
Bienvenido, E

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda

[Nueva Carpeta](#) [Crear Bibliografía](#) [Nueva Referencia](#) [Información adicional](#)

Referencias > **CISNE**

Referencias Organizar y compartir carpetas

Tiene 4 ref fuera de las carpetas. [Duplicados](#) no en carpetas. [Ver área compartida](#) [Estadísticas](#) [Ajustes predeterm](#)

Compartir toda la base de datos (4)

[Referencias que no están en ninguna carpeta](#) (4)

[Última Importación](#) (1)

[CISNE](#) (1)

[DE ENDNOTE](#) (0)

[refwor imp](#) (1)

Las 2 “pestañas” centrales de Refworks facilitan la visualización de las referencias de nuestra base de datos. Desde la pestaña “Organizar y compartir carpetas”, podemos crear carpetas; se ofrece información sobre las carpetas ya creadas (nombre, número de referencias; referencias que están fuera de las carpetas y referencias duplicadas) y, pinchando con el botón derecho sobre el nombre de cada una, accedemos a las opciones de carpeta



ORGANIZAR LA INFORMACIÓN EN CARPETAS

The screenshot displays the RefWorks web interface. At the top, the RefWorks logo is on the left, and 'Universidad Bienvenido, Biblio' is on the right. Below the logo is a navigation bar with links: 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. A search box on the right contains the text 'Buscar en su base de datos'. Below the navigation bar are three buttons: 'Nueva Carpeta', 'Crear Bibliografía', and 'Nueva Referencia'. A link for 'Información adicional' is also present. The main content area shows a breadcrumb trail 'Referencias > CISNE'. Below this, there are tabs for 'Referencias' and 'Organizar y compartir carpetas'. The 'Organizar y compartir carpetas' tab is active, showing a summary: 'Tiene 4 ref fuera de las carpetas. Duplicados no en carpetas.' and three links: 'Ver área compartida', 'Estadísticas', and 'Ajustes predeterm'. Below the summary are several rows representing folders or groups of references, each with a folder icon and a count in parentheses: 'Compartir toda la base de datos (4)', 'Referencias que no están en ninguna carpeta (4)', 'Última Importación (4)', and 'CISNE (5)'. A context menu is open over the 'CISNE (5)' folder, listing the following options: 'Crear Bibliografía', 'Exportar', 'Crear subcarpeta', 'Renombrar Carpeta', 'Desocupar Carpeta', 'Borrar carpeta', 'Buscar duplicados', and 'Compartir'. A blue box with the text 'Opciones de carpeta' and a red arrow points to this context menu. On the right side of the interface, there is a vertical sidebar with a 'Close' button and several icons for folder management and search.

ORGANIZAR LA INFORMACIÓN EN CARPETAS

RefWorks Universidad C
Bienvenido

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda

Buscar en su base de datos RefW

Nueva Carpeta Crear Bibliografía Nueva Referencia

Crear una carpeta

Referencias > Todas las referencias

Referencias Organizar y compartir carpetas

Usar Ordenar por Cambiar vista

Seleccionado Página Todo

Crear una Carpeta Nueva

Nuevo Nombre de Carpeta ([Crear subcarpeta](#)):

PUBLICIDAD E INTERNET

Crear Cancelar

ID Ref 2

Autores [Connell, Liam](#); [Marsh](#)

Título del libro Literature and global

Fuente 2011, 391, Routledg

[Otros recursos](#)

ID Ref 5 Artículo

Autores [Goldfarb, Avi](#); [Tucker, Catherine](#)

Título Advertising Bans and the Substitutability of Online and Offline Advertising

Fuente [Journal of Marketing Research \(JMR\)](#), 2011, 48, 2, 207-227, American Marketing Association

[Otros recursos](#)

ORGANIZAR LA INFORMACIÓN EN CARPETAS

The screenshot shows a software interface for managing references. At the top, there are tabs for 'Referencias' and 'Organizar y compartir carpetas'. Below the tabs, there are options for 'Seleccionado', 'Página', and 'Todo en la Lista'. A red box highlights the 'Organizar y compartir carpetas' menu, which includes options like 'Agregar a', 'Nueva carpeta', 'Mi lista', and 'PUBLICIDAD E INTERNET (0)'. The main area displays a list of references with columns for 'ID Ref', 'Tipo', 'Autores', 'Título del libro', and 'Fuente'. Two references are circled in red: ID Ref 5 and ID Ref 6. A blue text box is overlaid on the interface, providing instructions on how to use the software to organize references into folders or lists.

Desde nuestro listado de referencias, podemos seleccionar algunas de ellas para enviarlas a “Mi lista”, a la carpeta “Publicidad e Internet” que hemos creado previamente o a una nueva carpeta que podemos crear ahora

ORGANIZAR LA INFORMACIÓN EN CARPETAS

Referencias > **PUBLICIDAD E INTERNET**

Referencias Organizar y compartir carpetas

Orderar por: Autores Primarios Cambiar vista: Vista Uniforme

Seleccionado Página Todo en la Lista

ID Ref 5 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 1 de 2

Autores: [Goldfarb, Avi](#); [Tucker, Catherine](#)
Título: Advertising Bans and the Substitutability of Online and Offline Advertising
Fuente: [Journal of Marketing Research \(JMR\)](#), 2011, 48, 2, 207-227, American Marketing Association
Carpetas: **PUBLICIDAD E INTERNET**; [Otros recursos](#)

ID Ref 6 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 2 de 2

Autores: [Sang, Yeal Lee](#); [Yong-Suk Cho](#)
Título: Do Web Users Care About Banner Ads Anymore? The Effects of Frequency and Clutter in Web Advertising
Fuente: [Journal of Promotion Management](#), 2010, 16, 3, 288-302, Taylor & Francis Ltd
Carpetas: **PUBLICIDAD E INTERNET**; [Otros recursos](#)

Si seleccionamos “Publicidad e Internet”, las 2 referencias se guardan en esa carpeta

ORGANIZAR LA INFORMACIÓN EN CARPETAS

RefWorks

Universidad Complutense de Madrid
Bienvenido, Biblioteca CC. Información.

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas

Nueva Carpeta Crear Bibliografía Nueva Referencia

Referencias > CINE ESPAÑOL

Referencias Organizar y compartir carpetas

Usar Ordenar por Cambiar vista

Seleccionado Página Todo en la Lista Autores Primarios Vista Uniforme

ID Ref	Programa de computadora Referencia 1 de 5
181	<p>Desarrollador Bertolucci, Bernardo</p> <p>Título Tu y yo</p> <p>Fuente 2013, Karma, Madrid</p> <p>Carpetas CINE ESPAÑOL; Última Importación; Otros recursos</p>
178	<p>Autores Pérez del Solar, Pedro</p> <p>Título del libro Imágenes del desencanto: nueva historieta española 1980-1986</p> <p>Fuente 2013, 329, Iberoamericana; Vervuert, Madrid; Frankfurt am Main</p> <p>Carpetas CINE ESPAÑOL; Última Importación; Otros recursos</p>
182	<p>Director Rebollo, Javier; Sacristán, José; Blanco, Roxana; Peña, Victoria</p> <p>Título El muerto y ser feliz</p> <p>Fuente 2013, Cameo, Barcelona</p> <p>Carpetas CINE ESPAÑOL; Última Importación; Otros recursos</p>
180	<p>Programa de computadora Referencia 4 de 5</p>

Mi lista

- Referencias que no están e
- Última Importación (5)
- ABI (0)
- ABI2 (1)
- ADJUNTO (1)
- CINE ESPAÑOL (5)
- PARA ENDNOTE (5)
- PARA ENDNOTE 2 (2)

Acceso rápido

- Búsqueda Avanzada
- Importar
- Exportar
- Crear Bibliografía
- Imprimir referencias



ORGANIZAR LA INFORMACIÓN EN CARPETAS

RefWorks Universidad Complutense de Madrid
Bienvenido, Biblioteca CC. Información

Referencias: Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda

Buscar en su base de datos

Nueva Carpeta Crear Bibliografía Nueva Referencia

Referencias > **CINE ESPAÑOL**

Referencias: Organizar y compartir carpetas

Usar

Seleccionado Página Todo en la Lista

ID Ref	Programa de computadora Referencia 1 de 5
181	Programa de computadora Referencia 1 de 5
Desarrollador	Bertolucci, Bernardo
Título	Tu y yo
Fuente	2013, Karma, Madrid
Carpetas	CINE ESPAÑOL:Última importación; Otros recursos

ID Ref	Libro, Entero Referencia 2 de 5
178	Libro, Entero Referencia 2 de 5
Autores	Pérez del Solar, Pedro
Título del libro	Imágenes del desencanto: nueva historieta española 1980-1986
Fuente	2013, 329, Iberoamericana, Vervuert, Madrid; Frankfurt am Main
Carpetas	CINE ESPAÑOL:Última importación; Otros recursos
	Sacar de la Carpeta

ID Ref	Programa de computadora Referencia 3 de 5
182	Programa de computadora Referencia 3 de 5
Director	Rebollo, Javier; Sacristán, José; Blanco, Roxana; Peña, Victoria
Título	El muerto y ser feliz
Fuente	2013, Cameo, Barcelona
Carpetas	CINE ESPAÑOL:Última importación; Otros recursos

ID Ref	Programa de computadora Referencia 4 de 5
180	Programa de computadora Referencia 4 de 5

ABI2 (1)
ADJUNTO (1)
CINE ESPAÑOL (5)
PARA ENNOTE (5)

Búsqueda Avanzada
Importar
Exportar
Crear Bibliografía
Imprimir referencias

Para sacar una referencia de una carpeta, pinchamos con el botón derecho del ratón en el nombre de la carpeta que se incluye entre los datos de la referencia en Refworks para que aparezca la opción “Sacar de la carpeta”, que seleccionamos.

La referencia pasa a “Referencias que no están en ninguna carpeta»

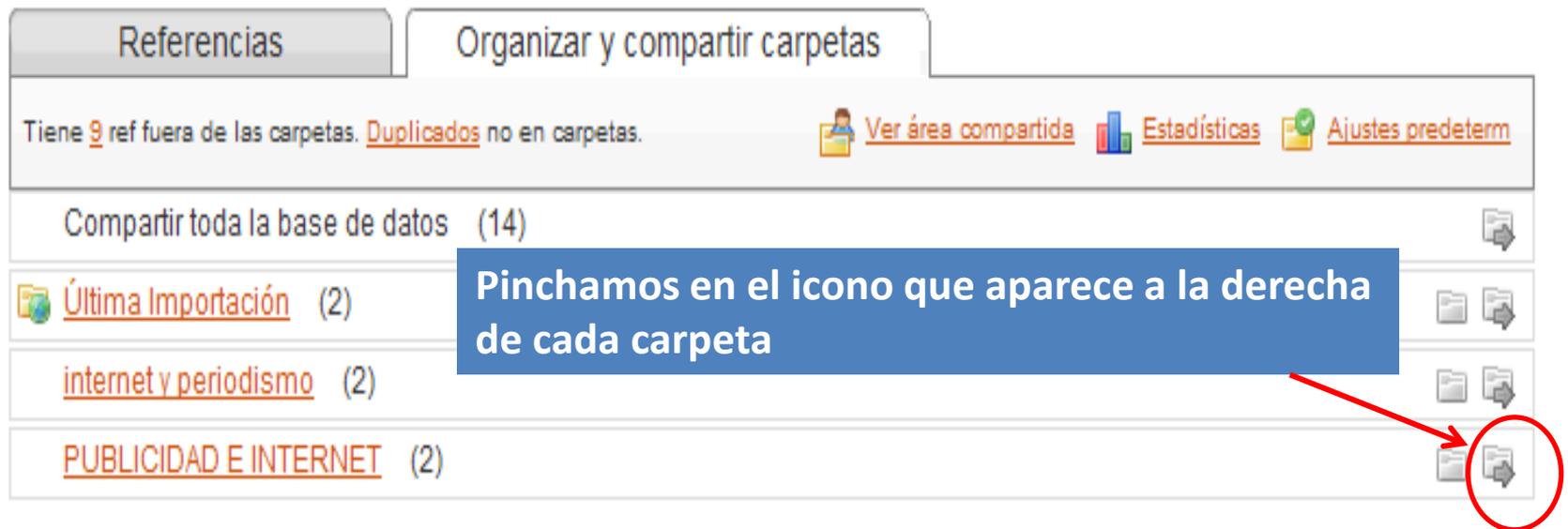
ORGANIZAR LA INFORMACIÓN EN CARPETAS. “Mi lista”, “Última importación”

- Cuando creamos una cuenta en Refworks, el programa incluye 2 carpetas que no crea el usuario ni puede borrar: “Mi lista” y “Última importación»
 - ÚLTIMA IMPORTACIÓN: Cada vez que importamos registros desde bases de datos o catálogos externos, las referencias se guardan en esta carpeta. Permanecen en ella hasta que vuelvo a importar otros registros, que reemplazan a los de la importación anterior y pasan a “Referencias que no están en ninguna carpeta”, desde donde pueden archivarse en otras carpetas que hayamos creado. Cuando cierro una sesión de Refworks, en la carpeta de “Última importación” se conservan guardados los últimos registros importados a la cuenta, aunque los archive en otra carpeta.
 - MI LISTA: En esta carpeta puedo guardar registros procedentes de distintas carpetas o no incluidos en ninguna (“Referencias que no están en ninguna carpeta”). Cuando cierro la sesión de Refworks, la carpeta “Mi lista” se vacía, y los registros guardados en ella pasan a sus carpetas originales o a “Referencias que no están en ninguna carpeta”



COMPARTIR CARPETAS

- Podemos compartir una o varias carpetas con todos los usuarios de la Universidad que tengan cuenta de Refworks, seleccionando el acceso desde la **zona compartida de la UCM**.
- También podemos compartir una o varias carpetas de nuestra base de datos **con uno o varios usuarios** y determinar qué permisos queremos dar a las personas que accedan a esas carpetas. Para realizar estas acciones, utilizamos el icono que aparece a la derecha de cada carpeta ()



Referencias Organizar y compartir carpetas

Tiene 9 ref fuera de las carpetas. Duplicados no en carpetas.  [Ver área compartida](#)  [Estadísticas](#)  [Ajustes predeterm](#)

Compartir toda la base de datos (14) 

 [Última Importación](#) (2)  

[internet y periodismo](#) (2)  

[PUBLICIDAD E INTERNET](#) (2)  

Pinchamos en el icono que aparece a la derecha de cada carpeta

COMPARTIR CARPETAS

1

¿Está seguro de que desea compartir su carpeta, PUBLICIDAD E INTERNET?

Compartir Cancelar

Opciones de carpeta compartida

Carpeta compartida PUBLICIDAD E INTERNET

Los datos que está a punto de compartir pueden estar protegidos por copyright o sujetos a restricciones por parte de los proveedores de información. Los usuarios deberían comprobar con el proveedor de la base de datos apropiada para asegurarse que no impone ninguna restricción en base a descargar o compartir información.

▼ Informac compart

URL <http://www.networks.com/refshare2?site=02472-1132030800009/WWW/0105619709/PUBLICIDAD%20E%20INTERNET>

Título PUBLICIDAD E INTERNET

▼ Opciones compart

2

Guardar Restablecer Copiar a predet Cancelar

Información

▼ Opciones compart

Compartir referencias Incluir en el área compartida de Universidad Complutense de Madrid

Categoría Biblioteca

Crear RSS Feed No Fuente

Si el título está vacío, el título de RefShare se establecerá por omisión en el nombre carpeta

3

Guardar Restablecer Copiar a predet Cancelar

COMPARTIR CARPETAS

Referencias

Organizar y compartir carpetas

Tiene 9 ref fuera de las carpetas. [Duplicados](#) no en carpetas.



[Ver área compartida](#)



[Estadísticas](#)



[Ajustes predeterm](#)

1



Universidad Complutense de Madrid

Biblioteca

[bbdd catedra](#)

articulos relacionados con las invetsigaciones de la cátedra

<http://www.refworks.com/RefShare2?site=024721132030800000/RWWEB1049294>

[Besnoitia compartida](#)

<http://www.refworks.com/RefShare2?site=024721132030800000/RWWEB1051103>

[Prueba e compartir](#)

<http://www.refworks.com/RefShare2?site=024721132030800000/RWWS5A100968>

[PUBLICIDAD E INTERNET](#)

<http://www.refworks.com/RefShare2?site=024721132030800000/RWWEB105619705/PUBLICIDAD%20E%20INTERNET>

2

Desde esta opción podemos acceder a las carpetas que los usuarios de Refworks de la UCM quieren compartir con el resto de usuarios de la Universidad



COMPARTIR CARPETAS

- Si preferimos compartir la carpeta o carpetas sólo con determinadas personas, pinchamos en el mismo icono: 
- Nos aparecen de nuevo las **“Opciones de carpeta compartida”**. Seleccionamos las que nos interesen y pinchamos en el botón **“Guardar”**.
- Al volver a la lista de nuestras carpetas, vemos que el icono de la carpeta a compartir se ha transformado en: 
- Pinchamos en ese icono y seleccionamos la opción **“Enviar compartida por correo electrónico”**



Referencias Organizar y compartir carpetas

Tiene 9 ref fuera de las carpetas. [Duplicados](#) no en carpetas.  [Ver área compartida](#)  [Estadísticas](#)  [Ajustes predeterm](#)

Compartir toda la base de datos (14) 

 [Última Importación](#) (2)  

[internet y periodismo](#) (2)  

[PUBLICIDAD E INTERNET](#) (2)  

Carpetas

- ★ Mi lista
-  Última Importación
- internet y periodismo
- PUBLICIDAD E INTERNET

Acciones rápidas

-  Compart vínculo
-  No compartir
-  Opciones de carpeta compartida
-  Env compart por corr elec

COMPARTIR CARPETAS

Enviar mensaje de correo electrónico X

Para Si hay más de una dirección, sepárelas con puntos y comas

De

Asunto

Mensaje

<http://www.refworks.com/refshare2?site=024721132030800000/RWWEB105619705/PUBLICIDAD%20E%20INTERNET>

El remitente de este correo electrónico le ha autorizado a acceder a parte o a toda su base de datos de referencias bibliográficas Refworks.

Si hace clic en el enlace, éste le llevará a

El usuario o usuarios a los que enviemos el correo electrónico van a poder acceder a esa carpeta de nuestra base de datos con las limitaciones que nosotros hayamos establecido (permitir exportación, imprimir, bibliografías)

CREAR BIBLIOGRAFÍAS

- Refworks nos ofrece un gran número de **formatos bibliográficos** para crear nuestras bibliografías. Podemos ver el **listado** completo desplegando el menú **“Bibliografía”** y seleccionando **“Visualizar formatos bibliográficos”**. En esta opción podemos visualizar la forma en que cada formato ofrece diferentes referencias (artículos de revistas, libros, etc.)
- También podemos crear un **nuevo formato bibliográfico**, según nuestras necesidades específicas, seleccionando **“Editor de formato bibliográfico”**. Si queremos trabajar preferentemente con unos **formatos bibliográficos concretos**, podemos seleccionarlos del listado general y guardarlos como **“Favoritos”**, pinchando en la opción **“Gestor de los formatos bibliográficos”**.
- Para crear nuestra bibliografía, seleccionamos, dentro del menú **“Bibliografía”** la opción **“Crear”**.
- Se nos abre una nueva pantalla en la que podemos elegir las referencias y el formato bibliográfico que vamos a utilizar para generar la bibliografía.



CREAR BIBLIOGRAFÍAS

The image shows the RefWorks web interface. At the top, the 'Bibliografía' menu is open, with the 'Crear' option highlighted by a red box. Below this, the 'Crear Bibliografía' dialog box is displayed. In this dialog, the 'Formato bibliográfico' dropdown is set to 'MLA 6th Edition, Annotated with' and the 'Incluir' dropdown is set to 'PUBLICIDAD E INTERNET', both highlighted with red boxes. Other visible options in the dialog include 'Formato de archivo: HTML' and 'Formatos de documentos compatibles: Word, Open Office, RTE, Texto y HTML'.

CREAR BIBLIOGRAFÍAS

The screenshot shows the 'Crear Bibliografía' (Create Bibliography) interface. At the top, there is a title bar with the text 'Crear Bibliografía' and a close button. Below the title bar, there are several links: 'Lista de Formatos bibliográficos' and 'Solicitar Nuevo formato bibliográfico'. A dropdown menu for 'Formato bibliográfico:' is set to 'MLA 6th Edition, Annotated with'. Below this, there are two more links: 'Gestor de los Formatos Bibliográficos' and 'Visualizar formatos bibliográficos'. There are two expandable sections: 'Formatear Manuscrito y Bibliografía' and 'Formatear Bibliografía de la Lista de Referencias'. Under the second section, there is a dropdown for 'Tipo de archivo:' set to 'HTML', followed by the text 'Formatos de documentos compatibles: Word, Open Office, RTF, Texto y HTML'. Below that, another dropdown for 'Incluir:' is set to 'PUBLICIDAD E INTERNET'. In the bottom right corner, the 'Crear Bibliografía' button is circled in red and labeled with a '1'. A red arrow points from this button to a green notification box labeled 'Completo' (labeled with a '2'). The notification box contains the text: 'Bibliografía completa. Si no se abre una ventana para descargar el archivo, [haga clic aquí](#) o si desea recibirlo por correo electrónico, [haga clic aquí](#).'

CREAR BIBLIOGRAFÍAS

http://0-www.refworks.com.cisne.sim.ucm.es/refwor...

Works Cited

Goldfarb, Avi, and Catherine Tucker. "Advertising Bans and the Substitutability of Online and Offline Advertising." *Journal of Marketing Research (JMR)* 48.2 (2011): 207-27.

The authors examine whether the growth of the Internet has reduced the effectiveness of government regulation of advertising. They combine nonexperimental variation in local regulati
offline alcohol advertising with data from field tests that randomized exposure to online advertising for 275 different online advertising campaigns to 61,580 people. The results show the
people are 8% less likely to say that they will purchase an alcoholic beverage in states that have alcohol advertising bans compared with states that do not. For consumers exposed to c
advertising, this gap narrows to 3%. There are similar effects for four changes in local offline alcohol advertising restrictions when advertising effectiveness is observed both before and a
the change. The effect of online advertising is disproportionately high for new products and for products with low awareness in places that have bans. This suggests that online advertisi
could reduce the effectiveness of attempts to regulate offline advertising channels because online advertising substitutes for (rather than complements) offline advertising. [ABSTRACT FR
AUTHOR]; Copyright of Journal of Marketing Research (JMR) is the property of American Marketing Association and its content may not be copied or emailed to multiple sites or posted to a
listserv without the copyright holder's express written permission. However, users may print, download, or email articles for individual use. This abstract may be abridged. No warranty is
about the accuracy of the copy. Users should refer to the original published version of the material for the full abstract. (Copyright applies to all Abstracts.).

Sang, Yeal Lee, and Yong-Suk Cho. "Do Web Users Care about Banner Ads Anymore? the Effects of Frequency and Clutter in Web Advertising." *Journal of Promotion Management* 16.3 (2010)
302.

This study investigates the effects of frequency of exposure to banner ads and ad clutter in web pages upon online users' psychological responses. In a 7 (frequency 1 through 7) × 2 (cl
vs. non-clutter) between-participants factorial experiment, participants (N = 250) were randomly assigned to one of fourteen news websites, each with 20 separate pages of news storie
animated banner ads downloaded from various websites. Results indicated that frequency of exposure is a powerful psychological cue affecting users' memory, attitudes, and behavior.
However, contrary to expectation, banner clutter does not lead to negative effects on recall, attitudes, and behavior. Negative impact of banner clutter was significant only on ad recognit
[ABSTRACT FROM AUTHOR]; Copyright of Journal of Promotion Management is the property of Taylor & Francis Ltd and its content may not be copied or emailed to multiple sites or posted
listserv without the copyright holder's express written permission. However, users may print, download, or email articles for individual use. This abstract may be abridged. No warranty is
about the accuracy of the copy. Users should refer to the original published version of the material for the full abstract. (Copyright applies to all Abstracts.).



INSERCIÓN DE CITAS CON WRITE-N-CITE

- Para poder insertar citas en nuestros documentos de Word y poder elaborar bibliografías con esas referencias, en el formato que prefiramos, debemos descargar en nuestro ordenador la aplicación **Write – N - Cite** (WNC).

The screenshot displays the RefWorks web interface. At the top left is the RefWorks logo, and at the top right, it says 'Universidad Complutense de Madrid' and 'Bienvenido, Biblioteca CC. Información.'. Below the header is a navigation bar with 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. A search box on the right contains the text 'Buscar en su base de datos RefWorks' and a 'Buscar' button. The 'Herramientas' menu is open, and 'Write-N-Cite' is highlighted with a red box. Other menu items include 'RefGrab-It' and 'Copias de seguridad y restaurar'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Nueva Carpeta', 'Crear Bibliografía', and '+ Nueva'. A breadcrumb trail shows 'Referencias > Todas las referencias'. The main content area has tabs for 'Referencias' and 'Organizar y compartir carpetas'. Below the tabs is a toolbar with options for 'Usar' (Seleccionado, Página, Todo en la Lista), 'Ordenar por' (Autores Primarios), and 'Cambiar vista' (Vista Uniforme). The main content area displays a reference entry: 'ID Ref 17 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 1 de 14'. The authors are listed as 'Benson,Rodney; Blach-Orsten,Mark; Powers,Matthew; Willig,Ida; Zambrano,Sandra Vera' and the title is 'Media Systems Online and Off. Comparing the Form of News in the United States, Denmark, and France'. On the right side, there are two sidebars: 'Recursos' with links to 'Centro de recursos' and 'Webinars', and 'Carpetas' with 'Mi lista', 'Última Importación (2)', 'internet y periodismo (2)', and 'PUBLICIDAD E INTERNET'.

INSERCIÓN DE CITAS CON WRITE-N-CITE

- Dependiendo de la versión de nuestro sistema operativo, descargaremos una u otra versión de la aplicación. Existen versiones para Windows y Mac. La última para Windows es Write-N-Cite 4:

Write-N-Cite

What could be easier than clicking a button to cite references while you write your paper?

Write-N-Cite allows you to cite references from your RefWorks account with just a few clicks. With Write-N-Cite you can choose from thousands of bibliography styles and watch as it instantly formats your in-text citations, footnotes and bibliography.

Do you have questions about the latest version of Write-N-Cite, Write-N-Cite 4? See our [frequently asked questions](#).

New Write-N-Cite/PQFW for Windows and Mac

Mar 06, 2015

A new version of Write-N-Cite/ ProQuest for Word for both Windows (v. 4.4.1298) and Mac (v. 4.4.1245) is now available. These versions resolve the following issues:

Windows users: Java 8 update affecting log in to Write-N-Cite/ProQuest For Word and creating multiple log files

Mac OS X 10.9 (Mavericks) and 10.10 (Yosemite) Users: Please download Java 6 from Apple's support site directly by visiting, <http://support.apple.com/kb/dl1572> before installing Write-N-Cite/ProQuest for Word.

How do I log into Write-N-Cite 4 using my institution credentials?

If you use your institution's credentials (Athens, Shibboleth or Proxy) to log in to RefWorks, you MUST copy and use this code on the Write-

Downloads



[Write-N-Cite 4 for 32 bit Word](#) 50.1 Mb

Version: 4.4.1298 (2015-03-03)

For Windows XP, Windows Vista, Windows 7 and Windows 8

Supports Word 2007, Word 2010 and Word 2013



[Write-N-Cite 4 for 64 bit Word](#) 45.8 Mb

Version: 4.4.1298 (2015-03-03)

For Windows XP, Windows Vista, Windows 7 and Windows 8

Supports Word 2007, Word 2010 and Word 2013

Having trouble installing Write-N-Cite 4? Get help, or you may need to check the [Mac](#) requirements.

Our [installation guide](#) might

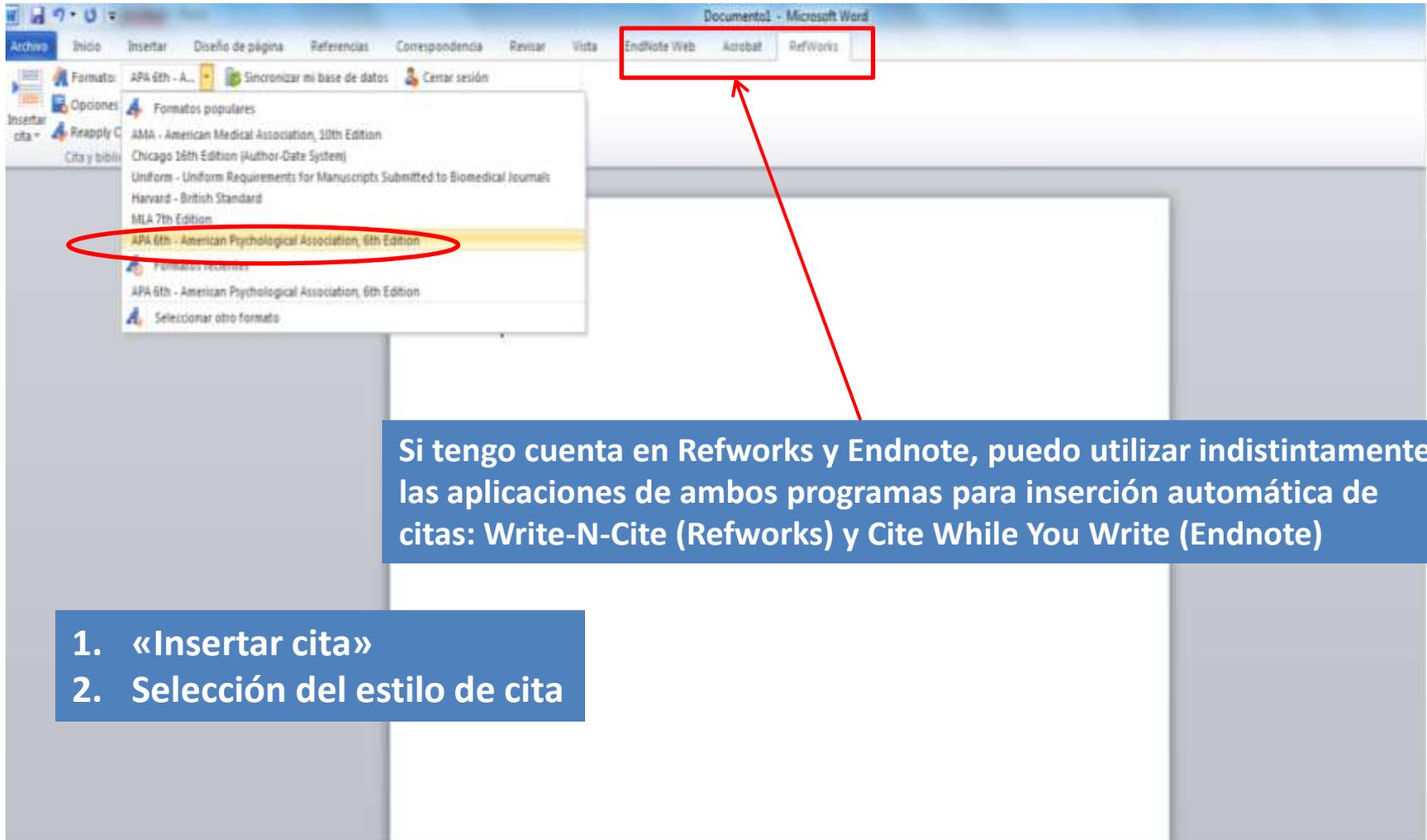


INSERCIÓN DE CITAS CON WRITE-N-CITE

- Una vez instalada la aplicación, queda incorporada en la barra de herramientas de Word. Para insertar una cita, pinchamos en **“Insertar cita”**, seleccionamos el estilo de cita y se nos abren las carpetas de nuestra cuenta en Refworks. Seleccionamos la referencia, pinchamos 2 veces sobre ella y luego en **“Aceptar”**.
- La cita queda incorporada en nuestro documento Word.
- Repetimos esta operación cada vez que queramos insertar una cita.
- Cuando hemos terminado de escribir el documento, desde el menú **“Opciones de bibliografía”**, selecciono **“Insertar bibliografía”**. La aplicación genera al final del texto una bibliografía con las obras citadas en el estilo de cita elegido.



INSERCIÓN DE CITAS CON WRITE-N-CITE

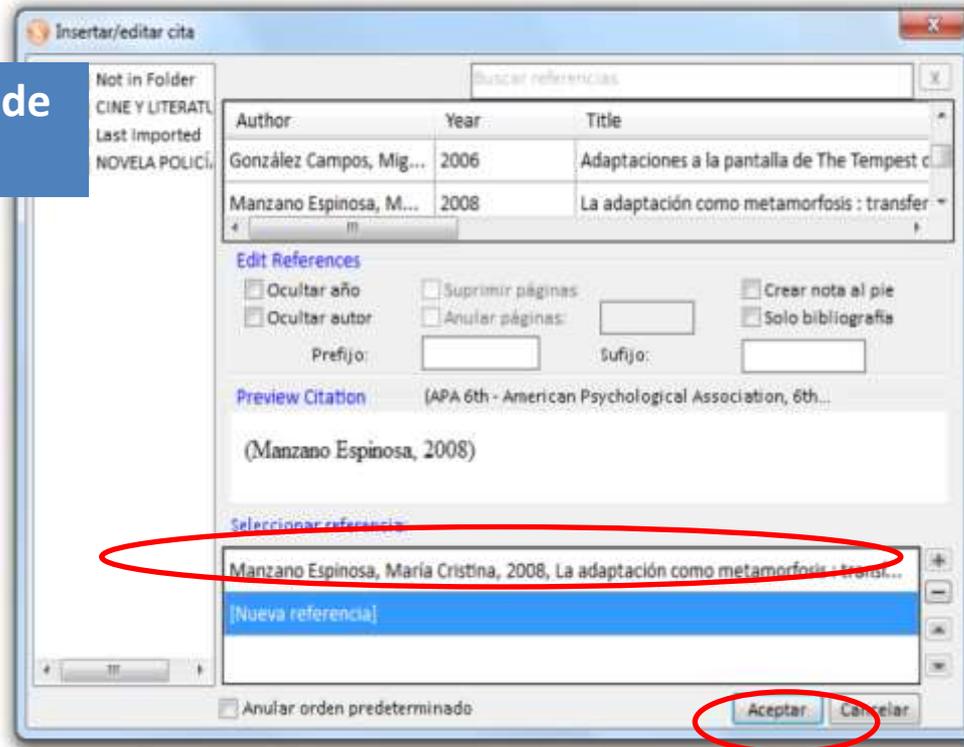


Si tengo cuenta en Refworks y Endnote, puedo utilizar indistintamente las aplicaciones de ambos programas para inserción automática de citas: Write-N-Cite (Refworks) y Cite While You Write (Endnote)

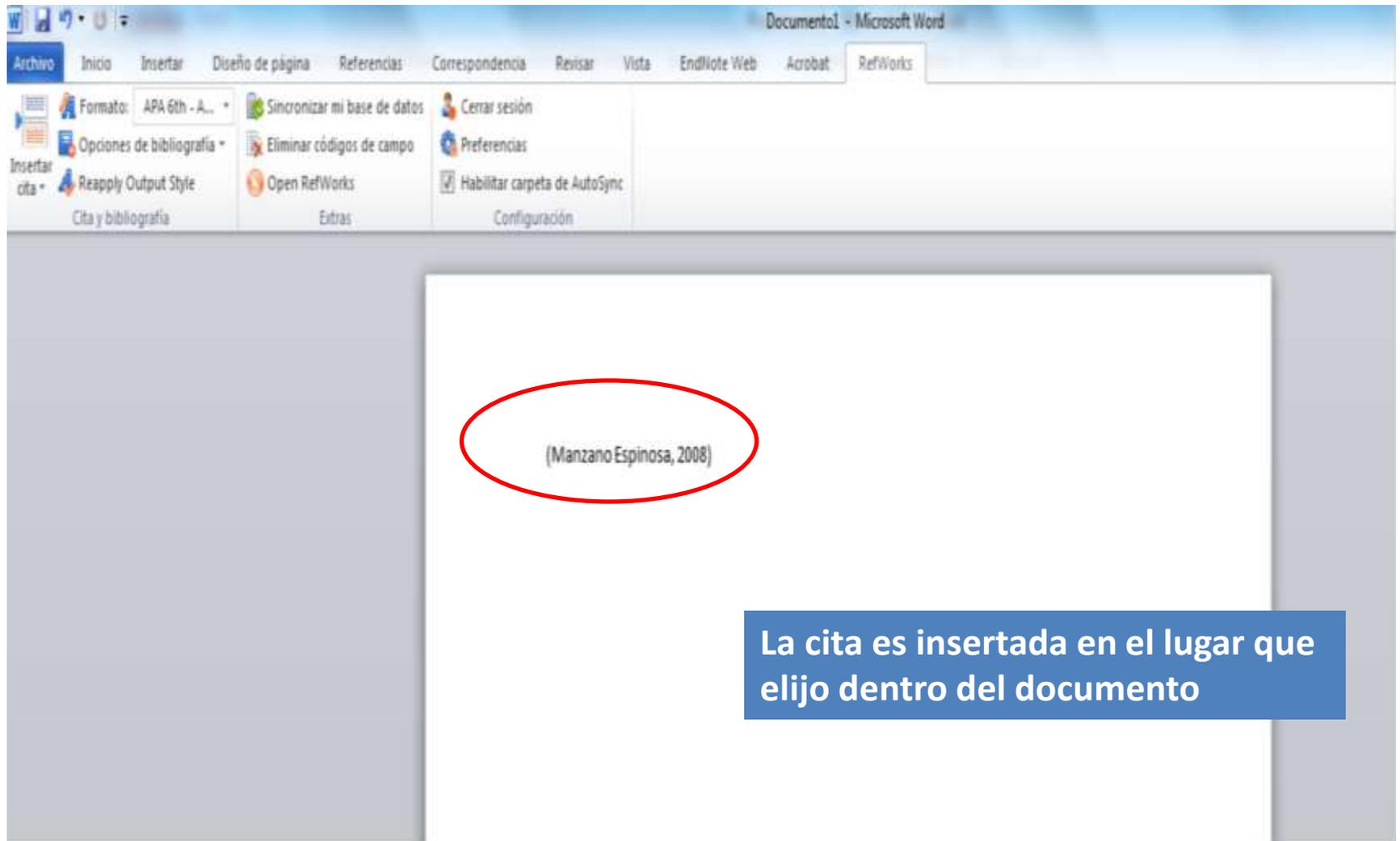
1. «Insertar cita»
2. Selección del estilo de cita

INSERCIÓN DE CITAS CON WRITE-N-CITE

Selecciono la cita de mi base de datos y pincho en «Aceptar»



INSERCIÓN DE CITAS CON WRITE-N-CITE



Document1 - Microsoft Word

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Referencias Correspondencia Revisar Vista EndNote Web Acrobat RefWorks

Formato: APA 6th - A... Sincronizar mi base de datos Cerrar sesión
Opciones de bibliografía Eliminar códigos de campo Preferencias
Insertar cita - Reapply Output Style Open RefWorks Habilitar carpeta de AutoSync
Cita y bibliografía Extras Configuración

(Manzano Espinosa, 2008)

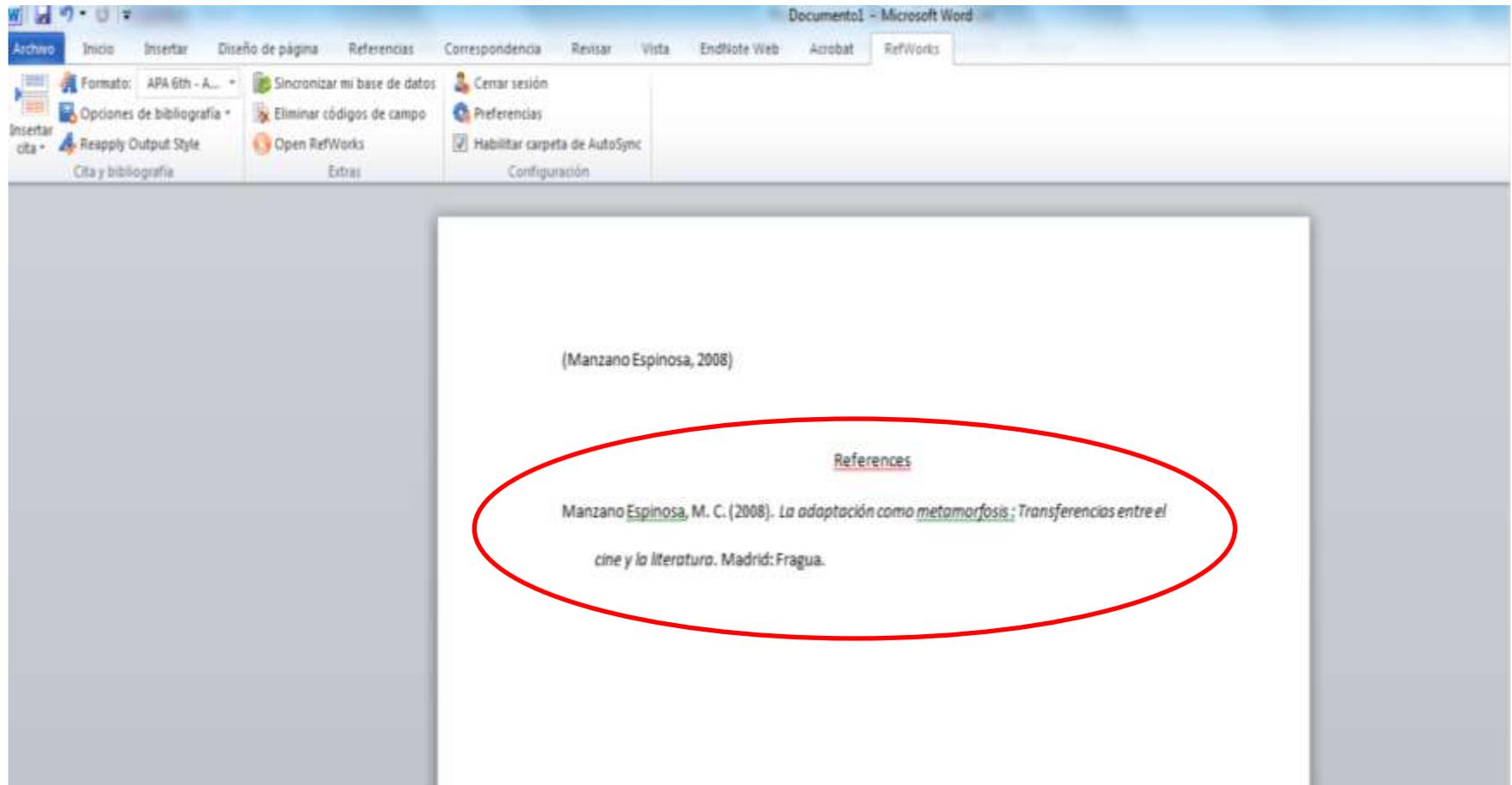
La cita es insertada en el lugar que elijo dentro del documento

INSERCIÓN DE CITAS CON WRITE-N-CITE

Continúo insertando citas con el mismo procedimiento.
Al final, selecciono «Opciones de bibliografía» e «Insertar bibliografía»

(Manzano Espinosa, 2008)

INSERCIÓN DE CITAS CON WRITE-N-CITE



The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Referencias' (References) tab selected. The ribbon includes options like 'Formato: APA 6th - A...', 'Opciones de bibliografía', and 'Reapply Output Style'. The main document area displays the text '(Manzano Espinosa, 2008)' followed by a red oval highlighting the 'References' section. The reference list is as follows:

References

Manzano Espinosa, M. C. (2008). *La adaptación como metamorfosis: Transferencias entre el cine y la literatura*. Madrid: Fragua.

La lista de referencias citadas, en su forma completa, queda ordenada alfabéticamente al final de mi documento

INSERCIÓN MANUAL DE CITAS

- Si no utilizamos Word, o no queremos usar **WNC** podemos insertar también citas de manera manual.
- Para ello, abrimos el documento en el que queremos incorporar las citas. En Refworks, una vez que tenemos en pantalla las referencias que queremos insertar, elegimos la opción **“Una línea / Vista de cita”** del desplegable **“Cambiar vista”**.
- Seleccionamos la referencia que queremos insertar y pinchamos en el icono **“Citar”**.
- Se abre el menú **“Visualizador de citas bibliográficas”** de RefWorks donde aparece la referencia que hemos escogido (entre dobles llaves)

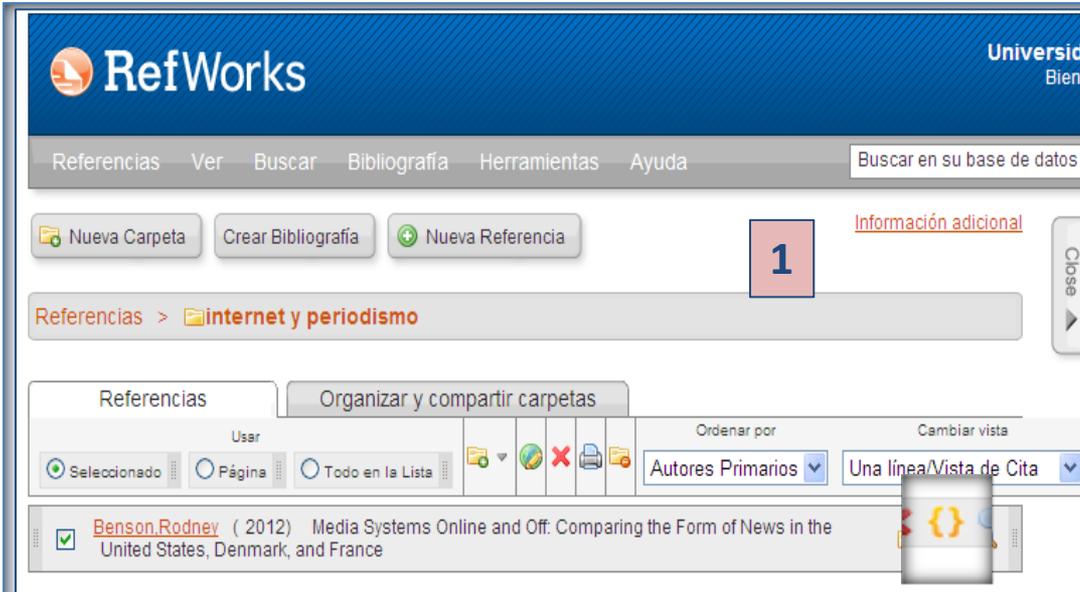


INSERCIÓN MANUAL DE CITAS

- Pinchando en **“Marca”**, seleccionamos esta cita y podemos copiarla con **Ctrl+ C**. Nos situamos en el documento y, en el lugar donde queremos insertar la cita **la pegamos** con **Ctrl+ V**.
- Guardamos el documento (si utilizamos Open Office, es conveniente guardar el documento con otro formato, por ej., RTF).
- En Refworks, desde el menú **“Bibliografía”** seleccionamos **“Crear”** y **“Formatear manuscrito y bibliografía”**.
- Buscamos el documento que hemos guardado pinchando en **“Examinar”** y, una vez seleccionado, pinchamos en **“Crear Bibliografía”**



INSERCIÓN MANUAL DE CITAS



RefWorks Universidad
Bien

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda Buscar en su base de datos

Nueva Carpeta Crear Bibliografía Nueva Referencia Información adicional

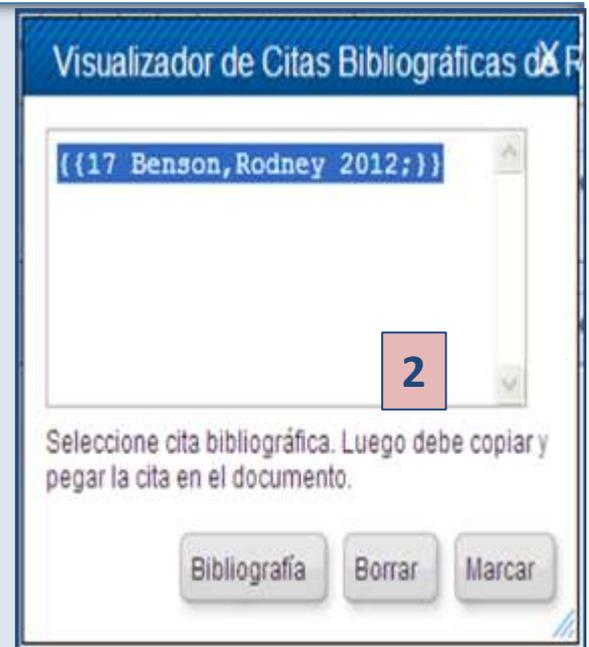
Referencias > internet y periodismo

Referencias Organizar y compartir carpetas

Usar Ordenar por Cambiar vista

Seleccionado Página Todo en la Lista Autores Primarios Una línea/Vista de Cita

Benson, Rodney (2012) Media Systems Online and Off. Comparing the Form of News in the United States, Denmark, and France

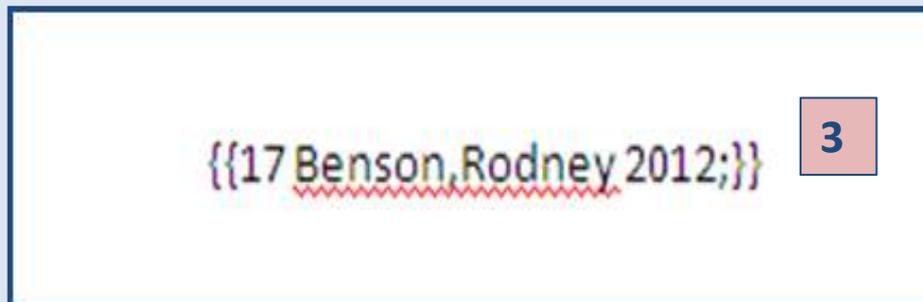


Visualizador de Citas Bibliográficas

{{17 Benson, Rodney 2012;}}

Seleccione cita bibliográfica. Luego debe copiar y pegar la cita en el documento.

Bibliografía Borrar Marcar



{{17 Benson, Rodney 2012;}}

INSERCIÓN MANUAL DE CITAS

The image shows a screenshot of the RefWorks web interface. At the top, the 'RefWorks' logo is visible. Below it, a navigation bar contains 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The 'Bibliografía' menu is highlighted with a red box, and a 'Crear' option is visible below it. A red box with the number '1' is placed to the right of the menu. Below the navigation bar, there are buttons for 'Nueva Carpeta' and 'Crear Bibliografía'. A dialog box titled 'Crear Bibliografía' is open, showing a list of citation styles. The 'Formato bibliográfico' is set to 'MLA 8th Edition, Annotated with Comments'. A red box with the number '2' is placed to the right of the dialog box. The dialog box contains several options, with 'Formatar Manuscrito y Bibliografía' and 'Examinar' highlighted with red boxes. A green notification box with a checkmark and the word 'Completo' is displayed, indicating that the bibliography is complete. A red arrow points from the 'Examinar' button in the dialog box to the 'Crear Bibliografía' button in the main interface. A red box with the number '3' is placed to the right of the main interface. Below the main interface, a preview of the bibliography is shown, including the citation: '(Benson et al. 21-38) Works Cited Benson, Rodney, et al. "Media Systems Online and Off: Comparing the Form of News in the United States, Denmark, and France." *Journal of Communication* 62.1 (2012): 21-38.'

1. Menú "Bibliografía" / "Crear"
2. "Formatear manuscrito y bibliografía" / "Examinar"
3. "Crear bibliografía"

OTRAS OPCIONES

➤ OPCIONES DE PERSONALIZACIÓN DEL PROGRAMA:

- **IDIOMA:** Podemos cambiar la interfaz del programa de modo que los menús y las diferentes opciones aparezcan en español
- **ACTUALIZAR PERFIL:** Datos personales, cambio de datos de acceso, etc.
- **REFMOBILE:** Acceso a Refworks a través de dispositivos móviles
- **PERSONALIZAR:** Permite establecer opciones por defecto (opciones de importación, de referencias, etc.). Incluye una opción interesante, que nos permite cambiar el nombre de los 15 campos de registros que el programa incluye para que, si el usuario lo necesita, incluya en esos campos algún tipo de información que le resulte relevante, pudiendo identificar esos campos con el nombre que defina ese tipo de información

[Idioma](#) | [Actualizar perfil](#) | [Personalizar](#) | [Contáctenos](#) | [RefMobile](#) | [Salir](#)



Universidad Complutense de Madrid
Bienvenido, Biblioteca CC. Información.

[Referencias](#) [Ver](#) [Buscar](#) [Bibliografía](#) [Herramientas](#) [Ayuda](#)

Buscar en su base de datos



OTRAS OPCIONES. "Personalizar"

Personalizar X

[Ayuda](#)

▼ Opciones de la lista de referencias

Referencias por página:

(Máx 500 ref por pág. Nota: las pág c/más de 100 solo se ven en Una línea/Vista de Cita. Las demás vistas tienen un máx de 100 ref por página.)

Opciones de formato bibliográfico para la Vista de las referencias:

Opciones de formato bibliográfico para la Vista de las referencias:

Opciones de formato bibliográfico para la Vista de las referencias:

Mostrar información de carpeta para cada referencia: Yes No

Vínculos de Author Resolver:

Marcar duplicados automáticamente: Sí No

Bibliography Format (Drag and Drop):

- ▶ Opciones de inicio
- ▶ Opciones de importación
- ▶ Vínculos de RefWorks
- ▶ Opciones de referencias
- ▶ Opciones de Campo de Usuario

OTRAS OPCIONES. “Personalizar”

Personalizar

▼ Opciones de Campo de Usuario

Nombre del campo de Usuario 1:

Nombre del campo de Usuario 2:

Nombre del campo de Usuario 3:

Nombre del campo de Usuario 4:

Nombre del campo de Usuario 5:

Nombre del campo de Usuario 6:

Nombre del campo de Usuario 7:

Nombre del campo de Usuario 8:

Nombre del campo de Usuario 9:

Nombre del campo de Usuario 10:

Nombre del campo de Usuario 11:

Nombre del campo de Usuario 12:

Nombre del campo de Usuario 13:

Nombre del campo de Usuario 14:

Nombre del campo de Usuario 15:

Puedo cambiar el nombre de estos 15 campos si me hace falta incluir en mis referencias información específica sobre los documentos

Cancelar

 Guardar las configuraciones personalizadas



OTRAS OPCIONES. "Personalizar"

Personalizar X

Vínculos de Author Resolver: Configuración predeterminada (l ▼)

Marcar duplicados automáticamente: Sí No

Bibliography Format (Drag and Drop): HTML ▼

- ▶ Opciones de inicio
- ▶ Opciones de importación
- ▶ Vínculos de RefWorks
- ▶ Opciones de referencias
- ▼ Opciones de Campo de Usuario

Nombre del campo de Usuario 1:

Nombre del campo de Usuario 2:

Nombre del campo de Usuario 3:

Nombre del campo de Usuario 4:

Nombre del campo de Usuario 5:

Nombre del campo de Usuario 6:

Nombre del campo de Usuario 7:

Nombre del campo de Usuario 8:

OTRAS OPCIONES. "Personalizar"

Añadir Nueva referencia

Campos utilizados por: **APA 5th - American Psychological Association, 5th Edition** [Ayuda](#)
[Acerca de este formato](#)

and Reference Type: **Artículo de Revista Académica (Journal)**

Los campos siguientes están siendo utilizados por su formato bibliográfico seleccionado. Más abajo podrá acceder a campos adicionales.

Autores:

Título:

Campos adicionales

Tipo de fuente: Impreso Electrónico

Idioma de salida: **Desconocido**

Publicación Abreviada:

Fecha de Publicación:

Forma:

CITAS TEXTUALES:

Usuario 2:

Usuario 3:

REFMOBILE (REFWORKS DESDE DISPOSITIVOS MÓVILES)

- Podemos acceder a nuestra cuenta de Refworks desde un Smart Phone, Blackberry, iPhone, teléfono móvil, PDA, etc. Para ello, introducimos en el navegador de nuestro móvil la dirección:
www.refworks.com/mobile
- Introducimos nuestro nombre de usuario, contraseña y código de grupo (esta información nos la proporcionarán en la biblioteca) y, de este modo, podemos acceder a las diferentes opciones de Refworks (buscar referencias, crear y gestionar carpetas, ver todas nuestras referencias, añadir una nueva referencia usando Smart Add, etc.).
- PARA SABER MÁS:
- [Working with RefMobile](#): Guía de uso en inglés de Refworks
- [RefMobile. Refworks en tu móvil](#): Manual elaborado por la biblioteca de la Universidad de Alcalá de Henares



IMPORTAR REFERENCIAS DESDE “GOOGLE ACADÉMICO”

- Cuando realizamos búsquedas en [Google Académico](#), podemos exportar los resultados que nos interesen a Refworks. Para ello, entramos en [Google Académico](#) y, desde **“Configuración”**, apartado **“Gestor de bibliografía”** seleccionamos **“Mostrar enlaces para importar cita a Refworks”**. De esta modo, cuando realizamos una búsqueda, nos aparece un enlace para exportar las referencias a Refworks:



IMPORTAR REFERENCIAS DESDE "GOOGLE ACADÉMICO"



Configuración de Google Académico

Guardar

Cancelar

Resultados de búsqueda

Idiomas

Enlaces de bibliotecas

Resultados por página

10

La opción predeterminada de Google (10 resultados) ofrece los resultados con mayor rapidez.

Dónde aparecen los resultados

Abrir cada resultado de búsqueda seleccionado en una nueva ventana del navegador

Gestor de bibliografía

No mostrar enlaces para importar citas

Mostrar enlaces para importar citas a RefWorks

Guardar

Cancelar

Para conservar la configuración, debes activar las [cookies](#).



IMPORTAR REFERENCIAS DESDE "GOOGLE ACADÉMICO"

Google Enviar comentario

Académico Aproximadamente 16.900 resultados (0,16 s) Mis citas ✉ ⚙

Cualquier momento
Desde 2012
Desde 2011
Desde 2008
Intervalo específico...

Buscar en la Web
Buscar sólo páginas en español

incluir patentes
 incluir citas

[CITA S] **A.—PROBLEMAS REFERENTES AL PERIODISMO**
PDELP **CIENTIFICO - Periodismo científico**, 1971 - ... de Investigaciones Cientificas
[Importar al RefWorks](#)

[CITA S] **MANUEL CALVO HERNANDO**
H DE CIENCIA - **Periodismo científico**, 1971 - ... de Investigaciones Cientificas
[Artículos relacionados](#) - [Importar al RefWorks](#)

[CITA S] **EL REPORTAJE**
M de Cavia, O Munilla - **Periodismo científico**, 1971 - ... de Investigaciones Cientificas
[Importar al RefWorks](#)

Periodismo científico
H Calvo - 338 1 CIC-UCAB/0292 Donación Caroline de ..., 1971 - dspace.ucab.edu.ve
Periodismo científico. Manakin: DSpace XMLUI Project v2. ... **Periodismo científico**.
Mostrar el registro completo del ítem. Título: **Periodismo científico**. Autor: Calvo, Hernando, Manuel. Resumen: Trata temas tales como: el desafío ...
[Citado por 180](#) - [Artículos relacionados](#) - [En caché](#) - [Buscar en Rebiun](#) - [Las 15 versiones](#) - [Importar al RefWorks](#)

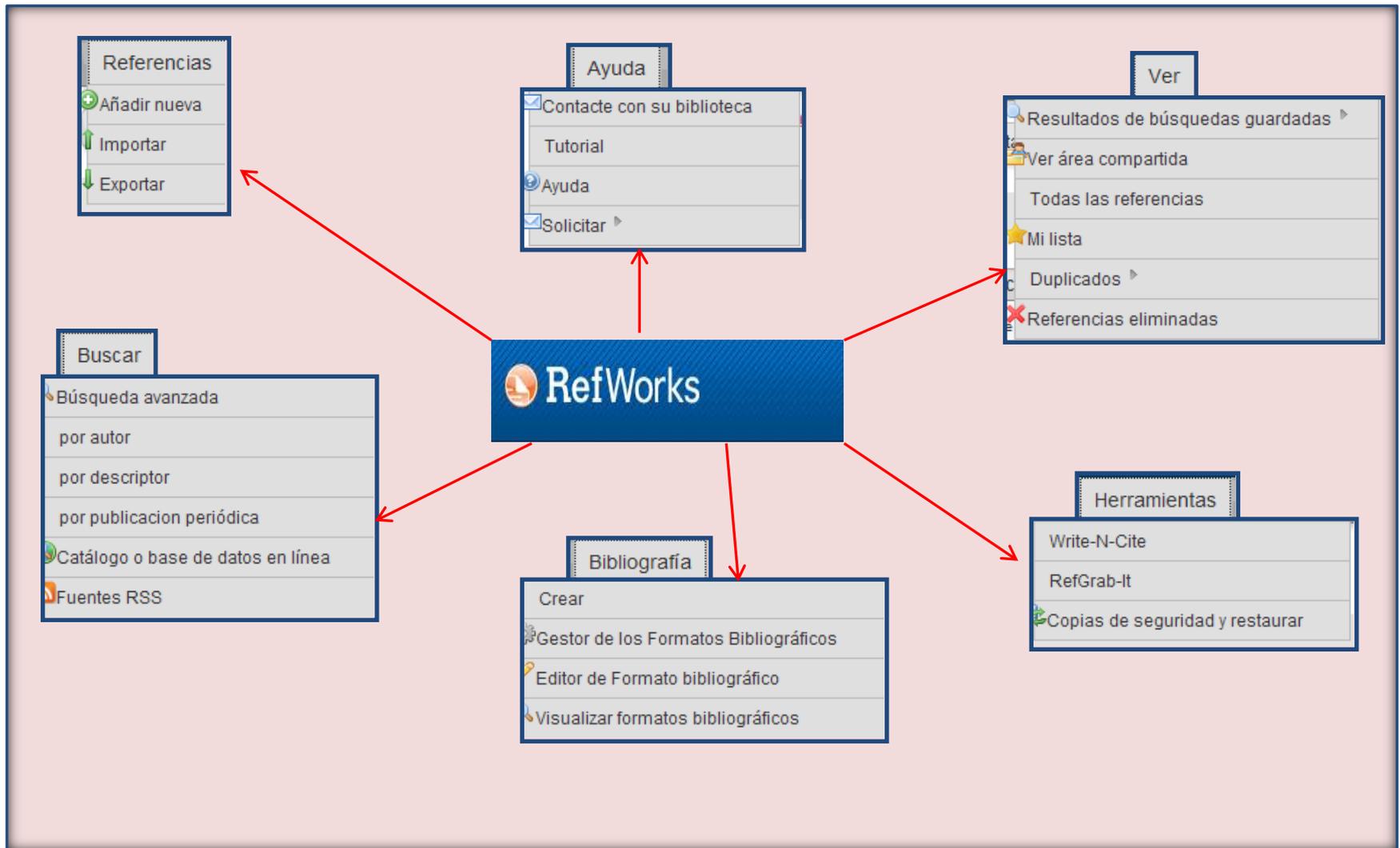
[CITA S] **Ciencia y tecnología en 2001: Anuario 2002 de la Asociación Española de Periodismo Científico**
..., SG Knobel, AE de **Periodismo Científico - 2002** - ... Española de **Periodismo Científico**
[Citado por 2](#) - [Artículos relacionados](#) - [Buscar en Rebiun](#) - [Importar al RefWorks](#)

Periodismo científico, un discurso a la deriva
V De Semir - *Revista Iberoamericana de Discurso y Sociedad*, 2000 - europa.sim.ucm.es
En este artículo argumentamos la dificultad que existe al divulgar el conocimiento científico en las noticias diarias, por razones que no son estrictamente atribuibles a la especificidad del lenguaje científico. Utilizamos la experiencia personal de 15 años como **periodista** ...
[Citado por 15](#) - [Artículos relacionados](#) - [En caché](#) - [Importar al RefWorks](#)

[CITA S] Asociación Española de Comunicación **Científica** (AECC)
AE de **Periodismo Científico** - Su portal web es aecomunicacioncientifica.org
[Citado por 2](#) - [Artículos relacionados](#) - [Importar al RefWorks](#)



RESUMIENDO...



RESUMIENDO...

- **MENÚ “REFERENCIAS”:**
 - **AÑADIR NUEVA:** Nos permite agregar manualmente nuevas referencias
 - **IMPORTAR:** Incorporar nuevas referencias desde archivos de texto o bases de datos EndNote
 - **EXPORTAR:** Crea archivos de texto con referencias de nuestra base de datos para incorporarlas a otros gestores bibliográficos



RESUMIENDO...

VER:

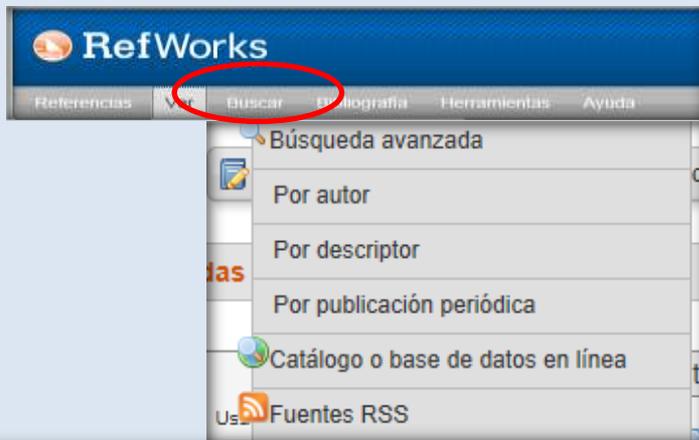
- **RESULTADOS DE BÚSQUEDAS GUARDADAS:** Referencias de nuestra base de datos guardadas en búsquedas anteriores
- **VER ÁREA COMPARTIDA:** Visualiza las carpetas de referencias que los usuarios de Refworks de la UCM quieren compartir con el resto de usuarios
- **TODAS LAS REFERENCIAS:** Listado de las referencias de nuestra base de datos
- **“MI LISTA”:** Carpeta en la que guardamos referencias guardadas en diferentes carpetas o referencias sueltas con diferentes propósitos (exportarlas, editarlas, etc.)
- **DUPLICADOS:** Nos permite detectar y eliminar las referencias duplicadas de nuestra base de datos
- **REFERENCIAS ELIMINADAS:** Acumula las referencias eliminadas durante 30 días



RESUMIENDO...

BUSCAR:

- **BÚSQUEDA AVANZADA:** Nos permite buscar referencias guardadas en nuestra base de datos por múltiples criterios y volver a lanzar búsquedas ya guardadas. Además, tenemos opciones de búsqueda directa por AUTOR, DESCRIPTOR y PUBLICACIÓN PERIÓDICA en las que podemos navegar por índices específicos con indicación del número de referencias clasificadas por dicho criterio
- **BÚSQUEDA EN CATÁLOGO O BASE DE DATOS EN LÍNEA:** Nos permite realizar búsquedas e incorporar referencias en nuestra base de datos tomadas de una amplia selección de bases de datos y catálogos de bibliotecas
- **FUENTES RSS:** Permite la suscripción a alertas RSS de distintos recursos académicos y sitios web, con el fin de poder incorporar novedades de estos sitios a nuestra base de datos



RESUMIENDO...

BIBLIOGRAFÍA:

- Desde este menú podemos crear listados bibliográficos con nuestras referencias, en diferentes formatos. También podemos conocer las particularidades de los diferentes formatos de cita (opción “Visualizar formatos bibliográficos”); editar un formato de cita concreto (“Editor de formato bibliográfico”) y guardar una lista de formatos bibliográficos favoritos para utilizarlos por defecto (“Gestor de los formatos bibliográficos”).



RESUMIENDO...

- **MENÚ “HERRAMIENTAS”**: Ofrece opciones para la inserción de citas en nuestros propios trabajos (aplicación “Write-N-Cite”); importación directa de páginas web (aplicación “Refgrab-it”) y restaurar archivos o realizar copias de seguridad de nuestra base de datos de referencias en Refworks (opción “Copias de seguridad y restaurar”)



RESUMIENDO...

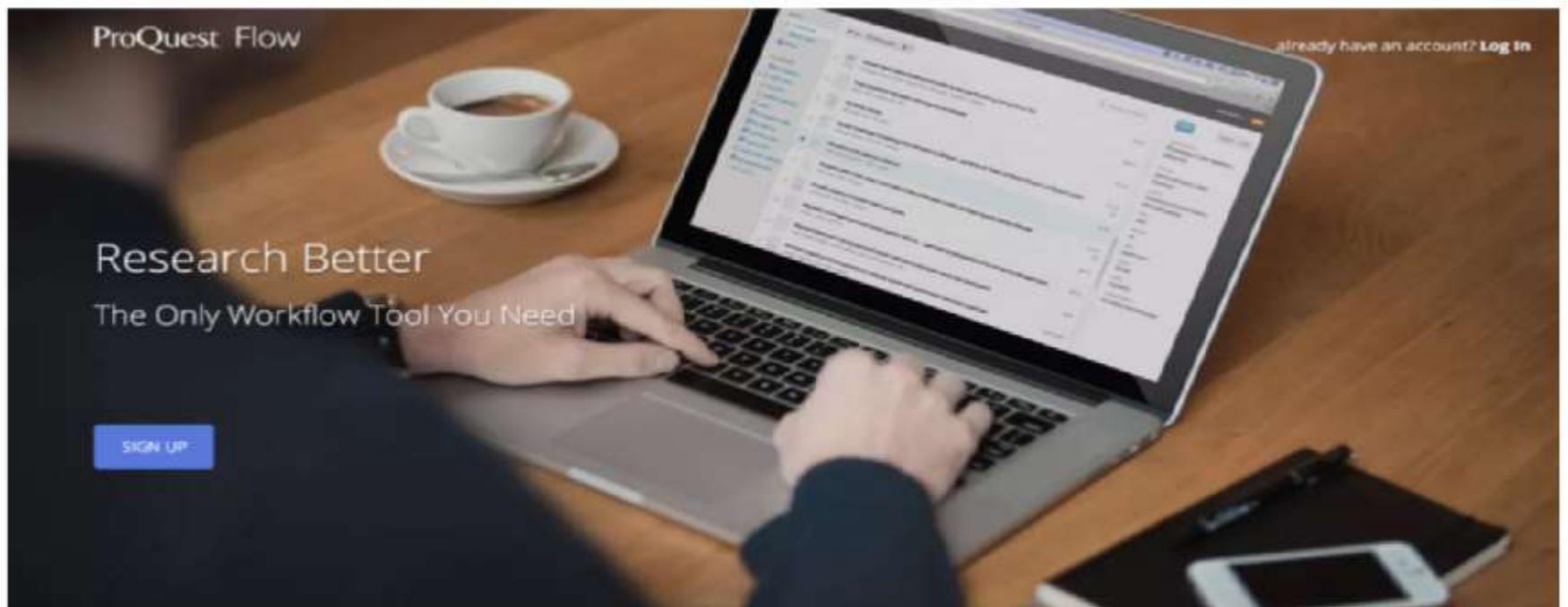
AYUDA Y ACCESOS RÁPIDOS:

- Ofrece acceso a tutoriales y la posibilidad de solicitar la incorporación de nuevos filtros de importación, formatos bibliográficos y nuevos catálogos de biblioteca y bases de datos en los que realizar búsquedas de referencias bibliográficas.
- Los accesos rápidos de la barra lateral y los botones de la parte superior de la interfaz del programa nos permiten realizar las funciones más habituales de Refworks de manera rápida

The screenshot displays the Refworks user interface. At the top, a navigation bar includes 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The 'Ayuda' menu is highlighted with a red circle and contains options: 'Contacte con su biblioteca', 'Tutorial', 'Iniciar archivo de ayuda', and 'Solicitar'. Below the navigation bar are buttons for 'Nueva Carpeta', 'Crear Bibliografía', and 'Nueva Referencia'. The main content area shows 'Referencias > Todas las referencias'. On the right side, a sidebar titled 'Recursos' includes 'Centro de asistencia' and 'Webinars'. Below it, 'Carpetas' shows 'Mi lista' and 'Última Importación (1)'. The 'Acceso rápido' section contains 'Búsqueda Avanzada', 'Importar', 'Exportar', 'Crear Bibliografía', and 'Imprimir referencias'. At the bottom of the sidebar, 'Estadísticas' shows '3 Referencia(s)'. Red arrows point from the 'Ayuda' menu and the 'Acceso rápido' section to the sidebar area.

DE REWORKS A FLOW

- Flow es la nueva herramienta de Proquest de colaboración y gestión de citas bibliográficas. Desde la [página de acceso a los gestores bibliográficos en la BUC](#) podemos crearnos una nueva cuenta (utilizando nuestro correo institucional). Entre otras facilidades, ofrece la posibilidad de guardar directamente, no sólo la referencia sino el texto completo de los documentos:



PARA SABER MÁS

- [Refworks: Guía de inicio rápido](#)
- [Tutoriales de Refworks en Youtube](#)
- [Manual de ayuda de Refworks](#)
- [Proquest. Formación y recursos en español: Refworks/Flow](#)
- [Refworks y Flow: diferencias y semejanzas](#)
- [Sesiones de formación sobre el gestor Flow \(grabadas\)](#)
- [Preguntas más frecuentes sobre Flow](#)
- [Tutorial de Flow elaborado por la Biblioteca de CC. Químicas de la UCM](#)



¡Muchas gracias por vuestra atención!

BEATRIZ GARCÍA GARCÍA

buc_inf@buc.ucm.es

