

# MEMORIA DE ACTIVIDADES



**Fundación General**  
Universidad Complutense de Madrid

**FUNDACIÓN GENERAL UCM**

**EJERCICIO: 2017**

14 de junio de 2018



# MEMORIA DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN GENERAL UCM

## TABLA DE CONTENIDO

### Contenido

|   |    |
|---|----|
| PRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN.....                                     | 4  |
| OBJETIVO DE LA FGUCM. QUIÉNES SOMOS .....                             | 5  |
| ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y GOBIERNO .....                            | 6  |
| EQUIPO DIRECTIVO .....  | 7  |
| ACTIVIDAD INSTITUCIONAL .....   | 8  |
| REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.....                             | 8  |
| CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES EN EL 2017 .....                        | 10 |
| LÍNEAS PRIORIZADAS POR EL PLAN DE ACTUACIÓN DEL 2017 .....            | 11 |
| ACTIVIDADES FUNDACIÓN GENERAL 2017 .....                              | 14 |
| ACTIVIDAD 1: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....                         | 15 |
| ACTIVIDAD 2: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN .....                            | 18 |
| ACTIVIDAD 3: ACTIVIDADES CORPORATIVAS.....                            | 23 |
| ACTIVIDAD 4: GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FGUCM ..... | 26 |
| ACTIVIDAD 5: OTRAS ACTIVIDADES .....                                  | 28 |

# PRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN



**Fundación General**  
Universidad Complutense de Madrid

El año 2017 ha sido de transformación, avances y consolidación. Teniendo siempre como referencia el programa multianual de mejora de la eficiencia y sostenibilidad de la FGUCM, la institución se encuentra

estabilizada y con un funcionamiento regular, y simultáneamente continúa su transición adaptándose a los cambios derivados de las nuevas exigencias normativas y la mayor eficiencia.

A comienzos del 2017 se definió un plan de actuación ambicioso, sin grandes cambios, pero con toda una serie de iniciativas para mejorar tanto desde el punto de vista interno como desde el punto de vista de nuestros usuarios: investigadores, docentes y estudiantes. Igual de importante está siendo el esfuerzo de adaptarse a un entorno caracterizado por crecientes exigencias de transparencia y eficiencia en la gestión. Muchos de estos cambios y mejoras darán fruto durante el año 2018 y siguientes.

Los resultados del ejercicio, equilibrados desde el punto de vista presupuestario, son, además bien valorados por nuestros principales usuarios, los investigadores que gestionan sus proyectos a través de la FGUCM, que siguen valorando muy bien nuestro trabajo en las encuestas. Todo ello es el mejor acicate para continuar prestando con ilusión el mejor servicio posible a todos los complutenses.

La Dirección de la FGUCM

## OBJETIVO DE LA FGUCM. QUIÉNES SOMOS

La Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid (FGUCM) es una institución de nacionalidad española, sin ánimo de lucro y duración indefinida, constituida en 1984 como resultado de la fusión de dieciocho Fundaciones de la Universidad Complutense de Madrid, fruto de donaciones privadas, tanto monetarias como patrimoniales.

Los objetivos y fines coinciden con los de la U.C.M., por lo que sus actividades esenciales se identifican con la gestión de la investigación, la formación y de la transferencia del conocimiento, a partir de fondos mayoritariamente públicos y también procedentes de instituciones privadas.

El objetivo fundamental de la Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid es servir de instrumento y apoyo a la UCM en la gestión de sus actividades en el área de la investigación y la formación, cooperando a la transmisión de los saberes, a la investigación y a la formación humana integral.

La Fundación tiene la condición de servicio técnico y alcanzó en 2017 la condición de medio propio de la Universidad Complutense de Madrid, siendo parte esencial de su actuación el cumplimiento de encargos que ésta le confiera para la realización de actos relacionados con las labores de carácter educativo, docente, cultural, científico, técnico, social, deportivo, sanitario y de cooperación al desarrollo, de defensa del medio ambiente, de fomento de la investigación y otros de naturaleza análoga.

La Fundación General de la UCM es miembro de la Asociación Española de Fundaciones,

La Fundación General de la UCM es una entidad que desarrolla un papel fundamental en la relación entre la UCM y su comunidad investigadora de casi 6.000 personas pertenecientes a la categoría de Personal Docente e Investigador (datos UCM, 2016). La FGUCM es una de las que mayor actividad presenta en toda España.

Por último, todas las actuaciones se han llevado a cabo en estrecha relación con la UCM, especialmente con el Rector, Gerencia, Vicerrectorado de Política científica, Investigación y Doctorado, de Transferencia del Conocimiento y Emprendimiento, de Planificación Económica y Gestión de Recursos y en conjunto con todo el equipo de Dirección. El director de la FGUCM presenta informes completos al Consejo de Gobierno, al Consejo Social y al Claustro.

# ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y GOBIERNO

La Fundación cuenta con los siguientes órganos de administración y gobierno:

## 1) COLEGIADOS:

### El Patronato.

El Patronato es el órgano de Gobierno y de representación de la Fundación General de la UCM. Define sus líneas estratégicas, aprueba sus actividades comprensivas del presupuesto y por ello sus cuentas anuales.

Composición del patronato durante 2017 (sin cambios desde 2016):

**Presidente:** Carlos Andradas Heranz, Rector de la UCM.

**Secretaria:** Concepción Martín Medina, Gerente de la UCM.

### **Vocales:**

Juan Manuel Cendoya Méndez de Vigo.  
Bárbara Navarro Jiménez-Asenjo.  
Aldo Olcese Santonja.  
Pedro Rivero Torre.  
José Antonio Villasante Cerro (honorífico).  
Juan Ferrera Cuesta.  
José María González Calbet.  
Luis Perdices De Blas.

### El Consejo Ejecutivo.

**Presidente:** Carlos Andradas Heranz, Rector de la UCM.

**Secretaria:** Concepción Martín Medina, Gerente de la UCM.

**Vocal:** José Antonio Villasante Cerro.

## 2) UNIPERSONALES:

**El Director General:** Ricardo García Herrera

## Equipo Directivo

(desde enero de 2016)

### Director General

Profesor Doctor Ricardo García Herrera

### Director de cursos de verano

Profesor Doctor Manuel Álvarez Junco

### Subdirector de Innovación y Calidad

Profesor Doctor Jesús Gallego Maestro

### Gerente

Doña Rosa Isabel de la Puerta Rodríguez



Figura 1: Entrada al edificio entre pabellones 7 y 8 de la Facultad de Medicina (UCM). Lugar donde actualmente comparten emplazamiento el área de investigación de la UCM y la FGUCM.

# ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

## Reuniones de los órganos de gobierno

**Patronato:** En el 2017 el Patronato se reunió tres veces:

**23 de febrero de 2017** con el siguiente orden del día (se aprobó todo)

1. Informe del presidente del Patronato.
2. Examen y aprobación del Plan de Actuación 2017
3. Examen y aprobación del Presupuesto para el ejercicio 2017
4. Examen y aprobación de la modificación de los estatutos de la Fundación
5. Examen y aprobación de la modificación de las normas internas de contratación de la Fundación para adaptarlas a los nuevos estatutos
6. Aceptación de los patronos natos si procede
7. Designación de patronos por el Rector, si procede
8. Nombramiento por el patronato, a propuesta del Rector, de dos consejeros electos del Consejo Ejecutivo, si procede
9. Delegación de facultades para protocolizar y registrar los acuerdos que se adopten.
10. Ruegos y preguntas
11. Aprobación si procede del acta de la reunión

**21 de junio de 2017** con el siguiente orden del día (se aprobó todo)

1. Informe del presidente del Patronato.
2. Bienvenida y aceptación de los Patronos nombrados por el Consejo de Gobierno.
3. Aprobación, si procede, de las cuentas anuales del año 2016 y aplicación del resultado.
4. Aprobación, si procede, de la Memoria de Actividades de la Fundación en el 2016.
5. Nombramiento de Auditores para la auditoria de las Cuentas Anuales del 2017.
6. Nombramiento como patrono honorifico de D. José Antonio Villasante Cerro.
7. Delegación de facultades para protocolizar y registrar los acuerdos que se adopten.
8. Ruegos y preguntas
9. Aprobación, si procede, del acta de la reunión

**19 de diciembre de 2017** con el siguiente orden del día (se aprobó todo)

12. Informe del presidente del Patronato.
13. Examen y aprobación del Plan de Actuación 2018
14. Examen y aprobación del Presupuesto para el ejercicio 2018
15. Nombramiento de Auditores para el ejercicio 2018.
16. Delegación de facultades para protocolizar y registrar los acuerdos que se adopten.
17. Ruegos y preguntas
18. Aprobación si procede del acta de la reunión

**Consejo Ejecutivo:** se reunió dos veces

**19 de diciembre de 2017** con el siguiente orden del día (se aprobó todo)

1. Bienvenida del presidente del Patronato
2. Informe del secretario del consejo ejecutivo
3. Ruegos y preguntas
4. Aprobación si procede del acta de la reunión

**21 de junio de 2017** con el siguiente orden del día (se aprobó todo)

1. Bienvenida del presidente del Patronato
2. Aceptación de cargos si procede
3. Informe del secretario del consejo ejecutivo
4. Ruegos y preguntas
5. Aprobación si procede del acta de la reunión

# CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES EN EL 2017

## 1- GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

- Programas Ministerio, proyectos comunidad de Madrid y proyectos europeos
- Contratos art. 83 LOU
- Otros Organismos de Investigación y Fundaciones
- Gestión de Fondos Especiales de Investigación (FEI y FEI europeos)
- Coordinación de subsanaciones

## 2- GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

- Cursos de Verano
- Escuela complutense de verano
- Escuela complutense latinoamericana
- Cursos de formación continua y abierta
- Formación bonificada
- Prácticas en empresas
- Centro superior de idiomas modernos (CSIM)
- Centro complutense para la enseñanza del español (CCEE)
- Información y matrícula centralizada on-line

## 3- ACTIVIDADES CORPORATIVAS

### 3.1- RECURSOS HUMANOS

- Gestión laboral
- Gestión de contratación laboral de proyectos de investigación
- Control de presencia
- Prevención de riesgos laborales. Acción social y Formación

### 3.2- ASESORÍA JURÍDICA

- Emisión de informes. Licitaciones. Documentación de auditorías
- Registro de acuerdos y escrituras
- Redacción y asesoramiento de convenios y contratos
- Procedimientos judiciales

### 3.3-SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Mantenimiento y soporte al usuario
- Gestión del material informático
- Relación con desarrolladores externos de aplicaciones

### 3.4- ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y APOYO

## 4- GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN

- Elaboración y seguimiento de ejecución de presupuestos
- Contabilización de todas las operaciones de la Fundación General UCM
- Registro contable, fiscales y demás obligaciones para el pago de tributos
- Pagos de gastos generados por la Fundación
- Gestión de inversiones. Gestión y planificación de pago a proveedores
- Gestión económica integral del CSIM y del CCEE. Patrocinios

## 5- OTRAS ACTIVIDADES

- Gestión de congresos, encuentros y jornadas
- Soporte a la Fundación Fernando González-Bernáldez
- Gestión del Residencial Somosaguas
- Comunicación

## LÍNEAS PRIORIZADAS POR EL PLAN DE ACTUACIÓN DEL 2017

Para el presente ejercicio, la Fundación ha actuado según las líneas prioritarias de actuación que se derivan del programa de mejora de la eficiencia y sostenibilidad (ver apéndice) y del plan de actuación de la FGUCM para el 2017:

1. Culminación del proceso para transformación de la FGUCM en medio propio y cambio de estatutos.
  - a. Modificación de los estatutos de la FGUCM. Estos fueron aprobados por el patronato en su reunión de febrero de 2017.
  - b. Aprobación de la encomienda genérica de gestión. Acordada con la UCM, se está a la espera de las primeras encomiendas concretas, que tendrán lugar en 2018.
  - c. Plan de comunicación para la mejora de la presencia institucional. Durante todo el 2017 se ha hecho un esfuerzo en reactivar el papel de la Fundación en las redes sociales, se ha activado el programa de Ad-Words de Google y se ha renovado la página web.
  
2. Mantenimiento y mejora de la infraestructura informática.
  - a. Actualización de los sistemas de hardware y software. Se está imponiendo la tendencia de centralizar y compartir servicios periféricos como impresoras y escáneres. Se ha trabajado para conseguir varias licencias nuevas de SAP.
  - b. Aumento de la automatización de los procedimientos. Se ha trabajado en la implementación del sistema FACE de facturación electrónica y los procesos se han finalizado con éxito.
  - c. Puesta en marcha de una nueva Intranet.
  - d. Adaptación del software de gestión económica al paquete SAP. Esta acción se ha dividido en dos fases. En una primera que tuvo lugar a primeros de año, se pasó toda la unidad de contabilidad a SAP, abandonando Contaplus. En una segunda y más compleja, se llevó a cabo el análisis necesario para adaptar a SAP todo el resto de procesos internos, incluyendo la unidad de gestión económica de la investigación y la matrícula online. Este análisis se realizó en colaboración con la empresa IECISA y llevó varios meses. El producto final ha sido el documento "RFP para la integración de la funcionalidad de Fundanet en SAP para la FGUCM", con fecha XII-2017.
  - e. Desarrollo del Sistema de Información Instantánea (SII) e integración en Fundanet.
  - f. Diseño de plataforma de licitación electrónica (sistema VORTAL) para 2018.
  - g. Alta en el programa Google non-profits.

3. Implantación definitiva del cuadro de mando como sistema de información de la gestión. Se trabaja de manera regular con el cuadro de mando mensual y el anual. Para el 2018 se pretende implementar un cuadro de mando de proyectos que se envíe mensualmente a todos los investigadores con proyectos activos gestionados por la FGUCM.
4. Mejora de la agilidad, eficiencia y transparencia de la gestión económica de la investigación.
  - a. Implantación de protocolos internos de actuación y comunicación con los investigadores
  - b. Actualización y mejora de la herramienta de directores
  - c. Seguimiento y cancelación de proyectos de riesgo
  - d. Control de morosidad en el cobro de facturas
  - e. Por segundo año consecutivo, la FGUCM ha realizado una encuesta de satisfacción a los Investigadores Principales (IPs) de proyectos a los que la FGUCM les ha proporcionado algún tipo de servicio. En este informe podemos comparar por primera vez con los resultados del año anterior. La encuesta se puso en marcha en la segunda quincena del mes de mayo de 2017, cerrando el 2 de junio. Ha sido respondida esta vez por 178 investigadores (214 el año pasado), lo que confirma que la comunidad mantiene el interés por este tipo de iniciativas. Es una encuesta de tipo voluntario para los IPs.  
La valoración global sigue siendo satisfactoria, con un promedio de 3,69 (3,68 el año pasado) sobre 5 y una desviación típica de 1,05 como nota del nivel de satisfacción general con la gestión de la FG-UCM. El aspecto mejor valorado es el trato y la respuesta del personal FGUCM con 4,20 (4,08 el año pasado) de promedio y 1,01 de desviación.
5. Gestión de los Recursos Humanos:
  - a. Formación del personal de la FGUCM. Un total de 36 personas se inscribieron en un curso de ofimática general.
6. Incremento y mejora de las actividades de formación.
  - a. Relanzamiento del CSIM. Plan estratégico para recuperar cifras de alumnado y adaptarse a la nueva situación en la que los semestres son el período de referencia para los estudiantes. Nueva web.
  - b. Fomento de actividades del Centro complutense para la Enseñanza del Español.
  - c. Experiencia piloto de una escuela internacional avanzada UCM de verano. Se llevó a cabo un Curso Internacional Complutense (CIC) en el área de las nanotecnologías.
  - d. Automatización de mecanismos para los exámenes Erasmus.
  - e. Acreditación en FUNDAE: formación bonificada.
  - f. Inclusión de las prácticas en empresas dentro de la plataforma GIPE de la UCM.
  - g. Puesta en marcha de una App de móviles y de retransmisiones en streaming para los cursos de verano.

7. Renovación del área de gestión de congresos.
  - a. Integración en Symposium, la nueva plataforma online corporativa de gestión de eventos de la UCM
  - b. Reestructuración interna del grupo
  - c. Redefinición de los servicios
  
8. Mejora del servicio a los investigadores
  - a. Implementación de protocolos online para los Fondos Específicos de Investigación (FEIs)
  - b. Lanzamiento para FEIs y proyectos de artículo 83 LOU de un nuevo servicio de tarjeta virtual de prepago para pequeñas compras frecuentes por Internet sin necesidad de adelantos
  
9. Estudio de nuevas iniciativas innovadoras
  - a. Durante el último trimestre de 2017 se puso en marcha la publicidad en Google mediante el programa Google Adwords. Se comenzó explotando la ayuda de \$10.000 mensuales proporcionados por el programa Adgrants. El resultado son anuncios on-line en el buscador Google para las actividades de la FGUCM.
  - b. Relanzamiento de las noticias y eventos del área de congresos y de la Escuela Complutense Latinoamericana en los perfiles de Facebook y Twitter de la FGUCM.
  - c. Formación especializada del personal de la FGUCM: Asistencia a cursos y eventos como "South Summit", "Jornadas de emprendedores", curso de community manager de la fundación UNED, taller de formación de Google sobre Analytics y Maps.
  - d. Estudio de viabilidad de "Compluimpulsa". Se estudió la forma de lanzar una plataforma innovadora, social y digital desde la que promover el emprendimiento entre el colectivo de estudiantes de la UCM mediante un programa de "mentoring" del colectivo Alumni. Se estudiaron plataformas digitales como Bridge for Billions (B4B) y Fundanet.
  
10. Adaptación a importantes cambios en las leyes
  - a. Se invirtió un gran esfuerzo en acciones preparatorias para adaptarse de la mejor manera posible a dos importantes cambios legales que tuvieron lugar a primeros de 2018. Por un lado, el nuevo reglamento de protección de datos y por otro lado sobre todo la nueva ley de Contratos.
  - b. Esta adaptación ha afectado directamente a asesoría jurídica, a contabilidad, a la unidad de gestión de congresos, al área de gestión económica de proyectos de investigación y al resto de actividades de la FGUCM.



# ACTIVIDAD 1: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

## A) Identificación.

|   |  |
|---|--|
| Denominación de la actividad                | GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN   |
| Tipo de actividad *                         | PROPIA   |
| Identificación de la actividad por sectores | Gestión de la investigación:<br>Contratos art. 83, Programas I+D+i, Fondos de investigación Sanitaria, Fundaciones, Proyectos Comunidad Autónoma de Madrid, Proyectos Europeos, Investigación de otros organismos. |
| Lugar de desarrollo de la actividad         | Sede central en la Facultad de Medicina. C/ Doctor Severo Ochoa Nº 7.  |

## Descripción detallada de la actividad.

Uno de los principales objetivos de la Fundación es gestionar de forma ágil y transparente los proyectos de investigación, tanto públicos como privados, concedidos a profesores e investigadores de la UCM. Siguiendo las anteriores recomendaciones de la Cámara de Cuentas y de los auditores, para el 2016 se trabajó en la reestructuración del departamento y los procedimientos y normativas exigidas. Dicha gestión se ha llevado a cabo en estrecha colaboración con el Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado, el Vicerrectorado de Transferencia del Conocimiento y Emprendimiento y la Gerencia de la UCM. Se pretende mejorar la eficiencia, agilidad y transparencia en la gestión.

Los proyectos gestionados derivan de las siguientes categorías:

- Contratos art. 83 LOU
- Proyectos de los Programas I+D+i Ministerio
- Fundaciones
- Proyectos Comunidad Autónoma de Madrid
- Gestión de Fondos Específicos de Investigación (FEIs)
- Proyectos Europeos
- Otros Organismos de Investigación

En total se gestionaron 1.794 proyectos que han supuesto una cuantía monetaria de 27,5 millones de euros. La gestión de investigación incluye las 368 subsanaciones de proyectos atendidas. (332 de Ministerio + 36 de otros organismos)

**B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

| Tipo                               | Número   | Nº horas/año | Número         | Nº horas/año   |
|------------------------------------|----------|--------------|----------------|----------------|
|                                    | Previsto | Previsto     | Ejecutado 2017 | Ejecutado 2017 |
| Personal asalariado                | 26       | 38.766       | 27             | 40.257         |
| Personal con contrato de servicios |          |              |                |                |
| Personal voluntario                |          |              |                |                |

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

| Tipo               | Número   | Número         |
|--------------------|----------|----------------|
|                    | Previsto | Ejecutado 2017 |
| Personas físicas   | 700 (*)  | 596 (*)        |
| Personas jurídicas |          |                |

(\*) Se entiende por beneficiarios el colectivo del personal docente e investigador de la UCM que figura como Investigador Principal activo durante el año 2017 en los registros informáticos de la FGUCM. Nótese que un IP puede tener varios proyectos y cada proyecto tiene un equipo de investigadores.

#### D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

En esta tabla y en las siguientes se reflejan los valores correspondientes al ejercicio 2016 como una referencia para los valores de los indicadores para el ejercicio 2017.

| Objetivo  | Indicador  | Cuantificación<br>Ejercicio 2016  | Cuantificación<br>Ejercicio 2017   |
|---|--|---|--|
| Gestión eficiente y eficaz de la investigación                      | Nº de proyectos gestionados                                | Organismos públicos 595<br>(506 MIN + 189 Otros)<br>Art-83 1.568*<br>Europeos 64<br>FEIs 135<br><br>Total 2.362 | Organismos públicos 620<br>(428 MIN + 205 Otros)<br>Art-83 872*<br>Europeos 127<br>FEIs 162<br><br>Total 1.794 |
|   | Cuantía monetaria gestionadas                              | 28.373.809 €  | 27.581.675 €   |
|   | Número proyectos nuevos de Ministerio                      | 122   | 92   |
|   | Número promedio mensual de contratos activos en Ministerio | 115,81  | 170,25   |
|   | Número proyectos nuevos Europeos                           | 14  | 21   |
| Transferencia del conocimiento y de resultados de la investigación. | Período medio de pago                                      | 25,5 días   | 25,0 días (**)   |

(\*) Promedio mensual de proyectos activos en los sistemas informáticos de la FGUCM. Los Art.83 están en una fase de transición pues durante 2016 se aplicó un nuevo reglamento y muchos otros se han pasado a FEI.

(\*\*) Media ponderada con los diferentes tipos de proyectos.

## ACTIVIDAD 2: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

### A) Identificación.

|   |  |
|---|--|
| Denominación de la actividad                | GESTIÓN DE FORMACIÓN   |
| Tipo de actividad *                         | PROPIA   |
| Identificación de la actividad por sectores | Cursos de Verano El Escorial; Escuela Complutense de Verano; Escuela Complutense Latinoamericana; Formación continua; Prácticas en empresas; Centro Complutense para la Enseñanza del Español (CCEE); Centro Superior de Idiomas Modernos (CSIM); información y matrícula on-line. |
| Lugar de desarrollo de la actividad         | Sede central en la Facultad de Medicina. C/ Doctor Severo Ochoa Nº 7.  |

### Descripción detallada de la actividad prevista.



CURSOS DE VERANO DE EL ESCORIAL. Estos cursos se desarrollan en San Lorenzo de El Escorial con el patrocinio del Banco Santander. Las materias abordadas a lo largo del desarrollo de los cursos son de carácter diverso teniendo, en general, una gran repercusión mediática. El número de actividades que se realizan todos los años es una cifra en torno a 100, repartidas en cursos de 5 días, encuentros de 3 días, encuentros de 2 días, jornadas de 1 día y un pequeño número de talleres de 3 días.



ESCUELA COMPLUTENSE DE VERANO Los cursos tienen una duración de 3 semanas, impartándose un total de 75 horas, todas durante el mes de julio. Estos cursos se encuadran en distintos bloques temáticos: Humanidades, Ciencias Sociales, Ciencias Experimentales y Ciencias de la Salud. La escuela complutense de verano tiene una gran aceptación en los países de Iberoamérica.

El número de cursos es todos los años de alrededor de 50-60 y el número de alumnos esperado próximo a 1.000, de los cuales aproximadamente la mitad serán extranjeros. Estos cursos involucran cada año a unos 500 profesores.



ESCUELA COMPLUTENSE LATINOAMERICANA. Cada año se realizan dos ediciones de la Escuela, siempre en países de habla hispana y con la participación de profesorado de la UCM y de las instituciones sudamericanas en las que se organizan. La primera tiene lugar en primavera y la segunda en otoño. Este año las escuelas fueron en Buenos Aires (Argentina) y Guadalajara (México) respectivamente.

Esta actividad se realiza bajo el patrocinio del Banco Santander. La Escuela Complutense Latinoamericana oferta un notable número de ayudas económicas dirigidas a los estudiantes interesados en realizar cualquiera de los cursos convocados, y destinadas al pago de la matrícula, el alojamiento y la manutención o bien el desplazamiento. Se ha beneficiado en 2017 alumnado de 15 nacionalidades.

CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y ABIERTA. Se lleva a cabo la gestión económica de cursos y actividades que han sido aprobados por la UCM. El número de cursos es cercano a los cien.

GESTIÓN DE FORMACIÓN BONIFICADA. Se gestionaron dos cursos, "Experto Universitario en Organización y Motivación de Equipos de trabajo" para la empresa El Cuetu, S.A. y "Community Management" para la propia FGUCM.

PROGRAMA TOP-SPAIN con China. Se intentó volver a recibir estudiantes chinos en el año 2017, pero cambios internos en el Banco de Santander lo hicieron imposible. Algunas personas están intentando moverlo a título personal.

PRÁCTICAS EN EMPRESAS. El número de empresas con las que se mantiene convenio es del orden de cien, con un número de becarios en prácticas cercano a los 150.



CENTRO COMPLUTENSE PARA LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL. El Centro recibe cerca de mil alumnos cada año. Se imparten un total de unos 60 cursos mensuales, trimestrales y anuales, y también cursos intensivos, en todos los niveles de español, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Si el número de alumnos lo permite se consideran cursos más específicos. Es centro examinador del DELE.



CENTRO SUPERIOR DE IDIOMAS MODERNOS. Para el año 2017 se continuó con la impartición de los cursos de 75 horas y los cuatrimestrales de 45 horas. Así mismo, se programaron cursos

intensivos de verano de 60 horas. Se realizaron exámenes para la acreditación de competencia lingüística y la obtención de títulos oficiales de diferentes idiomas. El Gabinete Lingüístico ha continuado funcionando, con servicios de traducción y/o revisión de textos, así como la traducción jurada de documentos. Se organizaron más de 450 actividades para un total de unos 8.500 alumnos.

INFORMACIÓN Y MATRÍCULA ON-LINE. Se gestionaron todas las matrículas de los cursos

- Cursos de verano
- Escuela Complutense de Verano
- Escuela Complutense Latinoamericana
- Formación Continua
- Centro Superior de Idiomas Modernos
- Cursos de Formación en Informática (CFI)

#### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

| Tipo                | Número   | Nº horas/año | Número  | Nº horas/año |
|---------------------|--|--------------|---|--------------|
|                     | Previsto   | Previsto     | Ejercicio 2017  | 2017         |
| Personal asalariado | CursVerano Gestión 9<br>CursVerano becarios 15<br><br>Escuela Verano 6<br><br>Cátedras 3<br><br>CSIM profesores 71<br>CSIM Gestión 3<br><br>CCEE profesores 25<br>CCEE Gestión 1<br><br>Prácticas Empresas 2<br>Formación continua 1<br>Premio Joven 1<br>Matrícula ON-LINE 5<br><br>TOTAL=142 | 179.218      | CurVerano Gestión 11<br>CurVerano becarios 17<br><br>Escuela Verano 6<br><br>Cátedras 1<br><br>CSIM profesores 63<br>CSIM Gestión 6<br><br>CCEE profesores 27<br>CCEE Gestión 1<br><br>Prácticas Empresas 2<br>Formación continua 2<br><br>Matrícula ON-LINE 5<br><br>TOTAL=141 | 177.956      |
| Personal contratado |  |              |   |              |
| Personal voluntario |  |              |   |              |

(\*) Personal del CSIM: El número de profesores del CSIM no se regula por años naturales.  
2016 enero a mayo: 61 profesores, 2016 octubre a diciembre: 52 profesores.



**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

| Tipo               | Número   | Número         |
|--------------------|----------|----------------|
|                    | Previsto | Ejercicio 2016 |
| Personas físicas   | 8.000    | 11.858 (*)     |
| Personas jurídicas |          |                |

(\*) Esta cifra es el total de alumnos definitivos e Incluye CSIM, CCEE, Escuelas complutenses y cursos de verano.

**D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.**

| Objetivo   | Indicador                          | Cuantificación<br>Ejercicio 2016           | Cuantificación<br>Ejercicio 2017           |
|--|------------------------------------|--|--|
| Difusión del conocimiento desarrollado en la Universidad Complutense a nivel nacional e internacional, y especialmente en el ámbito de Latinoamérica | Nº de cursos                       | Cursos Verano El Escorial<br>99            | Cursos Verano El Escorial<br>93            |
|  | Nº de alumnos                      | Nº de alumnos 3.302                        | Nº de alumnos 3.033                        |
|  | Nº de cursos                       | Cursos Esc<br>Complutense verano<br>60     | Cursos Esc<br>Complutense verano<br>56     |
|  | Nº de alumnos                      | Nº de alumnos 1077                         | Nº de alumnos 1053                         |
|  | Nº de profesores                   | 525  | 545  |
|  | Nº de cursos                       | Cursos Esc Complutense<br>Latinoamerica 19 | Cursos Esc Complutense<br>Latinoamerica 20 |
|  | Nº de alumnos                      | Nº Alumnos 370                             | Nº Alumnos 488                             |
|  | Nº de cursos                       | Cursos formación<br>continua 106           | Cursos formación<br>continua 113           |
|  | Nº de alumnos                      | Nº de alumnos 3.370                        | Nº de alumnos 3.361                        |
|  |                                    | Convenios prácticas<br>empresa 131         | Convenios prácticas<br>empresa 94          |
|  | Becarios en prácticas<br>303       | Becarios en prácticas<br>259               |  |
|  | Cursos CCEE 70                     | Cursos CCEE 52                             |  |
|  | Nº Alumnos 1.223                   | Nº Alumnos 773                             |  |
|  | Cursos CSIM 456                    | Cursos CSIM 254                            |  |
|  | Nº Alumnos 4507 (*)                | Nº Alumnos 3242 (*)                        |  |
|  | Nº de alumnos matriculados On-Line | 2016<br>11.858 (**)                        | 2017<br>11.028 (**)                        |

(\*) Cada cifra es la suma de matriculados en el segundo cuatrimestre y primer cuatrimestre del curso siguiente. Incluye cursos intensivos de julio y exámenes.

(\*\*) 16.555 es el número total de matriculados. 11.858 es el número de alumnos definitivos e Incluye CSIM, CCEE, Escuelas complutenses y cursos

## ACTIVIDAD 3: ACTIVIDADES CORPORATIVAS

### A) Identificación.

|   |   |
|---|---|
| Denominación de la actividad                | Actividades de apoyo a la Fundación para su buen funcionamiento.                                  |
| Tipo de actividad *                         | PROPIA  |
| Identificación de la actividad por sectores | Gestión de personal; asesoría jurídica; servicios informáticos; actividades de logística y apoyo. |
| Lugar de desarrollo de la actividad         | Sede central de la Facultad de Medicina. C/ Doctor Severo Ochoa, N° 7                             |

### Descripción detallada de la actividad prevista.

Todas las funciones realizadas por la Fundación están sustentadas sobre una serie de servicios sin los que sería imposible llevarlas a cabo.

#### GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Gestión laboral
- Control de presencia
- Prevención de riesgos laborales
- Acción social

#### ASESORÍA JURÍDICA

- Emisión de informes
- Licitaciones
- Registro de acuerdos y escrituras
- Redacción y asesoramiento de convenios y contratos
- Procedimientos judiciales
- Documentación auditorías
- Otras: Preparación de reuniones, Protección de datos...

#### SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Mantenimiento y soporte al usuario
- Elaboración y mantenimiento de páginas web y bases de datos
- Gestión del material informático
- Relación con empresas de soporte de software

#### ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y APOYO

**B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

| Tipo                               | Número   | Nº horas/año | Número  | Nº horas/año |
|------------------------------------|--|--------------|---|--------------|
|                                    | Previsto   | Previsto     | Ejercicio 2017  | 2017         |
| Personal asalariado                | RRHH 5<br>Asesoría 2<br>Informática 3<br>Apoyo 2<br><br>Becas Mellon 12<br>Centro Micros 3<br><br>TOTAL 27 | 40.257       | RRHH 5<br>Asesoría 2<br>Informática 3<br>Apoyo 2<br><br>Centro<br>Microscopía 3<br><br>TOTAL 15 | 22.260       |
| Personal con contrato de servicios |  |              |   |              |
| Personal voluntario                |  |              |   |              |

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

| Tipo               | Número   | Número         |
|--------------------|----------|----------------|
|                    | Previsto | Ejercicio 2017 |
| Personas físicas   | 250      | 350 (*)        |
| Personas jurídicas |          |                |

(\*) Cifra estimada de personal de la FGUCM más personal del Centro de Investigación y Transferencia de la UCM.

**D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.**

| <b>Objetivo</b>  | <b>Indicador</b>   | <b>Cuantificación<br/>Ejercicio 2016</b>                 | <b>Cuantificación<br/>Ejercicio 2017</b>                 |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejora de las condiciones de trabajo</li> <li>• Gestión eficiente de la investigación</li> <li>• Mejora de los servicios ofertados y de la comunicación con los usuarios</li> <li>• Implantación de sistemas de información eficientes</li> <li>• Implantación de sistemas de calidad</li> <li>• Mejora de la sostenibilidad de los procedimientos</li> </ul> | Nº de empleados de la Fundación General de UCM   | 230<br>incluye fijos (192) y contratados y becarios (38) | 206<br>incluye fijos (175) y contratados y becarios (31) |
|  | Nº de contratos, prórrogas y Anexos formalizados   | 60   | 108  |
|  | Nº de empleados de la Fundación Fernando González Bernáldez  | 10   | 10   |
|  | Nº de contratos y prórrogas tramitadas de personal contratado con cargo a proyectos de investigación | 1.049  | 1.027  |
|  | Nº de procedimientos llevados por asesoría jurídica  | judiciales 20<br>administrativos 6<br>Total 26           | judiciales 18<br>administrativos 9<br>Total 27           |
|  | Nº de actuaciones realizadas por el personal informático   | 2.988 *  | 3044   |

(\*) Todas las actividades relacionadas con el traslado no se cuantificaron como actuaciones individuales.

## ACTIVIDAD 4: GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FGUCM

### A) Identificación.

|   |  |
|---|--|
| Denominación de la actividad                | Apoyo General Económico y Financiero de todas las actividades de la FGUCM, Transferencias a la UCM y Patrocinios                           |
| Tipo de actividad *                         | PROPIA   |
| Identificación de la actividad por sectores | Contabilidad, Control Tesorería, Elaboración y Control de Presupuestos, Control Inversiones, Control pagos a proveedores, Captación fondos |
| Lugar de desarrollo de la actividad         | Sede central de la Facultad de Medicina. C/ Doctor Severo Ochoa, N° 7  |

### Descripción detallada de la actividad prevista.

Este Departamento centraliza toda la gestión económica y financiera de las actividades de la Fundación.

#### CONTABILIDAD Y TESORERÍA

- Contabilización de todas las operaciones de la Fundación General UCM
- Elaboración y seguimiento de ejecución de presupuestos
- Preparación y presentación de todos los tributos de la Fundación
- Control y pago de gastos generados por las actividades de la Fundación
- Gestión de inversiones
- Gestión y control de la tesorería
- Coordinación de las actividades de gestión con la UCM
- Conciliación de la deuda con la UCM
- Conciliación de saldos de proyectos
- Realización de Auditoría externa

#### PATROCINIOS Y CAPTACIÓN DE FONDOS

Búsqueda de patrocinios y subvenciones generales y específicas para cada actividad de la Fundación

**B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

| Tipo                               | Número   | Nº horas/año | Número         | Nº horas/año   |
|------------------------------------|----------|--------------|----------------|----------------|
|                                    | Previsto | Previsto     | Ejercicio 2017 | Ejercicio 2017 |
| Personal asalariado                | 12       | 17.892       | 10             | 14.840         |
| Personal con contrato de servicios |          |              |                |                |
| Personal voluntario                |          |              |                |                |

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

| Tipo               | Número         | Número         |
|--------------------|----------------|----------------|
|                    | Ejercicio 2016 | Ejercicio 2017 |
| Personas físicas   | 3.454          | 3.277          |
| Personas jurídicas | 382            | 376            |

**D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.**

| Objetivo  | Indicador   | Cuantificación<br>Ejercicio 2016            | Cuantificación<br>Ejercicio 2017            |
|---|---|---|---|
| Contribuir al desarrollo eficaz y eficiente de la de la gestión económica y financiera de la Fundación. | Nº de facturas emitidas                             | 13.817                                      | 14.473                                      |
|   | Nº de proveedores atendidos                         | 382   | 376   |
|   | Rendimiento de las Inversiones realizadas           | 31.469 €                                    | 38.620 €                                    |
| Convenios firmados  | Nº de convenios firmados (incluye cursos de verano) | 152   | 177   |
|   |   | Importe total de patrocinios<br>3.204.729 € | Importe total de patrocinios<br>3.504.019 € |

## ACTIVIDAD 5: OTRAS ACTIVIDADES

### A) Identificación.

|   |  |
|---|--|
| Denominación de la actividad                | Actividades diversas de apoyo a la comunidad universitaria   |
| Tipo de actividad *                         | PROPIA   |
| Identificación de la actividad por sectores | Apoyo a la organización y gestión económica de eventos pertenecientes a la UCM: Congresos, encuentros y jornadas; Soporte a la Fundación Fernando González-Bernáldez; Gestión del Residencial Somosaguas |
| Lugar de desarrollo de la actividad         | Sede central de la Facultad de Medicina. C/ Doctor Severo Ochoa, N° 7.   |

### Descripción detallada de la actividad prevista.

CONGRESOS. Se proporciona apoyo en la organización y gestión de eventos nacionales e internacionales que surgen a raíz de las tareas de los investigadores de la UCM. La unidad ofrece:

- (a) trámites antes del evento.
- (b) trámites durante el congreso.
- (c) Trámites después del evento.

Este ejercicio se planeaba alcanzar un número de congresos de en torno a los 60, pero al final se participó en la organización de 29.

FUNDACIÓN FERNANDO GONZÁLEZ-BERNÁLDEZ. Se proporcionará soporte administrativo acordado mediante contrato.

RESIDENCIAL SOMOSAGUAS. Se mantiene el soporte jurídico.

**B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

| Tipo                            | Número         | Nº horas/año | Número         | Nº horas/año |
|---------------------------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
|                                 | Ejercicio 2016 | 2016         | Ejercicio 2017 | 2017         |
| Personal asalariado             | 2 (congresos)  |              | 3 (congresos)  |              |
| Personal con contrato prácticas | 1 (congresos)  |              |                |              |
| Personal voluntario             |                |              |                |              |

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

| Tipo               | Número         | Número         |
|--------------------|----------------|----------------|
|                    | Ejercicio 2017 | Ejercicio 2016 |
| Personas físicas   | 2.576          | 1.985          |
| Personas jurídicas | 1              | 1              |

**D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.**

| Objetivo  | Indicador   | Cuantificación | Cuantificación |
|-----------|---|----------------|----------------|
|           |   | 2016           | Ejercicio 2017 |
| Congresos | Nº de congresos organizados (con movimientos bancarios) | 28             | 41             |
|           | Nº promedio de inscritos                                | 71             | 63             |