

PLAN DE ACTUACIÓN

**FUNDACIÓN: Fundación General
Universidad Complutense de Madrid**

EJERCICIO: 2015

EL OBJETIVO FUNDAMENTAL DE LA FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE es servir de instrumento a la Universidad Complutense de Madrid en la gestión de algunas de sus actividades en el área de la investigación y la formación.

LAS ACTIVIDADES ACTUALES DE LA FUNDACIÓN SON:

1- GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

- Contratos art. 83 LOU
- Programas I+D+i Ministerio
- Fondo de Investigaciones Sanitarias
- Fundaciones
- Proyectos Comunidad Autónoma de Madrid
- Subvenciones Banco de Santander
- Proyectos Europeos
- Otros Organismos de Investigación
- Gestión de Centros

2.- GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

- Cursos de verano.
- Escuela complutense de verano.
- Escuela complutense latinoamericana
- Cursos de formación continua y abierta.
- Congresos, encuentros y jornadas.
- Cátedras extraordinarias.
- Prácticas en empresas.
- Organización del premio joven.
- Centro superior de idiomas modernos.
- Centro complutense para la enseñanza del español

3- ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNDACIÓN

3.1- GESTIÓN DE PERSONAL

- Gestión laboral
- Control de presencia
- Prevención de riesgos laborales
- Acción social

3.2- ASESORÍA JURÍDICA

- Emisión de informes
- Licitaciones
- Registro de acuerdos y escrituras
- Redacción y asesoramiento de convenios y contratos
- Procedimientos judiciales
- Documentación auditorías
- Archivo y custodia de documentos
- Preparación patronatos.
- Preparación convenios

3.3- INFORMACIÓN Y MATRÍCULA ON-LINE

Se centralizan todas las matrículas de los cursos

- Cursos de verano
- Escuela Complutense de Verano
- Escuela Complutense Latinoamericana
- Formación Continua
- Centro Superior de Idiomas Modernos
- Centro de Español para Extranjeros

3.4-SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Mantenimiento y soporte al usuario
- Elaboración y mantenimiento de páginas Web
- Creación y mantenimiento de base de datos
- Gestión del material informático
- Relación con Semicrol

4- APOYO GENERAL ECONÓMICO FINANCIERO A LA FUNDACIÓN

- Elaboración y seguimiento de ejecución de presupuestos
- Contabilización de todas las operaciones de la Fundación General UCM
- Registro contable, fiscales y demás obligaciones formales requeridas para el pago de tributos de la Fundación
- Pagos de gastos generados por la Fundación
- Gestión de inversiones
- Gestión y planificación de pago a proveedores
- Relaciones con la comunidad de Cuentas en relación al suministro de información contable, presupuestaria y de coste mensual.
- Gestión económica integral del CSIM y del CCEE.
- Gestión impuestos
- Coordinación de las actividades de gestión con la UCM
- Conciliación de la deuda con la UCM

5- PROMOCIÓN DE VIVIENDAS DE SOMOSAGUAS

- 1 viviendas, pendiente de juicio.
- 14 plazas de garaje en venta
- Licitación, subasta terrenos comerciales Residencial Somosaguas.

EL PLAN DE ACTUACIÓN PARA EL EJERCICIO 2015 PRIORIZA LAS SIGUIENTES LINEAS.

1. EJECUCION DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA CULMINAR EL PROCESO DE TRANSFORMACION DE LA FUNDACION COMO MEDIO PROPIO.

2. MEJORAR LA AGILIDAD, EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA GESTION INVESTIGACION:

- A) Organización del área de Gestión Económica de proyectos en 6 secciones:
- Proyectos Convocatoria Ministerios nacionales.
 - Proyectos europeos, Retos, INNPACTO, etc
 - Proyectos artículo 83.
 - Proyectos resto de convocatorias públicas.
 - Coordinación subsanaciones.
 - Coordinación gastos urgentes.

- B) Continuar revisando y mejorando los procedimientos elaborados durante 2014 (Documento adjunto). El objetivo principal es ganar en transparencia y mejorar la eficiencia agilidad y calidad en la gestión de proyectos. La gestión de la Investigación y de los investigadores son la principal prioridad de la Fundación.
- C) Continuar con los procedimientos establecidos en 2014 en relación con los anticipos de proyectos y regular un procedimiento estándar para los anticipos que exigen, por sus características los proyectos Europeos.
- D) Control exhaustivo de los gastos de tarjetas VISA por parte de los investigadores. Muchos de los gastos gestionados por los investigadores con tarjetas VISA podrán realizarse a través del servicio de coordinación y gestión de gastos urgentes de la Fundación.
- I) Introducción de nuevos requisitos para la puesta a disposición y disfrute de teléfonos por parte de los investigadores.
- J) Implementación general de mecanismos de control interno.

3. INCREMENTO Y MEJORA DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN COLABORACIÓN CON LOS VICERRECTORADOS COMPETENTES.

- A) Fomento de la formación no reglada con procedimientos consensuados con Vicerrectorado de Postgrado y Formación continua.
- B) Fomento actividades del CESIM. Estudio de nuevos mecanismos de publicidad y de aplazamiento del pago de matrícula. Análisis de potenciales mercados.
- C) Apoyo general administrativo y de gestión del Centro de Español para Extranjeros.
- D) Potenciación y mejora del área de prácticas en Empresas.

4. GESTIÓN RECURSOS HUMANOS

Organización de los recursos humanos siempre acorde a las necesidades y encomiendas realizadas por la UCM a la Fundación.

Mejora de los mecanismo de información al Comité de Empresa de cualquier cuestión relacionada con la organización y tares de lo recursos humanos.

5. COLABORACION CON LA UCM EN LA GESTION DE LOS PATROCINIOS Y MECENAZGO

6. MEJORAS SUSTANCIALES EN LA GESTION ECONOMICA

- A) Aumentar el grado de homogeneidad de las tareas de gestión económica generales de la Fundación.
- B) Alcanzar una buena coordinación entre Cuenta plus y Fundanet.
- C) Mayor transparencia presupuestaria.
- D) Compensación de saldos pendientes con la UCM.
- E) Control de la ejecución presupuestaria, control de contratos y licitaciones.
- F) Control de morosidad en el cobro de facturas.
- G) Velar por dar continuidad a que las cuentas de la Fundación reúnan los requisitos para su depósito en el Protectorado.

7. PUESTA AL DIA Y MEJORA DE LA PAGINA WEB.

2015

ACTIVIDADES DE LA FUNDACIÓN

ACTIVIDAD 1 (GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN)

A) Identificación.

Denominación de la actividad	GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Gestión de la investigación: Contratos art. 83, Programas I+D+i, Fondos de investigación Sanitaria, Fundaciones, Proyectos Comunidad Autónoma de Madrid, Proyectos Europeos, Investigación de otros organismos.
Lugar de desarrollo de la actividad	Donoso Cortés nº 65

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad prevista.

Uno de los principales objetivos de la Fundación es gestionar de forma ágil y transparente los proyectos de investigación, tanto públicos como privados, concedidos a profesores de la UCM. Siguiendo las recomendaciones de la Cámara de Cuentas y de los auditores, se finalizará para el 2015 la

reestructuración del departamento y los procedimientos y normativas exigidas. Dicha gestión se llevará a cabo en estrecha colaboración con la OTRI, el Vicerrectorado de Investigación y la Gerencia de la UCM. Se pretende mejorar la eficiencia, agilidad y transparencia en la gestión. También el control exhaustivo de los gastos que se tramitan, en especial los de las Tarjetas VISA. Los proyectos a gestionar en el año próximo derivarán de los siguientes:

- Contratos art. 83 LOU
- Programas I+D+i Ministerio
- Fondos de Investigación Sanitaria
- Fundaciones
- Proyectos Comunidad Autónoma de Madrid
- Subvenciones Banco de Santander
- Proyectos Europeos
- Otros Organismos de Investigación

Así mismo, en virtud de la reestructuración de la Fundación y a efectos de optimizar el trabajo, se incorpora la gestión de Centros, puesto que coincide con sus proyectos de investigación.

En total serán más de 3.300 proyectos gestionados que supondrán una cuantía monetaria superior a 21 millones de euros.

La gestión de investigación incluye las más de 240 subsanaciones de proyectos atendidas.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	27	41580
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	2.200
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Gestión eficiente y eficaz de la investigación	<ul style="list-style-type: none"> • N° de proyectos gestionados • Cuantía monetaria gestionadas • N° Investigadores 	<p>Sumatorio número de proyectos.</p> <p>Evolución interanual del número de proyectos gestionados</p>
Transferencia del conocimiento y de los resultados de la investigación.	<ul style="list-style-type: none"> • N° publicaciones nacionales e internacionales • N° Patentes • N° Congresos, seminarios y otros eventos. • N° empresas colaboradoras. • N° Premios de Investigadores 	<p>Sumatorio número de publicaciones nacionales</p> <p>Sumatorio número publicaciones internacionales.</p> <p>Sumatorio patentes</p> <p>Sumatorio Congresos y otros eventos.</p>

ACTIVIDAD 2 (GESTIÓN DE FORMACIÓN)

A) Identificación.

Denominación de la actividad	GESTIÓN DE FORMACIÓN
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Escuela Complutense de Verano; Escuela Complutense Latinoamericana; Cursos de Verano; Congresos; Premio Joven; Cursos de Formación; Cátedras extraordinarias; Prácticas en empresas y Centro Complutense para la enseñanza del Español
Lugar de desarrollo de la actividad	Donoso Cortés nº 65

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad prevista.

ESCUELA COMPLUTENSE DE VERANO Los cursos tendrán una duración de 3 semanas, impartándose un total de 75 horas, entre el 6 y el 24 de julio. Estos cursos se encuadran en distintos bloques temáticos: Humanidades, Ciencias Sociales, Ciencias Experimentales y Ciencias de la Salud.

El número de cursos será de alrededor de 55 y el número de alumnos esperado próximo a 1.000, de los cuales aproximadamente la mitad serán extranjeros.

ESCUELA COMPLUTENSE LATINOAMERICANA. Para el año 2015 pretendemos realizar, en colaboración con el Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y Relaciones Internacionales, dos ediciones de la Escuela. La primera tendrá lugar entre el 23 de febrero y el 6 de marzo en Buenos Aires, con la participación de profesores de la UCM, de la Universidad Nacional de La Plata y de la UNTREF. La segunda posiblemente sea en Lima. Esta actividad se realiza bajo el patrocinio del Banco Santander.

El número de cursos será de aproximadamente 25 con unos 800 alumnos

CURSOS DE VERANO. Estos cursos se desarrollan en el Escorial con el patrocinio del Banco Santander. Las materias abordadas a lo largo de del desarrollo de los cursos son de carácter diverso teniendo, en general, una gran repercusión mediática. El número de actividades a realizar será

aproximadamente 100. 48 cursos de 5 días, 25 encuentros de 3 días, 20 encuentros de 2 días, 5 jornadas de 1 día y 6 talleres de 3 días. La cifra de alumnos prevista es de 3.800: 3.200 españoles y 300 extranjeros. Los ponentes alcanzarán los 1400, y esperamos contar al menos con la presencia de un premio Nobel.

CONGRESOS, ENCUENTROS Y JORNADAS. La Fundación seguirá colaborando con los profesores complutenses apoyando la organización y gestión de los distintos eventos nacionales e internacionales, que puedan surgir dentro de las tareas investigadoras y formativas. En la medida de lo posible, la fundación impulsará la realización de este tipo de actividades que, de manera creciente, vienen demandando los miembros de la comunidad universitaria. El número de actividades previsto es de 35

ORGANIZACIÓN DEL PREMIO JOVEN. Se acaba de cerrar la convocatoria de la XVI edición. La entrega de premios se realizará en febrero.

CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y ABIERTA. Se llevará a cabo la gestión económica de cursos y actividades que hayan sido aprobados por la UCM. Prevemos un aumento significativo del número de cursos gestionados que será de unos 115.

CÁTEDRAS EXTRAORDINARIAS. Constituidas por la UCM al amparo de convenios celebrados con empresas privadas. Con carácter general, su principal objetivo es el análisis, la investigación y la docencia de la realidad, problemática y perspectivas de materias concretas y de intereses común para los celebrantes del convenio. El número de cátedras gestionadas será alrededor de 25.

PRÁCTICAS EN EMPRESAS. La Fundación pretende incrementar de manera significativa la bolsa de empresas con las que tiene convenio de cooperación. También se seguirá trabajando en la tutela de becarios que realizan prácticas en empresas, para que su situación laboral se ajuste a la normativa vigente. El número de empresas con las que se prevé firmar convenio es de 150 y el número de becarios en prácticas 475, para ello se ha ampliado la estructura que se encarga de gestionarlas y se ha mejorado su tramitación

CENTRO COMPLUTENSE PARA LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL. Se imparten cursos trimestrales en primavera, otoño e invierno en los niveles del Marco común europeo de referencia para las lenguas. Durante los meses de julio, agosto y septiembre se impartirán cursos mensuales, así como algunos cursos específicos

de inmersión del español, preparación del DELE, Erasmus mundos o el curso de español para futuros diplomáticos chinos. Queremos destacar la programación específica para estudiantes chinos, que en el 2015 alcanzarán una cifra cercana a 400. En líneas generales se pretende potenciar las actividades estivales del Centro.

El número de cursos superará los 45 y el número de alumnos será alrededor de 3.000

CENTRO SUPERIOR DE IDIOMAS MODERNOS. Para el año 2015 se continuará con la impartición de los cursos de 75 horas y los cuatrimestrales de 45 horas. Así mismo, se programarán cursos intensivos de verano de 60 horas. Como en ocasiones anteriores, se continuará con la realización de exámenes para la acreditación de competencia lingüística o la obtención de títulos oficiales de diferentes idiomas. Continuará funcionando el Gabinete Lingüístico, desde el que se presta servicios de traducción y/o revisión de textos académicos, científicos, administrativos y profesionales, así como la traducción jurada de documentos.

El número de cursos superará los 176 y el número de alumnos matriculados será próximo a 13.000

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	19	29.260
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	92.000
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
<p>Difusión del conocimiento desarrollado en la Universidad Complutense a nivel nacional e internacional, y especialmente en el ámbito de Latinoamérica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • N° de cursos realizados • Congresos realizados • N° de alumnos nacionales • N° de alumnos extranjeros • N° Ponentes nacionales • N° Ponentes extranjeros • Ponentes Premios Nobel 	<p>Sumatorio número de cursos; congresos; alumnos nacionales y extranjeros. N° de ponentes nacionales y extranjeros</p> <p>Evolución interanual del número de cursos; congresos; alumnos nacionales y extranjeros; n° de ponentes nacionales y extranjeros.</p> <p>Grado de satisfacción de profesores y alumnos con las actividades desarrolladas. (Encuestas)</p>
<p>Incrementar la presencia de la UCM en la Sociedad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • N° de noticias en diferentes medios de comunicación. • Nª de empresas colaboradoras en prácticas. • Nª de empresas colaboradoras en formación. • N° de premios otorgados. 	<p>Sumatorio de noticias aparecidas en los medios de comunicación escritos</p> <p>Sumatorio de minutos de presencia de la UCM en medios audiovisuales por actividades desarrolladas por la FGUCM. (Por cada actividad)</p>

ACTIVIDAD 3 (ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNDACIÓN)

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Actividades de apoyo a la Fundación.
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Gestión de personal; asesoría jurídica; información y matrícula on-line; servicios informáticos
Lugar de desarrollo de la actividad	Donoso Cortés nº 65

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad prevista.

Todas las funciones realizadas por la Fundación están sustentadas sobre una serie de servicios sin los que sería imposible llevarlas a cabo.

GESTIÓN DE PERSONAL

- Gestión laboral
- Control de presencia
- Prevención de riesgos laborales
- Acción social

ASESORÍA JURÍDICA

- Emisión de informes
- Licitaciones
- Sociedades mercantiles participadas
- Registro de acuerdos y escrituras
- Redacción y asesoramiento de convenios y contratos
- Procedimientos judiciales
- Documentación auditorías
- Otras: Preparación del Patronato y Consejo Ejecutivo, Protección de datos...

Procedimientos que se llevan de media por año: a).-civiles: 7 (2 monitorios , 3 ordinarios y 2 ejecutivos), b).- mercantiles: 7. c).- laborales: 4. d).-

actos de conciliación: 7. e).- jurisdicción contable: 2. f).- administrativos: 7. g).- procedimientos de reintegro: 3.

INFORMACIÓN Y MATRÍCULA ON-LINE

Se centralizan todas las matrículas de los cursos

- Cursos de verano
- Escuela Complutense de Verano
- Escuela Complutense Latinoamericana
- Formación Continua
- Centro Superior de Idiomas Modernos

El número de alumnos matriculados on-line superará los 25.000

SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Mantenimiento y soporte al usuario
- Elaboración y mantenimiento de páginas web
- Creación y mantenimiento de base de datos
- Gestión del material informático
- Relación con Semicrol

Las actuaciones del servicio se sitúan alrededor de 3.400 al año.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	19	29.260
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	82.000
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Contribuir al desarrollo eficaz y eficiente de las actividades de la Fundación	Nº de alumnos matriculados (por actividades)	Sumatorio de alumnos matriculados (por actividades)
	Nº de procesos judiciales atendidos	Grado de satisfacción con la web y resto de servicios informáticos
	Nº de empleados de la Fundación General de UCM	
	Nº de becarios gestionados	
	Nº de actuaciones realizadas por el personal informático	

ACTIVIDAD 4 (APOYO GENERAL ECONÓMICO Y FINANCIERO DE TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA FUNDACIÓN, TRANSFERENCIAS A LA UCM Y PATROCINIOS.)

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Apojo General Económico y Financiero de todas las actividades de la FGUCM), Transferencias a la UCM y Patrocinios
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Contabilidad, Control Tesorería, Elaboración y Control de Presupuestos, Control Inversiones, Control pagos a proveedores, Captación fondos
Lugar de desarrollo de la actividad	Donoso Cortés nº 65

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad prevista.

Este Departamento centraliza toda la gestión económica y financiera de las actividades de la Fundación. Así mismo, tramita y lleva el control de la gestión de los proyectos de investigación.

CONTABILIDAD Y TESORERÍA

- Elaboración y seguimiento de ejecución de presupuestos
- Contabilización de todas las operaciones de la Fundación General UCM
- Registro contable, fiscales y demás obligaciones formales requeridas para el pago de tributos de la Fundación
- Pagos de gastos generados por la Fundación
- Gestión de inversiones
- Gestión y planificación de pago a proveedores
- Coordinación de las actividades de gestión con la UCM
- Conciliación de la deuda con la UCM

PATROCINIOS Y CAPTACIÓN DE FONDOS

Búsqueda de patrocinios y subvenciones generales y específicas para cada actividad de la Fundación

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	12	18.480
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	82.000
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
<p>Elaboración control y ejecución de Presupuestos</p> <p>Contribuir al desarrollo eficaz y eficiente de la de la gestión económica y financiera de la Fundación.</p>	<p>Cifras de ejecución presupuestaria.</p> <p>Nº de licitaciones</p> <p>Nº de facturas gestionadas</p> <p>Nº de proveedores atendidos</p> <p>Nº de Inversiones realizadas</p>	<p>Evolución cifras presupuestos</p> <p>Evolución cifras ejecución presupuestaria</p>
<p>Patrocinios</p>	<p>Nº de patrocinios conseguidos</p>	<p>Importe total de patrocinios sobre el Presupuesto de la Fundación (%)</p>

