

Acta de Constitución de la Comisión de Seguimiento 5 de julio

1. Presentación de las personas asistentes.

- Una persona de la Asociación sin Banderas de la Facultad de Derecho.
- Una persona PDI de la Facultad de Psicología.
- Una persona PAS de Odontología
- Tres personas becarias de la Delegación de Medio Ambiente.
- La secretaria técnica de la Delegación de Medio Ambiente.
- El arquitecto técnico de la UCM.

Disculpan asistencia una persona del Grupo Motor y cuatro personas proponentes, que se suman a la comisión pero no podían estar en esta fecha.

Igualmente, disculpan su asistencia el delegado del Rector para Medio Ambiente y la Jefa de Servicio del Área de Mantenimiento y Espacios Verdes.

La reunión está asistida por dos personas del equipo de dinamización de los presupuestos participativos

1

2. Papel de la comisión de seguimiento

La idea es que sea un espacio conformado por personas que han presentado propuestas y otras personas interesadas en el proceso, algunas del Grupo Motor. También tiene que estar integrada por personas de la comisión técnica, que son las encargadas de la ejecución de las mismas.

El equipo de dinamización sale del proceso y la CS debe autorganizarse para hacer su trabajo. Aunque las reuniones en general de presupuestos participativos son abiertas, la CS tiene lógica que no tenga las mismas entradas y salidas que el grupo motor, porque tiene un trabajo muy concreto.

Deben ser las personas de la Comisión las que se autodinamicen y lleven la iniciativa de autoconvocar las reuniones y realizar el seguimiento, sin esperar que alguien desde fuera convoque, o que se haga desde la parte técnica.

Además, la CS debería asumir el papel de difundir la información del estado de ejecución de las mismas (a partir del otoño), por un lado, por

transparencia, pero también porque refuerza la visibilidad e impulsa el conocimiento de los presupuestos participativos ayudando a que se fortalezca la participación.

El seguimiento de las propuestas de Gestión debería ser asumido por el Grupo Motor, pero durante este curso el GM no ha terminado de consolidarse. El papel del grupo motor sería acompañar a los presupuestos participativos durante todo el año, no solo en los momentos de hacer propuestas o votarlas, dando difusión, apoyando en la dinamización, y tratando de impulsar las propuestas de gestión.

El proceso para la consolidación de un Grupo Motor de Presupuestos Participativos es largo y se logra con el tiempo, cosa que aquí aún no hemos tenido.

Si la CS quiere dar seguimiento a las propuestas de gestión puede hacerlo, pero su prioridad es las de ejecución.

La Cs de Seguimiento que se ha constituido hoy termina cuando las propuestas están ejecutadas.

3. Información de Procedimientos para la ejecución de las propuestas

2

3.1. Instalación de paneles Solares. La propuesta es reparar las que están instaladas en el Colegio Mayor Santa Teresa y lo que reste para instalarlas en la Delegación de Medio Ambiente para suministrar agua caliente. Se propone desde la CS que se estudie la instalación de las placas solares en el edificio de estudiantes que resulta más representativo que la Delegación de Medio Ambiente. Se abre un pequeño debate sobre la idoneidad de reparar o invertir en algo nuevo. Si finalmente sólo se pueden instalar las placas para agua caliente se estudia instalarlas en las instalaciones deportivas o colegios mayores ya que allí sí que tienen uso de agua caliente.

3.2. Mejorar los sistemas de calefacción mediante las válvulas termostáticas. Los técnicos desaconsejan la instalación de válvulas termostáticas por los sedimentos del agua. Se va a acometer una obra de instalación de filtros en la caldera geotérmica para que en el futuro se pueda instalar. Se abordan varias posibilidades para mejorar la climatización, pero se decide encargar al equipo de ingenieros de la Complutense que hagan una propuesta y se estudia en la siguiente Comisión de Seguimiento

3.3. Mejorar la accesibilidad de personas con movilidad reducida. Se propone hacer una rampa desde la Avenida Complutense de acceso a

la facultad de Ciencias de la Información. Se calcula un coste máximo de 20.000 € y es posible que sobre algo y si se ve viable económicamente se acometerá alguna mejora extra que se proponga a raíz de una propuesta a la ONCE para estudiar la accesibilidad en la Universidad.

3.4. Renovación Persianas de Derecho. Se ha hablado con la gerente de la Facultad y se ha encargado un estudio a la facultad para saber qué se puede hacer teniendo en cuenta que el edificio cuenta con un nivel alto de protección patrimonial. Se propone de la CT repararlas y motorizarlas o cambiarlas por las de aluminio, pero sustituir las es mucho más caro y al estar protegidas la mejor opción es motorizarlas. Se calcula un coste de motorización de 300€/ventana.

3.5. Creación y mejora de las zonas verdes de la UCM. Plantación de encinas en Moncloa zona Cantarranas que hay muchas zonas donde ha clareado y en "La Chopera" en Somosaguas, y en el entorno de la facultad de Geografía e Historia que hay un talud donde se hace botellón que se podría acondicionar con más árboles. Esta plantación se podría hacer anunciando el Día del Árbol para poder realizarlo de manera más participativa y visible conteniendo un componente de sensibilización. Se fijará una fecha para realizarlo entre octubre y noviembre. La Delegación asume la responsabilidad de impulsar el Día del Árbol y se invitará al Grupo Motor a implicarse en la misma.

3.6. Espacio verde para la Facultad de Comercio y Turismo. Se valora que 10.000€ se queda corto para todas las actuaciones que habría que acometer ya que es un espacio grande y habría que pavimentar una parte. Nuria tratará de rescatar presupuesto de alguna otra acción para completarla. Si no se pedirá a la facultad que aporte algo del presupuesto y sino a la UCM se le solicitará que complemente la partida.

3.7. Terrazas Verdes. Se propone realizar mejoras en las terrazas de la facultad de Biológicas, Educación (pavimentado) y Derecho. Se acometerán mejoras en pavimento y jardineras. Hasta donde lleguen los 10.000€ que se pueden ejecutar.

4. Organización de la comisión y calendario

- Se abrirá un grupo de correo para la comunicación horizontal de las personas de la comisión.
- Se convocará la próxima reunión para mediados o finales de septiembre.