

NOMBRE DE LA SERIE	ÓRGANO PRODUCTOR	ELIMINACIÓN O CONSERVACIÓN	RÉGIMEN DE ACCESO	PUBLICACIÓN
Actas de calificación del examen de Estado	Servicio de pruebas de Acceso a la Universidad	Conservación permanente	Acceso libre. Sin embargo, si se comprobase que alguno de los interesados continúa vivo, o ha muerto en un plazo inferior a los 25 años desde la fecha del documento, éste sería de acceso restringido	Resolución de 17 de noviembre de 2010 (BOUCM 1 de diciembre de 2010)
Actas de calificaciones	Secretaría General, secretarías de alumnos de cada centro	Conservación permanente.	Acceso restringido. La liberalización total del acceso a estos documentos se producirá a los cincuenta años.	Resolución de 10 de diciembre de 2008 (BOUCM 19 de enero de 2009)
Actas de calificaciones de las pruebas de aptitud	Servicio de Pruebas de Acceso a la Universidad	Conservación permanente	Acceso restringido. La liberalización total del acceso a estos documentos se producirá a los cincuenta años.	Resolución de 10 de diciembre de 2008 (BOUCM 19 de enero de 2009)
Actas de los Jurados de Selección de	Servicio de Alumnos	Conservación permanente.	Acceso restringido. Las	Resolución de 20 de marzo de 2002 (BOCM 17 de junio)

Becarios			actas podrán ser consultadas libremente a los cincuenta años desde su fecha.	
Actas de sesiones de la Junta Constructora de la Ciudad Universitaria		Conservación permanente	Acceso libre	Resolución de 10 de diciembre de 2008 (BOUCM 19 de enero de 2009)
Autorizaciones excepcionales	Servicio de Tercer ciclo y Títulos Propios	Eliminación total al año siguiente de finalizar su valor administrativo	Acceso restringido. La liberalización total del acceso a estos documentos se producirá a los cincuenta años.	Resolución de 10 de diciembre de 2008 (BOUCM 19 de enero de 2009)
Comunicaciones de becas concedidas por otros organismos públicos	Servicio de Estudiantes	Eliminación parcial	Acceso restringido. La liberalización total del acceso a estos documentos se producirá a los cincuenta años.	Resolución de 1 de diciembre de 2011 (BOUCM 16 de enero de 2012)
Comunicaciones de incidencias de personal	Servicio de Personal de Administración	Conservación permanente, salvo los documentos multicopiados de valor meramente	Por su variedad, es necesario establecer para cada documento el régimen de	Resolución de 15 de diciembre de 2005 (BOUCM 9 de febrero de 2006).

		informativo.	accesibilidad. La liberalización total de estos documentos se producirá a los cincuenta años de su producción.	
Comunicaciones de liberaciones sindicales	Servicio de Administración de Personal	Eliminación total a los cuatro años, que es el período máximo de vigencia de las representaciones sindicales	Acceso restringido. En los documentos se incluyen datos personales de los interesados.	Resolución de 17 de noviembre de 2010 (BOUCM 1 de diciembre de 2010)
Comunicados de prensa	Gabinete de Comunicación	Conservación permanente.	Acceso libre.	Resolución de 7 de junio de 2004 (BOCM 27 de septiembre)
Cuestionarios de los Cursos de Verano de la Fundación General	Departamento de Análisis y Planificación	Eliminación total al año siguiente de la celebración del curso	Acceso libre.	Resolución de 22 de enero de 2004 (BOCM 24 de marzo)
Declaraciones de actividades	Servicio de administración de personal	Conservación permanente.	Acceso restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años.	Resolución de 12 de noviembre de 2007 (BOUCM 23)
Documentos de control de asistencia	Servicio de Personal de	Eliminación total al año de su producción	Acceso libre	Resolución de 15 de diciembre de 2005 (BOUCM 9 de febrero de 2006).

Documentos de control horario	Administración Servicio de Personal de Administración	Eliminación total al año de su producción	Acceso libre	Resolución de 15 de diciembre de 2005 (BOUCM 9 de febrero de 2006).
Dossieres de prensa	Gabinete de Comunicación	Conservación sólo de las notas de prensa y de los discursos.	Los documentos nominativos, en particular las acreditaciones de periodistas, así como los listados de invitados y periodistas, son de acceso restringido. El resto de los dossieres serán de acceso libre. La liberalización total de estos dossieres se producirá a los cincuenta años.	Resolución de 7 de junio de 2004 (BOCM 27 de septiembre)
Dossieres de prensa. Fotografías	Gabinete de Comunicación	Conservación permanente.	Acceso libre	Resolución de 7 de junio de 2004 (BOCM 27 de septiembre)
Exámenes de pruebas de acceso a la Universidad	Servicio de Pruebas de Acceso	Eliminación total a los tres meses	Acceso libre	Resolución de 16 de diciembre de 2004 (BOUC 27 de enero de 2005)
Exámenes y pruebas de	Departamentos	Los exámenes y/o pruebas de	Acceso restringido a los exámenes y	Resolución de 10 de diciembre de 2008 (BOUCM 19 de enero de 2009)

evaluación académica

evaluación así como los trabajos de curso, se conservarán hasta la finalización del curso siguiente, excepto aquellos que den lugar a revisión y recurso que se conservarán hasta que finalice el último de los recursos posibles. Los modelos de examen, por el contrario, serán de conservación permanente.

pruebas de evaluación. Acceso libre a los modelos. La liberalización total de esta documentación se producirá a los cincuenta años

Expedientes académicos de alumnos

Secretarías de alumnos

Conservación permanente

Acceso restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años

Resolución de 10 de diciembre de 2008 (BOUCM 19 de enero de 2009)

Expedientes de acceso a segundo ciclo

Servicio de Alumnos

Eliminación total en el quinto año

Acceso restringido

Resolución de 20 de marzo de 2002 (BOCM 17 de junio)

Expedientes de acceso para cursar estudios de

Servicio de Estudiantes

Eliminación sólo de los programas de asignaturas y las

Acceso restringido. La liberalización total de estos

Resolución de 28 de diciembre de 2006 (BOUCM 19 de enero de 2007)

doctorado		copias no legalizadas	expedientes se producirá a los cincuenta años. Acceso restringido.	
Expedientes de accidentes de trabajo	Servicio de Seguros Sociales	Eliminación total al décimosexto año	La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años. Acceso parcialmente restringido. Se restringirá el acceso sólo a las	Resolución de 22 de julio de 2002 (BOCM 22 de octubre)
Expedientes de actos académicos de apertura de curso	Servicio de Coordinación y Protocolo	Conservación sólo de las minutas de las cartas de invitación a autoridades civiles, y del protocolo del acto.	comunicaciones con particulares que contengan datos protegidos. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años.	Resolución de 22 de enero de 2004 (BOCM 24 de marzo)
Expedientes de actos académicos de graduación	Servicio de Coordinación y Protocolo	Conservación sólo de las minutas de las cartas de invitación a autoridades civiles, y del protocolo del acto.	Acceso parcialmente restringido. Se restringirá el acceso sólo a las comunicaciones con	Resolución de 22 de enero de 2004 (BOCM 24 de marzo)

Expedientes de actos académicos del día de Santo Tomás de Aquino	Servicio de Coordinación y Protocolo	Conservación sólo del protocolo del acto, de las cartas de invitación a autoridades civiles y de los resúmenes del número de doctores por curso y Facultad.	particulares que contengan datos protegidos. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años. Acceso parcialmente restringido. Se restringirá el acceso sólo a las comunicaciones con particulares que contengan datos protegidos. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años.	Resolución de 22 de enero de 2004 (BOCM 24 de marzo)
Expedientes de actos académicos no reglados	Servicio de Coordinación y Protocolo	Conservación sólo de las minutas de las cartas de invitación a autoridades, así como del protocolo, discursos y documentos finales, en su caso.	Acceso parcialmente restringido. Se restringirá el acceso sólo a las comunicaciones con particulares que contengan datos	Resolución de 22 de enero de 2004 (BOCM 24 de marzo)

Expedientes de adscripción a las áreas de conocimiento	Unidad de Departamentos y Centros	Conservación permanente	protegidos. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años. Acceso restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años.	Resolución de 10 de diciembre de 2008 (BOUCM 19 de enero de 2009)
Expedientes de afiliación a la Seguridad Social (altas, bajas y variaciones)	Servicio de Seguros Sociales	Conservación permanente.	Acceso restringido. No obstante, cabrá la comunicación de los datos al INSS. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años.	Resolución de 22 de julio de 2002 (BOCM 14 de octubre)
Expedientes de alumnos visitantes	Servicio de Estudiantes	Eliminación parcial	Acceso restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años.	Resolución de 1 de enero de 2014 (BOUCM 11 de febrero de 2014)
Expedientes de aprobación de programas de	Servicio de Tercer Ciclo y Estudios de	Conservación permanente	Acceso libre	Resolución de 28 de diciembre de 2006 (BOUCM 19 de enero de 2007)

doctorado	Postgrado			
Expedientes de aprobación y renovación de cursos de títulos propios	Servicio de Tercer Ciclo y Estudios de Postgrado	Conservación permanente	Acceso libre	Resolución de 28 de diciembre de 2006 (BOUCM 19 de enero de 2007)
Expedientes de autorización de medios de comunicación	Gabinete de Comunicación	Conservación permanente.	Acceso libre	Resolución de 7 de junio de 2004 (BOCM 27 de septiembre)
Expedientes de Ayuda Familiar	Servicio de Seguros Sociales	Conservación permanente.	Acceso restringido. No obstante, cabrá la comunicación de los datos al INSS. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años	Resolución de 22 de julio de 2002 (BOCM 14 de octubre)
Expedientes de becas de entidades privadas	Fundación General	Conservación permanente	Acceso restringido. Los expedientes contienen datos personales de los alumnos.	Resolución del 1 de diciembre de 2011 (BOUCM 16 de enero del 2012)
Expedientes de becas del programa ERASMUS	Oficina de Relaciones Internacionales	Conservación permanente	Acceso restringido. Los expedientes contienen datos personales de los	Resolución del 1 de diciembre de 2011 (BOUCM 16 de enero del 2012)

Expedientes de becas para cursar estudios de títulos propios	Servicio de Tercer Ciclo y Estudios de Postgrado	Eliminación total a los cinco años de perder su valor administrativo	alumnos. Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años	Resolución de 12 de noviembre de 2007 (BOUCM 23)
Expedientes de cambio de opción	Servicio de Estudiantes	Eliminación total, al tratarse de una serie cerrada	Acceso restringido. Los documentos se incluyen datos personales de los interesados.	Resolución de 17 de noviembre de 2010 (BOUCM 1 de diciembre de 2010)
Expedientes de compromiso de dedicación docente	Servicio de administración de personal	Eliminación, al término de su valor administrativo, de la documentación de trámite: oficios de remisión, certificados y relaciones de docentes afectados.	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años.	Resolución de 12 de noviembre de 2007 (BOUCM 23)
Expedientes de concesión de comisiones de servicio al personal docente	Servicio de Selección de Personal	Eliminación total a los tres años de la finalización del expediente	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años.	Resolución de 28 de diciembre de 2006 (BOUCM 19 de enero de 2007)
Expedientes de concesión de la Medalla de Honor	Servicio de Coordinación y Protocolo	Conservación sólo del Decreto rectoral, protocolo del acto,	Acceso parcialmente restringido. En	Resolución de 22 de enero de 2004 (BOCM 24 de marzo)

<p>Expedientes de concesión de la Medalla de Servicios Prestados</p>	<p>Servicio de Coordinación y Protocolo</p>	<p>Conservación permanente, salvo las copias y minutas.</p>	<p>cartas de invitación a autoridades civiles, discursos (en su caso) y correspondencia con el interesado.</p> <p>general, sólo las comunicaciones con el interesado y las comunicaciones de acuerdos de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno pueden contener datos personales y, por tanto, son de acceso restringido. La liberalización total del acceso a estos documentos se producirá a los cincuenta años.</p> <p>Acceso parcialmente restringido. El expediente incluye informe de servicios prestados individualizado, que son datos de acceso restringido. La liberalización total</p>	<p>Resolución de 22 de enero de 2004 (BOCM 24 de marzo)</p>
----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

Expedientes de concursos de personal docente	Servicio de Selección de Personal	Conservación permanente	del acceso a estos expedientes se producirá a los cincuenta años. Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años.	Resolución de 10 de diciembre de 2008 (BOUCM 19 de enero de 2009)
Expedientes de concursos de traslado del personal de administración	Servicio de Personal de Administración	Conservación permanente, excepto las copias de documentos publicados y los documentos multicopiados.	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años.	Resolución de 15 de diciembre de 2005 (BOUCM 9 de febrero de 2006).
Expedientes de concursos de traslado del personal laboral	Servicio de Selección de Personal	Eliminación de los exámenes de los aspirantes a los cinco años de su producción. El resto, conservación permanente	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años.	Resolución de 10 de diciembre de 2008 (BOUCM 19 de enero de 2009)
Expedientes de contratos de colaboración social	Servicio de Personal de Administración	Conservación permanente sólo de las peticiones de los centros (de primera contratación o de	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años.	Resolución de 15 de diciembre de 2005 (BOUCM 9 de febrero de 2006).

Expedientes de concesión de premios y distinciones	Secretaría General, y organismos que conceden el premio	renovación de la contratación), las comunicaciones de contratación, prolongación del contrato y finalización del mismo, y los certificados de los servicios prestados. Conservación permanente. Los expedientes se transferirán al Archivo Central que corresponda al año siguiente de su cierre	En los expedientes se incluyen datos personales de los interesados, que son de acceso restringido.	Resolución de 1 de diciembre de 2011 (BOUCM 16 de enero de 2012)
Expedientes de contratación temporal	Servicio de Selección de Personal	Conservación permanente	En los expedientes se incluyen datos personales de los interesados, que son de acceso restringido.	Resolución de 17 de noviembre 2010 (BOUCM 1 de diciembre de 2010)
Expedientes de cotización. Boletines de cotización	Servicio de Seguros Sociales	Conservación permanente.	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años.	Resolución de 22 de julio de 2002 (BOCM 14 de octubre)

Expedientes de cotización. Escritos y certificaciones de cuotas	Servicio de Seguros Sociales	Eliminación total en el decimoprimer año	Acceso libre	Resolución de 22 de julio de 2002 (BOCM 14 de octubre)
Expedientes de cotización. Nóminas	Servicio de Seguros Sociales	Eliminación de las nóminas que coincidan con el correspondiente boletín de cotización. No obstante, deberá tenerse en cuenta la presencia de nóminas en otras unidades orgánicas.	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años. No obstante, cabrá la comunicación de los datos al INSS.	Resolución de 22 de julio de 2002 (BOCM 14 de octubre)
Expedientes de cotización. Partes de alteración de nómina	Servicio de Seguros Sociales	Eliminación total al año siguiente a su producción	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años. No obstante, cabrá la comunicación de los datos al INSS.	Resolución de 22 de julio de 2002 (BOCM 14 de octubre)
Expedientes de cotización. Propuestas y mandamientos de pago	Servicio de Seguros Sociales	Eliminación total al año siguiente a su producción	Acceso libre	Resolución de 22 de julio de 2002 (BOCM 14 de octubre)
Expedientes de	Servicio de	Conservación	Restringido. La	Resolución de 22 de julio de 2002

cotización en situaciones de pluriempleo	Seguros Sociales permanente.		liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años. No obstante, cabrá la comunicación de los datos al INSS	(BOCM 14 de octubre)
Expedientes de convalidación y adaptación de estudios	Servicio de Estudiantes	Conservación permanente de los expedientes anteriores a 1966	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años. Los libros más recientes contienen datos personales de personas	Resolución de 12 de noviembre de 2007 (BOUCM 23)
Expedientes de convalidaciones para acceder a estudios de postgrado	Servicio de Estudiantes	Eliminación parcial	presumiblemente vivas, lo que restringe su utilización a los interesados	Resolución de 1 de febrero de 2013 (BOUCM de 4 de marzo de 2013)
Expedientes de contratación temporal	Servicio de Selección de Personal	Conservación permanente	Acceso restringido. En los expedientes se incluyen datos personales de los interesados.	Resolución de 17 de noviembre de 2010 (BOUCM 1 de diciembre de 2010)
Expedientes de convocatorias de	Servicio de selección de	Eliminación de los exámenes al término	Restringido. La liberalización total	Resolución de 12 de noviembre de 2007 (BOUCM 23)

Bolsas de Trabajo y desempeño de Funciones de Superior Categoría	personal	de su valor legal.	de estos expedientes se producirá a los cincuenta años.	
Expedientes de elaboración y modificación de plantillas	Servicio de Coordinación, Nóminas y Seguros Sociales	Eliminación parcial	Acceso restringido. En los documentos se incluyen datos personales de los interesados	Resolución de 1 de enero de 2014 (BOUCM 11 de febrero de 2014)
Expedientes de elecciones al Claustro	Servicio de Coordinación y Protocolo	Conservación permanente.	Acceso libre.	Resolución de 22 de enero de 2004 (BOCM 24 de marzo)
Expedientes de estabilización, habilitación y acreditación docente	Servicio de Gestión de Personal Docente e Investigador	Eliminación parcial	Acceso restringido. En los documentos se incluyen datos personales de los interesados	Resolución de 1 de febrero de 2013 (BOUCM 4 de marzo de 2013)
Expedientes de exención de las pruebas de acceso a la Universidad	Secretaría General	Conservación permanente	Acceso restringido. En los documentos se incluyen datos personales de los interesados	Resolución de 1 de diciembre de 2011 (BOUCM 16 de enero de 2012)
Expedientes de expedición del título de doctor	Servicio de Estudios	Conservación permanente	Acceso restringido. En los documentos se incluyen datos personales de los interesados	Resolución de 1 de enero de 2014 (BOUCM 11 de febrero de 2014)

Expedientes de expedición de títulos oficiales	Servicio de Estudios	Conservación permanente	Acceso restringido. En los documentos se incluyen datos personales de los interesados	Resolución de 1 de enero de 2014 (BOUCM 11 de febrero de 2014)
Expedientes de expedición de títulos propios	Servicio de Tercer Ciclo y Estudios de Postgrado	Conservación permanente	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años.	Resolución de 28 de diciembre de 2006 (BOUCM 19 de enero de 2007)
Expedientes de expedición del título de bachiller	Servicio de Estudios	Eliminación parcial	Acceso restringido. En los documentos se incluyen datos personales de los interesados.	Resolución de 17 de noviembre de 2010 (BOUCM 1 de diciembre de 2010)
Expedientes de funcionarización	Servicio de Gestión del Personal de Administración y Servicios	Conservación permanente	Acceso restringido. En los documentos se incluyen datos personales de los interesados.	Resolución de 1 de enero de 2014 (BOUCM 11 de febrero de 2014)
Expedientes de inscripción de asociaciones de estudiantes	Vicegerencia de Gestión Académica	Conservación permanente	Serán de acceso restringido las comunicaciones con los representantes de la asociación. El resto de los documentos que conforman el	Resolución de 28 de diciembre de 2006 (BOUCM 19 de enero de 2007)

Expedientes de inscripción en el Registro Central de Personal	Servicio de Coordinación, Nóminas y Seguros Sociales	Eliminación total	<p>expediente será de acceso libre. La liberalización total del acceso a estos expedientes se producirá a los cincuenta años.</p> <p>Acceso restringido. En los documentos se incluyen datos personales de los interesados</p>	<p>Resolución de 1 de enero de 2014 (BOUCM 11 de febrero de 2014)</p>
Expedientes de inspección de colegios de primera y segunda enseñanza	Secretaría General	Conservación permanente	Acceso libre	Resolución de 28 de diciembre de 2006 (BOUCM 19 de enero de 2007)
Expedientes de inspección de servicios	Inspección de Servicios	Conservación permanente.	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años.	Resolución de 16 de diciembre de 2004 (BOUC 27 de enero de 2005)
Expedientes de investidura de doctores "honoris causa"	Servicio de Coordinación y Protocolo	Eliminación, al término de su valor administrativo, de los documentos de trámite (notas o cartas sobre detalles	Las comunicaciones con los interesados suelen contener datos de carácter personal. Por tanto, el acceso a estos	Resolución de 22 de enero de 2004 (BOCM 24 de marzo)

		del acto), salvo las cartas cruzadas con el interesado. Eliminación, al término de su valor administrativo, de las copias y borradores, excepto los borradores de los discursos.	documentos será restringido, quedando libre el resto. La liberalización total del acceso a estos expedientes se producirá a los cincuenta años.	
Expedientes de lectura de tesis doctorales	Servicio de Tercer Ciclo y Estudios de Postgrado	Conservación permanente de todo el expediente, excepto las copias	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años.	Resolución de 28 de diciembre de 2006 (BOUCM 19 de enero de 2007)
Expedientes de nombramiento de profesores eméritos	Rector	Conservación permanente	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años	Resolución de 1 de enero de 2014 (BOUCM 11 de febrero de 2014)
Expedientes de obtención de grados académicos	Secretaría General	Conservación permanente	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años	Resolución de 1 de enero de 2014 (BOUCM 11 de febrero de 2014)
Expedientes de procesos de Incapacidad	Servicio de Seguros Sociales	Eliminación total	Restringido. La liberalización total de estos expedientes	Resolución de 22 de julio de 2002 (BOCM 14 de octubre)

Temporal			se producirá a los cincuenta años. Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años. No obstante, cabrá la comunicación de los datos al INSS.	
Expedientes de procesos de invalidez	Servicio de Seguros Sociales	Eliminación total	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años. No obstante, cabrá la comunicación de los datos al INSS.	Resolución de 22 de julio de 2002 (BOCM 14 de octubre)
Expedientes de Protección a la Familia	Servicio de Seguros Sociales	Eliminación de las nóminas de beneficiarios y los documentos recapitulativos, al término de su valor administrativo.	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años. No obstante, cabrá la comunicación de los datos al INSS.	Resolución de 22 de julio de 2002 (BOCM 14 de octubre)
Expedientes de pruebas selectivas	Servicio de Personal de Administración	Conservación sólo de los siguientes documentos: - resoluciones - solicitudes de admisión (con la documentación aneja) - listados de admitidos, excluidos	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años	Resolución de 15 de diciembre de 2005 (BOUCM 9 de febrero de 2006).

Expedientes de pruebas selectivas del personal docente	Servicio de Selección de Personal	<p>y aprobados</p> <ul style="list-style-type: none"> - hojas de incidencias de aula - actas del tribunal - reclamaciones y recursos - listados de destinos ofertados <p>Se propone la conservación permanente, aunque se eliminaran las copias y los exámenes cuya antigüedad sea menor de 60 años. La documentación será transferida desde la unidad productora al Archivo del Rectorado una vez finalizados los plazos establecidos</p>	<p>Acceso restringido. En los documentos se incluyen datos personales de los interesados.</p>	<p>Resolución de 17 de noviembre de 2010 (BOUCM 1 de diciembre de 2010)</p>
Expedientes de pruebas selectivas del personal laboral	Servicio de Selección de Personal	<p>A los seis años desde su finalización, se eliminarán sólo los ejercicios de los aspirantes y los</p>	<p>Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años</p>	<p>Resolución de 28 de diciembre de 2006 (BOUCM 19 de enero de 2007)</p>

		cuadros de sus puntuaciones.		
Expedientes de reclamaciones y recursos	Asesoría Jurídica	Conservación permanente.	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años	Resolución de 7 de junio de 2004 (BOCM 27 de septiembre)
Expedientes de reclamaciones y recursos de alumnos	Asesoría Jurídica	Conservación permanente.	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años	Resolución de 7 de junio de 2004 (BOCM 27 de septiembre)
Expedientes de reconocimiento de créditos de cursos de doctorado	Servicio de Tercer Ciclo y Estudios de Postgrado	Eliminación total al término de su valor legal	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años	Resolución de 28 de diciembre de 2006 (BOUCM 19 de enero de 2007)
Expedientes de seguimiento de huelgas	Gerencia General	Conservación permanente.	Acceso parcialmente restringido. Se restringirá el acceso a los documentos que contengan datos personales, quedando libre el acceso al resto; la liberalización total del acceso a estos expedientes será a	Resolución de 1 de diciembre de 2011 (BOUCM 16 de enero 2012)

Expedientes de sesiones de la Comisión de Convalidaciones	Vicerrectorado de Doctorado y Titulaciones Propias	Conservación permanente	los cincuenta años de su producción.	Resolución de 10 de diciembre de 2008 (BOUCM 19 de enero de 2009)
Expedientes de sesiones de la Comisión Permanente de la Junta o Consejo de Gobierno	Servicio de Coordinación y Protocolo	Conservación permanente.	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años	Resolución de 22 de enero de 2004 (BOCM 24 de marzo)
Expedientes de sesiones de la Junta o Consejo de Gobierno	Servicio de Coordinación y Protocolo	Conservación permanente.	Acceso parcialmente restringido. Se restringirá el acceso a los documentos que contengan datos personales, quedando libre el acceso al resto; la liberalización total del acceso a estos expedientes será a los cincuenta años de su producción.	Resolución de 22 de enero de 2004 (BOCM 24 de marzo)
			Acceso parcialmente restringido. Se restringirá el acceso a los documentos que contengan datos personales,	

			quedando libre el acceso al resto; la liberalización total del acceso a estos expedientes será a los cincuenta años de su producción.	
Expedientes de sesiones electorales del Claustro	Servicio de Coordinación y Protocolo	Conservación permanente.	Acceso libre.	Resolución de 22 de enero de 2004 (BOCM 24 de marzo)
Expedientes de sesiones ordinarias del Claustro	Servicio de Coordinación y Protocolo	Conservación permanente.	Acceso libre.	Resolución de 22 de enero de 2004 (BOCM 24 de marzo)
Expedientes de solicitud de admisión de alumnos en Distrito Compartido	Servicio de Alumnos	Eliminación total en el quinto año	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años	Resolución de 20 de marzo de 2002 (BOCM 17 de junio)
Expedientes de solicitud de admisión de alumnos en Distrito Único	Servicio de Alumnos	Eliminación total en el quinto año	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años.	Resolución de 20 de marzo de 2002 (BOCM 17 de junio)
Expedientes de solicitud de autorización de compatibilidades	Servicio de Administración de Personal	Eliminación total a los diez años de su producción	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los	Resolución de 10 de diciembre de 2008 (BOUCM 19 de enero de 2009)

Expedientes de solicitud de becas colaboración	Servicio de Alumnos	Eliminación total en el quinto año	cincuenta años. Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años	Resolución de 20 de marzo de 2002 (BOCM 17 de junio)
Expedientes de solicitud de becas colaboración de la Universidad Complutense	Servicio de Becas	Eliminación total al término del período de la beca.	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años	Resolución de 12 de noviembre de 2007 (BOUCM 23)
Expedientes de solicitud de becas de carácter general	Servicio de Alumnos	Eliminación total en el quinto año	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años	Resolución de 20 de marzo de 2002 (BOCM 17 de junio)
Expedientes de solicitud de becas de la Comunidad de Madrid	Servicio de Alumnos	Eliminación total en el quinto año	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años	Resolución de 20 de marzo de 2002 (BOCM 17 de junio)
Expedientes de solicitud de becas y ayudas al estudio de carácter general para estudiantes del País Vasco	Servicio de Alumnos	Eliminación total en el quinto año	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años	Resolución de 20 de marzo de 2002 (BOCM 17 de junio)

Expedientes de solicitud de becas y ayudas de residencia en Colegios Mayores	Servicio de Alumnos	Conservación permanente.	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años	Resolución de 20 de marzo de 2002 (BOCM 17 de junio)
Expedientes de solicitud de pensión por jubilación	Servicio de Seguros Sociales	Eliminación total al año siguiente de la jubilación	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años	Resolución de 22 de julio de 2002 (BOCM 14 de octubre)
Expedientes disciplinarios de alumnos	Rector	Conservación permanente. Los expedientes serán transferidos desde la unidad productora al Archivo del Rectorado una vez cumplidos los plazos legales para la posible presentación de recursos. En el Archivo del Rectorado permanecerá diez años desde su fecha de ingreso y será posteriormente transferida al Archivo Intermedio	Acceso restringido. En los documentos se incluyen datos personales de los interesados.	Resolución de 17 de noviembre de 2010 (BOUCM 1 de diciembre de 2010)

Expedientes disciplinarios de personal	Rector	<p>Se propone la conservación permanente. Los expedientes serán transferidos desde la unidad productora al Archivo del Rectorado una vez cumplidos los plazos legales para la posible presentación de recursos. En el Archivo del Rectorado permanecerá diez años desde su fecha de ingreso y será posteriormente transferida al Archivo Intermedio</p> <p>Eliminación sólo de las copias de documentos cuyos originales obren en expedientes de series ya valoradas por la Comisión Calificadora de Documentos de la UCM.</p>	<p>Acceso restringido. En los documentos se incluyen datos personales de los interesados.</p>	<p>Resolución de 17 de noviembre de 2010 (BOUCM 1 de diciembre de 2010)</p>
Expedientes personales (personal de administración)	Servicio de Personal de Administración	<p>Eliminación sólo de las copias de documentos cuyos originales obren en expedientes de series ya valoradas por la Comisión Calificadora de Documentos de la UCM.</p>	<p>Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años</p>	<p>Resolución de 15 de diciembre de 2005 (BOUCM 9 de febrero de 2006).</p>

Expedientes personales (personal laboral)	Servicio de Administración del Personal	Solamente se eliminarán las copias de los documentos cuyos originales obren en series de expedientes ya valoradas por la Comisión Calificadora de Documentos de la UCM	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años	Resolución de 28 de diciembre de 2006 (BOUCM 19 de enero de 2007)
Expedientes de retribuciones de horas extraordinarias	Servicio de administración de personal	Eliminación total al término de su valor legal	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años	Resolución de 12 de noviembre de 2007 (BOUCM 23)
Facturas de medios de comunicación	Gabinete de Comunicación	Eliminación total al término de su valor administrativo	Acceso libre	Resolución de 7 de junio de 2004 (BOCM 27 de septiembre)
Fichas de personal laboral	Servicio de Administración de personal	Eliminación total, al tratarse de una serie cerrada.	Las fichas incluyen datos personales. Por tanto, los expedientes son de acceso restringido	Resolución de 1 de diciembre de 2011 (BOUCM 16 de enero 2012)
Fichas personales	Servicio de Seguros Sociales	Conservación permanente.	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años	Resolución de 22 de julio de 2002 (BOCM 14 de octubre)

Índices de entrada	Registro General	Eliminación total al año siguiente de su producción	Acceso libre	Resolución de 22 de enero de 2004 (BOCM 24 de marzo)
Índices de salida	Registro General	Eliminación total al año siguiente de su producción	Acceso libre	Resolución de 22 de enero de 2004 (BOCM 24 de marzo)
Informes jurídicos	Asesoría Jurídica	Conservación permanente.	<p>En muchas ocasiones, los informes solicitados aluden a situaciones personales y pueden incluir datos de acceso restringido. La documentación no afectada por estas restricciones será de acceso libre. La liberalización total del acceso a estos expedientes se producirá a los cincuenta años.</p>	Resolución de 7 de junio de 2004 (BOCM 27 de septiembre)
Instrumentos de descripción de expedientes jurídicos	Asesoría Jurídica	Conservación permanente, al igual que los expedientes a que hacen referencia.	<p>Los registros no presentan datos protegidos por la legislación. Sin embargo, en los ficheros</p>	Resolución de 7 de junio de 2004 (BOCM 27 de septiembre)

Libros de actas de tomas de posesión	Secretaría General	Conservación permanente	frecuentemente se mencionan datos personales de los interesados en cada expediente. Por tanto, los ficheros serán de acceso restringido. La liberalización total del acceso a estos documentos se producirá a los cincuenta años.	Libre acceso	Resolución de 1 de diciembre 2011 (BOUCM 16 de enero de 2012)
Libros de preinscripción y admisión de alumnos en Distrito Compartido	Servicio de Alumnos	Conservación permanente de los Libros de Preinscripción. Tanto los Libros de Admisión como las copias paralelas que pudieran existir serán destruidos al cabo de dos años.	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años		Resolución de 20 de marzo de 2002 (BOCM 17 de junio)
Libros de preinscripción y admisión en	Servicio de Alumnos	Conservación permanente de los Libros de	Restringido. La liberalización total de estos expedientes		Resolución de 20 de marzo de 2002 (BOCM 17 de junio)

Segundo Ciclo		Preinscripción. Tanto se producirá a los los Libros de Admisión como las copias paralelas que pudieran existir serán destruidas al cabo de dos años.		
Libros de preinscripción y de admisión de alumnos en Distrito Único	Servicio de Alumnos	Conservación permanente de los Libros de Preinscripción. Tanto los Libros de Admisión como las copias paralelas que pudieran existir serán destruidos al cabo de dos años.	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años	Resolución de 20 de marzo de 2002 (BOCM 17 de junio)
Libros de registro de entrada y salida	Asesoría Jurídica	Conservación permanente	Acceso libre	Resolución de 7 de junio de 2004 (BOCM 27 de septiembre)
Libros registro de nombramientos de personal docente	Secretaría General. Algunos libros proceden de la antigua Escuela de Veterinaria.	Conservación permanente	Acceso libre.	Resolución de 1 de febrero de 2013 (BOUCM 4 de marzo de 2013)
Libros registro de personal	Secretaría General	Conservación permanente	Restringido. La liberalización total de estos expedientes	Resolución de 1 de febrero de 2013 (BOUCM 4 de marzo de 2013)

Listados de alumnos becados por el Ministerio de Educación	Servicio de Alumnos	Conservación permanente.	se producirá a los cincuenta años Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años	Resolución de 20 de marzo de 2002 (BOCM 17 de junio)
Listados de cotización del Seguro Escolar	Servicio de Nóminas y Seguros Sociales	Eliminación a los cinco años de su producción	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años	Resolución de 12 de noviembre de 2007 (BOUCM 23)
Nóminas	Servicio de Coordinación, Nóminas y Seguros Sociales	Conservación permanente	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años	Resolución de 1 de febrero de 2013 (BOUCM 4 de marzo de 2013)
Recursos promovidos por hijos de funcionarios del Ministerio de Educación para obtener matrícula gratuita	Administración del Edificio de Estudiantes	Eliminación total	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años	Resolución de 28 de diciembre de 2006 (BOUCM 19 de enero de 2007)
Registro de inscripciones en las pruebas de acceso	Secretaría General	Conservación permanente	Acceso libre al haber transcurrido los plazos legales.	Resolución de 1 de diciembre de 2011 (BOUCM 16 de enero de 2012)

Revista de prensa	Gabinete de Comunicación	Eliminación total al año siguiente de su producción de los documentos en papel, pero conservación permanente de los mismos documentos en formato electrónico.	Acceso libre	Resolución de 7 de junio de 2004 (BOCM 27 de septiembre)
Solicitudes de certificados y traslados de expedientes de Pruebas de Acceso	Servicio de Pruebas de Acceso	Eliminación total	Restringido. La liberalización total de estos expedientes se producirá a los cincuenta años.	Resolución de 28 de diciembre de 2006 (BOUCM 19 de enero de 2007)