

Pantalla de Usuarios

Revistas Científicas Complutenses

Complutum

Acerca de... **Área Personal** Buscar **Último número** Números anteriores

Inicio > Inicio

Inicio

Complutum

> Gestoría de revistas

> Editoría	0 Sin asignar	0 En revisión	0 En edición	[Crear número] [Notificar usuarios/os]
> Autoría			0 Activo	[Nuevo envío]

Mis cuentas

- > Mostrar mis revistas
- > Editar mi perfil
- > Cambiar contraseña
- > Salir

Complutum
ISSN 1131-6993
ISSN-e 1988-2327

2011, Universidad Complutense de Madrid
Biblioteca Complutense | Servicio de Publicaciones

Si está interesado en publicar la edición electrónica de una revista de la UCM envíenos un correo a servicio_publicaciones@rect.ucm.es y nos pondremos en contacto.

Idioma

Español (Español)

Contenido de la Revista

Por número
Por autor
Por título
Índice de revistas

Texto completo

Alertas

Ver
Administrar

Ayuda de la revista

Tamaño de Fuente

[-] [=] [+]

ROL DE AUTOR [Nuevo envío]

Paso 1. Comenzar el envío

- Elegir la **Sección de la revista**
- Elegir el **Idioma**
- Marcar todos los puntos de la **Lista de comprobación de envío**
- Marcar **Nota de copyright** (si lo tuviera)

GUARDAR

Paso 2. Subir el envío

Elegir el fichero y SUBIR

(Si el archivo pesa más de 2 megas no se subirá, habrá que reducirlo)

GUARDAR Y CONTINUAR

Paso 3. Introducción de los metadatos del envío

Autores

Tanto los nombres como los apellidos de los autores irán en Minúsculas (no Versales ni Mayúsculas)

Campos que se deberán rellenar:

- Primer nombre (obligatorio)
- Segundo nombre (si lo tuviera)
- Apellidos (obligatorio)
- Correo-e (obligatorio. Si no lo tuviera, será el general de contacto de la revista)
- Filiación (si lo tuviera)
- País

Si son más de dos autores, uno deberá ir como contacto principal, por defecto es el primero, pero si hubiera otro se marcaría "Contacto principal para correspondencia editorial."

Título y resumen

Se deberá rellenar:

- **Título** (obligatorio) Si lleva un texto en cursiva hay que añadir comillas
- **Resumen** (en el caso de artículos de investigación, en reseñas no es obligatorio)
 - Para quitar el **Resumen** obligatorio en las reseñas o en cualquier otra sección que no sea necesario hay que

configurarlo mediante el rol Gestor > Secciones de la revista.

- Para introducir el **Resumen** es preferible editarlo en el HTML o con la opción "Pegar desde" (esta opción suele ser más rápida si copias desde Word).

Título y resumen

Título* datos de la primera encuesta nacional dirigida a empresas del sector

Resumen* En este artículo se presentan los resultados de la primera encuesta dirigida a empresas de arqueología en España que conforman la primera base de datos sobre la oferta arqueológica. En ella se recopila información social y económica sobre esta actividad comercial lo que permite identificar el impacto de la actual crisis económica pero también las oportunidades que se presentan al sector

Indexación

Proporcione palabras clave para indexar el envío; separe los términos con punto y coma (término1; término2)

Clasificación por materias

Añadir/Eliminar términos

Para volver a la pantalla de los metadatos "**Update**".

En el editor del texto se pueden poner cursivas y negritas.

Indexación

- **Clasificación por materias**
 - o lo estamos dejando para que lo haga la Biblioteca)
- **Palabras clave**
 - o Deben ir separadas por punto y coma (;)
- **Agencias de apoyo** (si las tuviera)

Cambiar el **Idioma del formulario** para introducir los metadatos en otros idiomas

Rellenar:

- **Título**
- **Resumen**
- **Palabras clave**

Repetir la operación para los diferentes idiomas **cambiando la pestaña** de cada uno de los idiomas.

Si se bloquea con este cambio GUARDAR Y CONTINUAR y volver al punto 3

Paso 4. Subir ficheros complementarios

Si tuviera se añadirían aquí.
Se pueden añadir más de uno.

Si no tuviera, directamente GUARDAR Y CONTINUAR

Paso 5. Confirmar el envío

FINALIZAR EL ENVÍO

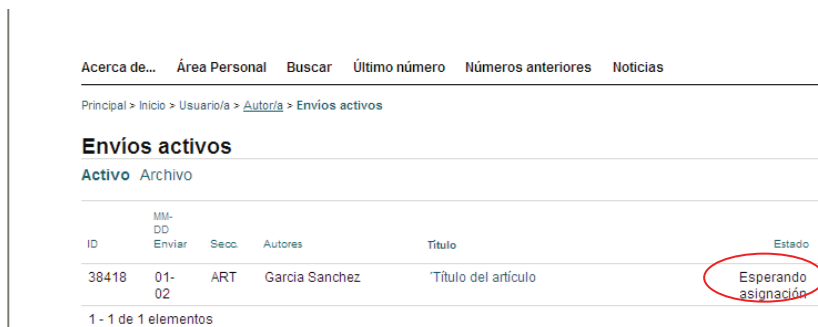
Envíos activos

IMPORTANTE: NO PINCHAR EN "PINCHANDO AQUÍ"

Hay que pinchar donde pone "envíos activos"



El artículo estará a la espera de ser asignado por el editor. El autor verá el artículo "esperando asignación"



El artículo recibirá un correo de confirmación (envío recibido) por parte del gestor

ROL DE EDITOR Seleccionar un editor

El envío estará en situación "sin asignar"

Acerca de... Área Personal Buscar Último número Números anteriores Noticias

Principal > Inicio > Inicio

Inicio

zPrueba

» Gestor/a de revistas [Configuración]

» **Editor/a** 4 Sin asignar 7 En revisión 7 En edición [Crear número] [Notificar usuarios/os]

» Autor/a 1 Activo [Nuevo envío]

» Revisor/a 0 Activo

Pinchando sobre editor podemos ver todos los envíos

El **editor** selecciona el artículo enviado por el **autor**, que aparecerá dentro de la sección de envíos sin asignar

Home de editor/a

Envíos

» Sin asignar (4)

» En revisión (2)

» En edición (7)

» Archivos

Título [] contiene []

Enviado [] entre [] y []

Buscar

Números

El **editor** pincha sobre el nuevo artículo creado por el autor

Sin asignar

Sin asignar En revisión En edición Archivos

Asignado a: Todos los Editores En Sección: Todas las secciones

Título [] contiene []

Enviado [] entre [] y []

Buscar

ID	MM-DD Enviar	Secc.	Autores	Título
14	31-03	ART	Gomez	The Citation Markup Assistant
23	09-05	ART	Administrador	id 22
36238	29-07	ART	Administrador	prueba_nodoi
38418	01-	ART	García Sanchez	Título del artículo

El **editor** elige a otro editor o al editor de sección que se encargará de todo el proceso editorial.

Fichero original 38418-44931-1-SM.pdf 01-02-2012
Ficheros ad. Ninguno Añadir fichero adicional
Remitente Maite Garcia Sanchez
Fecha de envío 01-02-2012
Sección Artículos Cambiar a Artículos Registro

Editores/as

	Revisión	Editar	Solicitud	Acción
Ninguno asignado				
Registro	Añadir editor/a de sección Añadir editor/a Añadirse			

Estado

Estado	Esperando asignación	Rechazar y Archivar Presentación
Iniciado	01-02-2012	
Última modificación	01-02-2012	
Comentarios de	Por defecto	Cambiar a Por defecto Registro

También puede ser el propio editor el encargado del proceso. En ese caso tendría que pinchar en "Añadirse"

Editores/as

	Revisión	Editar	Solicitud	Acción
Ninguno asignado				
Registro	Añadir editor/a de sección Añadir editor/a Añadirse			

Estado

ROL DE EDITOR

Aceptación/rechazo de un artículo

El editor puede rechazar directamente un artículo pinchando en "rechazar y archivar presentación"

Fichero original 38418-44931-1-SM.pdf 01-02-2012
Ficheros ad. Ninguno Añadir fichero adicional
Remitente Maite Garcia Sanchez
Fecha de envío 01-02-2012
Sección Artículos Cambiar a Artículos Registro

Editores/as

	Revisión	Editar	Solicitud	Acción	
Editor/a	Maite Garcia Sanchez	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01-02-2012	Borrar
Registro	Añadir editor/a de sección Añadir editor/a				

Estado

Estado	En revisión	Rechazar y Archivar Presentación
Iniciado	01-02-2012	
Última modificación	01-02-2012	
Comentarios de lectores/as	Por defecto	Cambiar a Por defecto Registro

Para borrar definitivamente un envío del sistema habría que buscar el artículo en "Archivos".

Acerca de... Área Personal Buscar Último número Números anteriores Noticias

Principal > Inicio > Usuario/a > Editor/a

Home de editor/a

Envíos

- » Sin asignar (3)
- » En revisión (3)
- » En edición (7)
- » Archivos

Título contiene

Enviado entre y

Buscar

Tamaño Idioma Español Textos Usuar Su ider maítg Mis Re Mi Per

Se puede localizar el artículo por autor/título/fecha de envío

Archivos

Sin asignar En revisión En edición **Archivos**

Asignado a: Todos los Editores En Sección: Todas las secciones

Título contiene

Enviado entre y

Buscar

ID	Enviado	Secc.	Autores	Título	Estado
5	25-03-2011	ART	Henche Grande	¿Un Videojuego en la Biblioteca?	Vol 1, No 1 (2010): Extra
10	28-03-2011	ART	Kusturica	Emir Kusturica	Vol 1, No 1 (2010): Extra

Filter

El estado del artículo rechazado aparecerá como "archivado" (también figuran el resto del artículos de la revista junto con los datos del volumen al que pertenecen). Para borrarlo sólo hay que pinchar en "borrar"

5	25-03-2011	ART	Henche Grande	¿Un videojuego en la Biblioteca?	Vol 1, No 1 (2010): Extra
10	28-03-2011	ART	Kusturica	Emir Kusturica	Vol 1, No 1 (2010): Extra
16	31-03-2011	ART	de Santos Olmos, de Santos	Robert Bunsen	Archivado Borrar
18	01-04-2011	ART	Garcia Sanchez	Artículo SJP	Archivado Borrar
21	12-04-2011		de Santos Olmos	Qué pasa si el revisor deja el proceso	Archivado Borrar
38412	29-01-2012	ART	Garcia Sanchez	Artículo en blanco	Archivado Borrar

1 - 6 de 6 elementos

ROL DE EDITOR

Gestión de rondas de revisión: Asignar un revisor

El editor pincha sobre el artículo que ya se encuentra en fase de revisión

Acerca de... Área Personal Buscar Último número Números anteriores Noticias

Principal > Inicio > Usuario/a > Editor/a

Home de editor/a

Envíos

- » Sin asignar (3)
- » En revisión (3)
- » En edición (7)
- » Archivos

Título [v] contiene [v] [v]

Enviado [v] entre [v] [v] y [v] [v] [v]

Buscar

Números

- » Crear número
- » Notificar usuarias/os
- » Números futuros

Envíos en revisión

Sin asignar **En revisión** En edición Archivos

Asignado a: Todos los Editores En Sección: Todas las secciones

Título [v] contiene [v] [v]

Enviado [v] entre [v] [v] y [v] [v] [v]

Buscar

ID	MM-DD Enviado	Secc.	Autores	Título	Revisión por pares			Normativa	ES
					Pedir	Pendiente	Hecho		
20	12-04	ART	de Santos	Prueba g.A.	12-04	—	12-04	12-04	LSO
22	12-04	ART	de Santos Olmos	Si el Editor rechaza el envío se...	12-04	—	12-04	14-04	LSO
38418	01-02	ART	García Sánchez	Título del artículo	—	—	—	—	MG

1 - 3 de 3 elementos

El editor puede subir una versión revisada del artículo enviado por el autor.

Acerca de... Área Personal Buscar Último número Números anteriores Noticias

Principal > Inicio > Usuario/a > Editor/a > Envíos > #38418 > Revisión

#38418 Revisión

Resumen **Revisión** Editar Historial Citas

Envío

Autores Maite García Sanchez

Título Título del artículo

Sección Artículos

Editor/a Maite García Sanchez

Versión de revisión 38418-44932-1-RV.pdf 01-02-2012 Asegurandose que la revisión sea a ciegas

Subir una versión de Revisión revisada Examinar... Subir

Ficheros ad. Ninguno

Revisión por pares

Ronda 1 [Seleccionar revisor/a](#) [Ver excusas, cancelaciones & turnos previos](#)

Decisión editorial

Seleccionar decisión Registrar decisión

Puede seleccionar los revisores que se encargarán de realizar las primeras correcciones del artículo

Envío

Autores Maite García Sanchez

Título Título del artículo

Sección Artículos

Editor/a Maite García Sanchez

Versión de revisión 38418-44932-1-RV.pdf 01-02-2012 Asegurandose que la revisión sea a ciegas

Subir una versión de Revisión revisada Examinar... Subir

Ficheros ad. Ninguno

Revisión por pares

Ronda 1 [Seleccionar revisor/a](#) [Ver excusas, cancelaciones & turnos previos](#)

Decisión editorial

Seleccionar decisión Registrar decisión

Decisión Ninguno

Notificar a autor/a Editar el registro de autor/a Sin comentarios

Versión de revisión 38418-44932-1-RV.pdf 01-02-2012

Versión del / de la autor/a Ninguno

Versión del / de la editor/a Ninguno

Examinar... Subir

ISSN: 01234567

El editor puede seleccionar uno de los revisores existentes (pinchando en "asignar", registrar a un usuario ya existente (pinchando en "registrar a un usuario existente como revisor") como revisor o crear un nuevo revisor (pinchando en "crear un nuevo revisor")

Gestión del proceso editorial

Acerca de... Área Personal Buscar Último número Números anteriores Noticias

Principal > Inicio > Usuario/a > Editor/a > Envíos > #38418 > Revisión > Revisores/as

Revisores/as

Seleccionar revisor/a

Intereses de revisión contiene

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ Todos/as

[Registrar a un Usuario Existente como Revisor](#) | [Crear nuevo/a revisor/a](#)

Nombre	Intereses de revisión	Puntuación	Hecho	Semanas	Último	Activo	Acción
Leticia de Santos Olmos		4,0	5	0	12-04-2011	1	Asignar
Maite Garcia Sanchez		4,0	1	0	29-01-2012	1	Asignar

1 - 2 de 2 elementos

Notas

Una vez seleccionado el revisor, se le puede enviar un email para notificar la decisión

Resumen **Revisión** Editar Historial Citas

Envío

Autores: Maite Garcia Sanchez

Título: Título del artículo

Sección: Artículos

Editor/a: Maite Garcia Sanchez

Versión de revisión: 38418-44932-1-RV.pdf 01-02-2012 Asegurandose que la revisión sea a ciegas

Subir una versión de Revisión revisada:

Ficheros ad.: Ninguno

Revisión por pares **Ronda 1** [Seleccionar revisor/a](#) [Ver excusas, cancelaciones & turnos previos](#)

Revisor/a A **Maite Garcia Sanchez** [Eliminar revisor/a](#)

Formulario de revisión: Ninguno / Revisión libre [Escoger Formulario de Revisión](#)

Solicitud	En curso	Pendiente	Recibido
<input type="checkbox"/>	—	01-03-2012	<input type="checkbox"/>

Decisión editorial

Seleccionar decisión:

Decisión: Ninguno

Notificar a autor/a: [Editar el registro de autor/a](#) Sin comentarios

ROL DE REVISOR

Aceptación de la revisión

El revisor recibe el e-mail con la solicitud y debe decidir si acepta o no la petición del editor. Para ello, selecciona el artículo dentro de "Envíos activos"

Inicio

Mis revistas

zPrueba

» Gestor/a de revistas [Configuración]

» Editor/a 3 Sin asignar 3 En revisión 7 En edición [Crear número] [Notificar usuarios/los]

» Autor/a 1 Activo [Nuevo envío]

» Revisor/a 1 Activo

Acerca de... Área Personal Buscar Último número Números anteriores Noticias

Principal > Inicio > Usuario/a > Revisor/a > Envíos activos

Envíos activos

Activo Archivo

ID	MM-DD Asignado	Secc.	Título	Pendiente	Ronda de revisión
38418	06-02	ART	Título del artículo	01-03	1

1 - 1 de 1 elementos

ISSN: 01234567

El revisor acepta o deniega la revisión

Acerca de... Área Personal Buscar Último número Números anteriores Noticias

Principal > Inicio > Usuario/a > Revisor/a > #38418 > Revisión

#38418 Revisión

Envío a revisar

Título Título del artículo

Sección de la revista Artículos

Resumen Resumen del artículo

Editor/a de envío Maite García Sanchez [✉]

Envío de metadatos Ver metadatos

Planificación de revisión

Petición de editor/a 06-02-2012

Su respuesta —

Revisión enviada —

Fecha de entrega de revisión 01-03-2012

Pasos de revisión

1. Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.

Responder Hará la revisión No puede hacer la revisión

2. Haga click en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados con este envío.

Envío de manuscrito 38418-44932-1-RV.pdf 01-02-2012

Fichero(s) adicional(es) Ninguno

ROL DE REVISOR


Corrección y recomendación sobre el artículo

Una vez aceptada la revisión, envía un correo al editor para comunicarle su decisión (paso 1)

Para realizar la revisión seguirá los restantes 4 pasos que se indican:

Paso 2: Bajar el fichero del artículo y revisarlo

Pasos de revisión


1. Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.
Responder [Aceptado](#)
2. Haga click en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados con este envío.
Envío de manuscrito 38418-44932-1-RV.pdf 01-02-2012
Fichero(s) adicional(es) Ninguno
3. Haga click en el icono para escribir (o pegar) su revisión de este envío.
Revisión 
4. Además, puede subir ficheros para que los consulte ella editor/a y/o ella autor/a.
Ficheros subidos Ninguno

Asegurandose que la revisión sea a ciegas
5. Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación.
Recomendación

ISSN: 01234567

Paso 3 (revisión libre): escribir los comentarios para el autor y editor (o únicamente para el editor)

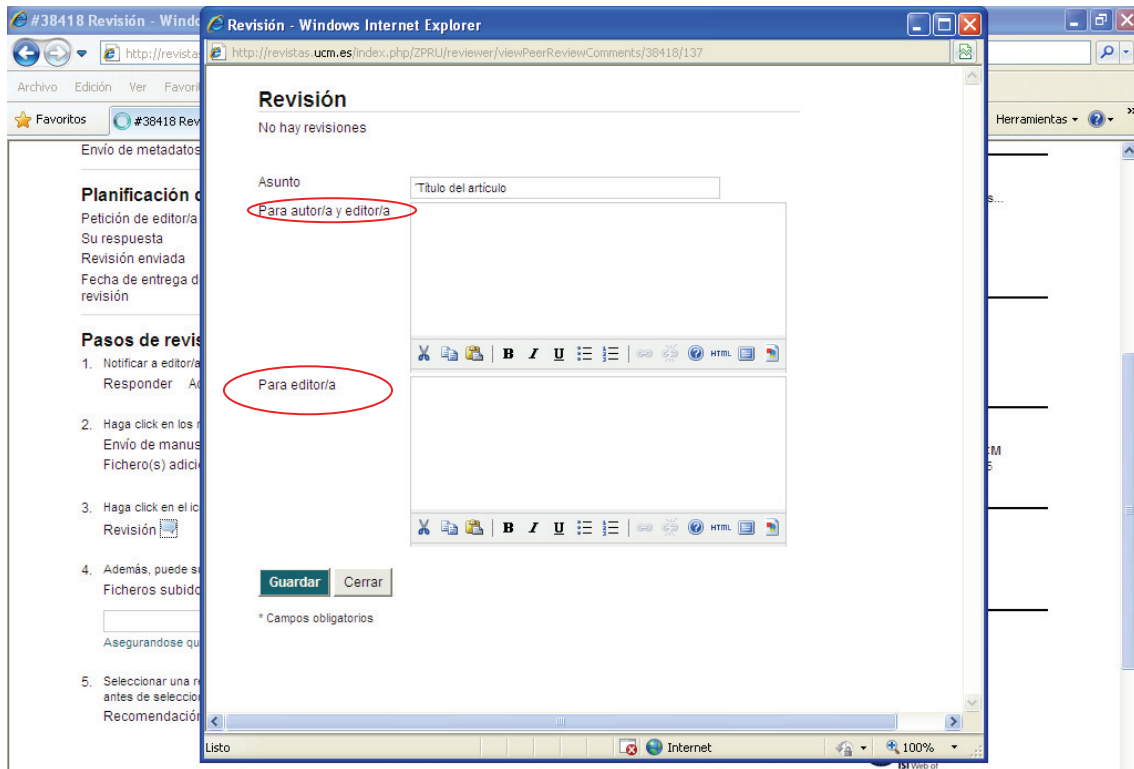
Pasos de revisión

1. Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.
Responder [Aceptado](#)
2. Haga click en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados con este envío.
Envío de manuscrito 38418-44932-1-RV.pdf 01-02-2012
Fichero(s) adicional(es) Ninguno
3. Haga click en el icono para escribir (o pegar) su revisión de este envío.
Revisión 
4. Además, puede subir ficheros para que los consulte ella editor/a y/o ella autor/a.
Ficheros subidos Ninguno

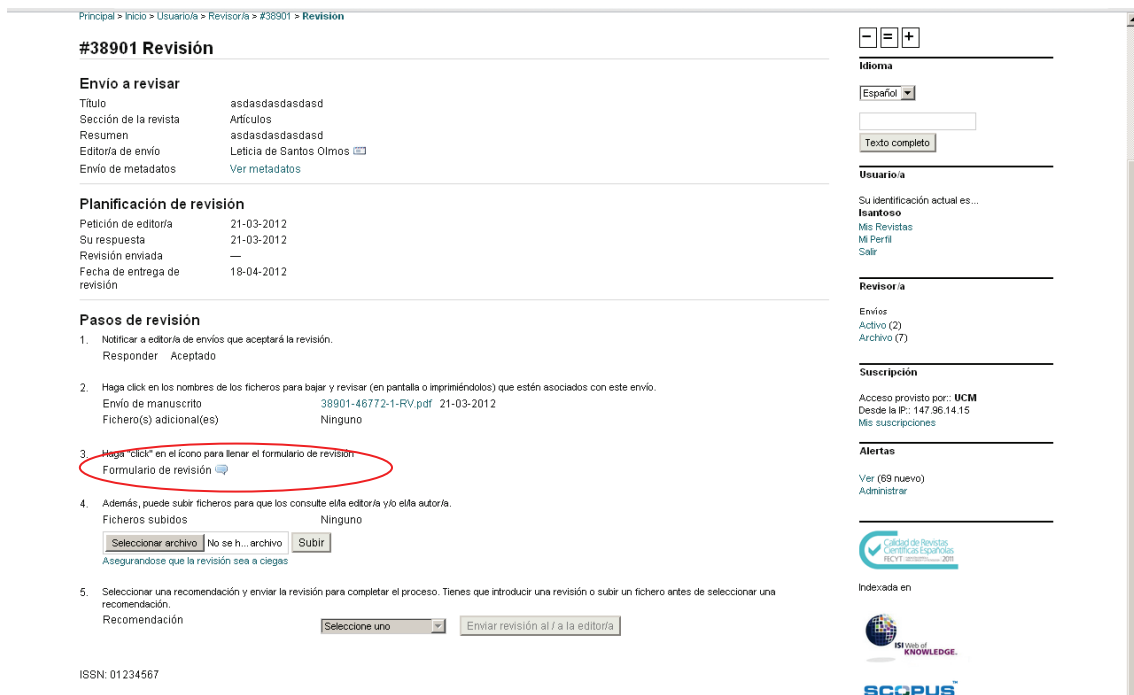
Asegurandose que la revisión sea a ciegas
5. Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación.
Recomendación

ISSN: 01234567

Gestión del proceso editorial



Paso 3 (revisión con formulario): hacer clic en "Formulario de revisión"



Rellenar el formulario y "Guardar".

Principal > Inicio > Usuario/a > Revisora > #38901 > Respuesta al Formulario de Revisión

Respuesta al Formulario de Revisión

Formulario de revisión1

1. Evaluación *

Positiva
 Negativa

2. Contenido

Relevancia del tema abordado
Ideas secundarias
Potencial crítico
Originalidad *

3. Estructura *

Claridad en la exposición
 Relación entre ideas
 Capacidad de síntesis

4. Estilo

5. Lenguaje

6. Claridad

7. Observaciones y sugerencias

* Campos obligatorios

Idioma
Español

Texto completo

Usuario/a

Su identificación actual es...
Isantoso
Mis Revisitas
Mi Perfil
Salir

Revisora/a

Envíos:
Activo (2)
Archivo (7)

Suscripción

Acceso provisto por: UCM
Desde la IP: 147.96.14.15
Mis suscripciones

Alertas

Ver (69 nuevo)
Administrar

Calidad de Revisiones
Comités Españoles
REVISTAS 2011

Indexada en

Web of KNOWLEDGE

SCOPUS

Ayuda de la revista

Contenido de la Revista

Por número
Por autor
Por título
Índice de revistas

Paso 4: Adjuntar ficheros adicionales (si no se han incluido comentarios de revisión es obligatorio adjuntar un archivo)

Pasos de revisión


- Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.
Responder
- Haga click en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados con este envío.
Envío de manuscrito 38418-44932-1-RV.pdf 01-02-2012
Fichero(s) adicional(es) Ninguno
- Haga click en el icono para escribir (o pegar) su revisión de este envío.
Revisión
- Además, puede subir ficheros para que los consulte el/a editor/a y/o el/la autor/a.
Ficheros subidos Ninguno

Asegurándose que la revisión sea a ciegas.
- Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación.
Recomendación

ISSN: 01234567

Paso 5: Seleccionar la recomendación y enviarla al editor.

2. Haga click en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados con este envío.
Envío de manuscrito 38418-44932-1-RV.pdf 01-02-2012
Fichero(s) adicional(es) Ninguno

3. Haga click en el icono para escribir (o pegar) su revisión de este envío.
Revisión 

4. Además, puede subir ficheros para que los consulte el/la editor/a y/o el/la autor/a.
Ficheros subidos Ninguno
 Examinar... Subir
Asegurándose que la revisión sea a ciegas



5. Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. **Tiene que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación.**
Recomendación

ISSN: 01234567

ROL DE EDITOR

Decisión editorial



El editor recibe la notificación de que la revisión ha sido completada y puede enviar un mensaje de agradecimiento al revisor.

Revisor/a A	Maite Garcia Sanchez
Formulario de revisión	Ninguno / Revisión libre
Solicitud	06-02-2012
En curso	06-02-2012
Pendiente	01-03-2012
Recibido	
Recomendación	Reenviar para revisión 06-02-2012
Revisión	 06-02-2012
Ficheros subidos	Ninguno
Puntuar revisor/a	5 alto <input type="button" value="Registro"/>

Decisión editorial

Seleccionar decisión

Decisión Ninguno

Notificar a autor/a  Editar el registro de autor/a  Sin comentarios

Versión de revisión 38418-44932-1-RV.pdf 01-02-2012

Versión del / de la autor/a Ninguno

Versión del / de la editor/a Ninguno



Examinar... Subir

Puede ver los comentarios del revisor o la nueva versión enviada y tomar una decisión editorial.

Decisión editorial

Seleccionar decisión

Decisión Ninguno

Notificar a autor/a  Editar el registro de autor/a  Sin comentarios

Versión de revisión 38418-44932-1-RV.pdf 01-02-2012

Versión del / de la autor/a Ninguno

Versión del / de la editor/a Ninguno

Examinar... Subir

ISSN: 01234567

Las decisiones editoriales son:

- Aceptar envío: se acepta el envío y pasa a "edición"
- Se necesitan revisiones/ Reenviar para revisión: es necesario enviar a los revisores. En el primer caso se trata de cambios menores y "reenviar para revisión" supone mayores cambios en el artículo
- Rechazar envío: se rechaza el artículo

Si es necesaria una nueva revisión (reenviar para revisión/se necesitan revisiones) se puede notificar al autor para que corrija el artículo y envíe una nueva versión

	Solicitado	En curso	Pendiente	Recibido
Recomendación	06-02-2012	06-02-2012	01-03-2012	06-02-2012
Revisión	Reenviar para revisión	06-02-2012		
Ficheros subidos	Ninguno			
Puntuar revisor/a	5 alto	Registro		

Decisión editorial

Seleccionar decisión:

Decisión: Reenviar para revisión 06-02-2012

Notificar a autor/a: Editar el registro de autor/a Sin comentarios

Reenviar el fichero seleccionado para revisión por pares

Versión de revisión: 38418-44932-1-RV.pdf 01-02-2012

Versión del / de la autor/a: Ninguno

Versión del / de la editor/a: Ninguno

ISSN: 01234567

Si se inicia una nueva ronda de revisión hay que seleccionar que versión será revisada, la de del autor, que puede subir una nueva versión, la del revisor o la del editor. Y posteriormente se pulsa sobre el botón Reenviar.

	Solicitado	En curso	Pendiente	Recibido
Recomendación	06-02-2012	06-02-2012	01-03-2012	06-02-2012
Revisión	Reenviar para revisión	06-02-2012		
Ficheros subidos	Ninguno			
Puntuar revisor/a	5 alto	Registro		

Decisión editorial

Seleccionar decisión:

Decisión: Reenviar para revisión 06-02-2012

Notificar a autor/a: Editar el registro de autor/a Sin comentarios

Reenviar el fichero seleccionado para revisión por pares

Versión de revisión: 38418-44932-1-RV.pdf 01-02-2012

Versión del / de la autor/a: Ninguno

Versión del / de la editor/a: Ninguno

ISSN: 01234567

Se iniciaría entonces una nueva revisión, con un proceso similar. Si fuera necesario se podría hacer una tercera ronda, hasta que se decida la aceptación del envío.

Cuando se acepte el envío, terminará la fase de revisión y el artículo pasará a la sección de "edición".

#38418 **Editor**

Resumen **Revisión** **Editar** Historial Citas

Envío

Autores Maite Garcia Sanchez

Título Título del artículo

Sección Artículos

Editor/a Maite Garcia Sanchez

Corrección

Corrector/a Asignar corrector/a

Revisar metadatos	Solicitud	En curso	Completado	Recibido
1. Corrección inicial	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>
Fichero: El correo no puede ser enviado hasta que se seleccione un fichero para corrección en Decisión editorial, página de revisión.				
2. Corrección de autor/a	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>
Fichero:				
3. Corrección final	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>
Fichero:				

Subir fichero a Paso 1, Paso 2, o Paso 3

ROL DE EDITOR

Asunción de roles de corrector y maquetador

Se puede realizar las correcciones a través de correctores de estilo y correctores de pruebas y crear un rol de maquetador que envíe los archivos ya maquetados. En las revistas de nuestro portal se ha configurado el editor para realizar estos procesos.

Es un proceso que realizamos en el Servicio de Publicaciones, una vez recibida la última versión ya maquetada.

Sólo es necesario subir el archivo definitivo (ya en pdf) como galerada

Maquetación

Editor/a de composición Asignar editor/a de maquetación

	Solicitud	En curso	Completado	Recibido
Versión maquetada	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>
Fichero: 38418-45081-1-LE.pdf 06-02-2012				

Formato de galerada	Fichero	Ordenar	Acción	Consultas
1. PDF Ver prueba	38418-45082-2-PB.pdf 06-02-2012	↑ ↓	Editar Borrar	0

Ficheros adicionales Fichero Ordenar Acción

Ninguno

Subir fichero a Versión maquetada, **Galerada**, Ficheros ad.

Comentarios de maquetación Sin comentarios Enlace para la referencia

Corrección de pruebas

	Solicitud	En curso	Completado	Recibido
1. Autor/a	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>
2. Corrector/a de pruebas	Iniciar	N/A	—	N/A
3. Editor/a de composición	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>

Correcciones de prueba Sin comentarios Instrucciones de corrección de prueba

Hay que pinchar en "examinar" y posteriormente "guardar"

Principal > Inicio > Usuario/a > Editor/a > Envíos > #38418 > Editar > Galerada

Galerada

Editar una galerada de maquetación

Información de fichero de galerada

Etiqueta*	<input type="text" value="PDF"/>	La etiqueta de galerada se usa para identificar el tipo de fichero (p.e., HTML, PDF, PostScript).
Idioma*	<input type="text" value="Español"/>	
Nombre del fichero	38418-45084-1-PB.pdf	
Nombre del fichero original	corregido.pdf	
Tipo de fichero	application/pdf	
Tamaño del fichero	5KB	
Fecha de envío del fichero	06-02-2012	
Reemplazar fichero	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>	Use 'Guardar' para subir el fichero.

ROL DE EDITOR

Creación de un número

El editor puede crear nuevos números

Principal > Inicio > Usuario/a > Editor/a

Home de editor/a

Envíos

- » Sin asignar (2)
- » En revisión (3)
- » En edición (8)
- » Archivos

Título [] contiene []

Enviado [] entre [] y []

Buscar

Números

- » **Crear número**
- » Notificar usuarios/los
- » Números futuros
- » Números anteriores

ISSN: 01234567

Se seleccionan los datos de identificación del número (volumen, número, año, título)

Principal > Inicio > Usuario/a > Editor/a > Números > Crear número

Crear número

[Crear número](#) [Números futuros](#) [Números anteriores](#)

Número: [] Números futuros []

Identificación

Idioma del formulario: Español

Para introducir la información siguiente en otros idiomas adicionales, seleccione primero el idioma.

Volumen: [1]

Número: [0]

Año: [2012]

Identificación del número:

- Volumen
- Número
- Año
- Título

Identificador público del número: []

Título: []

Descripción: []

ROL DE EDITOR

Agendar un artículo

Una vez creado ese número ya podemos agendar el artículo a ese volumen. Se selecciona el volumen y se pincha en "registro"

Correctoría Asignar correctoría

Revisar metadatos	Solicitud	En curso	Completado	Recibido
1. Corrección inicial Fichero: 38418-45080-1-CE.pdf 06-02-2012	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>
2. Corrección de autoría Fichero:	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>
3. Corrección final Fichero:	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>

Subir fichero a Paso 1, Paso 2, o Paso 3

Comentarios correctoría Instrucciones de corrección

Agendar

Agendado para publicación en [Tabla de contenidos](#)

Maquetación

Editoría de composición Asignar

Solicitud	En curso	Completado	Recibido
Versión maquetada Fichero: 38418-45081-2-LE.pdf 06-02-2012	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>

También se puede incluir la fecha de publicación de ese artículo (esta herramienta es útil si queremos publicar un artículo en una fecha distinta a la de los demás)

Revisar metadatos	Solicitud	En curso	Completado	Recibido
1. Corrección inicial Fichero: 38162-43932-1-CE.pdf 09-01-2012	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>
2. Corrección de autoría Fichero:	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>
3. Corrección final Fichero:	<input type="checkbox"/>	N/A	Completar	N/A

Subir fichero a Paso 1, Paso 2, o Paso 3

Comentarios correctoría Instrucciones de corrección

Agendar

Agendado para publicación en [Tabla de contenidos](#)

Publicado

Maquetación

Solicitud	En curso	Completado	Recibido
Versión maquetada Fichero: Ninguno (Antes de mandar la petición, subir versión final del corrector a modo de versión de maquetación)	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A

Formato de galerada	Fichero	Ordenar	Acción	Consultas
1. PDF Ver prueba	38162-43933-1-PB.pdf 09-01-2012	↑ ↓	Editar Borrar	0

Se selecciona la fecha (mes, día y año) se picha en registro

Subir fichero a Paso 1, Paso 2, o Paso 3

Comentarios corrector/a Instrucciones de corrección

Agendar
 Agendado para publicación en [Tabla de contenidos](#)

Publicado

Maquetación

Versión maquetada

Fichero: Ninguno (Antes de maquetación) agosto petición, subir versión final del corrector a modo de versión de

Formato de galerada

1. PDF Ver prueba 38162-43933-1-PB.pdf 09-01-2012 0

Si posteriormente pinchamos en "Tabla de contenidos" podremos ver todos lo artículos asignados a este volumen

Corrector/a

Revisar metadatos

1. Corrección inicial

Fichero: 38418-45080-1-CE.pdf 06-02-2012

2. Corrección de autoría

Fichero:

3. Corrección final

Fichero:

Subir fichero a Paso 1, Paso 2, o Paso 3

Comentarios corrector/a Instrucciones de corrección

Agendar
 Agendado para publicación en [Tabla de contenidos](#)

Maquetación
 Editor/a de composición

Versión maquetada

Fichero: 38418-45081-2-LE.pdf 06-02-2012

Acerca de... [Área Personal](#) [Buscar](#) [Último número](#) [Números anteriores](#) [Noticias](#)

Principal > Inicio > Usuario/a > Editor/a > Números > Vol 1 (2012)

Vol 1 (2012)
 Crear número [Números futuros](#) [Números anteriores](#)

Número:

[Tabla de contenidos](#) [Datos del número](#) [Previsualizar el número](#)

Tabla de contenidos

Artículos

Autores	Título	Id pública	Páginas	Eliminar	Corregido
<input type="button" value="↑ ↓"/> García Sanchez	<input type="text" value="Título del artículo"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ISSN: 01234567

ROL DE EDITOR

Publicación de un número

Para publicarlo sólo hay que pinchar en “Publicar número”

Acerca de... Área Personal Buscar Último número Números anteriores Noticias

Principal > Inicio > Usuario/a > Editor/a > Números > Vol 1 (2012)

Vol 1 (2012)

Crear número **Números futuros** Números anteriores

Número: Vol 1 (2012) ▼

[Tabla de contenidos](#) [Datos del número](#) [Previsualizar el número](#)

Tabla de contenidos

Artículos ↑ ↓

Autores	Título	Id pública	Páginas	Eliminar	Corregido
↑ ↓ García Sanchez	Título del artículo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Guardar **Publicar número**

ISSN: 01234567