Pantalla de Usuarios

Revistas Científicas Complutenses	
Complutum	
Acerca de Área Personal Buscar Último número Números anteriores	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID
nicio > Inicio	Idioma
Inicio	Espanoi (Espana)
Complutum » Gestofra de revistas	Contenido de la Revista Por número Por sutor
» Editor/a 0 Sin asignar 0 En revisión 0 En edición [Crear número] [Notificar usuarias/os	Por título Índice de revistas
» Autoria 0 Activo [Nuevo envío	1
s musurar mis remsus E čitar mjenil s Cambiar contraseña s Salir	Alertas Ver Administrar Administrar
Complature ISBN 1131-6993 ISBN 91988-2327	Tamaño de Fuente
2011. Universidad Complutense de Madrid Biblioteca Complutense Servicio de Publicaciones	
- Si está interesado en publicar la edición electrónica de una revista de la <u>UCM</u> envíenos un correo a servicio publicaciones@rect.ucm.es y nos pondremos en contacto.	3

ROL DE AUTOR [Nuevo envío]

Paso 1. Comenzar el envío

- Elegir la Sección de la revista
- Elegir el Idioma
- Marcar todos los puntos de la Lista de comprobación de envío
- Marcar Nota de copyright (si lo tuviera)

GUARDAR

Paso 2. Subir el envío

Elegir el fichero y SUBIR

(Si el archivo pesa más de 2 megas no se subirá, habrá que reducirlo)

GUARDAR Y CONTINUAR

Paso 3. Introducción de los metadatos del envío

Autores

Tanto los nombres como los apellidos de los autores irán en Minúsculas (no Versales ni Mayúsculas)

Campos que se deberán rellenar:

- Primer nombre (obligatorio)
- Segundo nombre (si lo tuviera)
- Apellidos (obligatorio)
- Correo-e (obligatorio. Si no lo tuviera, será el general de contacto de la revista)
- Filiación (si lo tuviera)
- País

Si son más de dos autores, uno deberá ir como contacto principal, por defecto es el primero, pero si hubiera otro se marcaría "Contacto principal para correspondencia editorial."

Título y resumen

Se deberá rellenar:

- Título (obligatorio) Si lleva un texto en cursiva hay que añadir comillas
- **Resumen** (en el caso de artículos de investigación, en reseñas no es obligatorio)
 - Para quitar el **Resumen** obligatorio en las reseñas o en cualquier otra sección que no sea necesario hay que

configurarlo mediante el rol Gestor > Secciones de la revista.

 Para introducir el **Resumen** es preferible editarlo en el HTML o con la opción "Pegar desde" (esta opción suele ser más rápida si copias desde Word).

l itulo y resumen	
Título*	ados de la primera encuesta nacional dirigida a empresas del sector
Resumen*	En este artículo se presentan los resultados de la primera encuesta dirigida a empresas de arqueología en España que conforman la primera base de datos sobre la oferta arqueológica. En ella se recopila información social y económica sobre esta actividad comercial lo que permite identificar el impacto de la actual crisis económica pero también las oportunidades que se presentan al sector.
Indexación	₩ B I <u>U</u> ⋮Ξ ⋮Ξ ∞ ∞ ∞ @ HTTL Ξ .
Proporcione palabras cl	lave para indexar el envío; separe los términos con punto y coma (término1; térm
Clasificación por materi	as Añadir/Eliminar términos

Para volver a la pantalla de los metadatos "Update".

En el editor del texto se pueden poner cursivas y negritas.

Indexación

- Clasificación por materias
 - lo estamos dejando para que lo haga la Biblioteca)
- Palabras clave
 - Deben ir separadas por punto y coma (;)
- Agencias de apoyo (si las tuviera)

Cambiar el **Idioma del formulario** para introducir los metadatos en otros idiomas

Rellenar:

- Título
- Resumen
- Palabras clave

Repetir la operación para los diferentes idiomas **cambiando la pestaña** de cada uno de los idiomas.

Si se bloquea con este cambio GUARDAR Y CONTINUAR y volver al punto 3

Paso 4. Subir ficheros complementarios

Si tuviera se añadirían aquí. Se pueden añadir más de uno.

Si no tuviera, directamente GUARDAR Y CONTINUAR

Paso 5. Confirmar el envío

FINALIZAR EL ENVÍO

Envíos activos

IMPORTANTE: NO PINCHAR EN "PINCHANDO AQUÍ"

Hay que pinchar donde pone "envíos activos"



El artículo estará a la espera de ser asignado por el editor. El autor vería el artículo "esperando asignación"

Principal >	Inicio > Usi	uario/a > <u>A</u>	utor/a > Envíos activos		
Envío	os acti	vos			
Activo	Archivo				
	MM- DD				
ID	Enviar	Secc.	Autores	Título	E
38418	01-	ART	Garcia Sanchez	'Título del artículo	Espera

El artículo recibirá un correo de confirmación (envío recibido) por parte del gestor

Gestión del proceso editorial

ROL DE EDITOR Seleccionar un editor

El envío estará en situación "sin asignar"

Acerca de	Área Personal	Buscar	Último número	Números anter	riores Noticias
Principal > Inicio	> Inicio				
Inicio					
zPrueba					
» Gestor/a de	revistas				[Configuració
» Editor/a	4	Sin asigna	r 8 En revisión	7 En edición	[Crear número] [Notificar usuarias/o
» Autor/a				1 Activo	[Nuevo env
				0 A otivo	

Pinchando sobre editor podemos ver todos los envíos

El **editor** selecciona el artículo enviado por el **autor**, que aparecerá dentro de la sección de envíos sin asignar

Envios					
» Sin asig	nar (4)				
» En revisi » En edici	on (2)				
» Archivos	, (i)				
Título	 contiene 	×			
Enviado	🛩 entre	*	🕶 у	*	~
Buscar					
Dubbar					

El **editor** pincha sobre el nuevo artículo creado por el autor

Sin asig	nar En	revisión	En edición Archivos	
Asignado	a: Todos	los Editore:	s 💌 En Sección: Toda	s las secciones 💌
Titulo		v co	ntiene 🗸	
Enviado		 entre 	* *	y y
Buscar				
	MM- DD	_		
ID	Enviar	Secc.	Autores	Titulo
14	31- 03	ART	Gomez	The Citation Markup Assistant
23	09- 05	ART	Administrador	id 22
36238	29- 07	ART	Administrador	prueba_nodoi

El **editor** elige a otro editor o al editor de sección que se encargará de todo el proceso editorial.

Ficheros ad. Remitente Fecha de envío	38418-44931-1-SM.pdi Ninguno Añadir fichei Maite Garcia Sanchez ⁽ 01-02-2012	i 01-02-2012 ro adicional			
Sección	Artículos	Cambiar a Artículos 💌	Registro		
Editores/as					
		Revisión	Editar	Solicitud	Acció
Registro Añadir e	ditor/a de sección Añadi	Revisión Ninguno asignado reditoria Añadirse	Editar	Solicitud	Acció
Registro Añadir e Estado	ditor/a de sección Añadii	Revisión Ninguno asignado reditoria Añadirse	Editar	Solicitud	Acció
Registro Añadir e Estado Iniciado Última modificación	ditor/a de sección Añadii Esperando asignación 01-02-2012 01-02-2012	Revisión Ninguno asignado reditoria Añadirse Rechazar y,	Editar Archivar Pro	Solicitud	Accid

También puede ser el propio editor el encargado del proceso. En ese caso tendría que pinchar en "Añadirse"

Editores/	as			
	Revisión	Editar	Solicitud	Acción
	Ninguno asignado			
Registro	Añadir editor/a de sección Añadir editor/ Añadirse	>		
Estado				

ROL DE EDITOR

Aceptación/rechazo de un artículo

El editor puede rechazar directamente un artículo pinchando en "rechazar y archivar presentación"

Ficheros ad. Remitente Fecha de envío	Ninguno Añadir fichero a Maite Garcia Sanchez 🖾 01-02-2012	adicional				
Sección	Artículos C	ambiar a	Artículos 💌	Registro		
Editores/as						
			Revisión	Editar	Solicitud	Acción
Editor/a	Maite Garcia Sanchez 🕮		V	¥	01-02-2012	Borrar
Registro Añadir e	ditor/a de sección Añadir ed	litor/a				
Estado						
Estado	En revisión	(Rechazar y	Archivar Pr	resentación 🔵	
Iniciado	01-02-2012					
Última modificación	01-02-2012					
Comentarios de	Dec defecte		Orachiana		- De sister	

Para borrar definitivamente un envío del sistema habría que buscar el artículo en "Archivos".

Principal > Inicio	> Usuario/a > Edito	r/a			
Home de	e editor/a				[-
Envios					Id
» Sin asig	nar (3)				E
» En revis	ión (3)				
» En edici » Archivos	on (7)				
Titulo		ne 🗸			U
Enviado	✓ entre	~	× •)	*	5
Buscar					m
Dubbai					Mi

Se puede localizar el artículo por autor/título/fecha de envío

Arch	nivos				
Sin as	ignar En revisió	n En e	dición Archivos		
Asigna	do a: Todos los Edit	ores 🔽	En Sección: Todas las	secciones 💙	
Titulo Enviado Busca	o v en	contiene tre	v v v	y v v	>
ID	Enviado	Secc.	Autores	Título	Estado
5	25-03-2011	ART	Henche Grande	¿Un Videojuego en la Biblioteca?	Vol 1, No 1 (2010): Extra

El estado del artículo rechazado aparecerá como "archivado" (también figuran el resto del artículos de la revista junto con los datos del volumen al que pertenecen). Para borrarlo sólo hay que pinchar en "borrar"

			Biblioteca?	(2010): Extra
28-03-2011	ART	Kusturica	Emir Kusturica	Vol 1, No 1 (2010): Extra
31-03-2011	ART	de Santos Olmos, de Santos	Robert Bunsen	Archivado Borrar
01-04-2011	ART	Garcia Sanchez	Artículo SJP	Archivado Borrar
12-04-2011		de Santos Olmos	Qué pasa si el revisor deja el proceso	Archivado Borrar
29-01-2012	ART	Garcia Sanchez	Artículo en blanco	Archivado Borrar
	28-03-2011 31-03-2011 01-04-2011 12-04-2011 29-01-2012	28-03-2011 ART 31-03-2011 ART 01-04-2011 ART 12-04-2011 29-01-2012 ART	28-03-2011 ART Kusturica 31-03-2011 ART de Santos Olmos, de Santos 01-04-2011 ART Garcia Sanchez 12-04-2011 de Santos Olmos 29-01-2012 ART Garcia Sanchez	28-03-2011 ART Kusturica Emir Kusturica 31-03-2011 ART de Santos Olmos, de Santos Robert Bunsen 01-04-2011 ART Garcia Sanchez Artículo SJP 12-04-2011 de Santos Olmos Qué pasa si el revisor deja el proceso 29-01-2012 ART Garcia Sanchez Artículo en blanco

ROL DE EDITOR

Gestión de rondas de revisión: Asignar un revisor

El editor pincha sobre el artículo que ya se encuentra en fase de revisión

Pri	incipal > Ir	nicio >	Usuario/a	> Editor/	а							
	inoipaire ii	1010	oodanora	Latton								
Н	ome	de	edito	r/a								
E	nvíos											
	» Sin a	signa	r (3)									
	» En re	VISION	(3)	>								
	» Archi	VOS	(/)									
						1						
Ti	tulo		~	contien	e 🗡					_		
Er	nviado		✓ e	ntre	*	*	×	У	*	*	*	
E	Buscar											
_												
Ν	úmero » Crea » Notifi » Núm)S r núm car us eros fi	ero suarias/o uturos	S								
N Envíc	úmerco » Creai » Notifi » Núm » Núm)S r núm car us eros fi Visió	ero suarias/o uturos n En edició	S n Archivos	5							
N Envíc signado	úmerco » Cread » Notifi » Núm os en re nar En re	DS r núm car us eros fi Visió visión	ero suarias/o uturos n En edició	S n Archivos ección: Toda	S as las seccione	s V						
N Envíc in asig signado	úmerco » Crea » Notifi » Núm os en re nar En re	VISIÓ VISIÓ VISIÓ	ero suarias/o uturos n En edició En s tiene	S n Archivos ección: Toda	S as las seccione	s v						
N Envíc in asig signado	úmerco » Creal » Notifi » Núm os en re nar En re	VISIÓ visión s Editores	ero suarias/o uturos n En edició En S Itiene	S n Archivos ección: Toda	S as las seccione	s Y	V V					
N Envíc in asig isignado itulo inviado Buscar	úmerco » Creal » Notifi » Númo os en re nar En re p a: Todos los	DS r núm car us eros fi visión s Editores e ditores	ero suarias/o uturos n En edició en s ntiene	S n Archivos ección: Toda	S as las seccione	s V V	8					
N Envíc in asig signado itulo niviado Buscar	úmerco » Creal » Notifi » Númo os en re nar En re o a: Todos los Enviado	PS r núm car us eros fi visión visión Editores e cor e entre	ero suarias/o uturos n En edició v En s tiene v N Autores	S n Archivos ección: Toda Título	S as las seccione	s 💌 Revisió Pedir	N Por pares Pendiente He	cho Normatik	a ES			
N Envíc in asig signado itulo inviado Buscar D 20	ÚMECC » Creal » Notifi » Núm os en re nar En re a: Todos loi MM-DD Envisido 12-04	DS r núm Car us eros fi visión s Editores e entre e entre Secc. ART	ero suarias/o uturos n En edició en s En s En s Autores de Santos	S n Archivos ección: Toda	S as las seccione	s 💙 Revisió Pedir 12-04	Porpares Pendiente He — 12-	cho Normativ 04 12-04	a ES LSO			
N Envíc in asig signado itulo nviado Buscar p 20	ÚMECC » Creal » Notifi » Núm os en re nar En re a: Todos los MM-DD Envisido 12-04 12-04	DS r núm car us eros fi visión s Editores g entre ART ART	ero uarias/o uturos n En edició en s tutene Autores de Santos Olmos	S n Archivos ección: Toda Titulo Prueba g Si el Editt envío se	s as las seccione v y A A or rechaza el	s V Revisió Pedir 12-04	N por pares Pendiente He — 12- — 12-	cho Normativ 04 12-04 04 14-04	a ES LSO LSO			

El editor puede subir una versión revisada del artículo enviado por el autor.

Principal > Inicio > Usuari	J/a > Editor/a > Envíos > #38418 > Revisión
#38418 Revis	ión
Resumen Revisió	n Editar Historial Citas
Envio	
Autores	Maite Garcia Sanchez 📖
Sección	Artículos
Editor/a	Maite Garcia Sanchez 🕮
Versión de revisión	38418-44932-1-RV.pdf 01-02-2012 Asegurandose que la revisión sea a ciegas
	Subir una versión de Revisión revisada Examinar Subir
Ficheros ad.	Ninguno
Revisión por pares	Ronda 1 Seleccionar revisor/a Ver excusas, cancelaciones & turnos previos

Puede seleccionar los revisores que se encargarán de realizar las primeras correcciones del artículo

Autores	Maite Garcia Sanchez 🖾
Título	Título del artículo
Sección	Artículos
Editor/a	Maite Garcia Sanchez 🕮
Versión de revisión	38418-44932-1-RV.pdf 01-02-2012 Asegurandose que la revisión sea a ciegas
	Subir una versión de Revisión revisada Examinar Subir
Ficheros ad.	Ninguno
P	
Decisión editori	al
Decisión editoria Seleccionar decisión	al Seleccione uno 💌 Registrar decisión
Decisión editoria Seleccionar decisión Decisión	al Seleccione uno 💌 Registrar decisión Ninguno
Decisión editoria Seleccionar decisión Decisión Notificar a autor/a	al Registrar decisión Ninguno
Decisión editori Seleccionar decisión Decisión Notificar a autor/a Versión de revisión	Al Seleccione uno Ninguno Editar el registro de autor/a Sin comentarios 38418-44932-1-RV.pdf 01-02-2012
Decisión editori. Seleccionar decisión Decisión Notificar a autor/a Versión de revisión Versión de l / de la autor/a	Al Registrar decisión Ninguno Editar el registro de autor/a Sin comentarios 38418-44932-1-RV.pdf 01-02-2012 Ninguno
Decisión editori Seleccionar decisión Decisión Notificar a autor/a Versión del revisión Versión del / de la autor/a Versión del / de la editor/a	al Seleccione uno Registrar decisión Ninguno Editar el registro de autor/a Sin comentarios 38418-44932-1-RV.pdf 01-02-2012 Ninguno Ninguno
Decisión editori Seleccionar decisión Decisión Notificar a autor/a Versión de revisión Versión de / de la autor/a Versión de / de la editor/a	al Seleccione uno Registrar decisión Ninguno Editar el registro de autor/a Sin comentarios 38418-44932-1-RV.pdf 01-02-2012 Ninguno Ninguno Examinar Subir

El editor puede seleccionar uno de los revisores existentes (pinchando en "asignar", registrar a un usuario ya existente (pinchando en "registrar a un usuario existente como revisor") como revisor o crear un nuevo revisor (pinchando en "crear un nuevo revisor")

	io/a > Editor/a > Erivios >	#38418 > Revisión > F	Revisores	as			
Revisores/as							
Seleccionar rev	isor/a						
Intereses de revisión 💊	contiene 💌	Busc	car				
Intereses de revisión 💌	contiene	W X Y Z Todos/a	s				
Intereses de revisión 💊 A B C D E F G H I J K J Registrar a un Usuari	Contiene Contiene Contiene Contiene Contiene Contractione Contractione Contractione Contractione Contractione Contractione Contractione Contractione Contiene Contractione Contractica Contractica Contractica Contractica Contractica Contractica Contractica Contractica Contractica Contra	W X Y Z Todos/as sor Crear nuevo/a	s revisor/a	>			
Intereses de revisión NABCDEFGHLJKJ Registrar a un Usuari Nombre	Contiene CMNÑOPQRSTU CExistente como Revi Intereses de revisión	W X Y Z Todos/as sor Crear nuevo/a Puntusción	s revisor/a Hecho	Semanas	Último	Activo	Acción
Intereses de revisión A B C D E F G H L L K J Registrar a un Usuari Nombre Leticia de Santos Olmos	Contiene Contiene MNÑOPQRSTU OExistente como Revi Intereses de revisión	Puntusción 4,0	s revisor/a Hecho 5	Semanas 0	Último 12-04- 2011	Activo 1	Acción Asignar

Una vez seleccionado el revisor, se le puede enviar un email para notificar la decisión

Envío				
Autores	Maite Garcia San	ichez 🕮		
Título	'Titulo del artículo	0		
Editor/a	Aniculos Maito Carcia San	ichoz 🗐		
Versión de revisión	38418-44932-1-F	RV.pdf 01-02-2012 As	egurandose que la revisió	n sea a ciegas
	Subir una versiór	n de Revisión revisada	E	xaminar Subir
Ficheros ad.	Ninguno			
Revisión por		0-1		
pares	Ronda 1	Seleccionar revisor/a	ver excusas, cancelació	nies & turnos previos
pares Revisor/a A	Ronda 1 Maite Garcia	Sanchez	Eliminar revisor/a	nies & lumos previos
Revisor/a A Formulario de revisión	Ronda 1 Maite Garcia Ninguno / Revisio	Sanchez ón libre Escoger Form	Ver excusas, cancelació Eliminar revisor/a Iulario de Revisión	nies & iunos previos
pares Revisor/a A Formulario de revisión	Ronda 1 Maite Garcia Ninguno / Revisio	Seleccional revisiona Sanchez ón libre Escoger Form En curso	Ver excusas, cancelacio Eliminar revisor/a Iulario de Revisión Pendiente	Recibido
pares Revisor/a A Formulario de revisión	Ronda 1 Maite Garcia Ninguno / Revisio	Sanchez ón libre Escoger Form	Eliminar revisor/a Eliminar revisor/a ulario de Revisión Pendiente 01-03-2012	Recibido
pares Revisor/a A Formulario de revisión Decisión editoria	Ronda 1 Maite Garcia Ninguno / Revisio	Selectional revisional Sanchez ón libre Escoger Form En curso	Ver excusas, cancelado Eliminar revisor/a lulario de Revisión Pendiente 01-03-2012	Recibido
pares Revisor/a A Formulario de revisión Decisión editoría Seleccionar decisión	Ronda 1 Maite Garcia Ninguno / Revision Settatud al Seleccione uno	Selectionar revisional Sanchez ón libre Escoger Form En curso — Registrar de	Ver excusas, cancelado Eliminar revisor/a Iulario de Revisión Pendiente 01-03-2012 cisión	Recibido

ROL DE REVISOR Aceptación de la revisión

El revisor recibe el e-mail con la solicitud y debe decidir si acepta o no la petición del editor. Para ello, selecciona el artículo dentro de "Envíos activos"

zPrueb:	-							
» Gestor/a	a de revistas						[Con	figuraci
» Editor/a		:	3 Sin asignar	3 En revisión	7 En edición	[Crea	r número] [Notificar us	suarias
» Autor/a » Revisor	/a			_	1 Activo 1 Activo	>	[Ni	uevo en
Acerca d	e Area F	ersonal	Buscar	Ultimo numer	o Numeros a	nteriores 1	voticias	
Principal > Envío	s activo	rio/a > Rev DS	ISOT/A > ETIVIO	s activos				
Envío Activo	nicio > Usuar s activo Archivo	ola > Rev	ISOTA > ETVIO	s activos				
Principal > Envío Activo	Inicio > Usuar s activo Archivo MM-DD Asignado	Secc.	Título	sactivos			Pendiente	Rond de revisi
Principal > Envío Activo	Inicio > Usuar s activo Archivo MM-DD Asignado 06-02	Secc.	Titulo Titulo del a	artículo)		Pendiente 01-03	Rond de revisi 1

El revisor acepta o deniega la revisión

Principal > Inicio > Usuario	/a > Revisor/a > #38418 > Revisión
#38418 Revis	ión
Envio a revisar	
Título	'Título del artículo
Sección de la revista	Artículos
Resumen	Resumen del artículo
Editor/a de envío	Maite Garcia Sanchez 🕮
Envío de metadatos	Ver metadatos
Planificación de	revisión
Petición de editor/a	06-02-2012
Su respuesta	-
Revisión enviada	-
Fecha de entrega de revisión	01-03-2012
Pasos de revisió	n and a second se
1 Notificar a editor/a de	envine que acentará la revisión
Responder Hará	la revisión 🖾 🛛 No nuede bacer la revisión 🖾
responder (Tala	
2. Haga click en los nom	nbres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados con este envi
Envío de manuscri	to 38418-44932-1-RV.pdf 01-02-2012

ROL DE REVISOR Corrección y recomendación sobre el artículo

Una vez aceptada la revisión, envía un correo al editor para comunicarle su decisión (paso 1)

Para realizar la revisión seguirá los restantes 4 pasos que se indican:

Paso 2: Bajar el fichero del artículo y revisarlo

1.	Notificar a editor/a de envios que ace Responder Aceptado	eptará la revisión.	
2.	Haga click en los nombres de los fich	ieros para bajar y revisar (en panta	alla o imprimiéndolos) que estén asociados con este e
	Envío de manuscrito	38418-44932-1-RV.pdf 01-	-02-2012
-	Fichero(s) adicional(es)	Ninguno	
_	Uses allabased lases are southly (and the second state and a	
3.	Haga click en el icono para escribir (i	o pegar) su revisión de este envio.	
	Revisión 🔜		
4	Además, puede subir ficheros para o	ue los consulte el/la editor/a v/o el/	la autor/a
- * .	Ficheros subidos	Ninguno	
	Examin	ar Subir	
	Asegurandose que la revisión sea a	ciegas	
5	Seleccionar una recomendación y er	iviar la revisión nara completar el p	roceso. Tienes que introducir una revisión o subir un
Ο.	antes de seleccionar una recomenda	ición.	
	Recomendación		
		Seleccione uno 🛛 🔧	Enviar revision al / a la editor/a

Paso 3 (revisión libre): escribir los comentarios para el autor y editor (o únicamente para el editor)

	Notificar a editor/a de envíos que a	acentará la revisión
	Responder Acentado	
	reopender neoplade	
2.	Haga click en los nombres de los fi	icheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados con este enví
	Envío de manuscrito	38418-44932-1-RV.pdf 01-02-2012
	Fichero(s) adicional(es)	Ninguno
3.	Haga clic <u>k en el icono</u> para escribi	r (o pegar) su revisión de este envío.
4	Además, puede subir ficheros par	a que los consulte el/la editor/a v/o el/la autor/a.
Ξ.	Ficheros subidos	Ninguno
		- Ingano
	Exan	ninar Subir
	Asegurandose que la revisión sea	a ciegas
	Seleccionar una recomendación y	enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fich
5.	antes de seleccionar una recomen	JUGLIUI.
5.	antes de seleccionar una recomen Recomendación	
5.	antes de seleccionar una recomen Recomendación	Seleccione uno Y Enviar revisión al / a la editor/a
5.	antes de seleccionar una recomén Recomendación	Seleccione uno Y Enviar revisión al / a la editor/a

Gestión del proceso editorial

🖉 #38418 Revisión - Winde	🖉 Revisión - Windows Internet Explorer		_ 7 🛛
GO - 🙋 http://revista	http://revistas.ucm.es/index.php/ZPRU/reviewer/viewPeerReviewComments/38418/137		P -
Archivo Edición Ver Favori	Revisión	~	
Favoritos 🔘 #38418 Rev	No hay revisiones		Herramientas 🗸 🕜 🕶 🦈
Envío de metadatos			^
Planificación	Asunto Titulo del artículo		s
Petición de editor/a	Para autor/a y editor/a		
Su respuesta			
Revisión enviada			
Fecha de entrega d revisión			_
Pasos de revi			
1. Notificar a editor/a	X 🐁 🖧 B I U 듣 j⊑ ∞ 🔅 @ HTTL 🗐 🤰		
Responder A	Para editor/a		
			<u> </u>
2. Haga click en los			
Envio de manus Fichero(s) adici			M
Tichero(3) adici			
Haga click en el ic	,		
Revisión 🔫	🔏 陆 🛛 B 🖌 🗵 🗄 🏣 🖙 🔅 🞯 🖛 🗐 🛐		
4. Además, puede s	Guardar Cerrar		
Ficheros subido			
	* Campos obligatorios		
Asegurandose qu			
5. Calassiansuna			
 Seleccionar una r antes de seleccio 	1	~	
Recomendació	<	>	
	Listo 🙀 🎱 Internet 🖓 🗣	• • 100% •	
		ISI Web of	

Paso 3 (revisión con formulario): hacer clic en "Formulario de revisión"

#38901 Revision Extra are visation Betwine Betwine Betwine <th>Principal > Inicio > Usuario/a ></th> <th>• Revisor/a > #38901 > Revision</th> <th></th> <th></th>	Principal > Inicio > Usuario/a >	• Revisor/a > #38901 > Revision		
Envior a revisar Takia a sub ada ada ada ada ada ada ada ada ada ad	#38901 Revisió	n	- = +	
Thio adds dads dads dads dads Bettind adds dads dads dads dads Resumen adds dads dads dads dads Editor ad e entrols at ver metadatos Planificación de la revisita 21:03-2012 Su sector ad e entrols at 21:03-2012 Su sector ad e entrols at 21:03-2012 Revisito entrols at 21:03-2012 Su sector ad e entrols at 3:02-02 Peticin de entrols at 21:03-2012 Su sector ad e entrols at de entrols at 3:02-02 Revisito entrols at 1:00-02 Revisito entrols at 3:02-02 Revisito entrols at al entrols at 3:02-02 Revisito entrols at al entrols at al entrols at 3:02-02 Revisito entrols at al entrols at 3:02-02-02 Revisito entrols at al entrols at al entrols at al entrols at a la entrols at al entro	Epvio a revisar		ldioma	
Itulio addadadadadad Becicine la revista Activalis Becicine la revista detadadadadad Entoriza de anica da dadadadadad Entoriza de anica da dadadadadad Entoriza de metadadas Vermetadadas Vermetadadas 21-03-2012 Revista 21			Español 💌	
beschon de la revista a Ancuos Resume addisdasdasdasdasdasdasdasdasdasdasdasdasdas	Titulo	asdasdasdasd		
Netsure assadsdadsdadsd Editoria de metadatos Ver metadatos Planificación de revisión Su derdificación de revisión Petición de entradatos Ver metadatos Planificación de revisión Su derdificación de revisión Petición de entradatos Ver metadatos Patición de entradatos Su derdificación de revisión Petición de entradatos Ne Revisitas Marce Revisitas Marce Revisitas Pasos de revisión Revisoria Pasos de revisión Revisoria 1. Midicor a edotra de entrada su encepterá la revisión. Responder Acterizado 3801-48772-1-RV podr 21-03-2012 Prisor de manuscrito 18001-48772-1-RV podr 21-03-2012 Prisor de manuscrito 18001-48772-1-RV podr 21-03-2012 Prisor de manuscrito 18001-48772-1-RV podr 21-03-2012 Prisor de manuscrito en el tornulatio de revision 18001-48772-1-RV podr 21-03-2012 Prisor de manuscrito en el tornulatio de revision 18001-48772-1-RV podr 21-03-2012 Prisor de manuscrito en el tornulat	Seccion de la revista	Articulos		
Lation a de anino de markadatos Ver metadatos Fundi de metadatos Ver metadatos Planificación de revisión Bastro e ativita de entrega de 21-03-2012 Peteión de entrega de 18-04-2012 Bastro e ativita de entrega de 18-04-2012 revisión Merril Pacto de revisión Bervisas 1 Nativita de entrega de 18-04-2012 revisión Bastro e ativita de entrega de 18-04-2012 revisión Bervisas 2 Haga clak en los nontres de los ficheros para bajor y revisar (en partala o imprintéridolos) que estén asociados con este envio. Entro de manuscrito 38001-607721-1Rv (pdf 21-03-2012) Perior de manuscrito 38001-607721-1Rv (pdf 21-03-2012) Christie Suscriptiones 3 Jega table en los nontires de los ficheros para bajor y revisar (en partala o imprintéridolos) que estén asociados con este envio. Entre de la ficial de envisión Suscriptiones 3 Jega table en la ficial de la fichero para bajor y revisar (en partala o imprintéridolos) que estén asociados con este envio. Entre de la ficial de la fichero para bajor y revisar (en partala o imprintéridolos) que estén asociados con este envio. Entre de la ficial de la fichero para bajor y revisar (en partala o interintéridolos) 3 Jega table en esterido en activa de revisión 4 Además, puede subir toberos para bajor y revisar (en partala o interintéridolos) 4 Además, puede subir toberos para palo consulte elle editoria y o elle autoria. 5 Seconame atorina parcenterida de revisión as ciagas 5 <td>Resumen</td> <td>asdasdasdasdasd</td> <td>Texto completo</td> <td></td>	Resumen	asdasdasdasdasd	Texto completo	
Envide metadatos Ver metadatos Usuario's Planificación de revisión Su dertificación actual es Su dertificación actual es Patición de editoría 21-03-2012 Más Revistas Revisión enviada Revisión Sair Pasos de revisión Revisión 1. Incluitora neditorá de envisa que aceptaré la revisión. Revisión 1. Incluitora neditorá de revisión Sair 1. Incluitora neditorá de revisión Sairoria 1. Incluitora neditorá de revisión Sairoria 1. Incluitora neditorá de revisión Sairoria 2. Hega cické en la conspara lena el formulario de revisión Acceso provisio por: UCM Deside a Br.: H/ Sairoria 3. Hega cické en el aconspara que los consulte elle editoría. Ninguno 4. Además, puede subé richeros para que los consulte elle editoría. Ninguno 4. Además, puede subé richeros para que los consulte elle editoría. Ninguno 5.	Editor/a de envio	Leticia de Santos Olmos 📼		
Planificación de evisión Suberlamination actuale e Petición de evisión 21-03-2012 Revisión envisada	Envío de metadatos	Ver metadatos	Usuario/a	
Petición de editoria 21-03-2012 Sur espusita 21-03-2012 Sur espusita 21-03-2012 Resisión ernisda — Fecha de entrega de 18-04-2012 resisión 18-04-2012 Resisión ernisda — A dente esturisda — 1. Multicar a editoria de entrisoga de sociator de entrega de 18-04-2012 1. Multicar a editoria de entrega de 18-04-2012 Responder Aceptado 2. Indea dok en los nombres de los ficheros para bajer y revisar (en pentalao inprimiéndolos) que estén asociados con este envio. Emrido de manuscritio 38901-46772-1-RV pdf 21-03-2012 Ficherolos de locono para lenar el formulario de revisión Accesso provisto por: UCM Beso de revisión 38901-46772-1-RV pdf 21-03-2012 1. Multicar a editoria de envisión envisión 38901-46772-1-RV pdf 21-03-2012 2. Hega clok en los consultes de les ficheros para bajer y revisar (en pentala o inprimiéndolos) que estén asociados con este envio. Emrido e manuscritio 38901-46772-1-RV pdf 21-03-2012 Yeng Clok en el cono para lenar el formulario de revisión Mercian A demás, puede subir ficheros para que los consulte ella editoria y/s ella autoria. Ficherolos autoriando de revisión Ninguno Seconome union Enviar revisión a	Planificación de re	visión	Su identificación actual es	
1 Under Status 1 U - D - 2012 Mit Performants Revision envidada - Pecha de entréga de 18-04-2012 revisión Revisoria Pasos de revisión Revisoria 1. Mittiger e detoria de envisos que aceptará la revisión. Revisoria Responder Aceptado Sarrie 2. Haga clok en los nontres de los ficheros para bejor y revisar (en pantalas o implimiéndios) que estén associados con este envio. Suscripción 2. Haga clok en los nontres de los ficheros para bejor y revisar (en pantalas o implimiéndios) que estén associados con este envio. Suscripción 2. Haga clok en los nontres de los ficheros para bejor y revisar (en pantalas o implimiéndios) que estén associados con este envio. Suscripción 3. Hegri Clok? en el locno para tener el formulario de revisión 3 3901-46772-1-RV pdf 21-03-2012 Ficheros Subidos Ninguno 3. Admás, puede subit richeros para que los consulte elle estor/as y bella eutor/as. Ver GB nuvol Administrar Ficheros subidos Ninguno Ver GB nuvol Administrar Assurandose que la revisión para consulter el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero artes de seleccionar una recomendación y envise la revisión al / a la editor/a Indexada en Rescuence que la revisión al / a la editor/a Envireance Secuence qu	Petición de editoría	21.03.2012	Isantoso	
Sar " Sar " Sar " Revision envision Fecha de entrega de 18-04-2012 Fecha de entrega de less consulte on partialis on imprinsiendolos) que estén asociados con este envio. Fecha de entrega de 18-04-2012 Fecha de entrega de 19-02-2012 Fichero(s) adicional(es) Second materiol Second materiol Second materiol Second materiol Fecha de entrega de less consulte ella estor/a ylo ella autor/a. Ficheros subidos Ninguno Fecencionadación Fecha de notivis la revisión para completar el proceso. Fecha de subtrega de less consulte less estor/a ylo ella autor/a. Ficheros subidos Second materiol Second mater	Ru reenuesta	21.03.2012	Mis Revistas Mi Perfi	
Pachad entregade 18-04-2012 Persion Revisor ia Passo de revisión Barlora de enviso que aceptar à la revisión. Responder Aceptado Sagonder Aceptado 2. Haga dick en los nombres de los ficheros para baijar y revisar (en partialla o imprimiéndolos) que estén asociados con este envio. Emvio de manuscritio 38901-46772-1-RV.pdf 21-03-2012 Eichero(s) adicional(es) Ninguno 3. Mandas, puede subri ticheros para que los consteles elles detor/a y los elles extor/as y los elles exto	Revisión enviada		Sair	
Revisoria Revisoria Pasos de revisión Envías 1. Multicar a editoria de envíos que aceptará la revisión. Responder Aceptado 2. Haga clok en los nombres de los ficheros para bajor y revisar (en partialla o impriméndiolos) que estén asociados con este envío. Suscripción 2. Haga clok en los nombres de los ficheros para bajor y revisar (en partialla o impriméndiolos) que estén asociados con este envío. Revisor la 2. Haga clok en los nombres de los ficheros para bajor y revisar (en partialla o impriméndiolos) que estén asociados con este envío. Acceso provisto por: UCM 3. Haga clok en el ficono para tener el formulario de revisión 38901-46772-1-RV pdf 21-03-2012 Materia 4. Además, puede subér licheros para que los consulte ella estor/a y/o ella autor/a. Ver 68 nuevro) Ficheros subidos Ninguno Ver 68 nuevro) Asegurandose que la revisión para consulte ella estor/a y/o ella autor/a. Ver 69 nuevro) Acceso paronida para due los consulte ella estor/a y/o ella autor/a. Ver 69 nuevro) Acceso que autoria tener el formulario de revisión Ninguno Recionendiación vervisi la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero artes de seleccionar una recomendación vervisi la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero artes de seleccionar una recomendación vervisi la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero artes de seleccionar una recomendación. R	Fecha de entrena de	18.04.2012		
Pasos de revisión Envise Activo (2) 1. Nutilica a editoria de enviso que aceptar la revisión. Responder Aceptado Suscriptado 2. Hega clock en los nomines de los ficheros para bajer y revisar (en partalla) o imprimiéndolos) que estén asociados con este envio. Envio de manuscrito Suscriptado 3. Hega clock en los nomines de los ficheros para bajer y revisar (en partalla) o imprimiéndolos) que estén asociados con este envio. Envio de manuscrito Suscriptado 3. Hega clock en el icono para lenar el formulario de revisión Pormulario de revisión Activo (2) 4. Además, puede subir ficheros para que los consulte ella estor/a y lo élla autor/a. Ficheros subidos Ninguno 4. Además, puede subir ficheros para que los consulte ella estor/a y lo élla autor/a. Ficheros subidos o ta archivo Subir Ninguno 5. Seleccionar una recomendación y envira la revisión para completar el proceso. Tienes que introvisión autór las editoría Indexada en Envirance envisión al f a la editoría Stel: 0.122457 Envirance Subir	revisión	10-04-2012	Revisor/a	
Passo de revisión Binnas 1. Notice a edurale de inviso que aceptará la revisión. Activo (2) Résponder Aceptado Suscripción 2. Haga dote en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en partalea o inprimiéndolos) que estén asociados con este envio. Suscripción 2. Haga dote en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en partalea o inprimiéndolos) que estén asociados con este envio. Suscripción 3. Hord de manuscritio 38901-46772-1-RV pdf 21-03-2012 Acceso provito por: UCM Fichero(s) adicional(es) Ninguno Suscripciónes 3. Activo (a) Ninguno Acceso provito para tene el formulario de revisión 4. Adenés, puede subri ticheros para que los consulte elle educir/a vyo elle eutor/a. Ficheros subidos Ficheros subidos Ninguno Subir 4. Adenés, puede subri ticheros para que los consulte elle educir/a vyo elle eutor/a. Ficheros subidos Secconer una recomendación y envisa la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero artes de seleccionar una recomendación. Indexoda en Secconer una recomendación y envisa la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero artes de seleccionar una recomendación. Indexoda en Secconer una recomendación y envisa la revisión al /a la editor/a Envisión al /a la editor/a Envisión al /a la editor/a			Entéra	
1. Natificar a addor/a de enviso que aceptará la revisión. Archivo (*) Responder Acchivo (*) 2. Haga clok en los nontires de los ficheros para bajer y revisar (en partalia o imprimiéndolos) que estén asociados con este envio. Suscripción 2. Maga clok (en los nontires de los ficheros para bajer y revisar (en partalia) o imprimiéndolos) que estén asociados con este envio. Acchivo (*) 3. Haga clok (en lo fichoros para lenor el formulario de revisión al (es) Ninguno 3. Haga clok (en el icono para lenor el formulario de revisión (*) Ninguno 4. Además, puede subir richeros para que los consulte elle editor/a ylo ella eutor/a. Ficheros subidos Ninguno 5. Seleccioner una recomendación y envisa la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero artes de seleccionar una recomendación. Recomendación Indexade en 5. Seleccioner una recomendación y envisa la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero artes de seleccionar una recomendación y envisa la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero artes de seleccionar una recomendación. Recomendación. Indexade en 5. Seleccioner una recomendación y envisa la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión al fa la editor/a Indexade en SUS: 0.1234567 Seleccioner una Seleccioner una	Pasos de revisión		Active (2)	
Responder Aceptado Suscripción 1. Haga clock en los nonthres de los ficheros para bajar y revisar (en partialia o inprimiéndolos) que estén asociados con este envio. Acceso provida por: UCM Envio de manuscrito 38901-46772-1-RV pdf 21-03-2012 Acceso provida por: UCM Fichero(s) adicionat(es) Ninguno Alerta Image: Clock en el locno para fener el formulario de revisión Ver (68 nuevo) Admás puede subir richeros para que los consulte ella editor/a v/o ella editor/a. Ficheros subilitos Ficheros subilitos Ninguno Seleccioner una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero artes de seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero artes de seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero artes de seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero artes de seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero artes de seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero artes de seleccionar una recomendación. Indexada en Seleccioner una recomendación y enviar la revisión al / a la editor/a Enviar revisión al / a la editor/a Indexada en ISSN: 012345	1. Notificar a editor/a de er	wios que aceptará la revisión.	Archivo (7)	
2. Haya clok en los nombres dos ficheros para baier y revisar (en pantalla o imprimiéndulos) que estén asociados con este envio. Envio de manuscrito 3. Baceripeción Fichero (s) adicional (es) Ninguno Accesso provide por: UCM Desele la P: 1475 Mes suportpictores Accesso provide por: UCM Mes ausoripiciones Accesso provide por: UCM Administrar Accesso provide por: UCM Administrar Accesso provide por Administ	Responder Acepta	do la construcción de la const		
2. Haga clok en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en partala o imprimiéndolos) que estén asociados con este envío. Acceso providor por: UCM Envío de manuscrito 38901-46772-1-RV pof 21-03-2012 Acceso providor por: UCM Fichero(s) adicional(es) Ninguno Alerta 4. Además, puede subir ficheros para que los consulte ella estor/a y/o ella autor/a. Ver (68) nuevo) Ficheros subir/ formulario de revisión Ninguno Ver (68) nuevo) Además, puede subir ficheros para que los consulte ella estor/a y/o ella autor/a. Ficheros subir/anvisión envisión esta a clogas 6. Seleccioner unor una recomendación y enviser la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero artes de seleccionar una recomendación. Indexada en 7. Seleccioner uno mar elemendación y enviser la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero artes de seleccionar una recomendación. Indexada en 8. Seleccioner uno mar elemendación y enviser la revisión atra a la editor/a Envisión atra a completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero artes de seleccionar una recomendación. 8. Seleccioner uno mar elemendación y enviser la revisión atra atra editor/a Indexada en 8. Seleccioner uno mar elemendación y enviser la revisión atrevisión atrevisión atrevisión atra atrevisión atra atra editor/a<			Suscripción	
Emio de manuscritio 39901-46772-1-RV pdf 21-03-2012 Acceso provide pos:: UCM Fichero(s) adicional(es) Ninguno Bestel lab:: 1475 3. Merzas Alertas romulario de revisión Indexes 4. Además, puede subri richeros para que los consulte ella edució. Ver (68 nuevo) Ficheros (b) adición al (es) Ninguno 4. Además, puede subri richeros para que los consulte ella edució. Ver (68 nuevo) Ficheros Ubidios Ninguno Seleccionar archivo No se harchivo Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una Indexada en recomendación. Recomendación y enviar la revisión al/ a la editor/a Enviar revisión al/ a la editor/a	2. Haga click en los nombr	es de los ficheros para baiar y revisar (en pantalla ο imprimiéndolos) que estén asociados con este envío.		
Ficheros(s) adiciona(es) Ninguno Deade la Pr. 147.86.14.15 4. Medra Cick ² en el icono para tenar el formulario de revisión Alertae 7. Pormulario de revisión Ver (68 nuevo) 7. Además, puede subt ficheros para que los consulte ella estor/a ylo ella autor/a. Ficheros subidos 8. Además, puede subt ficheros para que los consulte ella estor/a ylo ella autor/a. Ver (68 nuevo) Administrar Ninguno Medicolone uno intervisión o subir un fichero artes de seleccionar una revisión o subir un fichero artes de seleccionar una revisión o subir un fichero artes de seleccionar una Indexada en 6. Seleccione uno revisión al / a la editor/a Envirance versión al / a la editor/a ISSN: 01234567 Xesurance versión al / a la editor/a	Envío de manuscrito	38901-46772-1-RV.pdf_21-03-2012	Acceso provisto por:: UCM	
	Eichern(s) adicional(PS) Ningung	Desde la IP:: 147.96.14.15	
A left as			wis suscriptiones	
Formulario de revisión Formulario de revisión para completer el proceso. Formulario de revisión al fa la editoría Formulario de revisión al fa la editoría Formulario de revisión Formulario de revisión al fa la editoría Formulario de revisión Formulario de revisión al fa la editoría Formulario de revisión Formulario de revisión al fa la editoría Formulario de revisión Formulario de revisión al fa la editoría	3. Haga "click" en el ícono	para llenar el formulario de revisión	Alertas	
4. Además, puede subir ticheros para que los consulte ella editor/a y/o ella subor/a. Ver (os function) Ficheros subidos Ninguno Seleccioner archivo No se herchivo Seleccioner una recomendación y enviser la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación y enviser la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación y enviser la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación y enviser la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una indexada en recomendación intervisión envisión al / a la editor/a Indexada en ISSN. 01234567 Envisor Vertical duration	C Formulario de revisió	n 🤜 🔷		
A defaits puede subt thereos para que los consulte ella editor/a y/o ella autor/a. Ficheros subildos Ficheros Fiche			Ver (69 nuevo) Administrar	
Ficheros subildos Ninguno Seleccionar anchivo No se harchivo Asegurandose que la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una Indexada en 5. Seleccioner una recomendación, revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una Indexada en Recomendación Enviar revisión al / a la editor/a Seleccioner una ISSN: 01/24567 Enviar revisión al / a la editor/a Seleccioner una	4. Además, puede subir fic	cheros para que los consulte el/la editor/a y/o el/la autor/a.	Active risk of	
Seleccionar archivo No se harchivo Subiri Segurandose que la revisión sea a ciegas 5. Seconar dación y enviser la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación. Indexada en Recomendación Enviar revisión al / a la editor/a Seleccionar una recomendación y enviser la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión al / a la editor/a Indexada en ISSN. 01234567 Seleccionar una revisión al / a la editor/a Seleccionar una revisión al / a la editor/a	Ficheros subidos	Ninguno		
Asgurandose que la revisión sea a clegas 5. Seleccionar una recomendación y envira la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una indexada en recomendación Recomendación Envirar revisión al f a la editor/a Envirance de seleccionar una indexada en Envirance de seleccionar u	Seleccionar archivo	No se harchivo Subir	Calidad de Revistas	
5. Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una indexada en recomendación. Recomendación Seleccione uno recomendación el revisión al / a la editor/a seleccionar una indexada en seleccionar una index	Asegurandose que la re	visión sea a ciegas	Centificas Españolas FECYT intributiviscos 2011	
recomendación. Recomendación Seleccione uno Carla a la editoría ISSN: 01234567	5 Seleccionar una recome	ndación v enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una	Indexada en	
Recomendación Seleccione uno C Enviar revisión al / a la editor/a	recomendación.	······································		
ISSN: 01234567	Recomendación	Seleccione uno		
ISSN: 01234567				
ISSN: 01234567			KNOWLEDGE.	
The second s	ISSN: 01234567			
SCOPUS	10014.01204007		SCODUS	
300703			300-03	

Rellenar el formulario y "Guardar".

Principal > Inicio > Usuario/a > Revisor/a > #38901 > Respuesta al Formulario de Revisión	
Respuesta al Formulario de Revisión	_=+
	Idioma
Formulario de revisión1	Español 💌
1. Evaluación *	
C Positiva	Texto completo
 Negativa 	Hannak /a
2. Contenido	USUATIONA
Relevancia del terna abordado	Su identificación actual es
Ideas secundarias	Mic Revistas
Potencial crítico	Mi Perfil
Originalidad *	Salir
	Revisor/a
	Envíos
3 Extructure *	Activo (2)
5.Estificina	Archivo (7)
Claridad en la exposición	
Relación entre ideas	Suscripcion
🗖 Capacidad de síntesis	Acceso provisto por:: UCM
4 Estilo	Desde la IP:: 147.96.14.15
4. Louio	wis suscriptiones
	Alertas
	Ver (69 puezo)
li li	Administrar
5. Lenguaje	
6 Claridad	Caldad de Revistas Científicas Españolas
	PDC 11 statisticities 2011
	Indexada en
7. Observaciones y sugerencias	
	ISI Web of KNOWLEDGE.
	scopus
	300-03
Guardar Cerrar	Ayuda de la revista
 ▲ Lampos obligatorios 	Contenido de la Revista
\sim	Por número
	Por autor
	Por titulo Índice de revistes
	Indice de l'emission

Paso 4: Adjuntar ficheros adicionales (si no se han incluido comentarios de revisión es obligatorio adjuntar un archivo)

1	Notificar a editor/a de envíos que aceptará	rá la revisión
1	Responder Acentado	
	hoopidal hoopidad	
2.	Haga click en los nombres de los ficheros	s para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados con este er
	Envío de manuscrito 3	38418-44932-1-RV.pdf 01-02-2012
	Fichero(s) adicional(es)	Ninguno
3.	Haga click en el icono para escribir (o peg	gar) su revisión de este envío.
	Revisión 🤜	
4	Además, puede subir ficheros para que la	ns consulte ella editor/a v/o el/a autor/a
2	Ficheros subidos	Ninguno
(Traneros sublidos	hingdrio
1	Examinar	Subir
	Asegurandose que la revisión sea a ciega	38
	Seleccionar una recomendación y enviar l	la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fi
5.	antes de seleccionar una recomendación.	L.
5.	Recomendación	Seleccione uno
5.	Recomendation	
5.	Recomendation	
5.	Recomendación	

Paso 5: Seleccionar la recomendación y enviarla al editor.

2.	Haga click en los nombres de los	ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados con este e
	Envío de manuscrito	38418-44932-1-RV.pdf 01-02-2012
	Fichero(s) adicional(es)	Ninguno
3.	Haga click en el icono para escrib	ir (o pegar) su revisión de este envío.
	Revisión 🤜	
4.	Además, puede subir ficheros par	ra que los consulte el·la editor/a y/o el·la autor/a.
	Ficheros subidos	Ninguno
	Exa	minar Subir
	Asegurandose que la revisión sea	a a ciegas
5.	Seleccionar una recomendación y antes de seleccionar una recome	r enviar la revisión para completar el proceso. <u>Tienes que introducir una</u> revisión o subir un ndación.
	Recomendación	Reenviar para revisión 👔 Enviar revisión al / a la editor/a

ROL DE EDITOR Decisión editorial

El editor recibe la notificación de que la revisión ha sido completada y puede enviar un mensaje de agradecimiento al revisor.

	Maite Garcia Sand	hez		
Formulario de revisión	Ninguno / Revisión libro	e		
	Solicitud	En curso	Pendiente	Recibido
	06-02-2012	06-02-2012	01-03-2012	
Recomendación Revisión	Reenviar para revisión 🤜 06-02-2012	06-02-2012		
Ficheros subidos	Ninguno			
Puntuar revisor/a	5 alto 💌 Registro			
Decisión editoria Seleccionar decisión	al Seleccione uno	 Registrar decis 	ión	
Decisión editoria Seleccionar decisión Decisión	al Seleccione uno	Registrar decis	ión	
Decisión editoria Seleccionar decisión Decisión Notificar a autor/a	al Seleccione uno Ninguno Editar el registro	Registrar decis	ión mentarios	
Decisión editoria Seleccionar decisión Decisión Notificar a autor/a Versión de revisión	Al Seleccione uno Ninguno Editar el registro 38418-44932-1-RV.pdf	Registrar decis de autor/a QSin col 01-02-2012	ión mentarios	
Decisión editori. Seleccionar decisión Decisión Notificar a autor/a Versión de revisión Versión del / de la autor/a	Al Seleccione uno Ninguno Editar el registro 38418-44932-1-RV.pdf Ninguno	Registrar decis de autor/a Sin cor 01-02-2012	ión mentarios	
Decisión editori. Seleccionar decisión Decisión Notificar a autor/a Versión de revisión Versión del / de la autor/a Versión del / de la editor/a	al Seleccione uno Ninguno Editar el registro 38418-44932-1-RV.pdf Ninguno Ninguno	Registrar decis de autor/a Sin cor 01-02-2012	ión mentarios	

Puede ver los comentarios del revisor o la nueva versión enviada y tomar una decisión editorial.

Seleccionar decision	Aceptar envíos 🛛 🖌 Registrar decisión
Decisión	Ninguno
Notificar a autor/a	Editar el registro de autor/a Sin comentarios
Versión de revisión	38418-44932-1-RV.pdf 01-02-2012
Versión del / de la autor/a	Ninguno
Versión del / de la editor/a	Ninguno
	Examinar Subir
ISSN: 01234567	

Las decisiones editoriales son:

-Aceptar envío: se acepta el envío y pasa a "edición"

-Se necesitan revisiones/ Reenviar para revisión: es necesario enviar a los revisores. En el primer caso se trata de cambios menores y "reenviar para revisión" supone mayores cambios en el artículo

-Rechazar envío: se rechaza el artículo

Si es necesaria una nueva revisión (reenviar para revisión/se necesitan revisiones) se puede notificar al autor para que corrija el artículo y envíe una nueva versión

	Solicitud	En curso	Pendiente	Recibido
	06-02-2012	06-02-2012	01-03-2012	06-02-2012
Recomendación Revisión	Reenviar para revisión 🔍 06-02-2012	06-02-2012		
Ficheros subidos	Ninguno			
Puntuar revisor/a	5 alto 💌 Registro			
Decisión editoria	al			
Seleccionar decisión	Reenviar para revisión	Registrar decisión		
Decisión	Reenviar para revisión	06-02-2012	_	
Notificar a autor/a	ditar el registro) de autor/a 🤜 Sin come	ntarios	
	Reenviar el fichero sel	eccionado para revisión	por pares Reenviar	
Versión de revisión	O 38418-44932-1-R	(.pdf 01-02-2012		
Versión del / de la autor/a	Ninguno			
Versión del / de la editor/a	Ninguno			
		Examinar Subir		
ISSN: 01234567				

Si se inicia una nueva ronda de revisión hay que seleccionar que versión será revisada, la de del autor, que puede subir una nueva versión, la del revisor o la del editor. Y posteriormente se pulsa sobre el botón Reenviar.

	Solicitud	En curso	Pendiente	Recibido
	06-02-2012	06-02-2012	01-03-2012	06-02-2012
Recomendación Revisión	Reenviar para revisión	06-02-2012		
Ficheros subidos	Ninguno			
Puntuar revisor/a	5 atto 💌 Registro			
Decisión editoria	al			
Seleccionar decisión	Reenviar para revisión	 Registrar decisión 		
Decisión	Reenviar para revisión	06-02-2012	_	
Notificar a autor/a	Editar el registro	de autor/a 🤜 Sin comei	ntarios	
	Reenviar el fichero sele	eccionado para revisión	por pares Reenviar	
Versión de revisión	O 38418-44932-1-RV	.pdf 01-02-2012		
Versión del / de la autor/a	Ninguno			
Versión del / de la editor/a	Ninguno			
		Examinar Subir		

Se iniciaría entonces una nueva revisión, con un proceso similar. Si fuera necesario se podría hacer una tercera ronda, hasta que se decida la aceptación del envío.

Cuando se acepte el envío, terminará la fase de revisión y el artículo pasará a la sección de "edición".

Resumen Revision	Editar Historial Citas			
Envío				
Autores	Maite Garcia Sanchez 🕮			
Título	Título del artículo			
Sección	Artículos			
Editor/a	Maite Garcia Sanchez 🖾			
Corrección				
Corrector/a	Asignar corrector/a			
Revisar metadatos	Solicitud	En curso	Completado	Recibido
1. Corrección inicial		_	_	(ET)
Fichero: El correo-e página de revisión.	no puede ser enviado hasta (que se seleccione	un fichero para correcció	ón en Decisión edito
2. Corrección de auto	r/a 📖	_	-	()
Fichero:				(27)
Fichero: 3. Corrección final	(=)	-	_	

ROL DE EDITOR Asunción de roles de corrector y maquetador

Se puede realizar las correcciones a través de correctores de estilo y correctores de pruebas y crear un rol de maquetador que envíe los archivos ya maquetados. En las revistas de nuestro portal se ha configurado el editor para realizar estos procesos.

Es un proceso que realizamos en el Servicio de Publicaciones, una vez recibida la última versión ya maquetada.

Sólo es necesario subir el archivo definitivo (ya en pdf) como galerada

Maquetación					
Editor/a de As composición As	signar editor/a de maqu	uetación			
	Solicitud	En curso	Completado	Recibido	
Versión maquetada	1000	-	-	1911	
Fichero: 38418-45081-1	-LE.pdf 06-02-2012				
Formato de galerada	Fichero		Ordenar	Acción	Consulta
1. PDF Ver prueba	38418-45082-	2-PB.pdf 06-02-2012	↑↓.	Editar Borrar	0
Ficheros adicionales	Fichero		Ordenar	Acción	
		Ninguno			
Subir fichero a OVersión	maquetada, 💽 Galera	da, Ficheros ad.	Examin	ar Subir	
Comentarios de maquetad	tión 🤍 Sin comentarios	Enlace para la referé	ncia		
	bas				
Corrección de prue				-	
Corrección de prue	Solicitud	En curso	Completado	Recibido	
Corrección de prue	Solicitud	En curso	Completado —	Recibido	
Corrección de prue 1. Autor/a 2. Corrector/a de pruebas	Solicitud C Iniciar	En curso — N/A	Completado —	N/A	

Hay que pinchar en "examinar" y posteriormente "guardar"

Editar una galer	ada de maquetación
Información de fichero) de galerada
Etiqueta*	PDF
	La etiqueta de galerada se usa para identificar el tipo de fichero (p.e., HTML, PDF, PostScript)
ldioma*	Español 🗸
Nombre del fichero	38418-45084-1-PB.pdf
Nombre del fichero original	corregido.pdf
Tipo de fichero	application/pdf
Tamaño del fichero	5KB
Fecha de envío del fichero	06-02-2012
Reemplazar fichero	Evaminar Use 'Guardar' para subir el fichero.

ROL DE EDITOR Creación de un número

El editor puede crear nuevos números

	outona				
Envios					
» Sin asign	ar (2)				
» En edició	n (8)				
» Archivos					
Título	contiene	~			
Enviado	✓ entre	v	💙 у	× × ×	
Buscar					
	~				
Numeros					
1 100 00 0110	suarias/os				
» Notificar u					
» Notificar u » Números	futuros				

Se seleccionan los datos de identificación del número (volumen, número, año, título)

Crear número)
Crear número Nú	meros futuros Números anteriores
Número: Número	os futuros 💌
Identificación	
Idioma del formulario	Español 💌
Volumen	Para introducir la información siguiente en otros idiomas adicionales, seleccione primero el idioma.
Volumen	
Numero	0
Año	2012
Identificación del	✓ Volumen
numero	Número
$\langle \rangle$	🗹 Año
	Título
Identificador público	
Título	
Descrinción	
Description	

ROL DE EDITOR Agendar un artículo

Una vez creado ese número ya podemos agendar el artículo a ese volumen. Se seleccionar el volumen y se pincha en "registro"

revisar metadatos	Solicitud	En curso	Completado	Recibido
1. Corrección inicial		_	_	(E))
Fichero: 38418-45080-1-	CE.pdf 06-02-2012			
2. Corrección de autor/a		_	_	111
Fichero:				
 Corrección final 		_	_	(==)
Fichero:				
Subir fichero a Paso 1	Paso 2 o O Paso 3	Fx	aminar Subir	
Agendar	Sin comentarios Insi	trucciones de correc		
Agendar Agendado para publicación	sin comentarios Insi en Vol 1, No 1 (2010): E Aún no asignado	ixtra	egistro Tabla de c	ontenidos
Comentarios corrector/a . Agendar Agendado para publicación Maquetación	Sin comentarios insi en Vol 1, No 1 (2010): E Aún no asignado Números futu Vol 1 (2012) Vol 1 (2012)	xtra R	legistro Tabla de c	ontenidos
Agendar Agendado para publicación Maquetación Editor/a de composición Asia	sin comentanos insi en Vol 1, No 1 (2010): E Áún no asignado Números fut. Vol 1, No 1 (2010): E Vol 1 (2012) gna Número en c Número ant	Intra V R Intra	egistro Tabla de c	ontenidos
Agendar Agendar Agendado para publicación Maquetación Editor/a de Asig	sin comentanos Insi Aún no asignado 	ixtra V R iros ····· eriores ····· En curso	egistro Tabla de c Completado	contenidos Recibido
Comentarios corrector/a	sin comentanos insi Aún no asignado Números futu Vol 1, No 1 (2010): E Vol 1 (2010): Vol 1 (2010): Mimeros ant Solicitud	xtra R rros xtra rros eriores En curso	egistro Tabla de c Completado	rontenidos Recibido

También se puede incluir la fecha de publicación de ese artículo (esta herramienta es útil si queremos publicar un artículo en una fecha distinta al de los demás)

1. Concector micial	morai				
Fichero: 38162-43932-1-C	E.pdf 09-01-2012				
2. Corrección de autor/a		_	-	(****)	
Fichero:					
3. Corrección final		N/A	Completar	N/A	
Fichero:					
Subir fichero a Paso 1,	Paso 2, o O Paso	3 Ex	aminar Subir		
Comentarios corrector/a QS	n comentarios Ins	strucciones de correco	ión		
Agendado para Vo publicación en Publicado -	18 (2011)	- V Re	gistro Tabla de con	tenidos	
Agendado para Vo publicación en Publicado	118 (2011) • • •	- 💌 Re	gistro Tabla de con	tenidos	
Agendado para vo publicación en Publicado - Maquetación	Solicitud	- V Re	gistro Tabla de con gistro Completado	tenidos Recibido	
Agendado para vo publicación en Publicado - Maquetación Versión maquetada	Solicitud N/A	- V Re	gistro Tabla de con gistro Completado N/A	tenidos Recibido N/A	
Agendado para vo publicación en Publicado Maquetación Versión maquetada Fichero: Ninguno (Antes de maquetación)	solicitud N/A mandar la petición,	En curso N/A subir versión final de	completado N/A I corrector a modo de	Recibido N/A versión de	
Agendado para publicación en Publicado Maquetación Versión maquetada Fichero: Ninguno (Antes de maquetación) Formato de galerada	Solicitud N/A Fichero	En curso N/A subir versión final de	completado N/A I corrector a modo de	Recibido N/A versión de Acción	Con

Se selecciona la fecha (mes, día y año) se picha en registro

Subir fichero a ⊙Paso 1, Comentarios corrector/a [©]	○ Paso 2, o Sin comenta	O Paso arios In:	3 Exa	minar Subir ón			Ver (153 r Administra
Agendar							
Agendado para publicación en	Vol 18 (2011)		Reg	istro Tabla de cor	ntenidos		Texto co
Publicado 🤇	- *	- 🗸	- 👻 Reg	istro			Ayuda de
Maquetación	enero febrero marzo abril mavo	ud	En ourso	Completado	Recibido		Tamaño
Versión maquetada	junio		N/A	N/A	N/A		
Fichero: Ninguno (Antes maquetación)	agosto septiembre	petición	, subir versión final del	corrector a modo de	e versión de		
Formato de galerada	noviembre diciembre	Þ		Ordenar	Acción	Consultas	
1. PDF Ver prueba	3816	2-43933-	1-PB.pdf 09-01-2012	†↓	Editar Borrar	0	

Si posteriormente pinchamos en "Tabla de contenidos" podremos ver todos lo artículos asignados a este volumen

Revisar metadatos	Calification	E	Consolution	Developing
Nevisal metadatus	Solicitud	En curso	Completado	Recibido
 Correccion inicial Fichero: 38418-4508 	0-1-CE.pdf 06-02-2012	_	_	
 Corrección de autor/ Fichero: 	a 🖾	-	-	
 Corrección final Fichero: 		_	_	
Subir fichero a Paso	1, OPaso 2, o OPaso 3		aminar Subir	
Agendar		incolories de correct		_
Agendado para publica	ción en Vol 1, No 1 (2010): E Aún no asignado Números futu	xtra 💌 R	egistro Tabla de con	tenidos
Maquetación	Vol 1, No 1 (2010): E Vol 1 (2012)	xtra		
Editor/a de composición	Asigna Número en cu Números ante	urso eriores		
	Collision	E	Completado	Recibido
	Solicitud	En curso	o o mprete o o	
Versión maquetada Fichero: 38418-4508	1-2-LE.pdf 06-02-2012		_	
Versión maquetada Fichero: 38418-4508 Acerca de Área Pe	ersonal Buscar Últim	o número Número	- Santeriores Notici	as
Versión maquetada Fichero: 38418-4508 Acerca de Área Pe Principal > Inicio > Usuario/ Vol 1 (2012)	ersonal Buscar Últim a > Editor/a > Números > Vol 1	o número Número	–	ās
Versión maquetada Fichero: 38418-4508: Acerca de Área Pe Principal > Inicio > Usuario/ Vol 1 (2012) Crear número Núm	ersonal Buscar Últim a > Editor/a > Números > Vol 1	o número Número I (2012) s anteriores	–	as
Versión maquetada Fichero: 38418-4508: Acerca de Área Pe Principal > Inicio > Usuario/ Vol 1 (2012) Crear número Núm Número: Vol 1 (2012)	ersonal Buscar Últim a > Editor/a > Números > Vol 1	o número Número I (2012) s anteriores		as
Versión maquetada Fichero: 38418-4508: Acerca de Área Pe Principal > Inicio > Usuario/ Vol 1 (2012) Crear número Núm Número: Vol 1 (2012) Tabla de contenidd	ersonal Buscar Últim a > Editor/a > Números > Vol 1 eros futuros Número os Datos del número	o número Número I (2012) s anteriores Previsualizar el nú	Dos anteriores Notici	as
Versión maquetada Fichero: 38418-4508: Acerca de Área Pe Principal > Inicio > Usuario/ Vol 1 (2012) Crear número Núm Número: Vol 1 (2012) Tabla de contenido Tabla de contenido	a > Editor/a > Números > Vol 1 eros futuros Número so Datos del número dos	o número Número I (2012) S anteriores Previsualizar el nú		as
Versión maquetada Fichero: 38418-4508: Acerca de Área Pe Principal > Inicio > Usuario/ Vol 1 (2012) Crear número Núm Número: Vol 1 (2012) Tabla de contenido Tabla de contenido	ersonal Buscar Úttim a > Editor/a > Números > Vol 1 eros futuros Número os Datos del número dos	o número Número I (2012) s anteriores Previsualizar el nú	- Notici	as
Versión maquetada Fichero: 38418-4508: Acerca de Área Pe Principal > Inicio > Usuario/ Vol 1 (2012) Crear número Núm Número: Vol 1 (2012) Tabla de contenido Tabla de contenido Artículos↑ ↓ Autores	a > Editor/a > Números > Vol 1 eros futuros Número Dos Datos del número dos	o número Número I (2012) S anteriores Previsualizar el nú		as Eliminar
Versión maquetada Fichero: 38418-4508: Acerca de Área Per Principal > Inicio > Usuario/ Vol 1 (2012) Crear número Núm Número: Vol 1 (2012) Tabla de contenido Artículos↑↓ Autores ↓ Garcia Sanchez	ersonal Buscar Últim a > Editor/a > Números > Vol 1 eros futuros Número os Datos del número dos	o número Número I (2012) S anteriores Previsualizar el nú		as

Gestión del proceso editorial

ROL DE EDITOR

Publicación de un número

Para publicarlo sólo hay que pinchar en "Publicar número"

Principal > Inicio	> Usuario/a > Editor	/a > Números > Vol 1 (20	012)				
Vol 1 (20	112)						
Crear núme	ro Números fu	uturos Números a	interiores				
	4 (2042)	~					
Número: Vol	1 (2012)	-					
Número: Vol	ntenides Dat	os del púmero. Dra	wigualizar al púmar	0			
Número: Vol Tabla de co	ontenidos Dat	os del número Pre	evisualizar el númer	0			
Número: Voi Tabla de co Tabla de co	ontenidos Dat	os del número Pre	evisualizar el númer	0			
Número: Voi Tabla de co Tabla de co Artículos↑	ontenidos Dat contenidos	os del número Pre	evisualizar el númer	0			
Número: Vol Tabla de ci Tabla de ci Artículos↑	ontenidos Dat contenidos ↓ Título	os del número Pre	evisualizar el númer	0 a Pá	ainas		C
Número: Vol Tabla de co Tabla de co Artículos↑	ontenidos Dat contenidos ↓ Título	os del número Pre	evisualizar el númer Id pública	0 a Pág	ginas	Eliminar	C
Número: Vol Tabla de co Tabla de co Artículos↑ Autore Carcí	ntenidos Dat contenidos ↓ Título ia Título	os del número Pre	evisualizar el númer Id públic	0 a Pá	jinas	Eliminar	са [
Número: Vol Tabla de co Tabla de co Artículos↑ Autore ↑↓ Sape	ntenidos Dat contenidos ↓ tritulo ia Título hez Título	o del anículo	evisualizar el númer Id públic	0 a Pá	jinas	Eliminar	c