

Pautas básicas para facilitar la Prueba de Acceso  
a Estudios Universitarios  
de las personas con discapacidad en la  
Universidad Complutense de Madrid



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE  
MADRID

Oficina para la Integración de  
Personas con Discapacidad

Documento supervisado por los profesores:  
Ismael Martínez Liébana  
José Gabriel Storch de Gracia y Asensio  
Pilar Sánchez Hípola  
Carlos Delgado Manriquez

Se han tenido en cuenta las recomendaciones de la ONCE  
en el apartado de discapacidad visual.

Elaborado por la Oficina para la Integración de Personas  
con Discapacidad. Madrid, mayo de 2005

OFICINA PARA LA INTEGRACIÓN DE PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD

teléfono: 91 394 71 72



## Pautas básicas de actuación para facilitar la integración de las personas con discapacidad en la Universidad Complutense de Madrid

Esta guía pretende ser una herramienta de trabajo, orientación y apoyo para los profesionales que intervienen en las Pruebas de Acceso a Estudios Universitarios, facilitando pautas de actuación sobre temas y situaciones que viven las personas con discapacidad.

Se propone una serie de recomendaciones en función del tipo de discapacidad.

Las personas con discapacidad constituyen un sector numeroso de población, y muy heterogéneo. Para definir el marco conceptual sobre la discapacidad vamos a utilizar la terminología usada por la Organización Mundial de la Salud.

**DISCAPACIDAD<sup>1</sup>**, nombre genérico que engloba todos los componentes: Deficiencias a nivel corporal; Limitaciones en la actividad, a nivel individual; y Restricciones en la participación, a nivel social. Se trata de tres dimensiones diferentes que interactúan entre sí con los factores contextuales (factores ambientales y personales).

<sup>1</sup>Fuente: Clasificación Internacional del Funcionamiento, de la Discapacidad y de la Salud (CIF). Organización Mundial de la Salud, 2001

## Normativa Legal:

Constitución Española. Art. 49

Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos (LISMI).

Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.

Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de Igualdad de Oportunidades, no Discriminación y Accesibilidad Universal de las personas con Discapacidad.

Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. Disposición Adicional vigésimo cuarta de la integración de los estudiantes con discapacidad en las universidades.

Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid. Art. 113 h), de los Derechos de los Estudiantes, y Disposición Adicional séptima, de Actuaciones en Materia de Discapacidad.

Real Decreto 1640/1999, de 22 de octubre, que regula las pruebas de acceso (modificado por RD 990/2000, de 2 de junio y RD 1025/2002, de 4 de octubre).

Recomendaciones del Ministerio de Educación y Ciencia para las pruebas de acceso, mayo 1994.

## Personas con discapacidad visual (Ceguera total o con resto visual)



**Definición:** Alteración en la función o estructura del órgano de la visión o del sistema nervioso, que provocando un problema visual grave, limite o impida a la persona la ejecución de actividades para su desarrollo personal y social. Consecuencia de accidentes, patologías congénitas, o infecciosa, etc

### Recomendaciones Generales

- 2 Hay que preguntarle antes de ofrecerle ayuda: El hecho de que una persona tenga una discapacidad visual no debe llevarnos a suponer que necesita siempre nuestra ayuda.
- 2 Para comunicarse con una persona con discapacidad visual, hay que hablar en un tono normal, sin gritar ni elevar la voz. Hay que tener en cuenta que se trata de personas con discapacidad visual, no auditiva.
- 2 Al hablar, hay que dirigir la mirada hacia su cara; directamente a la persona con discapacidad para saber lo que quiere o desea y no al acompañante.
- 2 Hay que presentarse, con el fin de que la persona sepa con quién se encuentra: se le dice el nombre y, si procede, la profesión. Preguntarle cómo se llama y utilizar su nombre para que tenga claro que nos dirigimos a esta persona.

2 Para saludar, si la persona ciega no extiende la mano se puede coger la suya, discretamente, para hacerle saber que queremos saludarle.

2 Si tenemos que abandonar la habitación o marcharnos, hay que avisar a la persona; de lo contrario, puede dirigirse a nosotros pensando que aún permanecemos con ella. Del mismo modo, si regresamos es conveniente hacérselo saber. Hay que indicarle, cuando sea necesario, si hay más personas presentes.

2 No hay que sustituir el lenguaje verbal por gestos: en muchos casos, éstos no podrán ser percibidos por las personas con esta discapacidad.

2 No se deben utilizar palabras como “aquí”, “esto”, “aquello”... ya que suelen ir acompañadas con gestos que no pueden verse por la persona ciega. En estas situaciones es preferible utilizar términos más orientativos como “delante de la puerta”, “detrás de Ud.”, “a su derecha”. En ocasiones puede ser útil conducir la mano de la persona ciega hacia el objeto e indicarle de qué se trata.

2 Si una persona con discapacidad visual ha de leer o firmar un documento, es conveniente leérselo o indicarle, guiando su mano, dónde debe firmar.

2 Debe evitarse el uso innecesario de exclamaciones genéricas o indeterminadas que puedan provocar ansiedad o inseguridad a la persona ciega, tales como “¡ay!”, “¡cuidado!”, etc. cuando veamos un peligro para ella (puerta abierta, obstáculo, agujero, etc.). Es preferible emplear una exclamación más informativa, como “alto”, “deténgase”, con el fin de evitar que siga avanzando; luego se le explica verbalmente cuál era el peligro, o se le ayuda para que pueda evitarlo.

2 Pueden utilizarse con normalidad palabras como “ver”, “mirar”, etc.; las propias personas con ceguera y deficiencia visual las utilizan normalmente en sus conversaciones.

2 En caso de que haya que acompañar a una persona con discapacidad visual, hay que situarse siempre delante de ella (como a medio paso) y permitirle que se coja de nuestro brazo; nunca nos debemos situar detrás de ella y agarrar su brazo, y menos aún su bastón.

2 Si tiene que acompañar a una persona con esta discapacidad al baño, muéstrole donde se encuentran el inodoro y donde se puede lavar y secar las manos.

2 Las personas con déficit visual acompañados de perros guías tendrán acceso a lugares, alojamientos, establecimientos, locales y transportes públicos en la forma que se determina en el Real Decreto 3250/1983, de 7 de diciembre, por el que se regula el uso de perros guías de persona con discapacidad visual.

Definición de discapacidad visual, tomada de la Profesora Titular de la Escuela de Enfermería de la UCM, D<sup>a</sup> Carmen Crespo Puras

### Recomendaciones Específicas

2 Los textos impresos para que sean accesibles a las personas con déficit visual serán:

Letras sencillas y sin adornos tipo “Arial”, o “Verdana”, no están recomendadas las Itálicas, oblicuas o condensadas. La misma recomendación para los números.

En cuanto al tamaño es conveniente preguntarle al estudiante qué tamaño de letra necesita. El grosor será el tipo normal o seminegrilla, más adecuado que la negrilla. Si se utilizan las mayúsculas, estas

serán en palabras cortas y preferiblemente para títulos, señales etc. Más fácil de leer: “Una universidad adaptada es una universidad mejor para todos”. Más difícil: “UNA UNIVERSIDAD ADAPTADA ES UNA UNIVERSIDAD MEJOR PARA TODOS”.

2 Si el estudiante tiene resto visual es conveniente que se sitúe en la primera fila del aula.

2 Es conveniente la presentación de los textos con las ampliaciones necesarias, buscando la mayor nitidez y el mejor contraste.

2 Se han de tener en cuenta las preguntas que exijan respuestas en espacios predeterminados, ya que los estudiantes con deficiencia visual grave generalmente escriben con caracteres de mayor tamaño que el usual, por lo que se recomienda que disponga de mayor espacio en el papel, o se le proporcione más hojas.

2 Si se escribe algo en la pizarra conviene decir en voz alta lo que se está escribiendo. Si va a utilizar soportes visuales, vídeos, transparencias, etc. debe explicar de forma clara el contenido de lo expuesto.

2 Se procurará facilitar al estudiante el temario, bibliografía, revistas y los apuntes en soporte informático (CD, disquete), que les permita el uso de programas lectores.

2 Si la/el estudiante tiene dificultades en la toma de apuntes, y tiene apoyo de una persona voluntaria, permitir la estancia del voluntario/a.

- 2 Para los estudiantes con resto visual, baja visión, conviene que las fotocopias que se les proporcione sean limpias y de buen contraste y además les permita utilizar las ayudas técnicas (tele lupas, etc.)
- 2 Permitir el uso de braille hablado, ordenador, grabadora, y cualquier otra ayuda técnica que necesite.
- 2 Facilitar a los/las estudiantes con baja visión los textos de los exámenes ampliados de manera que puedan leerlo. Conviene acordar con ellos el tamaño de la fuente que les resulta legibles.
- 2 En los exámenes, siempre que sea posible, utilizar las mismas técnicas de evaluación que al resto de sus compañeros/as. Si el/la estudiante tiene dificultades en la escritura, o en el habla, facilitar realizar la prueba acorde a sus capacidades.
- 2 Si el /la estudiantes solicita la transcripción del examen a Braille por parte de la ONCE, se debe hacer con una antelación de quince días.
- 2 Si el examen es oral, se debe grabar para facilitar la revisión del examen.
- 2 Se recomienda incrementar el tiempo del examen un 50% cuando sea necesario.

## Personas con discapacidad auditiva (Sordera o Hipoacusia)



**Definición:** Es un déficit total o parcial en la percepción auditiva, que afecta fundamentalmente a la comunicación. Dependiendo del momento en el cual se produzca la discapacidad, y en función de la adecuación del proceso educativo y/o rehabilitador, se encontrarán personas que realicen lectura labiofacial y que se comuniquen oralmente u otras que se comuniquen a través del lenguaje de signos.

### Recomendaciones generales

- 2 Cuando vaya a comunicarse con una persona sorda o hipoacúsica (con restos auditivos, oye un poco) hay que hablarle de frente, despacio y articulando bien las palabras, pero sin exageración. Buscando la mejor iluminación posible, hay que procurar que la cara del que habla esté a plena luz, para favorecer la comunicación.
- 2 Piense que no todos los sordos dominan la lectura labial, ni todos usan la lengua de señas. Hay que procurar, pues, averiguar qué sistema de comunicación usa para dirigirse a él. En último extremo, se usa la escritura.
- 2 La lectura labial tiene muchas limitaciones que dificultan la interacción con las personas con discapacidad auditiva, como una mala o deficiente iluminación, existencia de elementos de distracción, distancia insuficiente, mala vocalización, concurrencia de deficiencias visuales en el sordo, etc. Por ello es muy importante vocalizar claramente y a un ritmo moderado

–sin exageración y sin gritar- y no hablar rápido, para una correcta lectura labial.

2 Hay que mantener la zona de la boca libre de “obstáculos”: bolígrafo, mano, chicle, caramelo, cigarrillo, etc., que dificultan la vocalización y la lectura labial. Es conveniente construir frases breves y concisas.

2 Hay que mantener la tranquilidad, sin gritar (un sordo no oirá más por eso), y escogiendo las palabras más adecuadas y comprensibles para comunicarse. Es válida la ayuda de gestos, signos sencillos (si se conocen) o de la escritura.

2 Para llamar su atención es suficiente con un par de golpes suaves en el brazo o el hombro. Si está lejos y en una habitación, se puede apagar y encender las luces intermitentemente, también se puede golpear suavemente el suelo o una mesa; si son de madera, sienten las vibraciones.

2 Cuando no se entienda bien algo que ha dicho una persona con esta discapacidad, pídale que lo repita; no le diga que le ha entendido si no ha sido así.

2 Si detecta que la persona tarda en comprender la información que se le está dando, hay que repetírselo, o utilizar sinónimos, darle tiempo, procurar respetar su ritmo.

2 Si la persona se acompaña de un intérprete de lengua de señas, hay que dirigirse a la persona sorda y no al intérprete.

2 Hablar con naturalidad: sin preocuparse por decir "oiga" cuando hable con personas con esta discapacidad. Ellos comprenden que es una manera de decir las cosas.

Definición de discapacidad auditiva (Tomado de: Alcantud, F.; Ávila V.; y Asensi M. (2000). La Integración de Estudiantes con Discapacidad en los Estudios Superiores. España: Universidad de Valencia)

### Recomendaciones Específicas

2 Los alumnos con déficit auditivo deben sentarse preferiblemente en la primera fila del aula y en la zona mejor iluminada, para que puedan leer los labios correctamente.

2 Es recomendable que el profesor se sitúe en lugares bien iluminados para que su rostro esté bien visible.

2 Siempre que sea posible, es conveniente proporcionarle al estudiante las instrucciones o normas por escrito. Si el profesor tiene que apoyar su explicación utilizando la pizarra, es preferible que primero lo escriba y luego explique cuando se dirija visualmente al grupo.

2 Permitir la presencia de los Intérpretes de Lengua de Señas Española si el/la estudiante lo solicita, la función principal de este es la de traducir, no explicar ni ampliar información.

2 Si el/la estudiante tiene un/una tomador de apuntes voluntario, facilitarle la permanencia de éste en el aula.

2 Permitir el uso de las ayudas técnicas que el/la estudiante necesite.

En los exámenes es recomendable tener en cuenta:

Siempre que sea posible, utilizar las mismas técnicas de evaluación que al resto de sus compañeros/as. Si no es posible, facilitar realizar la prueba acorde a sus capacidades.

Conviene proporcionar por escrito toda la información que se de de forma oral al resto de la clase, tales como observaciones, criterios de valoración, tiempo, etc.

2 Las recomendaciones, instrucciones, etc., relativas al examen se darán al estudiante, vocalizando claramente y a un ritmo moderado; situándose frente a la persona y evitando en la medida de lo posible los paseos por el aula.

2 Los estudiantes con esta discapacidad, pueden cometer errores morfosintácticos en su escritura.

2 Algunos estudiantes que utilizan la lengua de señas para comunicarse pueden tener dificultades en la escritura.

(Es conveniente recordar que la estructura de la lengua oral es diferente a la lengua de Señas). Por ello, puede ser conveniente que el propio estudiante acuda con su intérprete a la lectura de su examen, ya que en ocasiones el sentido de la frase al hacer la traducción puede dar lugar a errores.

2 Recuerde que las personas con discapacidad auditiva tienen mayores dificultades de expresión escrita, junto a un proceso comprensivo lector más largo que el del resto de los estudiantes; esto hace que sea necesario considerar el darles un 25% más del tiempo que necesitan los otros estudiantes para la realización de las pruebas.

## Personas con discapacidad motriz



**Definición:** Alteración de la capacidad del movimiento que implica en distinto grado a las funciones de desplazamiento y/o de manipulación, bucofonatorias o de la respiración que limita a la persona en su desarrollo personal y social. Generalmente son la consecuencia de lesiones medulares, parálisis cerebral, distrofias musculares, esclerosis múltiple, etc.

### Recomendaciones Generales

2 Procure mantener una actitud natural con las personas con discapacidad. No se deje llevar por determinadas características físicas (ritmos, tiempos...) que algunas personas puedan tener. Se puede encontrar a personas con dificultades para expresarse oralmente, que utilicen sistemas de comunicación alternativos, o que necesiten más tiempo para expresar los mismos contenidos.... Sea paciente, permita que se comuniquen.

2 Al hablar con una persona que utiliza silla de ruedas, siempre que sea posible sitúese frente a ella y a su misma altura (si es posible, siéntese). En caso de que este acompañado, hay que dirigirse a la persona con discapacidad, y no al acompañante.

2 En caso de que necesite algún tipo de ayuda (empujar la silla, coger un libro, leer algo de un tablón, pulsar botón del ascensor...) no se debe olvidar preguntar antes qué es lo que necesita exactamente.

2 Al hablar con personas con estas características, procure familiarizarse con su modo de comunicación y si no comprende algo, conviene hacérselo saber; no debe nunca aparentar haber comprendido si no ha sido así.

2 Cuando las personas con esta discapacidad intenten comunicarse, hay que procurar hacer un esfuerzo por entender y comprender, ya que pueden tener dificultades importantes para pronunciar o hablar correctamente.

Definición de discapacidad motriz, tomada de la Profesora Titular de la Escuela de Enfermería de la UCM, D<sup>a</sup> Carmen Crespo Puras

### Recomendaciones Específicas

2 Los problemas de motricidad no tienen por qué afectar en el proceso de enseñanza- aprendizaje. Aunque es frecuente que los/las estudiantes con esta discapacidad necesiten algunas adaptaciones.

2 Posibilitar la realización de la prueba acorde con sus capacidades (oral, escrita, etc.).

2 Si el déficit motor afecta a la movilidad de las manos o al habla, permitir al estudiante el uso de los medios técnicos que habitualmente utilice. Si estos medios producen ruido y pueden molestar al resto de la clase, hay que proporcionar un cierto aislamiento.

2 Si en la clase hay un/una estudiante con esta discapacidad, lo más recomendable es hablar personalmente y pedirle que nos informe de sus necesidades.

2 Ubicar a los/las estudiantes con esta discapacidad en las aulas accesibles de las Facultades y Escuelas, facilitando puestos reservados en las primeras filas.

2 Permitir el uso de ordenador, grabadora y cualquier otra ayuda técnica que el/la estudiante necesite. Siempre que sea posible, proporcionarle los apuntes, bibliografía, transparencias, etc, con antelación para que pueda seguir las clases con normalidad.

2 Si la/el estudiante tiene dificultades en la toma de apuntes, y tiene apoyo de una persona voluntaria, permitir la estancia del voluntario/a.

2 En los exámenes, siempre que sea posible, utilizar las mismas técnicas de evaluación que al resto de sus compañeros/as. Si el/la estudiante tiene dificultades en la escritura, o en el habla, facilitar realizar la prueba acorde a sus capacidades.

2 En razón de sus dificultades motoras, deberá preverse que necesiten un tiempo diferente para la realización de las pruebas

2 Recuerde que algunas las personas con discapacidad motriz tienen mayores dificultades a la hora de realizar los exámenes, junto a un proceso comprensivo lector más largo que el del resto de los estudiantes; esto hace que sea necesario considerar el darles al menos un 25% más del tiempo que necesitan los otros estudiantes para la realización de las pruebas