

## GUÍA DOCENTE

<b>Asignatura: COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN EN GRUPOS Y ORGANIZACIONES</b>		
<b>Código:</b> 157101	<b>Nº Créditos:</b> 4	
<b>Carácter:</b> Optativa		
<b>Docencia:</b> NO compartida.		
<b>Especialidad: COMUNICOLOGÍA APLICADA</b>		
<b>Curso:</b> 2008 / 2009		
<b>Cuatrimestre:</b> Segundo cuatrimestre		
<b>Lugar en el que se imparte:</b> CCII / Aula 01B		
<b>Descriptor:</b> interacción, comunicación, grupos, organizaciones, participación, red, dinámica grupal.		
<b>Número total de clases presenciales</b>		
<b>Días y horas de las clases presenciales</b>	Viernes de 17:30 a 20:00	
<b>Fecha de inicio y conclusión de las clases presenciales</b>	<b>Inicio</b> 20-02-09	<b>Conclusión</b> 01-05-09
<b>Fecha de inicio y conclusión de las clases presenciales del profesor calificador</b> (Raúl Piñuela Sánchez)	<b>Inicio</b> 20-02-09	<b>Conclusión</b> 01-05-09

### **Objetivos y Competencias<sup>1</sup>:**

- Adquisición de los conocimientos teóricos y aplicados básicos acerca de los procesos psicosociales implicados en la comunicación e interacción a un nivel grupal y organizacional.
- Conocer los distintos tipos de grupos, dinámicas y técnicas grupales que se

<sup>1</sup> Capacitación del alumno en conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes para desarrollar las tareas profesionales recogidas en el perfil del programa formativo (Máster).

El EEES establece tres tipos de competencias a adquirir por el alumnado. Las relativas al:

- **Saber:** Adquisición de conocimientos teóricos y conceptuales.
- **Saber hacer:** Competencias instrumentales cognitivas básicas (aprender a aprender) y de intervención (habilidades y procedimientos)
- **Saber ser o Saber estar:** Motivaciones y valores (compromiso ético), Competencias sociales y culturales (actitudes y habilidades interpersonales)

utilizan para promover y mejorar la comunicación y la interacción en distintos ámbitos aplicados (el aprendizaje, la salud, ámbito comunitario), haciendo especial énfasis en el área organizacional.

- Profundizar en la capacidad para utilizar los conocimientos adquiridos en distintos ámbitos profesionales: dirigir y coordinar grupos orientados a objetivos, promover la cohesión interna, mejorar su funcionamiento y satisfacción, desarrollar medidas para mejorar la comunicación organizacional, etc.

### **Temario, bibliografía y, en su caso, recursos en red:**

#### **TEMARIO.**

1. Comunicación e interacción en grupos y organizaciones: aspectos introductorios.
  - 1.1. Los grupos: concepto y tipologías. La discontinuidad de los grupos respecto a la suma de individuos
  - 1.2. Las organizaciones: concepto y tipos.
  - 1.3. Los conceptos de comunicación e interacción en Psicología Social
2. La comunicación en grupos y organizaciones.
  - 2.1. La comunicación en los grupos.
    - Etapas en el estudio de la comunicación grupal
    - Áreas de estudio más importantes en la comunicación grupal: La comunicación informal, la comunicación intragrupal, redes de comunicación, toma de decisiones, cultura y relaciones intergrupales, rumores, etc.
    - La comunicación en la dinámica de grupos
  - 2.2. La comunicación organizacional.
    - Enfoques
    - Proceso de comunicación
    - Tipos de comunicación: interna, externa, corporativa
    - La relevancia de las nuevas tecnologías
3. La importancia de la estructura en la interacción y comunicación grupal: normas, roles, estatus, y cohesión grupal. La adecuación del contexto.
4. Poder, liderazgo y función directiva en grupos y organizaciones.
  - 4.1. Tipos de poder y de liderazgo
  - 4.2. Liderazgo orientado a la tarea y liderazgo socioafectivo: conseguir los objetivos y mantener la cohesión, motivación y satisfacción grupales.

- 4.3. Dirección de reuniones grupales
5. Cooperación, negociación y conflicto en grupos y organizaciones.
6. Procesos de influencia social en los grupos: normalización, conformidad, obediencia a la autoridad, innovación, desindividuación.
7. Toma de decisiones y rendimiento grupal.
  - 7.1. Modelos de toma de decisiones en grupos y organizaciones
  - 7.2. Procesos implicados en el rendimiento grupal: facilitación social y holgazanería social
  - 7.3. La polarización y el pensamiento grupal.
  - 7.4. El modelo de Stasser y Titus.
8. Ámbitos de aplicación.
  - 8.1. Los grupos en las organizaciones: equipos de trabajo y trabajo en equipo.
  - 8.2. Otros ámbitos de aplicación: educación, salud, ámbito comunitario, etc.
    - Grupos de aprendizaje, talleres, grupos estructurados, grupos terapéuticos, grupos de apoyo y autoayuda.
  - 8.3. Técnicas grupales para la investigación, discusión y toma de decisiones:
    - El grupo de discusión; tormenta de ideas; grupo nominal; método Delphi; métodos de reunión-discusión; formatos de reuniones públicas.

#### **BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA.**

Gil, F. y Barrasa, A. (2003). Comunicación en las organizaciones. En F. Gil y C. Mañá Alcocer (Eds.), *Introducción a la Psicología de los grupos* (pp. 321 – 354). Madrid: Alianza editorial.

Gómez, C. y Huici, C. (2005). La comunicación en los grupos. En C. Huici y J. F. Morales (Eds.), *Psicología de los grupos I: Estructura y procesos* (pp. 199 – 228). Madrid: UNED.

González, P. (1997). *Psicología de los grupos: Teoría y aplicación*. Madrid: Editorial Síntesis, S. A.

González, R. (2005). *Psicosociología de los grupos pequeños. Comunicación, procesos de influencia y aprendizaje del trabajo en equipo*. Madrid: Editorial Universitas, S. A.

Kreps, G. L. (1990). *Comunicación en las organizaciones* (2ª edic.). Buenos Aires: Addison Wesley Iberoamericana.

Krueger, S. A. (1991). *El grupo de discusión. Guía práctica para la investigación aplicada*. Madrid: Pirámide.

Morales, J. F. (1987). La comunicación en los grupos. En Huici, C. (Ed.), *Estructura y procesos de grupo: unidad didáctica* (pp. 429 – 462). Madrid: UNED.

Wilson, G. L. (2007). *Grupos en contexto. Liderazgo y participación en grupos pequeños*. México D. F.: Mc Graw Hill.

#### BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA.

Alonso, C. M., Gallego, D. J., y Ongallo, C. (2003). *Psicología Social de las Organizaciones. Comportamientos Interpersonales*. Madrid: Dikinson

Antons, L. (1990). *Práctica de la dinámica de Grupos*. Barcelona: Herder.

Anzieu, D. (2004). *La dinámica de los grupos pequeños*. Madrid: Biblioteca Nueva.

Blanco, A., Caballero, A. y de la Corte, L. (2005) *Psicología de los Grupos*. Madrid: Pearson Educación, S. A.

Gil, F. y Alcover, C. M<sup>a</sup>. (1999). *Introducción a la Psicología de los grupos*. Madrid: Pirámide.

Gil, F. y Alcover, C. M. (2003). *Introducción a la Psicología de las Organizaciones*. Madrid: Alianza Editorial.

Gil, F. y Alcover, C. M<sup>a</sup>. (2004). *Técnicas grupales en contextos organizacionales*. Madrid: Pirámide.

Jablin, F. M., Putnam, L. L., Roberts, K. H. y Porter, L. W. (comps.) (1987). *Handbook of Organizational Communication. An Interdisciplinary Perspective*. Newbury Park: Sage.

Ongallo, C. (2007). *Manual de comunicación. Guía para gestionar la información y las relaciones humanas en empresas y organizaciones*. Madrid: Dykinson.

## **Gestión del proceso de aprendizaje**

<b>ACTIVIDADES PRESENCIALES DE ALUMNOS/AS Y PROFESORES/AS</b>		
<b>Tipos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Horas previstas</b>
	<b>Clase presencial:</b> Exposición de contenidos por parte del profesor	<b>15</b>

<b>Teóricas</b>	<b>Taller de trabajo en grupo:</b> Dinámicas grupales, debates y foros sobre los contenidos de los textos. Visionado de vídeos y utilización de otros materiales audiovisuales y nuevas tecnologías, para ilustrar y ejemplificar los distintos procesos y fenómenos grupales a los que se alude en las clases teóricas.	<b>3</b>
	<b>Presentación de trabajos en grupo</b>	
<b>Prácticas</b>	<b>Prácticas individuales o colectivas en el aula de clase</b> Realización de distintos tipos de experiencias grupales estructuradas (grupos de aprendizaje, tormentas de ideas, ejercicios grupales para la cooperación o toma de decisiones, etc.) como forma de poner en práctica técnicas grupales de interacción frecuentes en ámbitos distintos organizacionales y profesionales  Trabajo en grupo para el análisis y solución de ejercicios y supuestos prácticos relacionados con los contenidos de las clases	<b>7</b>
	<b>Actividades en espacios distintos del aula habitual de clase</b>	
<b>Tutoriales</b>	<b>Tutorías grupales</b>	<b>2,5</b>
<b>Evaluativas</b>	<b>Exámenes (parciales, finales) y otros procedimientos de evaluación</b>	<b>2,5</b>
		<b>TOTAL: 30 Horas</b>

<b>ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DE ALUMNOS/AS</b>	<b>Nº Horas</b>
<b>Trabajos teóricos individuales o grupales</b> Preparación semanal de lecturas para el desarrollo de la clase teórica, los foros y los debates, así como para preparar el examen final.	<b>40</b>
<b>Trabajos prácticos individuales o grupales</b> Elaboración del trabajo práctico final: desarrollo teórico o empírico, profundizando en algún aspecto del temario o su aplicación. Debe tratarse siempre de un trabajo original.	<b>30</b>
<b>Actividades complementarias:</b>	
<b>TOTAL:</b>	<b>70 Horas</b>

<b>ACTIVIDADES PRESENCIALES DE ALUMNOS/AS Y PROFESORES/AS</b>	30 horas
<b>ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DE ALUMNOS/AS Y PROFESORES/AS</b>	70 horas
TOTAL:	100 horas

<b>Actividad Evaluadora</b>		
	<b>Señálese con X las que procedan</b>	<b>% de la evaluación</b>
Asistencia <sup>2</sup> y participación en clase	x	25 %
Exámen/es parcial/es		
Examen final	x	40 %
Trabajo/s individual/es	x	35 %
Trabajo/s grupal/es		
Otras (cuáles)		

---

<sup>2</sup> Se recuerda que, por tratarse de un máster presencial, se requiere una asistencia mínima del 80 %