



**Universidad Complutense de Madrid.**  
**Biblioteca**  
Servicio de Evaluación de Procesos y  
Centros



Documentos BUC  
Serie: Informes

# **Plan estratégico 2010-2013.**

## **Borrador de propuesta de trabajo**

### **2009**

Versión del Documento 1

Fecha 12 de marzo de 2009

El contenido de este documento es propiedad de la Universidad Complutense. La información aquí contenida sólo debe ser utilizada para el fin para el que es suministrada, y este documento y todas sus copias debe ser devuelto a la Universidad si así se solicita.

PLAN ESTRATÉGICO. 2010-2013

---

**Propuesta de trabajo 2009**

Comité de elaboración del Plan Estratégico de la Biblioteca

## Sumario

1    Objetivos

---

2    Comité de elaboración

---

3    Acciones programadas

---

4    Arquitectura del documento final

---

5    Aprobación y difusión

---

## 1 Objetivos

---

- El objetivo de este documento es presentar la planificación y la metodología de trabajo para elaborar un nuevo Plan estratégico de la BUC
- El Plan Estratégico de la BUC deberá presentarse por la Dirección de la Biblioteca y aprobarse por los órganos oportunos de la Universidad
- De una manera general el Plan Estratégico de la BUC 2010-2013 deberá dar soporte a los retos que las bibliotecas universitarias tienen planteados en los ámbitos de sus competencias
- En este sentido el Plan Estratégico de la BUC debe servir para poder continuar mejorando no solo la organización de la BUC sino las políticas bibliotecarias emprendidas en el Plan estratégico de la BUC 2005-2006, desarrollar las propuestas planteadas en el Plan de Mejoras 2007-2009 y continuadas en el Plan estratégico 2007-2009.
- En la elaboración del Plan Estratégico de la BUC 2010-2013 es muy importante la participación e implicación de toda la comunidad universitaria, la plantilla y colaboradores de la BUC, los directores y jefes de servicios centrales.
- A partir de las propuestas y sugerencias realizadas, la Dirección de la BUC expondrá un borrador de documento que servirá para el debate final de propuestas por parte de la comunidad universitaria previo a la presentación del documento definitivo en la Junta de Directores, la Comisión de Biblioteca y el Consejo de Dirección de la Universidad

- **Dirección y coordinación**
  - Director de la BUC
  - Actuará como coordinador el Coordinador de Calidad e Innovación
  
- **Miembros**
  - Miembros del equipo de Dirección de la BUC
  - Directores de Bibliotecas y servicios centrales
  - Actuará con funciones de oficina técnica el Servicio de Calidad y Evaluación de Servicios y Centros
  
- **Funciones**
  - Analizar planes estratégicos sobre bibliotecas universitarias relevantes y otra documentación que considere de interés
  - Seleccionar y realizar propuestas sobre las diferentes líneas estratégicas
  - Organizar la Jornada de Formación preparatoria sobre el proceso dirigida a los miembros de la Junta de Directores de la BUC
  - Organizar la Jornada de trabajo de los directores de la BUC
  - Diseñar y elaborar la Encuesta de Clima dirigida a los directores y al personal de la BUC
  - Recoger y analizar las diferentes propuestas de las acciones programadas
  - Elaborar y redactar el primer borrador del plan estratégico de la BUC
  - Tramitar el primer borrador del Plan estratégico de la BUC y posteriormente analizar las propuestas presentadas
  - Asesorar a la Dirección para la elaboración del documento final a presentar a la comunidad universitaria

### 3 Acciones programadas

---

- Temas clave y estratégicos
- Jornada extraordinaria de trabajo de los directores de la BUC
- Encuestas de clima
- Organización y soporte
- Duración del proceso

- **Temas clave y estratégicos**

Se encargará la recepción de propuestas relativas a los temas estratégicos siguientes:

Líneas estratégicas (áreas de actuación)

- 1- Personas
- 2- Organización y calidad
- 3- Servicios
- 4- Recursos económicos e infraestructuras
- 5- Colecciones
- 6- Biblioteca y sociedad
- 7- Patrimonio bibliográfico

- **Los servicios bibliotecarios y su papel como soporte al aprendizaje y a la investigación**
- **El nuevo rol del bibliotecario y sus competencias**
- **Hacia una optimación de los procesos: Evaluación y gestión de la calidad en la BUC. Ejecución y seguimiento del Plan de Mejoras**
- **La colaboración y las alianzas estratégicas: Ámbitos de actuación**
- **La función social a desarrollar por la BUC**
- **Líneas de actuación en relación con la gestión de la colección**
- **Los espacios de la Biblioteca: nuevos usos y mejora de los locales disponibles y equipamientos**

- **El papel de la BUC como difusora del conocimiento de la Universidad**
- **La BUC ante el EEES**

El objetivo principal de las líneas será orientar y servir de ayuda en los debates y reflexiones sobre el nuevo plan estratégico

- **Jornada formación.**

Se organizará una sesión extraordinaria de trabajo en donde estarán presentes el equipo de dirección, los directores de las Bibliotecas y los Jefes de los servicios centrales.

Esta sesión servirá para presentar el calendario previsto y las acciones planteadas.

Como base al proceso se impartirán dos conferencias de en donde gestores de bibliotecas ofrezcan su visión respecto a sus experiencias en la confección de planes estratégicos y las tendencias más significativas relativas al cambio en sus instituciones.

- **Jornada de trabajo de los directores de la BUC**

Se organizará una sesión extraordinaria de trabajo en donde estarán presentes todos los directores de la BUC.

El objetivo de la reunión será realizar un trabajo de análisis conjunto sobre:

- Análisis global del Plan Estratégico de la BUC 2010-2013

- Análisis de las propuestas presentadas en los temas claves y estratégicos
- Evaluación interna: fortalezas y debilidades
- Diagnóstico externo: Oportunidades y amenazas

El diseño (a modo de propuesta orientativa) de la sesión extraordinaria de trabajo será la siguiente:

- 9.30 Presentación de la jornada
- 9,45-11 Estado de situación del Plan 2010-2013
- 11-11,30 Pausa café
- 11,30 – 13,45 Sesiones de los grupos trabajo
- 13,45-15 Comida
- 15-16,30 Sesiones de los grupos de trabajo (continuación)
- 16,30-18,30 Puesta en común y debate

- **Encuesta de Clima**

Posteriormente a la jornada extraordinaria de trabajo se elaborará una Encuesta de Clima y se enviará a cada uno de los directores, jefes de servicio y miembros del equipo de dirección para que la respondan.

El objetivo de dicha encuesta es conseguir la información individual y personal de los responsables de la BUC en relación al nuevo Plan estratégico.

- **Organización y soporte**

- Se potenciará el trabajo en red mediante la Intranet de la web de la BUC



- Todos los documentos estarán consultables en la intranet de la BUC

- **Duración del proceso y planificación**

- El proceso se realizará durante el año 2009
- El documento final deberá presentarse para su informe a la Comisión de la Biblioteca, al equipo de Dirección de la Universidad ya la Junta de Directores
- Marzo: Elaboración de los documentos preparatorios y de las propuestas de mecánica de trabajo.
- Abril: Constitución del Comité de elaboración del Plan
- Mayo: Jornadas de trabajo. Información del proceso a la Comisión BUC y comunidad universitaria
- Junio: Borrador del Plan Estratégico
- Septiembre: Presentación del borrador del Plan estratégico a la Junta de Directores y Comisión BUC
- Octubre: Consultas del borrador a la comunidad universitaria
- Noviembre: Presentación del Borrador final

El Documento final tendrá los siguientes apartados:

- Misión
- Líneas estratégicas
- Objetivos operacionales
  - Responsable y unidades implicadas
  - Indicadores cualitativos
  - Indicadores cuantitativos
  - Resultados anuales

Además deberá contar con un documento semestral que informe respecto a su marcha y un documento anual que prevea los recursos asignados para el año, las incidencias y las propuestas de modificación relativas a la ejecución.

- **Aprobación**

El Plan estratégico de la BUC deberá ser aprobado por:

- El Consejo de Dirección de la UCM

Previamente, el Plan ha tenido que someterse al examen e informe de:

- El Comité del Plan Estratégico
- La Dirección de la BUC
- La Junta de Directores
- La Comisión de la BUC

- **Difusión**

- Se realizará mediante la web de la BUC
- Se publicará una versión en papel difundida a la plantilla de la Biblioteca y los colaboradores que en ella participan, los responsables académicos y administrativos de la Universidad y los directores de otras bibliotecas universitarias.

# **Jornada de trabajo de los directores de la Biblioteca**

---

Metodología de trabajo 2009

Comité de Elaboración del  
Plan Estratégico de la Biblioteca

## **Jornada de trabajo dirigida a directores y jefes de servicio de la BUC**

---

Se organizará una sesión extraordinaria de trabajo en donde estarán presentes todos los directores de La Biblioteca.

El objetivo de la reunión será realizar un trabajo de análisis conjunto sobre:

- o Los temas claves y estratégicos elaborados
- o Ejercicio DAFO

## **Propuesta de jornada extraordinaria de trabajo**

---

- 9:30 – 9:45 Presentación de la jornada
- 9:45 – Presentación de los temas clave y estratégicos  
11:00
- 11 – 11:30 Pausa café
- 11:30 – Sesiones de los grupos trabajo (ver anexo 1)  
13:45
- 14:00 – Comida  
16:00
- 16:00 – Puesta en común y debate (ver anexo 2)  
18:00

# Sesiones de los grupos trabajo

---

## Organización

- Cada persona dispondrá de una carpeta con la documentación pertinente y la metodología a seguir
- Se formarán 7 grupos de trabajo de 7 personas (según los asistentes)
- Los miembros de cada grupo elegirán a un portavoz
- El portavoz presentará en la sesión de la tarde los acuerdos consensuados del grupo
- Dirección de los grupos: cada miembro del Comité de Elaboración del Plan deberá coordinar y asesorar un grupo

## Primera parte de la sesión de trabajo

Trabajo de **elaboración personal e individual**: cada persona elaborará el cuestionario siguiente (según formulario previo):

**Cada persona deberá escribir de forma personal los siguientes puntos:**

- 2 amenazas externas de La Biblioteca
- 2 oportunidades externas de La Biblioteca
- 2 puntos débiles internos de La Biblioteca
- 2 puntos fuertes internos de La Biblioteca
- 3/5 propuestas de mejora en cualquier ámbito de La Biblioteca que la persona considere clave para los años 2010 -2013

**Tiempo 10/15 minutos**

## **Segunda parte de la sesión de trabajo**

Trabajo de **elaboración en grupo** (según formulario previo):

- Cada una de las personas del grupo presenta su trabajo personal a los restantes miembros del grupo
- Los miembros del grupo deben debatir y deben llegar a acuerdos para responder al cuestionario de trabajo en Grupo
- Los acuerdos deberán realizarse mediante la metodología **“Proceso de Debate por Consenso”**

**El grupo debe consensuar y defender en la sesión de la tarde los siguientes puntos:**

- 1 amenaza externa de La Biblioteca
- 1 oportunidad externa de La Biblioteca
- 1 punto débil interno de La Biblioteca
- 1 punto fuerte interno de La Biblioteca
- 3/5 propuestas de mejora en cualquier ámbito de La Biblioteca que el grupo considere clave para los años 2010-2013

**Tiempo 2 h.**

El portavoz del grupo de trabajo deberá encargarse de rellenar el formulario B. Este formulario será en formato electrónico (Power Point)

**Puesta en común y debate (tarde)**

---

## Organización

- Dirección de la sesión: Coordinador de Calidad e Innovación
- Cada portavoz presentará, en la sesión de la tarde, los resultados consensuados de cada grupo siguiendo los apartados del cuestionario de trabajo en grupo
- En la mesa presidencial se sentarán miembros del Comité de Elaboración del Plan juntamente y de los portavoces de los grupos
  
- **Apartados:**
  - 1 amenaza externa de la Biblioteca
  - 1 oportunidad externa de la Biblioteca
  - 1 punto débil interno de la Biblioteca
  - 1 punto fuerte de la Biblioteca
  - 3/5 propuestas de mejora en cualquier ámbito de la Biblioteca que el grupo considere clave para los años 2010-2013
  
- Se abrirá un único turno de palabras para aclaraciones y debate por apartado
- A continuación se procederá a la valoración conjunta de todos los directores mediante la metodología "**Proceso de Debate por Consenso**" de las propuestas de mejora.



# Proceso de Debate por Consenso

---

## ¿Qué es?

- Es una metodología que se usa para valorar “pros y contras” colectivamente sobre una temática concreta
- Sirve para llegar a consensuar y ponerse de acuerdo grandes grupos de personas sobre propuestas previamente elaboradas por todos
- Es un proceso para llegar a acuerdos de una forma organizada y ordenada con la participación de cada uno de los miembros del grupo.
- Es una herramienta ideada para que los procesos de deliberación sean ágiles, transparentes y orientados a objetivos

## Fases

- a) Las propuestas son presentadas y defendidas por cada uno de los ponentes
- b) Se realiza un solo turno de preguntas para clarificar las propuestas
- c) Se presentan las propuestas a consenso a todos los miembros del grupo
- d) Cada miembro opina y expresa su grado de acuerdo mediante la exposición pública de una cartulina de color con un determinado significado
- e) A continuación (uno de los responsables de la dirección de la sesión) se procede a la suma del número de cartulinas por colores que ha recibido cada una de las propuestas

- f) De esta forma las propuestas quedan clasificadas por el grado de consenso y según el número de cartulinas recibidas
- g) Si existen empates entre 2 o mas propuestas se aceptan todas las propuestas empatadas
- h) Significado de las cartulinas y su color



Cartulina Verde: Propuesta totalmente de acuerdo. Muy importante



Cartulina Amarilla: Propuesta de acuerdo. Importante



Cartulina Roja: Propuesta en desacuerdo. Nada importante



Cartulina Gris: Propuesta no significativa. No sabe no contesta